

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI ANNO 2014**I SETTORE – AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI****Responsabile Dott.ssa Ilaria Boselli****PROGRAMMA 1: AMMINISTRAZIONE E SEGRETERIA**

- 1.1 Attività inerenti l'Unione Bassa Est Parmense
- 1.2 Organizzazione di feste e solennità civili
- 1.3 Avvio del progetto "ComuniChiamo"
- 1.4 Messa a regime del processo di informatizzazione dei contratti
- 1.5 Ulteriore sviluppo dell'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione
- 1.6 Applicazione delle procedure informatiche al servizio notifiche a seguito del conferimento in Unione
- 1.7 Nuovi adempimenti inerenti le pubblicazioni in Amministrazione trasparente
- 1.8 Nuovi adempimenti inerenti le procedure di gara e i contratti
- 1.9 Adempimenti inerenti il controllo di gestione

raggiunti

Obiettivo	Attività svolte
1.1 Attività inerenti l'Unione Bassa Est Parmense	Approvazione di modifiche allo Statuto dell'Unione Bassa Est Parmense per adeguarlo alle nuove disposizioni normative inerenti, in particolare, le rappresentanze di genere nei consigli e nelle giunte degli enti locali e le modalità di astensione obbligatoria per i Comuni non interessati alla decisione <i>de quo</i> / anche nel corso dell'anno 2014 sono continuate le attività conseguenti all'adesione del Comune all'Unione Bassa Est Parmense: funzioni generali di amministrazione dell'Unione Bassa Est Parmense, attività di supporto agli organi istituzionali dell'Unione per le funzioni conferite, attività di collaborazione con la segreteria dell'Unione/ attività di protocollazione a titolo di Unione degli atti inerenti le funzioni conferite / servizio di notificazione per gli organi dell'Unione / collaborazione con la segreteria dell'Unione Bassa Est Parmense nella convocazione del Consiglio dell'Unione e nella trasmissione delle delibere ai Capigruppo /
1.3 Avvio del progetto "ComuniChiamo"	A fine 2013 la Giunta ha programmato per il 2014 l'avvio di nuovi canali di comunicazione e nuovi spazi di partecipazione, nell'ambito degli obiettivi di trasparenza e democraticità, allo scopo di migliorare i servizi pubblici, aprire nuove possibilità di contatto e offrire nuovi servizi per semplificare i rapporti con i cittadini, attraverso l'attivazione di un servizio web, con acquisto di apposito software / tale software è stato acquistato a fine 2013, a seguito di procedura comparativa in esecuzione delle disposizioni previste dal Codice dell'Amministrazione Digitale (software liberi o a codici sorgente aperto), tramite il MEPA / è stato messo in funzione in via sperimentale nei mesi di gennaio e febbraio ed avviato a regime a partire dal mese di marzo 2014 / si tratta di un servizio web per incrementare la partecipazione dei cittadini, che consente loro di presentare segnalazioni attraverso il sito internet e le applicazioni per

	smartphone / le segnalazioni vengono poi smistate agli uffici di pertinenza, che le gestiscono / a fine procedura l'URP invia per e-mail al cittadino la risposta con l'esito
1.4 Messa a regime del processo di informatizzazione dei contratti	Continuazione e perfezionamento delle attività, in applicazione della normativa, entrata in vigore nel 2013, che ha introdotto a pena di nullità la stipula in modalità elettronica e con firma digitale o qualificata dei contratti di appalto in forma pubblica amministrativa o per scrittura privata autenticata e degli accordi tra pubbliche amministrazioni (per questi ultimi il termine è stato poi prorogato al 01/01/2015 unitamente alle scritture private) / sono state utilizzate due diverse modalità di redazione dei contratti in formato digitale: tramite sottoscrizione con firma digitale o mediante acquisizione digitale del documento con firma autografa e conseguente attribuzione di valore di firma elettronica e successiva validazione mediante firma digitale da parte del segretario rogante / validazione temporale degli atti / utilizzo dell'applicativo Unimod sia per la registrazione che per trascrizione telematica tramite Sister/ conservazione informatica degli atti / a partire da luglio 2014, è stata anche attivata la procedura CERPA per la richiesta dei certificati del casellario giudiziale / è stata messa a regime la procedura per gli acquisti centralizzati tramite ordini ed RDO Mepa /
1.5 Ulteriore sviluppo dell'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione	Il programma di posta per l'invio e la ricezione delle PEC è stato integrato con l'applicativo di gestione "Protocollo" di Sigr@web con conseguente ampliamento della possibilità di inviare PEC da parte di tutti gli uffici / potenziamento dell'uso della PEC per le comunicazioni istituzionali in entrata e uscita / potenziamento dell'archiviazione informatica dei documenti / avvio dell'utilizzo della PEC nelle notifiche / sottoscrizione della convenzione per l'adesione al sistema regionale ANA-CNER consistente nella creazione di un'unica banca dati anagrafica regionale / avvio del progetto ComuniChiamo (<i>per cui si rimanda ad altro punto</i>) /
1.6 Applicazione delle procedure informatiche al servizio notifiche a seguito del conferimento in Unione	Avvio della gestione delle notifiche tramite PEC / acquisto dei kit di firma digitale per i messi notificatori / avvio, dal 1° gennaio 2014, dell'applicativo "Messi Comunali" di Sigr@web, che si interfaccia direttamente con il Protocollo e con le Pubblicazioni / messa a regime della gestione delle pubblicazioni da parte del personale delegato, che esegue direttamente la pubblicazione e rilascia la certificazione per le notifiche di competenza / generale sviluppo dell'uso delle strumentazioni informatiche e delle tecnologie della comunicazione anche per il servizio notifiche /
1.7 Nuovi adempimenti inerenti le pubblicazioni in Amministrazione trasparente	Messa a regime dell'"amministrazione trasparente", in esecuzione e con le modalità di cui al D.Lgs. 33/2013 / pubblicazione in formato aperto e riutilizzabile degli atti e documenti nelle apposite voci della sezione secondo la struttura imposta dalla legge, anche ai fini dell'accesso civico / costante monitoraggio sugli atti emessi ed aggiornamento dei dati / pubblicazione, tra gli altri, dei dati inerenti la situazione professionale e finanziario-patrimoniale degli amministratori / approvazione del Piano Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014-2016 e Piano di prevenzione della corruzione / attuazione degli adempimenti da questo previsti /
1.8 Nuovi adempimenti inerenti le procedure di gara e i contratti	Acquisto di un nuovo modulo del software "Ufficio Contratti" per l'estrazione dei dati in formato xml e la pubblicazione dei dati delle gare secondo le modalità prescritte dall'Autorità / sono stati inseriti nel programma da parte di tutti i settori dei dati dei procedimenti / sono stati pubblicati, entro la scadenza del 31 gennaio 2014, sul sito istituzionale, in esecuzione dei nuovi adempimenti di cui alla L. 190/2012, tutti i procedimenti di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, di cui al D.Lgs. 163/2006 relativi a contratti di importo superiore a 40.000, completi dei seguenti dati: oggetto del bando-elenco degli operatori invitati a presentare offerte-aggiudicatario-importo di aggiudicazione-tempi di

	completamento dell'opera, servizio o fornitura-importo delle somme liquidate / pubblicazione in tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto che consente di analizzare e rielaborare, anche a fini statistici, i dati informatici (formato xml) /
--	---

