CAMERA DI COMMERCIO DELL'EMILIA

Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura dell'EMILIA

Registro Imprese - Archivio ufficiale della CCIAA

In questa pagina e nei riquadri riassuntivi posti all'inizio di ciascun paragrafo, viene esposto un estratto delle informazioni presenti in visura che non può essere considerato esaustivo, ma che ha puramente uno scopo di sintesi

VISURA ORDINARIA SOCIETA' DI CAPITALE

IREN S.P.A.

TQ6HRL

Il QR Code consente di verificare la corrispondenza tra questo documento e quello archiviato al momento dell'estrazione. Per la verifica utilizzare l'App RI QR Code o visitare il sito ufficiale del Registro Imprese.

DATI ANAGRAFICI

Indirizzo Sede legale	REGGIO EMILIA (RE) VIA NUBI DI MAGELLANO 30 CAP 42123
Domicilio digitale/PEC	irenspa@pec.gruppoiren.it
Numero REA	RE - 281364
Codice fiscale e n.iscr. al Registro Imprese	07129470014
Partita IVA	07129470014
Gruppo IVA	02863660359
Codice LEI	8156001EBD33FD474E60
Forma giuridica	societa' per azioni societa' quotata
Data atto di costituzione	30/04/1996
Data iscrizione	22/06/2010
Data ultimo protocollo	08/10/2024
	L'impresa è rappresentata da più persone

ATTIVITA'

Stato attività	attiva
Data inizio attività	01/01/1997
Attività prevalente	uffici direzionali e amministrativi inerenti ai rapporti con l'utenza strumentali al conseguimento dell'oggetto sociale.
Codice ATECO	35
Codice NACE	35
Attività import export	-
Contratto di rete	-
Albi ruoli e licenze	-
Albi e registri ambientali	-

L'IMPRESA IN CIFRE

Capitale sociale sottoscritto	1.300.931.377,00
Addetti al 30/06/2024	1157
Amministratori	15
Titolari di cariche	38
Sindaci, organi di controllo	8
Unità locali	39
Pratiche inviate negli ultimi 12 mesi	73
Trasferimenti di sede	1
Partecipazioni (1)	sì

CERTIFICAZIONE D'IMPRESA

Attestazioni SOA	-
Certificazioni di QUALITA'	sì

DOCUMENTI CONSULTABILI

Bilanci	2023 - 2022 - 2021 - 2020 - 2019 - ...
Fascicolo	sì
Statuto	sì
Altri atti	613

(1) Indica se l'impresa detiene partecipazioni in altre società, desunte da elenchi soci o trasferimenti di quote

Indice

1 Sede 2
2 Informazioni da statuto/atto costitutivo 2
3 Capitale e strumenti finanziari 16
4 Soci e titolari di diritti su azioni e quote 18
5 Amministratori 18
6 Sindaci, membri organi di controllo 45
7 Titolari di altre cariche o qualifiche 48
8 Trasferimenti d'azienda, fusioni, scissioni, subentri 158
9 Attività, albi ruoli e licenze 169
10 Sedi secondarie ed unita' locali 173
11 Aggiornamento impresa 181

1 Sede

Indirizzo Sede legale	REGGIO EMILIA (RE) VIA NUBI DI MAGELLANO 30 CAP 42123
Domicilio digitale/PEC	irenspa@pec.gruppoiren.it
Partita IVA	07129470014
Gruppo IVA	02863660359
Numero repertorio economico amministrativo (REA)	RE - 281364

impresa trasferita da altra Provincia

Provincia di provenienza: TORINO
Numero repertorio economico amministrativo: TO - 843500

gruppo IVA
(fonte Agenzia delle Entrate, ultimo aggiornamento 02/10/2024)

Soggetto partecipante a GRUPPO IVA IREN
Partita IVA del gruppo IVA: 02863660359
Data inizio partecipazione: 01/01/2020

codice LEI
(fonte LOU InfoCamere)

8156001EBD33FD474E60
Data scadenza: 24/04/2025

2 Informazioni da statuto/atto costitutivo

Registro Imprese	Codice fiscale e numero di iscrizione: 07129470014 Data di iscrizione: 22/06/2010 Sezioni: Iscritta nella sezione ORDINARIA, Iscrizione titolarità effettiva nella sezione autonoma
Estremi di costituzione	Data atto di costituzione: 30/04/1996
Sistema di amministrazione	consiglio di amministrazione (in carica)
Oggetto sociale	4.1 LA SOCIETA' OPERA, IN VIA DIRETTA O ATTRAVERSO SOCIETA' ED ENTI DI PARTECIPAZIONE, NEI SETTORI: - DELLA RICERCA, PRODUZIONE, APPROVVIGIONAMENTO, TRASPORTO, TRASFORMAZIONE, ...
Poteri da statuto	1. IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E' INVESTITO DEI PIU' AMPI POTERI PER L'AMMINISTRAZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELLA SOCIETA' E, IN

	PARTICOLARE, HA FACOLTA' DI COMPIERE TUTTI GLI ATTI CHE RITENGA OPPORTUNI PER L'ATTUAZIONE E ...
Altri riferimenti statutari	Deposito statuto aggiornato, condizioni sospensive

