

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CHIOZZI ALESSANDRA**
Indirizzo **VIA DI S. ANDREA 4/1 S.ANDREA DI TORRILE, PARMA**
Telefono
Fax
E-mail **alessandrachiozzi@hotmail.com**
Nazionalità **ITLAIANA**
Data di nascita **27/03/1981**

ESPERIENZA LAVORATIVA

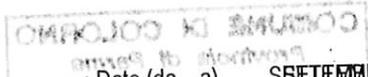
- Date (da – a) **GENNAIO 2011-AD OGGI**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **COSMOPROJECT S.r.l, Starada Mazzabue 5, Casale di Mezzani PR**
 - Tipo di azienda o settore **Chimico/Farmaceutico**
 - Tipo di impiego **Progettazione/Sviluppo Prodotti**
- Principali mansioni e responsabilità **Assistenza clienti nella progettazione e nello sviluppo di nuovi prodotti e linee sino all'immissione sul mercato (proposta formulistica, ricerca packaging, stesura offerta commerciale, controllo aspetti grafici, organizzazione aspetti produttivi e tempistiche immissione sul mercato, assistenza post-vendita).**

- Date (da – a) **APRILE 2008- DICEMBRE 2010**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SCIENZE GASTRONOMICHE, Piazza Garibaldi, Colorno, PR**
 - Tipo di azienda o settore **Università**
 - Tipo di impiego **Tutor/Job Placement**
- Principali mansioni e responsabilità **Organizzazione e accompagnamento viaggi didattici: ricerca sostenitori/finanziamenti e mantenimento contatti, pianificazione logistica e didattica itinerari di viaggio, accompagnamento studenti, stesura bilanci, raccolta materiale informativo su luoghi, prodotti e produttori, esposizione programma di viaggio, traduzioni in loco italiano – inglese e viceversa, rimborso spese studenti, redazione report di viaggio.
Assistenza studenti nella ricerca dei tirocini aziendali: contatti con le aziende e disbrigo pratiche burocratiche**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **SETTEMBRE 2004-MARZO 2008**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione: UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BOLOGNA
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio: Corso di Laurea Specialistica in Cooperazione e Sviluppo Locale e Intenzionale
- Qualifica conseguita: Laurea Magistrale



- Date (da - a): SETTEMBRE 2006 - MARZO 2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione: UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BOLOGNA
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio: Corso di Laurea Specialistica in Cooperazione e Sviluppo Locale e Intenzionale
- Qualifica conseguita: Laurea Magistrale

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura: ECCELLENTE
- Capacità di scrittura: ECCELLENTE
- Capacità di espressione orale: ECCELLENTE
- Capacità di lettura: BUONO
- Capacità di scrittura: ECCELLENTE
- Capacità di espressione orale: BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
Competenze non precedentemente indicate.

Maggio - Agosto 2004: ELS School of English, San Diego, California
 Corso Intensivo di Lingua Inglese della durata di 4 mesi
 Livello raggiunto 111 USA, B1 europeo
 Soggiorno in famiglia
Febbraio - Luglio 2006: Università Autonoma di Barcellona
 Semestre di studio, programma Erasmus
 Tre esami sostenuti e riconosciuti in lingua spagnola

Giugno 2009 ad oggi: consigliere comunale nelle liste di maggioranza per il Comune di Colorno e membro di redazione del giornale "Colorno Informa".

Data _____

Firma _____

Art. 14

d. lgs. 14 marzo 2013, nr. 33

Obblighi di pubblicazione concernenti i componenti degli organi di indirizzo politico

1. Con riferimento ai titolari di incarichi politici, di carattere elettivo o comunque di esercizio di poteri di indirizzo politico, di livello statale regionale e locale, le pubbliche amministrazioni pubblicano con riferimento a tutti i propri componenti, i seguenti documenti ed informazioni:

a) l'atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo;

b) il curriculum;

c) i compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica; gli importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici;

d) i dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti;

e) gli altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e l'indicazione dei compensi spettanti;

f) ...*omissis*...

2. Le pubbliche amministrazioni pubblicano i dati cui al comma 1 entro tre mesi dalla elezione o dalla nomina e per i tre anni successivi dalla cessazione del mandato o dell'incarico dei soggetti, salve le informazioni concernenti la situazione patrimoniale e, ove consentita, la dichiarazione del coniuge non separato e dei parenti entro il secondo grado, che vengono pubblicate fino alla cessazione dell'incarico o del mandato. Decorso il termine di pubblicazione ai sensi del presente comma le informazioni e i dati concernenti la situazione patrimoniale non vengono trasferiti nelle sezioni di archivio.