in corso di raggiungimento

1.2 Organizzazione feste e solennità civili	Organizzazione di iniziative per celebrare le feste istituzionali, quali il "Giorno della Memoria" – 27 gennaio, in particolare attraverso l'organizzazione della mostra intitolata "perché non accada mai più. ricordiamo" con il patrocinio della Regione Emilia Romagna e della Provincia di Parma e con la collaborazione dell'A.N.P.I. provinciale e locale / Premio 8 marzo 2014 / partecipazione alla manifestazione organizzata dal Comune di Soragna per il 69° anniversario dell'eccidio dei Martiri di Soragna / Commemorazione di "Ines Bedeschi" - 28 marzo 2014/ Organizzazione manifestazione per ricorrenza 25 aprile / partecipazione, insieme al Comune di Torrile, alla festa dei lavoratori – 1° maggio organizzata dalla OO.SS. maggiormente rappresentative / organizzazione cerimonia per celebrazione 2 giugno – Festa della Repubblica con consegna Costituzione ai 18enni / acquisti di nuove bandiere per imbandierare gli edifici ed altri monumenti in occasione di manifestazioni / consegna del Premio annuale per l'impegno sociale e la solidarietà anno 2014 / Ricordo della strage di Marcinelle - Giornata nazionale del sacrificio del lavoro italiano nel Mondo – 8 agosto 2014/ ancora da organizzare le celebrazioni del 2/4 novembre
1.9 Adempimenti inerenti il controllo di gestione	Riunioni dell'Unità di Controllo in esecuzione degli adempimenti previsti dalla legge e dal regolamento dei controlli interni / estrazione a sorte ed esame degli atti adottati dai Responsabili trimestre per trimestre, con particolare riferimento alle determinazioni, alle ordinanze ed ai contratti / verifica della conformità alle vigenti disposizioni legislative e del rispetto di tutti gli indicatori predeterminati dall'Unità di controllo / redazione dei verbali di seduta / nel corso del 2014 si sono fino ad ora svolte la riunione del 13 marzo 2014 per la verifica del 3° trimestre 2013 e del 10 settembre 2014 per la verifica del 1° e 2° trimestre 2014 / ancora da controllare il 3° e 4° trimestre 2014

nuovi obiettivi

Obiettivo	Attività svolte
Insinuazione nella procedura fallimentare della Società "PREFABBRICATI PARMA SPA - in fallimento"	Verifica dei crediti esistenti / studio ed esame della normativa in materia di procedure concorsuali al fine della corretta individuazione della tipologia e del grado di privilegio del credito / predisposizione della domanda di ammissione allo stato passivo tramite il ricorso di cui al R.D. 267/1942 / sottoscrizione personale dalla parte / formazione ed invio ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale attraverso il portale fallimenti / insinuazione nella procedura fallimentare / tutti i crediti sono stati ammessi
Gestione delle pendenze derivanti dall'esecuzione della sentenza n. 441/2013 del 12 febbraio 2013 relativa a sinistro	Attivazione delle procedure per la riscossione di tutti gli importi dovuti in base alla sentenza da parte delle Assicurazioni / definizione quote di spettanza a carico del Comune / liquidazione compensi avvocati, CTU e CTP / gestione dei rapporti con i legali / verifica della possibilità di pagare ai legali importi maggiori di quelli liquidati dal giudice (che ha dato esito negativo) /
Elezioni provinciali	La Provincia ha indetto le elezioni del Presidente della Provincia e del Consiglio provinciale per il giorno 9 ottobre 2014 / le elezioni si svolgono con le nuove modalità della elezione di 2° grado perviste dalla L 56/2014 / pubblicazione del Decreto / la partecipazione del

	Comune al procedimento elettorale consiste in particolare nella comunicazione del corpo elettorale, che è composto dal Sindaco e dai Consiglieri comunali in carica al 4 settembre 2014/
--	--

altre attività rilevanti realizzate nel corso dell'anno

Approvazione del programma degli interventi finalizzati all'informazione dei cittadini ai sensi dell'art. 7 del Regolamento comunale dei diritti di accesso dei cittadini alle informazioni e agli atti e documenti amministrativi.
Stipula del contratto per l'alienazione dell'area sita in Colorno, via Lombardi, a seguito di procedura a trattativa privata.
Stipula dei contratti di comodato d'uso dei beni costituenti le raccolte del museo etnografico della civiltà contadina dell'aranciaia.
Controversia Ricorso al TAR per la restituzione di somma di denaro corrisposta per risistemazione di comparto urbano.
Attività inerente l'istituzione delle Commissioni consiliari

PROGRAMMA 2: DEMOGRAFIA STATISTICA ELETTORALE

- 2.1 Adempimenti conseguenti al Censimento della Popolazione
- 2.2 Elezioni amministrative ed europee
- 2.3 Adempimenti inerenti l'ANPR e creazione di una banca dati unica nazionale
- 2.4 Adozione di misure organizzative finalizzate a migliorare l'accessibilità dei dati da parte delle altre PA
- 2.5 Attività inerenti l'Unione Bassa Est Parmense
- 2.6 Nuova organizzazione degli uffici demografici

raggiunti

Obiettivo	Attività svolte
2.1 Adempimenti conseguenti al Censimento della Popolazione	Costituzione dell'Ufficio di Statistica dell'Unione Bassa Est Parmense, con sede operativa stabilita nell'ufficio Sistemi Informativi dell'Unione e sedi distaccate presso i servizi demografici dei Comuni aderenti all'Unione / nomina del Responsabile dell'Ufficio di Toponomastica del Comune di Colorno / inserimento della nuova dipendente nominata responsabile della toponomastica tra i componenti l'Ufficio di Censimento per lo svolgimento degli ultimi adempimenti richiesti dall'ISTAT, tra cui in particolare: la chiusura delle attività di revisione dell'anagrafe della popolazione residente (APR) a seguito del 15° Censimento generale della popolazione e delle abitazioni e l'allineamento della toponomastica comunale con quella catastale (adempimenti finalizzati ad allineare e validare i dati contenuti nelle diverse banche dati con quelli presenti negli stradari comunali utilizzati in occasione dell'ultimo Censimento della popolazione residente)
2.2 Elezioni amministrative ed europee	Organizzazione di tutta la procedura inerente le consultazioni elettorali, attraverso l'impiego di risorse umane anche di altri settori: coinvolgimento dei Servizi Demografici unitamente alla Polizia Municipale e ad altri servizi dell'ente / Istruttoria e predisposizione atti per l'acquisto del materiale elettorale / produzione della certificazione elettorale dei sottoscrittori / gestione dei duplicati delle tessere elettorali / nomina degli scrutatori / proclamazione degli eletti / adempimenti conseguenti alle elezioni comunali, tra cui in particolare la nomina della Giunta, la verifica e la convalida degli eletti / comunicazione dei dati dei nuovi amministratori all'anagrafe ministeriale / predisposizione rendiconto da inoltrare alla Prefettura /