Estremi di costituzione

iscrizione Registro Imprese

Codice fiscale e numero d'iscrizione: 07129470014
del Registro delle Imprese dell'EMILIA
Data iscrizione: 22/06/2010

sezioni

Iscritta nella sezione ORDINARIA il 22/06/2010
Iscrizione titolarità effettiva nella sezione autonoma il 29/01/2024
Ultimo aggiornamento informazioni titolarità effettiva: 04/10/2024

informazioni costitutive

Denominazione: IREN S.P.A.
Data atto di costituzione: 30/04/1996

Sistema di amministrazione e controllo

durata della società

Data termine: 31/12/2100

scadenza esercizi

Scadenza primo esercizio: 31/12/1996
Scadenza esercizi successivi: 31/12

sistema di amministrazione e controllo contabile

Sistema di amministrazione adottato: tradizionale
Soggetto che esercita il controllo contabile: societa' di revisione

organi amministrativi

consiglio di amministrazione (in carica)

collegio sindacale

Numero effettivi: 5
Numero supplenti: 2

Oggetto sociale

4.1 LA SOCIETA' OPERA, IN VIA DIRETTA O ATTRAVERSO SOCIETA' ED ENTI DI PARTECIPAZIONE, NEI SETTORI:
- DELLA RICERCA, PRODUZIONE, APPROVVIGIONAMENTO, TRASPORTO, TRASFORMAZIONE, IMPORTAZIONE, ESPORTAZIONE, DISTRIBUZIONE, ACQUISTO, VENDITA, STOCCAGGIO, UTILIZZO E RECUPERO DELLA ENERGIA ELETTRICA E TERMICA, DEL GAS E DELLA ENERGIA IN GENERE, SOTTO QUALSIASI FORMA SI PRESENTINO E DELLA PROGETTAZIONE, COSTRUZIONE E DIREZIONE LAVORI DEI RELATIVI IMPIANTI E RETI;
- DELLA GESTIONE DEI SERVIZI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA E SEMAFORICI, PROGETTAZIONE, COSTRUZIONE E DIREZIONE LAVORI DEI RELATIVI IMPIANTI E RETI;
- DELLA PROGETTAZIONE, COSTRUZIONE, DIREZIONE LAVORI E GESTIONE DI IMPIANTI DI PRODUZIONE E DELLE RETI DI DISTRIBUZIONE DEL CALORE PER RISCALDAMENTO DI EDIFICI OD ALTRI USI, ANCHE ABBINATI ALLA PRODUZIONE DI ENERGIA ELETTRICA;
- DEI SERVIZI A RETE, IVI COMPRESI I SERVIZI RELATIVI AL CICLO IDRICO INTEGRATO E IN CAMPO AMBIENTALE, IVI COMPRESI I SERVIZI NEL SETTORE DELLA RACCOLTA, TRATTAMENTO, RECUPERO, E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI, NONCHE' NEL SETTORE DELLE TELECOMUNICAZIONI;
- DELLA PROGETTAZIONE, COSTRUZIONE E DIREZIONE DEI LAVORI DI COSTRUZIONE DI IMPIANTI ELETTRICI, OPERE IDRAULICHE E CIVILI ANCHE PER CONTO DI AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE;
- DELLA GESTIONE IN PROPRIO O PER CONTO TERZI DELLE ATTIVITA' FUNERARIE E CIMITERIALI ED ATTIVITA' AD ESSE CONNESSE;
- DELL'ATTIVITA' DI AUTOTRASPORTO MATERIALI PER CONTO TERZI, FINALIZZATO ALLE

