



UNIONE BASSA EST PARMENSE **Dichiarazione relativa a cariche e incarichi**

25 AGO 2014

Prot. n. 4489 **DICHIARAZIONE RELATIVA A CARICHE E INCARICHI**

Cat. 02 03 Fasc.
Il Sindaco Il Segretario Comunale

Art. 14, comma 1, lettere d) - e) del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33

Il/La sottoscritto/aFiorini Maria....., nato/a aColorno..... il ...23-08-1964....., c.f.FRNMRA64M63C904W....., nella sua qualità di [1] ...Consigliere comunale... del Comune di...Colorno.....

Unione Bassa Est parmense, in relazione agli obblighi previsti dall'articolo 14, comma 1, lettere d) ed e) del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33,

DICHIARA

- di ricoprire le seguenti **altre** cariche presso enti pubblici o privati:

DENOMINAZIONE DELL'ENTE _____
CARICA RIVESTITA _____
COMPENSI PERCEPITI _____

Nessuna

- di aver ricevuto i seguenti incarichi, con oneri a carico della finanza pubblica:

DENOMINAZIONE DELL'ENTE _____
INCARICO RICEVUTO _____
COMPENSI PERCEPITI _____

Nessuna

Attesto che la presente dichiarazione, rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, è rilasciata sotto la mia responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000.

Data ..25-08-2014...

.....
firma del dichiarante

NOTA

[1] Specificare la carica ricoperta (sindaco, consigliere comunale, assessore o altro)

specimi INDEMNIZIONI ALLEGATO C

COMUNE DI
COLORNO

COMUNE DI
COLORNO

DIRITTI DI SEGRETERIA
EURO 0,26

CARTA DI IDENTITÀ
EURO 5,16

SCADENZA 23/08/2023

AT 9799084

REPUBBLICA ITALIANA

COMUNE DI
COLORNO (PR)

CARTA D'IDENTITÀ

N° AT 9799084

DI
FIORINI
MARIA

REPUBBLICA ITALIANA - ROMA

Cognome **FIORINI**

Nome **MARIA**

nato il **23/08/1964**

(atto n. **36** p. **1** s. **A 1964**)

a **COLORNO PR**

Cittadinanza **ITALIANA**

Residenza **COLORNO**

Via **ARGINE DESTRO DEL PARMA 8**

Stato civile **CONIUGATA**

Professione **DIRETTORE UFF. POSTA**

CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI

Statura **168**

Capelli **CASTANO SCURO**

Occhi **CASTANI**

Segni particolari **NESSUNO**



Firma del titolare *Maria Fiorini*
COLORNO 21/09/2012

Impronta del dito indice sinistro **L'INCARICATA DEL SINDACO**

Antonella Morbarigazzi

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

FIORINI MARIA

Indirizzo

8, VIA ARGINE DESTRO DEL PARMA, 43052, PR, COLORNO

Telefono

0521816780, 3356662155

Fax

E-mail

maria-fiorini@virgilio.it

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

23-08-1964

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da giugno 1990 a oggi dipendente di Poste Italiane spa
Poste Italiane spa via Pastrengo 1

Servizi

Responsabile ufficio postale

Direttore di un ufficio postale di relazione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1982 diploma di maturità superiore più numerosi corsi di formazione svolti durante la mia attività di direttore, tra cui l'ultimo sulla materia antiriciclaggio

Istituto statale Albertina San Vitale Parma

Pedagogia, psicologia, materie letterarie

Maturità magistrale

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Fanno parte della mia esperienza lavorativa quotidiana

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Fanno parte della mia esperienza lavorativa quotidiana. Sono iscritta alla proloco di Colorno ed anni fa ho ricoperto il ruolo di vicepresidente di tale associazione.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

DATI PERSONALI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

ALLEGATI

DATA 25-08-2014

Firma 