2.4 Adozione di misure organizzative finalizzate a migliorare l'accessibilità dei dati da parte delle altre PA	Adempimenti conseguenti all'adesione al progetto "ANA-CNER – Sistema interoperabile di accesso ai dati della popolazione residente dell'Emilia Romagna" / sottoscrizione della convenzione / avvio delle procedure di adesione da parte degli altri enti pubblici della Regione / verifica tecnico-informatica della fattibilità del collegamento / in attesa della configurazione effettiva della rete regionale e nazionale (ANPR) è stata approvata la convenzione con la locale Stazione dei Carabinieri per l'accesso alla banca dati dell'anagrafe /
2.5 Attività inerenti l'Unione Bassa Est Parmense	Rinnovo, a tempo indeterminato, del conferimento all'Unione Bassa Est Parmense delle funzioni concernenti l'organizzazione unitaria dei servizi demografici / approvazione della nuova convenzione / gestione di un unico centro di costo per gli acquisti e le spese di formazione ed organizzative dei servizi demografici / è continuato il confronto con gli altri enti per tutte le attività per le quali le nuove normative hanno richiesto una riorganizzazione dei servizi / costituzione dell'Ufficio di Statistica dell'Unione Bassa Est Parmense, con sede operativa stabilita nell'ufficio Sistemi Informativi dell'Unione e sedi distaccate presso i servizi demografici dei Comuni aderenti all'Unione / modifica della composizione dell'Ufficio di Censimento (UCC) dell'Unione Bassa Est Parmense con inserimento quale nuovo componente e referente dell'Ufficio di Censimento del Comune della nuova dipendente responsabile dell'ufficio anagrafe e toponomastica
2.6 Nuova organizzazione degli uffici demografici	Messa a regime della nuova organizzazione degli uffici conseguente all'arrivo di nuovo personale, alla modifica dell'orario di lavoro e di servizio, con diversa distribuzione giornaliera / eliminazione di altro personale dai turni del sabato / trasformazione di due rapporti di lavoro da part-time a full-time / emanazione di nuove direttive finalizzate al conseguimento di maggiore interscambiabilità in tutti i procedimenti di competenza degli uffici demografici, almeno per quanto riguarda le fasi di front-office / revisione di alcune modalità organizzative finalizzate al miglioramento dell'efficienza, dell'efficacia e dell'economicità / potenziamento e sviluppo dell'uso della tecnologia, con particolare riferimento all'uso della firma digitale e della PEC per cui è stato creato un indirizzo dedicato /

in corso di raggiungimento

Obiettivo	Attività svolte
2.3 Adempimenti inerenti l'ANPR e creazione di una banca dati unica nazionale	Esame e studio della normativa / verifica delle necessità tecnico-informatiche in vista del subentro di ANPR ad INA, Aire e Anagrafe Comunale, la cui entrata a regime è prevista per il 1° gennaio 2015 / primi adempimenti consistenti in particolare nella bonifica delle posizioni non corrette / inizio alla fase 1, ovvero: come da disposizione del Ministero, è stata attuata una modifica dei sistemi di sicurezza, che permettono i collegamenti tra Comune e CNSD, attraverso l'installazione di un certificato di autenticazione / installazione sulla postazione certificata della nuova versione di ANAGAIRE / adempimenti ancora in corso

nuovi obiettivi

Obiettivo	Attività svolte
Elezioni regionali	Si rende necessario avviare le procedure per le elezioni regionali a seguito delle dimissioni del Governatore / si dovrebbero svolgere il 23 novembre / adempimenti ancora da iniziare
Celebrazione di matrimoni civili in Reggia	Approvazione dell'accordo tra il Comune di Colorno e la Provincia di Parma per l'utilizzo di alcune sale della Reggia di Colorno e del Giardino storico per la celebrazione di matrimoni civili / costituzione dell'Ufficio separato di stato civile/ definizione modalità organizzative e determinazione delle tariffe/ celebrazione di alcuni matrimoni

altre attività rilevanti realizzate nel corso dell'anno

Retrocessione avelli anno 2014
Risoluzione di alcune questioni del Cimitero di Colorno

PROGRAMMA 4: POLIZIA AMMINISTRATIVA

- 4.1 Applicazione della nuova normativa regionale in materia di identificazione e registrazione dei cani
- 4.2 Nuovo appalto servizio cani randagi
- 4.3 Ottimizzazione delle procedure SuapER
- 4.4 Gestione di Fiere e Mercati, con particolare riferimento alle nuove normative regionali
- 4.5 Ulteriore sviluppo dell'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione

raggiunti

Obiettivo	Attività svolte
4.1 Applicazione della nuova normativa regionale in materia di identificazione e registrazione dei cani	Acquisto tramite MEPA di un nuovo lettore microchips (quello esistente, oltre a necessitare di costose riparazioni, non era più conforme alla normativa vigente) / acquisto di nuovi microchips per l'identificazione dei cani da soggetto registrato presso il Ministero della Salute, che devo garantire la tracciabilità dei microchip, mediante la trasmissione alla ARAA (Anagrafe Regionale Animale da Affezione) dei codici identificativi distribuiti sul territorio regionale / applicazione della nuova direttiva della Giunta Regionale in base alla quale si considera correttamente identificato un animale dotato di microchip leggibile e conforme alle norme International Standard Organization (ISO), a meno che si tratti di cane, munito di tatuaggio leggibile, applicato anteriormente al 1° gennaio 2004 /
4.3 Ottimizzazione delle procedure SuapER	Rinnovo, a tempo indeterminato, del conferimento all'Unione Bassa Est Parmense delle funzioni concernenti l'organizzazione unitaria della funzione Sportello Unico per le Attività Produttive / approvazione convenzione / adozione, per la parte commerciale, di nuove modalità organizzative, come da disposizioni regionali, che consentono di accettare delle pratiche solo ed esclusivamente se pervenute tramite lo sportello telematico nel rispetto del sistema organizzato dalla Regione (Federa) che prevede una forma di accreditamento con credenziali di accesso / trasmissione della documentazione ad altre eventuali amministrazioni che intervengono nel procedimento (Provincia, AUSL, Vigili del Fuoco, ecc.) mediante l'uso esclusivo di PEC e firma digitale
4.4 Gestione di fiere e mercati, con particolare riferimento alle nuove normative regionali	Applicazione delle nuove norme regionali transitorie per la partecipazione alle spunte / presentazione entro il 31 luglio 2014 della comunicazione da parte dei titolari di efficace autorizzazione al commercio su area pubblica / presentazione del documento unico di regolarità contributiva da parte degli operatori del commercio sulle aree pubbliche / verifica d'ufficio in caso di dichiarazione sostitutiva / formazione delle graduatorie di spunta per l'assegnazione dei posteggi temporaneamente non occupati previa presentazione della documentazione attestante i requisiti / utilizzo del sistema Federa per l'invio telematico anche per gli operatori del mercato / applicazione delle nuova normativa per il rilascio del tesserino agli hobbisti / attività istruttoria per il rilascio delle autorizzazioni al commercio su area pubblica e per le concessioni dei posteggi / autorizzazioni pubblici spettacoli / autorizzazioni spettacoli viaggiatori / istruttoria

	per la somministrazione temporanea di alimenti e bevande in occasione di manifestazioni / convocazione Commissione pubblici spettacoli / istruttoria autorizzazioni per alcune importanti manifestazioni, tra cui “Tutti matti per Colorno”
4.4 Ulteriore sviluppo dell’uso delle tecnologie dell’informazione e della comunicazione	Nell’ambito dei processi Suap sono state utilizzate le procedure di inoltro telematico della documentazione ad altre eventuali amministrazioni che intervengono nel procedimento (Provincia, AUSL, Vigili del Fuoco, ecc.). / viene utilizzato quale canale privilegiato di comunicazione la PEC in tutti i casi in cui è possibile anche grazie all’obbligatorietà dell’indirizzo PEC per imprese, enti e professionisti

In corso di raggiungimento

4.2 Nuovo appalto servizio cani randagi	Valutazione del recesso da parte dell’appaltatore / risoluzione del contratto / adozione di delibera di individuazione di obiettivo per l’avvio di una procedura di affidamento dell’appalto mediante trattativa privata a seguito di gara ufficiosa / in corso di avvio
--	---

altre attività rilevanti realizzate nel corso dell'anno

Prosecuzione attività di prevenzione del randagismo in collaborazione con ENPA
Esame di varie Scia per l’apertura e la chiusura di attività, tra cui in particolare quella relativa all’esercizio di attività per case e appartamenti per vacanze.