ATTIVITA' CONNESSE AI SERVIZI DI PROPRIO INTERESSE, NONCHE' MERCI E MATERIALI DI RISULTA DEI PROCESSI PRODUTTIVI E/O ATTIVITA' INDUSTRIALI, COMMERCIALI, ARTIGIANALI E DI CIVILE ABITAZIONE;
- DELLA PROGETTAZIONE, REALIZZAZIONE E GESTIONE DI GIARDINI, PARCHI, FONTANE, AREE SPORTIVE, STRADE, ARREDI URBANI E SEGNALETICA STRADALE E REALIZZAZIONE DELL'ISPETTORATO ECOLOGICO DEL TERRITORIO;
- DELL'ATTIVITA' DI IMBOTTIGLIAMENTO E VENDITA AL DETTAGLIO O ALL'INGROSSO DI ACQUA POTABILE, SIA DIRETTAMENTE CHE INDIRETTAMENTE;
- DELLA GESTIONE DI CANILI, GATTILI E LUOGHI DI CURA E CONTROLLO DI ANIMALI IN GENERE;
- DELLA GESTIONE TECNICA - MANUTENTIVA E AMMINISTRAZIONE DI PATRIMONI IMMOBILIARI PUBBLICI O PRIVATI, ADIBITI AD USO PUBBLICO, PRIVATO, CIVILE, INDUSTRIALE E COMMERCIALE;
- DELLA COSTRUZIONE E GESTIONE DI IMPIANTI TECNOLOGICI.
4.2 LA SOCIETA' HA LA FINALITA', NEL RISPETTO DEI PRINCIPI DI ECONOMICITA' E REDDITIVITA' E DELLA RISERVATEZZA DEI DATI AZIENDALI, DI PROMUOVERE LA CONCORRENZA, L'EFFICIENZA ED ADEGUATI LIVELLI DI QUALITA' NELL'EROGAZIONE DEI SERVIZI:
A) GARANTENDO LA NEUTRALITA' DELLA GESTIONE DELLE INFRASTRUTTURE ESSENZIALI PER LO SVILUPPO DI UN LIBERO MERCATO ENERGETICO;
B) IMPEDENDO DISCRIMINAZIONI NELL'ACCESSO AD INFORMAZIONI COMMERCIALMENTE SENSIBILI;
C) IMPEDENDO I TRASFERIMENTI INCROCIATI DI RISORSE TRA I SEGMENTI DELLE FILIERE.
4.3 LA SOCIETA' HA ALTRESI' PER OGGETTO L'ESERCIZIO, DIRETTO E/O INDIRETTO, TRAMITE PARTECIPAZIONE A SOCIETA' DI QUALUNQUE TIPO, ENTI, CONSORZI O IMPRESE, DI OGNI ALTRA ATTIVITA' ECONOMICA COLLEGATA DA UN VINCOLO DI STRUMENTALITA', ACCESSORIETA' O COMPLEMENTARIETA' CON LE ATTIVITA' PRECEDENTEMENTE INDICATE.
4.4 LA SOCIETA' HA ALTRESI' PER OGGETTO LO SVOLGIMENTO DEL COORDINAMENTO TECNICO, GESTIONALE E FINANZIARIO DELLE SOCIETA' PARTECIPATE E LA PRESTAZIONE, IN LORO FAVORE, DI SERVIZI.
4.5 LA SOCIETA' PUO' COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI CHE RISULTANO NECESSARIE O UTILI PER IL CONSEGUIMENTO DEGLI SCOPI SOCIALI; A TITOLO ESEMPLIFICATIVO POTRA' PORRE IN ESSERE OPERAZIONI IMMOBILIARI, MOBILIARI, COMMERCIALI, INDUSTRIALI, FINANZIARIE, PARTECIPARE A PROCEDURE AD EVIDENZA PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE DELLA GESTIONE DI SERVIZI PUBBLICI LOCALI O PER ALTRE ATTIVITA' COMUNQUE UTILI PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OGGETTO, NONCHE' QUALUNQUE ATTO CHE SIA COMUNQUE COLLEGATO CON L'OGGETTO SOCIALE, AD ECCEZIONE DELLA RACCOLTA DI RISPARMIO TRA IL PUBBLICO E DELL'ESERCIZIO DELLE ATTIVITA' RISERVATE DAL D.LGS. N. 58/1998 NONCHE' DELL'ESERCIZIO DEL CREDITO AI SENSI DEL D.LGS. 385/1993.
4.6 LA SOCIETA' POTRA', INFINE, ASSUMERE PARTECIPAZIONI ED INTERESSENZE IN ALTRE SOCIETA', CONSORZI O IMPRESE, SIA ITALIANE CHE STRANIERE, AVENTI OGGETTO ANALOGO, AFFINE O COMPLEMENTARE AL PROPRIO, O A QUELLO DELLE SOCIETA' ALLE QUALI PARTECIPA, OD ANCHE AVENTI OGGETTO DIFFERENTE PURCHE' DETTE PARTECIPAZIONI OD INTERESSENZE NON MODIFICHINO LA SOSTANZA DEGLI SCOPI SOCIALI, E POTRA' PRESTARE GARANZIE REALI E/O PERSONALI PER OBBLIGAZIONI CONNESSE ALLO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' SOCIALE ANCHE A FAVORE DI TERZI.

Poteri

poteri da statuto

1. IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E' INVESTITO DEI PIU' AMPI POTERI PER L'AMMINISTRAZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELLA SOCIETA' E, IN PARTICOLARE, HA FACOLTA' DI COMPIERE TUTTI GLI ATTI CHE RITENGA OPPORTUNI PER L'ATTUAZIONE E IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE ANCHE ORGANIZZANDO LA SOCIETA' ED IL GRUPPO PER AREE DI BUSINESS, SIANO ESSE STRUTTURATE IN SOCIETA' O DIVISIONI OPERATIVE, ESCLUSI SOLTANTO GLI ATTI CHE LA LEGGE O IL PRESENTE STATUTO RISERVANO ALL'ASSEMBLEA DEGLI AZIONISTI.
2. IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELEGA PROPRIE COMPETENZE AD UNO O PIU' DEI SUOI COMPONENTI NEL RISPETTO DEI LIMITI DI CUI ALL'ART. 2381 DEL CODICE CIVILE; IL CONSIGLIO PUO' INOLTRE ATTRIBUIRE AL PRESIDENTE, AL VICE PRESIDENTE E ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO DELEGHE PURCHE' NON CONFLIGGENTI LE UNE CON LE ALTRE. IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE PUO' IN OGNI MOMENTO REVOCARE LE DELEGHE CONFERITE, PROCEDENDO, IN CASO DI REVOCA DELLE DELEGHE CONFERITE AL PRESIDENTE E/O AL VICE PRESIDENTE E/O ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO, ALLA CONTESTUALE NOMINA RISPETTIVAMENTE DI UN ALTRO PRESIDENTE O VICE PRESIDENTE O AMMINISTRATORE DELEGATO, SALVO PER IL PRESIDENTE SE DI NOMINA DA PARTE DELL'ASSEMBLEA. RIENTRA NEI POTERI DEL PRESIDENTE, DEL VICE PRESIDENTE E DELL'AMMINISTRATORE DELEGATO, NEI LIMITI DELLE COMPETENZE AD ESSI ATTRIBUITE, CONFERIRE DELEGHE E POTERI DI RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' PER SINGOLI ATTI O CATEGORIE DI ATTI A DIPENDENTI

DELLA SOCIETA' ED ANCHE A TERZI.
IL CONSIGLIO PUO' ALTRESI' NOMINARE, PER SINGOLI ATTI O CATEGORIE DI ATTI ED ANCHE IN VIA CONTINUATIVA, PROCURATORI, DETERMINANDONE I POTERI E LE ATTRIBUZIONI, IVI INCLUSO L'USO DELLA FIRMA SOCIALE.
3. LE DELIBERAZIONI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE SONO ASSUNTE A VOTAZIONE PALESE, CON IL VOTO FAVOREVOLE DELLA MAGGIORANZA ASSOLUTA DEGLI AMMINISTRATORI IN CARICA SALVO QUANTO INDICATO AI SUCCESSIVI PARAGRAFI 5
4. LE DELIBERAZIONI SULLE SEGUENTI MATERIE, OLTRE ALLE DELIBERE RISERVATE PER LEGGE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE AI SENSI DELL'ART. 2381 4 COMMA DEL CODICE CIVILE ED A QUELLE PER LE QUALI AI SENSI DEL PARAGRAFO 5 E' PREVISTA UNA MAGGIORANZA QUALIFICATA, SONO DI ESCLUSIVA COMPETENZA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE:
(I) OVE LE AREE DI BUSINESS SIANO STRUTTURATE IN SOCIETA': (A) NOMINA E/O REVOCA DEI CONSIGLIERI DI CIASCUNA SOCIETA' CONTROLLATA DI PRIMO LIVELLO FERMO RESTANDO CHE L'AMMINISTRATORE DELEGATO DI CIASCUNA SOCIETA' CONTROLLATA E' PROPOSTO DALL'AMMINISTRATORE DELEGATO DI IREN S.P.A.; E (B) ESERCIZIO DEL DIRITTO DI VOTO NELLE ASSEMBLEE DI CIASCUNA SOCIETA' CONTROLLATA DI PRIMO LIVELLO;
(II) OVE LE AREE DI BUSINESS SIANO STRUTTURATE IN DIVISIONI OPERATIVE: ASSUNZIONE E/O NOMINA E/O REVOCA, TUTTO QUANTO PRECEDE SU PROPOSTA DELL'AMMINISTRATORE DELEGATO, DEI RESPONSABILI DI CIASCUNA AREA DI BUSINESS, PROPOSTI, PER LA NOMINA E/O PER LA REVOCA, DALL'AMMINISTRATORE DELEGATO DI IREN S.P.A.;
(III) OPERAZIONI CHE NON SIANO ESPRESSAMENTE INDICATE NEL PIANO INDUSTRIALE E FINANZIARIO E/O NEL BUDGET ANNUALE DI GRUPPO APPROVATO FERMO RESTANDO CHE QUANTO PRECEDE NON COSTITUISCE DEROGA AL PARAGRAFO 5 (I) OVE TALI OPERAZIONI ABBIANO PER OGGETTO:
A) L'APPROVAZIONE DI ACQUISTI O CESSIONI O ALTRI ATTI DI DISPOSIZIONE (IN QUALSIASI MODO REALIZZATI) INERENTI PARTECIPAZIONI SOCIETARIE, AZIENDE O RAMI DI AZIENDA ED AVENTI PER LA SOCIETA' E/O LE SOCIETA' CONTROLLATE UN VALORE SUPERIORE A EURO 10.000.000,00 E NON SUPERIORE A EURO 50.000.000,00 OVVERO UN CAPITALE INVESTITO LORDO (NETTO PATRIMONIALE PIU' INDEBITAMENTO FINANZIARIO) SUPERIORE A EURO 10.000.000,00 E NON SUPERIORE A EURO 50.000.000,00, PER SINGOLA OPERAZIONE, OVVERO ANCHE PER OPERAZIONI DI VALORE INFERIORE MA FUNZIONALMENTE COLLEGATE FRA LORO CHE COMPLESSIVAMENTE CONSIDERATE SUPERINO LA SOGLIA INDICATA;
B) APPROVAZIONE DI INVESTIMENTI, ACQUISTI E/O CESSIONI IN BLOCCO DI BENI O RAPPORTI GIURIDICI, ASSUNZIONI DI FINANZIAMENTI E/O RILASCIO DI GARANZIE AVENTI, PER LA SOCIETA' E/O LE SOCIETA' CONTROLLATE, UN VALORE COMPLESSIVO SUPERIORE A EURO 10.000.000,00 E NON SUPERIORE A EURO 50.000.000,00 OVVERO UN CAPITALE INVESTITO LORDO (NETTO PATRIMONIALE PIU' INDEBITAMENTO FINANZIARIO) SUPERIORE A EURO 10.000.000,00 E NON SUPERIORE A EURO 50.000.000,00, OVVERO ANCHE PER OPERAZIONI DI VALORE INFERIORE MA FUNZIONALMENTE COLLEGATE FRA LORO CHE COMPLESSIVAMENTE CONSIDERATE SUPERINO LA SOGLIA INDICATA;
C) COSTITUZIONE DI JOINT VENTURE CHE COMPORTINO PER LA SOCIETA' E/O LE SOCIETA' CONTROLLATE IMPEGNI DI SPESA/INVESTIMENTO O ONERI DI QUALSIVOGLIA ALTRA NATURA SUPERIORI A EURO 10.000.000,00 E NON SUPERIORI A EURO 50.000.000,00 PER SINGOLA OPERAZIONE, OVVERO ANCHE PER OPERAZIONI DI VALORE INFERIORE MA FUNZIONALMENTE COLLEGATE FRA LORO CHE COMPLESSIVAMENTE CONSIDERATE SUPERINO LA SOGLIA INDICATA.
5. LE DELIBERAZIONI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE SONO ASSUNTE A VOTAZIONE PALESE, CON IL VOTO FAVOREVOLE DI ALMENO 12 CONSIGLIERI SULLE SEGUENTI MATERIE:
(I) APPROVAZIONE DEI PIANI PLURIENNALI INDUSTRIALI E FINANZIARI DELLA SOCIETA' E DEL GRUPPO, NONCHE' DEL BUDGET ANNUALE DI GRUPPO E (A) LORO REVISIONI E/O (B) DELIBERE AVENTI AD OGGETTO ATTIVITA' ED OPERAZIONI DIVERSE DA QUELLE PREVISTE NEI PIANI PLURIENNALI INDUSTRIALI E FINANZIARI DELLA SOCIETA' E DEL GRUPPO NONCHE' NEL BUDGET ANNUALE DI GRUPPO; QUANTO PRECEDE SUB (A) E (B) IN QUANTO COMPORTI VARIAZIONI DI INVESTIMENTI PER IMPORTI SUPERIORI AL 5% DEGLI IMPORTI COMPLESSIVI PREVISTI DAL BUDGET E/O DAI PIANI;
(II) INDIVIDUAZIONE E/O MODIFICA DELLE AREE DI BUSINESS E DECISIONI IN MERITO ALLA STRUTTURAZIONE DELLE AREE DI BUSINESS IN SOCIETA' O DIVISIONI OPERATIVE;
(III) APPROVAZIONE DI ACQUISTI O CESSIONI O ALTRI ATTI DI DISPOSIZIONE (IN QUALSIASI MODO REALIZZATI) INERENTI PARTECIPAZIONI SOCIETARIE, AZIENDE O RAMI DI AZIENDA ED AVENTI PER LA SOCIETA' E/O LE SOCIETA' CONTROLLATE UN VALORE SUPERIORE A EURO 50.000.000,00 OVVERO UN CAPITALE INVESTITO LORDO (NETTO PATRIMONIALE PIU' INDEBITAMENTO FINANZIARIO) SUPERIORE A EURO 50.000.000,00, PER SINGOLA OPERAZIONE, OVVERO ANCHE PER OPERAZIONI DI VALORE INFERIORE MA FUNZIONALMENTE COLLEGATE FRA LORO CHE COMPLESSIVAMENTE CONSIDERATE SUPERINO LA SOGLIA INDICATA, FATTA ECCEZIONE PER QUELLE OPERAZIONI GIA' ESPRESSAMENTE INDICATE NEL PIANO INDUSTRIALE E FINANZIARIO E/O NEL BUDGET DI GRUPPO ANNUALE