II SETTORE – AFFARI FINANZIARI

Dott.ssa Giovanna Polini

PROGRAMMA 5 : GESTIONE ECONOMICO - FINANZIARIA

- 5.1 Verifica della liquidità al fine di evitare l'anticipazione di cassa.
- 5.2 Monitoraggio del patto di stabilità interno sulla base della normativa vigente al fine del rispetto dell’obiettivo programmatico 2014.
- 5.3 Analisi preliminare e studi di fattibilità di eventuali successive funzioni in conferimento presso l’Unione Bassa Est Parmense
- 5.4. Impostazione della contabilità finanziaria al fine dell’armonizzazione dei sistemi contabili.

Obiettivi in corso di raggiungimento

Obiettivo	Attività svolte
5.1 Verifica della liquidità al fine di evitare l'anticipazione di cassa.	Gestione dei flussi di cassa al fine di evitare il ricorso all’anticipazione e garantire il rispetto dei limiti imposti dal patto di stabilità.
5.2 Monitoraggio del patto di stabilità interno sulla base della normativa vigente al fine del rispetto dell’obiettivo programmatico 2014.	Attivata procedura che consente di verificare il rispetto dei limiti imposti dal patto di stabilità. Si sta costantemente collaborando con l’U.t.c. al fine di gestire i flussi di cassa in entrata e in uscita di parte investimenti. Inviata a regione e ministero certificazioni per accesso a spazi finanziari al fine di far fronte ai pagamenti in conto capitale.
5.4. Impostazione della contabilità finanziaria al fine dell’armonizzazione dei sistemi contabili.	Raccolta materiale didattico, richiesta preventivo a Maggioli Spa per aggiornamento software e trascodifica dati.

non ancora attivati

5.3 Analisi preliminare e studi di fattibilità di eventuali successive funzioni in conferimento presso l'Unione Bassa Est Parmense	
--	--

PROGRAMMA 6 : GESTIONE DELLE RISORSE UMANE ED ECONOMATO

- 6.1. Adempimenti conseguenti all'approvazione del fabbisogno triennale 2013/2015 del personale e di quello 2014/2016
- 6.2 Monitoraggio della spesa di personale al fine del rispetto dei vincoli imposti dalla normativa vigente
- 6.3 Proseguimento della gestione associata del servizio personale a seguito del conferimento dello stesso a luglio 2012 all'Unione Bassa Est Parmense
- 6.4 Monitoraggio costi della gestione economale

Obiettivi raggiunti

Obiettivo	Attività svolte
6.1. Adempimenti conseguenti all'approvazione del fabbisogno triennale 2013/2015 del personale e di quello 2014/2016	Dato esecuzione alla delibera di approvazione del fabbisogno triennale 2013/2015 ed approvato nuova deliberazione di G.C. n. 48 del 20/03/2014 per il triennio 2014/2016, modificata con deliberazione di G.C. n. 97 del 19/06/2014.
6.3 Proseguimento della gestione associata del servizio personale a seguito del conferimento dello stesso a luglio 2012 all'Unione Bassa Est Parmense	Effettuata internamente la predisposizione dei modelli cud e del modello 770 relativi all'anno 2013.
6.4 Monitoraggio costi della gestione economale	Costante verifica della compatibilità dei costi relativi alla gestione economale in particolare per quanto concerne l'acquisto di carta e cancelleria al fine della razionalizzazione degli stessi.

Obiettivi in corso di raggiungimento

Obiettivo	Attività svolte
6.2 Monitoraggio della spesa di personale al fine del rispetto dei vincoli imposti dalla normativa vigente	Viene costantemente monitorata la spesa di personale al fine del rispetto dei vincoli imposti dalla normativa sia per l'anno 2014 sia per garantire il rispetto degli stessi anche nel 2015.

PROGRAMMA 7: GESTIONE TRIBUTI

- 7.1 Adempimenti relativi alla gestione e monitoraggio della IUC (IMU – TASI - TARI)
- 7.2 Recupero Ici e Imu evasa
- 7.3 Coordinamento dell'attività di riscossione della Tosap, data in concessione dal 01/01/2012 a ditta esterna
- 7.4 Lotta all'evasione in collaborazione con l'Agenzia delle Entrate

Obiettivi in corso di raggiungimento

Obiettivo	Attività svolte
7.1 Adempimenti relativi alla gestione e monitoraggio della IUC (IMU – TASI - TARI)	- deliberazione di G.C. n. 73 del 24/04/2014: nomina del Funzionario responsabile del nuovo tributo Iuc - deliberazione di C.C. n. 8 del 25/02/2014: approvazione regolamenti della Iuc

	- deliberazione di C.C. n. 9 del 25/02/2014: approvazione delle aliquote e delle detrazioni Imu anno 2014 - deliberazione di C.C. n. 10 del 25/02/2014: approvazione delle aliquote Tasi anno 2014 - deliberazione di C.C. n. 36 del 29/04/2014: approvazione piano finanziario rifiuti 2014 ed approvazione tariffe Tari - deliberazione di C.C. n. 37 del 29/04/2014 e n. 47 dell'11/07/2014: modifiche al regolamento Tari - deliberazione di G.C. n. 72 del 24/04/2014: definizione dei valori imponibili delle aree fabbricabili per l'anno 2014; Si sta monitorando costantemente il flusso dei pagamenti Imu e Tasi confrontandoli con i gettiti standard definiti dallo Stato. I flussi finanziari alla data odierna sono in linea con le previsioni.
7.2. Recupero Ici e Imu evasa	L'attività è in corso di svolgimento. Sono già stati emessi avvisi di accertamento per € 131.706,00.
7.3 Coordinamento dell'attività di riscossione della Tosap, data in concessione dal 01/01/2012 a ditta esterna	Costante monitoraggio delle entrate tosap riscosse dal nuovo concessionario. Essendo tali entrate aleatorie, si procederà in assestamento alla valutazione più oggettiva degli accertamenti da prendere nell'anno 2014.
7.4 Lotta all'evasione in collaborazione con l'Agenzia delle Entrate	Raccolta delle informazioni al fine di poter effettuare segnalazioni qualificate all'Agenzia delle Entrate.

Altre attività rilevanti

Obiettivo	Attività svolte
Gestione del contenzioso tributario	Con deliberazione di C.C. n. 34 del 08/04/2014 si è aderito alla convenzione tra i Comuni di Collecchio, Felino, Traversetolo e Sala Baganza per la gestione del contenzioso tributario per l'anno 2014.
Gestione della Tari e Tares	Si stanno monitorando costantemente gli incassi Tares e Tari confrontandoli con gli accertamenti 2013 della Tares e le previsioni 2014 della Tari.
Segnalazione a Iren per lotta all'evasione Tari.	Fatte alcune segnalazioni di casi particolari ad Iren.
Implementazione gestionali relativi ai tributi	Richiesti preventivi per nuovi applicativi Tasi e Tari minimale al fine della corretta gestione dei tributi e per l'emissione degli accertamenti volti al recupero dell'evasione Tasi.

III SETTORE- ASSETTO ED USO DEL TERRITORIO

Responsabile Arch. Maurizio Albertelli

PROGRAMMA 8 : URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA

8.1 Adozione varianti allo strumento urbanistico

Le varianti allo strumento urbanistico e più precisamente al RUE ed al POC sono state adottate nel mese di aprile c.a. rispettivamente con deliberazioni di C.C. n. 28 e 29 del 28.04.14. In data 12.09.c.a. è stata approvata con atto di C.C. n. 48 del 12/09/14 la variante al RUE (redatta dall'UTC), mentre l'approvazione della variante al POC redatte dal Collettivo di Urbanistica, è prevista entro il mese di novembre c.a..