APPROVATO;
(IV) APPROVAZIONE DI INVESTIMENTI, ACQUISTI E/O CESSIONI IN BLOCCO DI BENI O RAPPORTI GIURIDICI, ASSUNZIONI DI FINANZIAMENTI E/O RILASCIO DI GARANZIE AVENTI, PER LA SOCIETA' E/O LE SOCIETA' CONTROLLATE, UN VALORE COMPLESSIVO SUPERIORE A EURO 50.000.000,00 OVVERO UN CAPITALE INVESTITO LORDO (NETTO PATRIMONIALE PIU' INDEBITAMENTO FINANZIARIO) SUPERIORE A EURO 50.000.000,00, OVVERO ANCHE PER OPERAZIONI DI VALORE INFERIORE MA FUNZIONALMENTE COLLEGATE FRA LORO CHE COMPLESSIVAMENTE CONSIDERATE SUPERINO LA SOGLIA INDICATA, FATTA ECCEZIONE PER QUELLE OPERAZIONI GIA' ESPRESSAMENTE INDICATE NEL PIANO INDUSTRIALE E FINANZIARIO E/O NEL BUDGET DI GRUPPO ANNUALE APPROVATO;
(V) COSTITUZIONE DI JOINT VENTURE CHE COMPORTINO PER LA SOCIETA' E/O LE SOCIETA' CONTROLLATE IMPEGNI DI SPESA/INVESTIMENTO O ONERI DI QUALSIVOGLIA ALTRA NATURA SUPERIORI AD EURO 50.000.000,00 PER SINGOLA OPERAZIONE, OVVERO ANCHE PER OPERAZIONI DI VALORE INFERIORE MA FUNZIONALMENTE COLLEGATE FRA LORO CHE COMPLESSIVAMENTE CONSIDERATE SUPERINO LA SOGLIA INDICATA, FATTA ECCEZIONE PER QUELLE OPERAZIONI GIA' ESPRESSAMENTE INDICATE NEL PIANO INDUSTRIALE E FINANZIARIO E/O NEL BUDGET DI GRUPPO ANNUALE APPROVATO;
(VI) APPROVAZIONE E MODIFICHE DEL REGOLAMENTO DI GRUPPO, SE ADOTTATO;
(VII) APPROVAZIONE DI PROPOSTE DA SOTTOPORRE ALL'ASSEMBLEA E CONVOCAZIONE DI QUEST'ULTIMA IN ORDINE A TRASFERIMENTO DELLA SEDE LEGALE, VARIAZIONI DEL CAPITALE SOCIALE, EMISSIONE DI OBBLIGAZIONI CONVERTIBILI O WARRANTS, FUSIONI E SCISSIONI E/O MODIFICHE STATUTARIE;
(VIII) OPERAZIONI DI FUSIONE PER INCORPORAZIONE O DI SCISSIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 2505, 2505 BIS E 2506 TER, ULTIMO COMMA, DEL CODICE CIVILE; ISTITUZIONE E SOPPRESSIONE DI SEDI SECONDARIE, ADEGUAMENTI DELLO STATUTO A DISPOSIZIONI NORMATIVE. IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE PERALTRO POTRA' RIMETTERE ALL'ASSEMBLEA DEI SOCI LE DELIBERAZIONI SULLE MATERIE DEL PRESENTE PUNTO;
(IX) OPERAZIONI DI MAGGIORE RILEVANZA CON "PARTE CORRELATA";
(X) NOMINA E/O REVOCA DEL PRESIDENTE E DEL VICE PRESIDENTE, SALVO PER IL PRESIDENTE NOMINATO EVENTUALMENTE DALL'ASSEMBLEA;
(XI) NOMINA E/O REVOCA DELL'AMMINISTRATORE DELEGATO;
(XII) OVE LE AREE DI BUSINESS SIANO STRUTTURATE IN SOCIETA': (A) NOMINA DI MEMBRI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DI SOCIETA' DI PRIMO LIVELLO CHE NON SIANO DIRIGENTI NELL'AMBITO DEL GRUPPO E/O CONSIGLIERI DELLA SOCIETA'; E/O (B) FISSAZIONE DELLA COMPOSIZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DI SOCIETA' CONTROLLATE, DI PRIMO LIVELLO IN UN NUMERO DI CONSIGLIERI SUPERIORE A TRE.
6. IN MATERIA DI OPERAZIONI CON PARTI CORRELATE, IN CASO DI URGENZA, SE UN'OPERAZIONE NON SIA DI COMPETENZA DELL'ASSEMBLEA E NON DEBBA ESSERE DA QUESTA AUTORIZZATA, E' CONSENTITO AGLI AMMINISTRATORI DI AVVALERSI, NEI LIMITI ED ALLE CONDIZIONI STABILITI DALLA VIGENTE NORMATIVA, DELLE DEROGHE CONSENTITE DALLA VIGENTE NORMATIVA ALLE PROCEDURE DALLA MEDESIMA ALTRIMENTI STABILITE PER L'APPROVAZIONE DELLE OPERAZIONI CON PARTI CORRELATE.
IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE NOMINA TRA I PROPRI CONSIGLIERI UN AMMINISTRATORE DELEGATO.
FERMO QUANTO DISPOSTO DALL'ART. 25 DELLO STATUTO SOCIALE, IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DETERMINA I POTERI DELL'AMMINISTRATORE DELEGATO. IN PARTICOLARE, ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO SONO CONFERITI I POTERI PER LA GESTIONE CORRENTE DELLA SOCIETA' SECONDO LE LINEE E GLI INDIRIZZI FORMULATI DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE NONCHE' POTERI ORGANIZZATIVI E DELEGHE OPERATIVE SU CIASCUNA DELLE AREE DI BUSINESS ORGANIZZATE IN DIVISIONI. OVE LE AREE DI BUSINESS SIANO STRUTTURATE IN SOCIETA', L'AMMINISTRATORE DELEGATO, SULLA BASE DEGLI INDIRIZZI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELLA HOLDING, ESERCITA FUNZIONI DI PIANIFICAZIONE STRATEGICA, INDICAZIONI DI OBIETTIVI E DI CONTROLLO SULLE SOCIETA' CONTROLLATE E PROPONE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE LA NOMINA E/O REVOCA DELL'AMMINISTRATORE DELEGATO DI CIASCUNA SOCIETA' DI PRIMO LIVELLO.

ripartizione degli utili e delle perdite tra i soci

L'UTILE NETTO DELL'ESERCIZIO RISULTANTE DAL BILANCIO SOCIALE E' ATTRIBUITO PER IL 5% (CINQUE PER CENTO) ALLA RISERVA LEGALE, SINO A CHE QUESTA NON ABBIA RAGGIUNTO IL QUINTO DEL CAPITALE SOCIALE.
GLI UTILI CHE RESIDUANO DOPO L'ATTRIBUZIONE DI CUI AL PRIMO COMMA, DI CUI L'ASSEMBLEA DELIBERI LA DISTRIBUZIONE, SONO ATTRIBUITI IN EGUAL MISURA A CIASCUNA AZIONE ORDINARIA E A CIASCUNA AZIONE DI RISPARMIO.
IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE PUO' DELIBERARE LA DISTRIBUZIONE DI ACCONTI SUI DIVIDENDI NEI CASI, CON LE MODALITA' E NEI LIMITI CONSENTITI DALLE DISPOSIZIONI VIGENTI.

Altri riferimenti statutari

modifiche statutarie, atti e fatti soggetti a deposito

MODIFICA ARTICOLO 9 DELLO STATUTO SOCIALE E DEPOSITO STATUTO AGGIORNATO.
****
MODIFICA ARTICOLI DALL'1 AL 28 DELLO STATUTO SOCIALE E DEPOSITO STATUTO SOCIALE AGGIORNATO AI SENSI D.LGS. 6/2003 (ALLEGATO AD ATTO DEL 29/09/2004)
****
DEPOSITO NUOVO STATUTO ALLEGATO A SOTTOSCRIZIONE DEL CAPITALE SOCIALE DEL 29/07/2005
****
DEPOSITO STATUTO AGGIORNATO ALLEGATO A SOTTOSCRIZIONE DEL CAPITALE SOCIALE DEL 30.09.2005.
****
DEPOSITO STATUTO AGGIORNATO ALLEGATO A SOTTOSCRIZIONE DEL CAPITALE SOCIALE DEL 31.10.2005
****
DEPOSITO STATUTO AGGIORNATO ALLEGATO A SOTTOSCRIZIONE DEL CAPITALE SOCIALE DEL 30.11.2005
****
DEPOSITO NUOVO STATUTO ALLEGATO A SOTTOSCRIZIONE DEL CAPITALE SOCIALE DEL 30/12/2005
****
DEPOSITO NUOVO STATUTO ALLEGATO A SOTTOSCRIZIONE DEL CAPITALE SOCIALE DEL 31/01/2006***
****
DEPOSITO STATUTO SOCIALE AGGIORNATO RELATIVO ALLA SOTTOSCRIZIONE DEL CAPITALE SOCIALE AVVENUTA IN DATA 14.02.2006
****
DEPOSITO STATUTO SOCIALE AGGIORNATO A SEGUITO SOTTOSCRIZIONE DEL CAPITALE SOCIALE DEL 28/02/2006.
****
DEPOSITO STATUTO SOCIALE AGGIORNATO A SEGUITO SOTTOSCRIZIONE DEL CAPITALE SOCIALE DEL 14.03.2006
****
DEPOSITO STATUTO SOCIALE AGGIORNATO A SEGUITO SOTTOSCRIZIONE DEL CAPITALE SOCIALE DEL 14.06.2006
****
DEPOSITO STATUTO SOCIALE AGGIORNATO A SEGUITO SOTTOSCRIZIONE DEL CAPITALE SOCIALE DEL 14.07.2006
****
DEPOSITO STATUTO SOCIALE AGGIORNATO A SEGUITO SOTTOSCRIZIONE DEL CAPITALE SOCIALE DEL 14.08.2006
****
DEPOSITO STATUTO SOCIALE AGGIORNATO A SEGUITO SOTTOSCRIZIONE DEL CAPITALE SOCIALE DEL 14.09.2006
****
DEPOSITO STATUTO AGGIORNATO A SEGUITO SOTTOSCRIZIONE DEL CAPITALE SOCIALE AVVENUTA IN DATA 13.10.2006
****
MODIFICA DEGLI ARTICOLI 6 - 8 - 13 -15 - 17 - 21 ET 24 DELLO STATUTO SOCIALE CHE SI DEPOSITA ALLEGATO AD ATTO DEL 25/10/2006.
****
DEPOSITO STATUTO SOCIALE AGGIORNATO A SEGUITO SOTTOSCRIZIONI DEL CAPITALE SOCIALE AVVENUTE IN DATA 31 OTTOBRE 2006 E 15 NOVEMBRE 2006.
****
DEPOSITO STATUTO MODIFICATO ALL'ART. 5 - CAPITALE SOCIALE - A SEGUITO DELL'ACCERTAMENTO DELL'AUMENTO DEL CAPITALE SOCIALE AVVENUTO ALLE DATE 30 NOVEMBRE 2006 E 15 DICEMBRE 2006
****
DEPOSITO STATUTO AGGIORNATO MODIFICATO ALL'ART. 5 - CAPITALE SOCIALE - A SEGUITO DELL'ACCERTAMENTO DELL'AUMENTO DEL CAPITALE SOCIALE AVVENUTO ALLE DATE 29 DICEMBRE 2006 E 15 GENNAIO 2007