8.2 Adozione parametri urbanistici regionali e conformazione con il RUE vigente

Il Consiglio comunale con atto n. 2/2014 ha approvato l'adozione dei parametri urbanistici regionali e la loro conformazione con il RUE vigente. Il documento è stato redatto dall'UTC.

8.3 Esame delle pratiche edilizie nel rispetto dei tempi previsti dalla legge regionale

Viene effettuato in modo continuo il monitoraggio per assicurare il rispetto del rilascio dei titoli abilitativi alla tempistica prevista dalla legge regionale.

8.4 Evasione delle richieste di certificazione edilizie ed urbanistiche (max 5 giorni)

I **tempi medi** per il rilascio delle certificazioni di cui sopra risultano essere contenuti nei cinque giorni lavorativi dalla richiesta con la precisazione che alcuni certificati sono rilasciati prima della scadenza prefissata e alcuni leggermente dopo.

8.5 Individuazione delle aree edificabili del territorio comunale ai fini del controllo ICI.

E' in corso l'elaborazione delle schede relative al controllo ICI sulle aree edificabili anni 2009/10/11/12. Con delibera di GC n. 66 del 23.05.13, è stato definito e approvato il valore tabellare per l'anno 2013 imponibile delle aree fabbricabili.

PROGRAMMA 9 : LAVORI PUBBLICI – MANUTENZIONI - VIABILITA' - VERDE PUBBLICO

9.1 Realizzazione dei lavori pubblici come da elenco annuale.

Vedi prospetto A

9.2 Progettazione opere pubbliche come da elenco annuale.

Vedi prospetto A

9.3 Interventi manutentivi sul patrimonio pubblico anche al fine del contenimento energetico e della produzione di energia da fonti rinnovabili.

E' stata effettuata la sostituzione delle caldaie e messa a norma della centrale termica del fabbricato Longara 1 e 3 (municipio ed appartamenti comunali);

9.4 Attuazione del “piano neve”;

Come ogni anno è stato effettuato il coordinamento e la sorveglianza delle ditte affidatarie del servizio di sgombero neve da strade ed aree comunali, durante le precipitazioni nevose. E' stato affidato a ditta esterna il servizio di sgombero neve dai principali marciapiedi comunali, mentre gli operai comunali hanno effettuato direttamente il servizio disgelo strade ed aree pubbliche. Si è provveduto all'acquisto delle scorte dei prodotti per il disgelo strade evitandone l'indisponibilità. Prima della stagione invernale si dovrà procedere nuovamente all'affidamento del servizio di sgombero neve in quanto l'appalto esistente è scaduto.

9.5 Aggiornamento della segnaletica stradale e degli impianti semaforici

- Segnaletica orizzontale: affidamento a ditta esterna con appalto annuale fornitura e posa vernici, realizzato il tracciamento di righe di margine, di mezzzeria, barre d'arresto, attraversamenti pedonali e zebraure, su tutte le strade comunali dove richiesto da c.d.s. e nei punti più sensibili ove opportuno migliorare la chiarezza e quindi la sicurezza della viabilità.

- Segnaletica verticale: affidamento agli operai comunali della manodopera per la posa, realizzati gli adeguamenti alle più recenti variazioni alla circolazione stradale ed alla sosta, nonché per il miglioramento della segnalazione dei punti pericolosi (curve, pavimentazioni dissestate, ecc.) con particolare riguardo per le strade extraurbane. Continui interventi di pronto ripristino della segnaletica esistente danneggiata. Acquisto di elementi speciali delineatori di margine, per strade urbane ed extraurbane in sommità arginale.

- Controllo ditta esterna della manutenzione ordinaria dei quattro impianti semaforici, compresi interventi di messa in sicurezza.

9.6 Manutenzione aree verdi esistenti con appalti esterni

- Affidamento della manutenzione ordinaria del verde pubblico (prati, siepi, casse di espansione, alcune scarpate presso strade comunali) in convenzione triennale a cooperativa (DCC 24/2011), consistente in sfalci, potature e pulizia, compreso successivo controllo dell'adeguato mantenimento dei livelli di decoro previsti per tutti gli interventi a contratto.
- Affidamento operai comunali interventi mirati di rimozione infestanti presso spazi urbani piantumati con fiori ed arbusti. Diserbo della vegetazione infestante lungo strade e marciapiedi.
- Affidamento abbattimento di alberi pericolanti, potatura di rimessa in sagoma e rimonda del secco pericolante per alberi in parchi pubblici e spazi urbani.

Prospetto A

LAVORI INSERITI NEL PROGRAMMA INVESTIMENTI 2013 **STATO DI ATTUAZIONE**

RIFACIMENTO TETTO E REALIZZAZIONE IMPIANTO FOTOVOLTAICO SCUOLA MATERNA

Progettista: Studio Comastri
Importo totale del progetto €. 127.000
Lavori ultimati

PROGETTO PER I LAVORI DI REALIZZAZIONE IMPIANTO ELETTRICO E DI ILLUMINAZIONE DEL I PIANO DELL'ARANCIAIA DA DESTINARE A SEDE MUSEALE.

Progettista: Ufficio Tecnico Comunale
Importo totale del progetto €. 40.700
Lavori ultimati

LAVORI INSERITI NEL PROGRAMMA INVESTIMENTI 2014 **STATO DI ATTUAZIONE**

LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI VARIE STRADE COMUNALI ANNO 2014 - 1° STRALCIO.

Progettista: Ufficio Tecnico Comunale
Importo totale del progetto €. 111.000
Lavori in corso di esecuzione

LAVORI DI RIFACIMENTO DELLA CALDAIA DELLA PALESTRA SCOLASTICA POLIVALENTE

Progettista: CP Progetti
Importo totale del progetto €. 73.000
Lavori in corso di appalto

LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA PANNELLI IN C.A. FACCIALE SCUOLA MATERNA E ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE.

Progettista: Ufficio Tecnico Comunale
Importo totale del progetto €. 70.000
Progetto definitivo esecutivo – Progetto finanziato dal decreto Renzi - in corso le procedure per l'appalto

REALIZZAZIONE ISOLAMENTO A CAPPOTTO EDIFICIO COMUNALE

Progettista: Ufficio Tecnico Comunale
Importo totale del progetto €. 110.000
Progetto preliminare – In sospenso per il rispetto del patto di stabilità

LAVORI REALIZZAZIONE DELLE OPERE DI URBANIZZAZIONE NEL PUCCINI.

Progettista: Ufficio Tecnico Comunale

Importo totale del progetto €. 250.000

Progetto preliminare – Al momento non sono pervenute richieste di acquisto lotti edificabili

Opere realizzate da altri enti a favore del Comune

REALIZZAZIONE DEL COLLEGAMENTO FOGNARIO DELLA FRAZIONE DI VEDOLE ALLA RETE COMUNALE DI COLORNO DA PARTE DI EMILIAMBIENTE.

Progettista: Emiliambiente

Importo totale del progetto €. 110.354,78

Lavori in corso di esecuzione

PROGRAMMA 10: GESTIONE PATRIMONIO E AMBIENTE

10.1 Organizzazione delle procedure per le certificazioni degli alloggi per gli stranieri

L'ufficio provvede per le varie casistiche previste dalla legge ad effettuare i controlli delle metrature degli alloggi e della loro salubrità e ne fornisce successiva certificazione. Per ogni richiesta, salvo recente rinnovo, è effettuato un sopralluogo con relativa misurazione di tutto l'appartamento. Ad oggi sono effettuate 24 sopralluoghi e 44 certificazioni.

10.2 Controllo e monitoraggio del servizio di raccolta rifiuti

Il controllo e monitoraggio del servizio di raccolta rifiuti avviene principalmente grazie allo stretto rapporto tra gli utenti del servizio e gli uffici comunali destinatari delle varie segnalazioni dei medesimi utenti. Vengono eseguiti sopralluoghi per verificare i vari casi segnalati e vengono attivati gli interventi necessari alla soluzione delle varie problematiche. La disponibilità e la solerzia sia del personale della squadra operai comunale che dei tecnici e referenti di Iren ha consentito finora di dare risposte efficaci ed in tempi brevi alle richieste degli utenti ed alle necessità di modificare alcune modalità di intervento. L'incremento degli abbandoni di rifiuti sul territorio (forse dovuti al sistema di tariffazione puntuale delle svuotature del residuo) sta esercitando una notevole pressione sul sistema di recupero basato sull'azione della squadra operai comunale.

10.3 Attivazione di progetti per l'incentivazione economica agli utenti delle pratiche di riduzione del rifiuto e miglioramento della raccolta differenziata

Dal 01/06/2013 è entrata in funzione la raccolta rifiuti cosiddetta "porta a porta spinto" che prevede l'introduzione di un sistema di contabilizzazione delle vuotature dei contenitori del rifiuto "residuo secco". Tale sistema consente la valutazione della virtuosità dell'utente che viene dotato di un contenitore personalizzato ed identificato con un sistema di codifica che consente l'attribuzione esatta del numero di vuotature di ogni singolo contenitore del rifiuto residuo.

Questa modalità consente di premiare economicamente gli utenti che effettuano una differenziazione spinta dei propri rifiuti mentre invece può penalizzare coloro che eccedono nell'utilizzo del contenitore del rifiuto indifferenziato.

Dai dati pervenuti da IREN relativi al primo semestre 2014 la raccolta differenziata supera mediamente 81% con punte del 83,2 nel mese di aprile con un incremento di oltre il 12% rispetto alla raccolta col sistema precedente.

Come effetto, probabilmente collaterale, si segnala l'incremento (così almeno è percepito) degli abbandoni di rifiuti sul territorio che potrebbero invece essere correttamente conferiti al CdR di via Volta.

10.4 Interventi di prevenzione e contrasto alla Zanzara Tigre.

E' stato realizzato il programma stabilito. Interventi larvicidi: dalla primavera in poi è stata effettuata la distribuzione gratuita di pastiglie antilarvali presso URP e centralino

del municipio; l'opera di prevenzione continua con l'immissione a cadenza quindicinale di prodotti larvicidi nelle caditoie di strade ed aree pubbliche. In ottemperanza alle indicazioni di Regione ed AUSL sono stati effettuati interventi adalticidi ad opera del Comune sulle aree pubbliche sede di eventi in orario serale/notturno con rilevante afflusso di pubblico e sono stati richiesti i medesimi interventi da parte dei privati organizzatori di analoghi eventi.

10.5 Analisi e studi preliminari in funzione di eventuali ipotesi di conferimenti di servizi all'Unione Bassa Est Parmense

Nel mese di maggio sono state rinnovate le convenzioni relative al SUAP ed alla Protezione Civile.

10.6 Attuazione degli adempimenti relativi all'adesione al "Patto dei Sindaci"

In data con delibera di C.C. n. 15 del 27.03.2014, è stato approvato il PAES (Piano d'azione per l'energia sostenibile) documento necessario e conseguente all'adesione del patto dei Sindaci. Detta deliberazione è stata trasmessa alla Comunità Europea ed alla Regione Emilia Romagna che dovrebbe erogare un contributo a compartecipazione degli oneri sostenuti.

PROGRAMMA 11: GESTIONE SERVIZI PUBBLICI (ACQUA, GAS, ILLUMINAZIONE PUBBLICA, TRASPORTI)

11.1 Controllo dell'attività svolta dai concessionari dei servizi pubblici (ASCAA/Emiliambiente – Eni spa – Enel Sole)

Vi sono frequenti rapporti con i tecnici di Emiliambiente per ottimizzare il servizio erogato ai cittadini. Le criticità sia per quanto riguarda il servizio di fognatura o di acquedotto vengono affrontate e gradualmente risolte.

Per quanto riguarda Enel Sole che ha la gestione della pubblica illuminazione, si provvede nel rispetto della convenzione stipulata, all'invio dei rapporti di segnalazione guasti che vengono nel giro di 24 ore normalmente evasi.

Con Iren vi sono stati costanti contatti per il servizio di gestione dei rifiuti soprattutto legati alle modalità di raccolta del porta a porta

11.2 Stipula contratti per la fornitura di servizi nel mercato libero

Tutti gli acquisti secondo la vigente normativa sono effettuati:

- con l'obbligo per gli enti locali di avvalersi delle convenzioni Consip ovvero di utilizzarne i parametri qualità prezzo come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma;

- con l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (Me.P.A.) ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del d.P.R. n. 207/2010 per gli acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria.

Nel caso gli articoli richiesti non siano presenti sulla Consip o sul Mepa si ricorre alle modalità elencate nel Regolamento dei lavori, forniture e servizi in economia.

Il Comune ha in essere le seguenti convenzioni Consip:

- Servizio di pulizie degli uffici comunali

- Servizi di telefonia fissa e mobile

- Servizi di gestione degli impianti termici compreso il combustibile

mentre la fornitura di energia elettrica per i fabbricati e l'illuminazione pubblica è stata affidata al CEV (Consorzio Energia Veneto) che opera con parametri di costo inferiori ai vigenti contratti Consip.

Nel corrente mese si sta predisponendo il rinnovo dei servizi di telefonia fissa e mobile con una riduzione dei costi stimata in oltre 4.000 euro su base annua.

11.3 Supporto tecnico per l'espletamento della nuova gara per l'affidamento del servizio di distribuzione del gas metano

Durante il corrente anno la procedura di gara per il conferimento delle reti gas metano è stata sospesa in attesa dell'emanazione da parte del Ministero delle linee guida per la valutazione del valore di rimborso degli impianti di distribuzione del gas naturale. Nel

corrente mese di settembre è stato pubblicato il decreto con il quale si proroga il termine per l'avvio della gara all'11.03.2015.

11.4 Supporto ai progetti di estensione dei servizi connettività su banda larga

Sono state rinnovate le convenzioni con Lepida per l'utilizzo della rete internet della P.A e dei servizi offerti da Lepida stessa. In particolare si è operato per migliorare la connettività delle scuole modificando le trasmissioni via ponte radio e fornendo loro un nuovo punto di accesso a Lepida (PAL), e quindi la connettività mediante la fibra ottica in sostituzione della precedente connessione attraverso la tradizionale ADSL che aveva causato molte problematiche.

11.5 Gestione dei servizi cimiteriali in economia

A seguito della quiescenza del necroforo comunale la gestione dei cimiteri comunali (due più le sepolture in un cimitero privato) è stata effettuata in economia (tramite progetto) dal personale operaio del comune con buona soddisfazione degli utenti e un grande risparmio di risorse per il comune (complessivamente rispetto ad un conferimento esterno si può stimare un'economia di oltre 30.000 euro).

Il riferimento esecutivo del servizio rimane il sig. Luigi Betti (operaio – necroforo). Il supporto alla squadra degli operai che partecipa al progetto, è assicurato ricorrendo, in caso di carenza di personale, ad un assistente individuato mediante selezione e compensato tramite utilizzo di voucher.