****
DEPOSITO STATUTO AGGIORNATO MODIFICATO ALL'ART. 5 - CAPITALE SOCIALE - A SEGUITO DELL'ACCERTAMENTO DELL'AUMENTO DEL CAPITALE SOCIALE AVVENUTO ALLE DATE 31 GENNAIO 2007 E 14 FEBBRAIO 2007
****
SI ALLEGA LO STATUTO MODIFICATO ALL'ART. 5 - CAPITALE SOCIALE - A SEGUITO

DELL'ACCERTAMENTO DELL'AUMENTO DEL CAPITALE SOCIALE AVVENUTO ALLE DATE 28 FEBBRAIO 2007 E 14 MARZO 2007
****
SI ALLEGA LO STATUTO MODIFICATO ALL'ART. 5 - CAPITALE SOCIALE - A SEGUITO DELL'ACCERTAMENTO DELL'AUMENTO DEL CAPITALE SOCIALE AVVENUTO ALLA DATA 22 MARZO 2007
****
SI ALLEGA LO STATUTO MODIFICATO ALL'ART. 5 - CAPITALE SOCIALE - A SEGUITO DELL'ACCERTAMENTO DELL'AUMENTO DEL CAPITALE SOCIALE AVVENUTO ALLA DATA 11 APRILE 2007
****
DEPOSITO STATUTO AGGIORNATO ALLEGATO AD ATTO DEL 2.5.07 CON MODIFICA DEGLI ARTICOLI 5,6,11,15,17,18 E 20
****
DEPOSITO STATUTO AGGIORNATO MODIFICATO ALL'ART. 5 - CAPITALE SOCIALE - A SEGUITO
DELL'ACCERTAMENTO DELL'AUMENTO DEL CAPITALE SOCIALE AVVENUTO ALLA DATA 29 GIUGNO 2007.
****
DEPOSITO STATUTO AGGIORNATO MODIFICATO ALL'ART. 5 - CAPITALE SOCIALE - A SEGUITO
DELL'ACCERTAMENTO DELL'AUMENTO DEL CAPITALE SOCIALE AVVENUTO ALLA DATA 31 LUGLIO 2007.
****
DEPOSITO STATUTO AGGIORNATO MODIFICATO ALL'ART. 5 - CAPITALE SOCIALE A SEGUITO DELL'ACCERTAMENTO DELL'AUMENTO DEL CAPITALE SOCIALE AVVENUTO ALLA DATA 31 AGOSTO 2007 ALLEGATO A PROT. 109412/07.
****
DEPOSITO STATUTO AGGIORNATO MODIFICATO ALL'ART. 5 - CAPITALE SOCIALE - A SEGUITO
DELL'ACCERTAMENTO DELL'AUMENTO DEL CAPITALE SOCIALE AVVENUTO ALLA DATA 28 SETTEMBRE 2007
****
SI ALLEGA LO STATUTO MODIFICATO ALL'ART. 5 - CAPITALE SOCIALE - A SEGUITO DELL'ACCERTAMENTO DELL'AUMENTO DEL CAPITALE SOCIALE AVVENUTO ALLA DATA 31 OTTOBRE 2007
****
SI ALLEGA LO STATUTO MODIFICATO ALL'ART. 5 - CAPITALE SOCIALE - A SEGUITO DELL'ACCERTAMENTO DELL'AUMENTO DEL CAPITALE SOCIALE AVVENUTO ALLA DATA 30 NOVEMBRE 2007
****
SI ALLEGA LO STATUTO MODIFICATO ALL'ART. 5 - CAPITALE SOCIALE - A SEGUITO DELL'ACCERTAMENTO DELL'AUMENTO DEL CAPITALE SOCIALE AVVENUTO ALLA DATA 28 DICEMBRE 2007
****
SI ALLEGA LO STATUTO MODIFICATO ALL'ART. 5 - CAPITALE SOCIALE - A SEGUITO DELL'ACCERTAMENTO DELL'AUMENTO DEL CAPITALE SOCIALE AVVENUTO ALLA DATA 31 GENNAIO 2008
****
DEPOSITO STATUTO MODIFICATO ALL'ART. 5 - CAPITALE SOCIALE - A SEGUITO
DI SOTTOSCRIZIONE AVVENUTA IL 29.02.2008
****
SI ALLEGA LO STATUTO MODIFICATO ALL'ART. 5 - CAPITALE SOCIALE - A SEGUITO DELL'ACCERTAMENTO DELL'AUMENTO DEL CAPITALE SOCIALE AVVENUTO ALLA DATA 2 APRILE 2008
****
SI ALLEGA LO STATUTO MODIFICATO ALL'ART. 5 - CAPITALE SOCIALE - A SEGUITO DELL'ACCERTAMENTO DELL'AUMENTO DEL CAPITALE SOCIALE AVVENUTO ALLA DATA 8 LUGLIO 2008.
****
CON VERBALE A ROGITO NOTAIO C.M. CANALI IN DATA 14 NOVEMBRE 2012 REP. N. 42163/19082 SONO STATI MODIFICATI GLI ARTICOLI 12, 14, 18, 19, 20, 26, 30, 31 E 32 DELLO STATUTO SOCIALE.
****
CON VERBALE A ROGITO NOTAIO C.M. CANALI IN DATA 19 GIUGNO 2013 REP. N. 44747/2013 E' STATO DELIBERATO DI ADOTTARE IL NUOVO TESTO DELLO STATUTO SOCIALE.
****
IN DATA 17/09/13 IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE HA APPROVATO L'EMISSIONE DI UN PRESTITO OBBLIGAZIONARIO FINO A CONCORRENZA DELL'IMPORTO MASSIMO DI