IV SETTORE – AFFARI EDUCATIVI CULTURALI E SOCIALI

Responsabile Dott.ssa Barbara Gazza

PROGRAMMA 12: SCUOLA, SPORT, TURISMO, CULTURA E PROGETTI EDUCATIVI E FORMATIVI

raggiunti

Obiettivo	attività svolte
Promozione culturale e turistica: organizzazione di iniziative di promozione turistica, mostre ed eventi culturali anche in collaborazione con altri Enti pubblici, con l'associazionismo locale, i commercianti e le relative associazioni di categoria e concessione di patrocinii, anche onerosi, ad enti ed associazioni organizzatrici di manifestazioni	- Organizzazione Fiera di Luglio - Organizzazione Fiera Settembrina - Organizzazione della Mostra "Il volto dell'arte" - Attivazione gruppo di lavoro per destinazione turistica/museale Reggia di Colorno - Concessione patrocinio all'Associazione U.C.A.I. Per mostra "Giuseppe Verdi: simboli, feste, scenari, passioni" - Concessione contributo a Color's Light per iniziative culturali - Concessione contributo alla Confraternita del Tortel Dols per l'organizzazione del Gran Galà del Tortel Dols - Sostegno economico all'organizzazione della rassegna "Concerti di Primavera" in collaborazione con il Circolo Busoni - Concessione patrocinio a Vita Maria Rita Studio d'arte per mostra personale di pittura - Concessione patrocinio a Coro Paer per organizzazione rassegna musicale in occasione del 40° anniversario della fondazione dello stesso - Concessione patrocinio al Comitato di Vedole per la 5° festa paesana - Partecipazione alla organizzazione della XXI edizione della rassegna "Nel segno del Giglio"

	- Concessione patrocinio all'Associazione auto e moto storiche "Tazio Nuvolari" per raduno 2014 - Concessione patrocinio a Scuola dall'Asta di Mezzano Inferiore per iniziativa educativa - Concessione patrocinio all'Associazione Fa.Ce. per organizzazione mostra fotografica - Concessione patrocinio al pittore Gabriele Davolio per mostra personale "Il mio dipinto" - Concessione patrocinio al Lions Club Maria Luigia di Parma per apertura anno sociale 2014/2015 - Concessione patrocinio al Circolo Maria Luigia di Colorno per l'organizzazione di eventi estivi aperti alla cittadinanza - Concessione patrocinio alla Pro Loco di Colorno per l'organizzazione della manifestazione "Radio live show" - Concessione patrocinio all'Associazione Persona-Ambiente per l'organizzazione della manifestazione "Discesa sul Po" - Concessione patrocinio per l'organizzazione del concerto di Lorenzo Campanini "La sera dei miracoli" - Concessione patrocinio al Comitato Organizzatore per l'organizzazione "Festa Internazionale della Storia"
Servizi educativi e diritto allo studio: prosecuzione progetto alternanza scuola lavoro	- Accoglienza di 7 alunni delle scuole secondarie di secondo grado presso gli uffici comunali
Servizi educativi e diritto allo studio: nuove convenzioni con i negozi per le ricariche mensa	- Rinnovo delle convenzioni in essere con gli esercizi commerciali disponibili per il servizio di ricariche card per mensa per gli anni scolastici 2014/2015 – 2015/2016 - 2016/2017
Servizi educativi e diritto allo studio: prosecuzione della collaborazione con il Centro Territoriale Permanente di Formazione in età Adulta	- Prosecuzione della collaborazione anche per l'anno 2014 e sostegno economico all'organizzazione di corsi di formazione in età adulta (lingua inglese, informatica, corsi per acquisizione licenza media)
Servizi sportivi: rinnovo concessione locali ad Interflumina	- Il rinnovo, previsto per un periodo di cinque anni decorrenti dal 1° ottobre 2014, è stato programmato con deliberazione della Giunta comunale n. 131 dell'11 settembre 2014 - La formale concessione avverrà con atto del Responsabile del III Settore
Servizi sportivi: sostegno all'organizzazione di progetti di promozione sportiva	- Concessione patrocinio a Coopernuoto per iniziative promozionali relative all'attività della piscina comunale - Concessione patrocinio a Polisportiva Running team per gara "Dieci Miglia di Maria Luigia" in programma il 13 aprile 2014 - Collaborazione all'organizzazione della festa minivolley e Torneo Memorial Fochi – Libertas Volley Colorno in programma il 18 maggio 2014 - Concessione patrocinio a UISP per l'organizzazione delle iniziative "Eventi Sostenibili" - Concessione contributo all'Associazione Sostegno Ovale per l'organizzazione della manifestazione "Il sorriso che non si dimentica" - Concessione patrocinio al Rugby Colorno per la festa sociale 2014 - Concessione patrocinio a ACD Colorno per l'organizzazione del triangolare "... la storia continua ... se uno resta indietro..... l'altro si ferma ad aspettarlo" - Concessione contributo per il sostegno a corsi di attività motoria a favore di persone diversamente abili

in fase di avvio

Obiettivo	attività svolte
Servizi educativi e diritto allo studio: individuazione condivisa di obiettivi per il POF	- organizzazione e coordinamento di incontri per la condivisione di linee progettuali per il POF dell'Istituto comprensivo di Colorno

<u>Servizi turistici</u> : nuova convenzione per gestione coordinata ufficio informazioni e accoglienza turistica	- Avviati contatti con Comune di Torrile e Unione Bassa Est Parmense per il rinnovo della convenzione che scadrà il 31 dicembre 2014 per la gestione coordinata dell'ufficio informazioni e accoglienza turistica
---	---

non ancora attivati

Obiettivo	attività svolte
<u>Rapporti con Associazioni</u> : rinnovo concessione locali a Gruppo Fotografico Color's Light	- L'attuale concessione scade l'11 dicembre 2014

altre attività rilevanti realizzate nel corso dell'anno

Richiesta contributi L.R. 1/00 per finanziamento servizi 0/6
Potenziamento degli interventi di sostegno educativo scolastico a favore degli alunni diversamente abili
Contributo a Istituto comprensivo per spese di gestione
Prosecuzione della gestione coordinata dell'ufficio turistico in convenzione con il Comune di Torrile e con l'Unione Bassa Est Parmense
Apertura MUPAC "Museo dei Paesaggi di Terra e di Fiume" presso l'Aranciaia di Colorno
Approvazione contratti di comodato con Pro Loco e privati per la messa a disposizione del Comune degli oggetti costituenti le raccolte del Museo Etnografico della Civiltà Contadina dell'Aranciaia
Approvazione regolamento del MUPAC e determinazione tariffe ingresso
Organizzazione di eventi presso il MUPAC
Predisposizione progetto Ufficio Turistico per richiesta contributi all'Amministrazione Provinciale
Prosecuzione della gestione del servizio mensa tramite il sistema di rilevazione automatizzata delle presenze e per il pagamento tramite card
Attivazione procedure e messa a ruolo utenti morosi dei servizi scolastici
Concessione contributi per la fornitura gratuita di libri di testo
Borse di studio Belloni: Approvazione bando ed invio agli istituti di istruzione secondaria di secondo grado della Provincia
Prosecuzione della collaborazione con Interflumina
Adesione alla campagna "Siamo nati per camminare" promossa dalla Regione Emilia Romagna
Modifica tipologia tariffe ingresso piscina comunale

PROGRAMMA 13: BIBLIOTECA

raggiunti

Organizzazione di iniziative di promozione della biblioteche e di promozione alla lettura	- 30 rassegne bibliografiche a tema - Prosecuzione del servizio di prestito di e-book con piattaforma Medialibrary - Predisposizione di un diverso servizio di Prestito interbibliotecario provinciale in sede di Commissione Tecnica di Polo - Riattivazione del Prestito interbibliotecario provinciale: gestite n. 63 richieste come biblioteca prestante e n. 111 richieste come biblioteca richiedente - Prestito interbibliotecario nazionale: gestite n. 2 richieste - Aggiornamento della pagina web della biblioteca
Gestione hot-spot e PIAP	- 45 iscrizioni all'Hot Spot Garibaldi - Assistenza diretta all'utenza per la fruizione del servizio hotspot Garibaldi - Aggiornamento software Internet Cafe Manager versione Full - 152 Iscrizioni al servizio PIAP - 919 consultazioni internet da postazione fissa (effettuate con una sola postazione disponibile al pubblico)

Apertura della Biblioteca verso il territorio	- Proseguimento progetto Nati per leggere con l'Ambulatorio pediatrico di Colorno - 7 visite guidate della biblioteca con classi delle scuole - Patrocinio alla Libreria Panciroli per l'incontro pubblico con il Presidente di Slow Food, Dott. Carlo Petrini. - Patrocinio alla Libreria Panciroli per la presentazione del libro "Memoria di Colorno 1618-1674" di C. Canicetti. - Partecipazione al Gruppo di lavoro sul Prestito intersistemico. Elaborazione di un nuovo progetto. - Partecipazione alla Commissione tecnica di Polo del Sistema Bibliotecario Parmense - Partecipazione alla giornata di formazione al Modulo SOL per l'attivazione dei punti di prestito - 3 carteggi di informazione bibliografica su materiale del Fondo Belloni - Avvio del progetto di apertura domenicale della biblioteca tramite volontari Auser. - Elaborazione questionario per la creazione di un gruppo di amici della biblioteca/circolo di lettura - Partecipazione ad un incontro conoscitivo su un'esperienza di volontariato in biblioteca a Cologno Monzese
Scarto inventariale	- Recupero delle collocazioni rese disponibili dagli scarti in magazzino effettuati nel 2013 - attivazione di una collaborazione con altri bibliotecari per definire un'univoca procedura di scarto di Polo - predisposizione di altri 215 inventari per il prossimo scarto - predisposizione per lo scarto del materiale smarrito

altre attività rilevanti realizzate nel corso dell'anno

- Elaborazione statistiche per SIBIB
- Magazzino: riorganizzazione/riordino del materiale
- Collaborazione con l' Ufficio U.R.P. Comunale per la tenuta della rassegna stampa locale - Formazione di 2 stagisti provenienti dalle Scuole secondarie della Provincia - Formazione di 1 operatrice del servizio infanzia - Scarto ed eliminazione di annate di quotidiani e riviste - Gestione e catalogazione di 616 libri donati da privati cittadini - Gestione e stoccaggio di centinaia di libri donati e in giacenza presso i locali della biblioteca - Ripristino delle sale chiuse per il terremoto (3 gg.) - Ampliamento degli spazi contenitivi nelle sezioni bambini e ragazzi - Riallestimento dello spazio espositivo destinato all'emeroteca - Trasloco, smaltimento e riorganizzazione delle strutture, arredi e materiali dismessi dall'Ufficio Informagiovani/Informastranieri.

PROGRAMMA 14: ASSISTENZA, SERVIZI SOCIALI, CONTRIBUTI

raggiunti

Obiettivo	- attività svolte
Nuova progettazione del Piano di Zona 2014: elaborazioni progettuali finalizzate all'attivazione di misure ed interventi di sostegno alle famiglie, alle persone diversamente abili, agli anziani, alle problematiche dei cittadini immigrati e del disagio adulti	- partecipazione ai lavori dei tavoli tecnici per l'elaborazione del Piano di Zona - approvazione nuovo protocollo d'intesa per realizzazione del progetto "Percorso nascita" - rinnovo adesione ai progetti del Centro per le Famiglie del Comune di Parma in materia di affido, adozione, consulenza alla coppia, mediazione familiare

	- rinnovo adesione al progetto "Informafamiglie" elaborato dal Comune di Parma - rinnovo adesione al progetto "A casa con sostegno" - rinnovo adesione al progetto "Scuola e culture del mondo" - rinnovo adesione al progetto "Dall'accoglienza al sostegno" - consolidamento e conferma risorse per l'erogazione di assegni di cura anziani quale strumento per il mantenimento degli anziani o adulti con patologie assimilabili nel proprio contesto di vita - prosecuzione Servizio Assistenza Anziani distrettuale - potenziamento dell'adesione progetto distrettuale SOL finalizzato all'attivazione di tirocini formativi per potenziamento opportunità di inserimento o reinserimento nel mondo del lavoro - incremento dei progetti di inserimento lavorativo a favore di adulti in difficoltà (tirocini ex L.R. 17/05) - rinnovo adesione ai progetti distrettuali di primo contatto e potenziamento dell'accoglienza (dormitorio) - rinnovo adesione ai progetti distrettuali finalizzati alla realizzazione di interventi integrati e di reinserimento a favore di soggetti in situazioni di dipendenza da sostanze - prosecuzione dell'adesione alla rete provinciale degli informastranieri
<u>Servizi e funzioni socio assistenziali:</u> Progetto "Le case ritrovate"	- Approvazione nuova convenzione per realizzazione azione progettuale presso il Comune di Torrile - Conferma destinazione appartamento di via Serini all'azione progettuale presso il Comune di Colorno - Avviati contatti con Unione Bassa Est Parmense e Comune di Torrile per il rinnovo dell'azione progettuale presso il Comune di Colorno
<u>Servizi e funzione socio assistenziali:</u> Progetto "La spesa solidale"	- Attivazione del progetto finanziato con le risorse UNRRA del Ministero dell'Interno - Attivazione collaborazione con COOP Consumatori Nord Est di Colorno e Cooperativa Dopo di Noi di Parma - Acquisto e distribuzione generi alimentari a nuclei familiari in situazione di disagio socio economico
<u>Rapporti con Associazioni:</u> nuova convenzione con Pubblica Assistenza Colorno	- Con deliberazione del Consiglio comunale n. 23 del 27 marzo 2014 è stata approvata la nuova convenzione con la Pubblica Assistenza di Colorno per l'effettuazione del servizio di trasporto sociale per persone con problemi sanitari - La convenzione scadrà il 31 dicembre 2014

non ancora attivati

Obiettivo	- attività svolte
<u>Rapporti con Associazioni:</u> rinnovo concessione locali ad AUSER	- L'attuale concessione scade l'11 dicembre 2014
<u>Rapporti con Associazioni:</u> nuova convenzione con AUSER VOLONTARIATO PARMA	- La convenzione in essere scade il 31 dicembre 2014
<u>Rapporti con Associazioni:</u> nuova convenzione con Pubblica Assistenza Colorno	- La convenzione in essere scade il 31 dicembre 2014
<u>Servizi e funzioni socio assistenziali:</u> nuova convenzione con Minima Domus	- La convenzione in essere scade il 31 dicembre 2014
<u>Servizi e funzioni socio assistenziali:</u> trasformazione in accreditamento definitivo dei contratti di servizio in essere con i soggetti gestori dei servizi accreditati transitoriamente	- I soggetti gestori dovevano presentare richiesta entro il 30 giugno 2014 - L'istruttoria e la concessione dell'accREDITamento definitivo è di competenza del Comune di Parma - Si procederà all'adozione della determina di approvazione del contratto di accREDITamento definitivo non appena definito dal Comune di Parma

altre attività rilevanti realizzate nel corso dell'anno

Prosecuzione sportello sociale
Organizzazione di un soggiorno marino per gli anziani
Sostegno economico all'organizzazione di corsi di attività motoria per anziani
Sostegno economico alle famiglie in difficoltà

V SETTORE – POLIZIA MUNICIPALE

Responsabile Dott. Pier Paolo Pezziga

Funzione trasferita all'Unione Bassa Est Parmense