EURO CENTOMILIONI IN LINEA CAPITALE, DA REALIZZARE ENTRO E NON OLTRE IL TERMINE DEL 31 MARZO 2014.
(REP.39852 NOTAIO FUSCO)
1) IL CONSIGLIO HA DELIBERATO DI REVOCARE LA DELIBERA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 17 SETTEMBRE 2013 DI CUI AL VERBALE REDATTO DAL NOTAIO FUSARO DI GENOVA N. 39852 REP.
2) IL CONSIGLIO HA AUTORIZZATO L'EMISSIONE DI UN PRESTITO OBBLIGAZIONARIO FINO A CONCORRENZA DELL'IMPORTO MASSIMO DI EURO 150.000.000,00 (CENTOCINQUANTAMILIONI/00) IN LINEA CAPITALE DA REALIZZARE ENTRO E NON OLTRE IL TERMINE DEL 31 MARZO 2014.
****
IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE IN DATA 29 OTTOBRE 2013 CON ATTO NOTAIO C.M. CANALI REP. N. 46196/20667 HA DELIBERATO :
1) LA RIAPERTURA DEL PRESTITO OBBLIGAZIONARIO GIA' PERFEZIONATO IN DATA 14 OTTOBRE 2013 MEDIANTE EMISSIONE DI UN ULTERIORE PRESTITO OBBLIGAZIONARIO PER UN IMPORTO DI EURO 85 MILIONI (OTTANTACINQUEMILIONI/00) IN LINEA CAPITALE PREVEDENDO CHE TALE RIAPERTURA ABBIA LE MEDESIME CARATTERISTICHE DELLA PRECEDENTE EMISSIONE E PRECISAMENTE: TASSO DI INTERESSE APPLICABILE, TAGLIO DEI TITOLI, DATA DI SCADENZA, DATE DI PAGAMENTO CEDOLE E CODICE ISIN:
- STATUS: SENIOR UNSECURED NOTES
- MATURITY DATE: 14 OTTOBRE 2020
- MARGIN: 270 BPS OVER THE REFERENCE MIDSWAP RATE
- COUPON: 4,37%
- LISTING: IRISH STOCK EXCHANGE;
2) DI CONFERIRE MANDATO ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO A DARE COMPLETA ED INTEGRALE ATTUAZIONE ALL'OPERAZIONE ED IN PARTICOLARE A DECIDERE IN MERITO ALL'EMISSIONE DEI TITOLI CON LE CARATTERISTICHE DI CUI AL PUNTO 1) CHE PRECEDE, TENENDO CONTO DELL'EVOLUZIONE DELLE CONDIZIONI DI MERCATO, CON FACOLTA' DI DIFFERIRE L'EFFETTIVA EMISSIONE TENENDO CONTO DEL CONTESTO ECONOMICO AL FINE DI NON PREGIUDICARE IL BUON ESITO DELL'OPERAZIONE.
L'ASSEMBLEA DEGLI OBBLIGAZIONISTI IN DATA 8 NOVEMBRE 2013 CON VERBALE A ROGITO NOTAIO C.M. CANALI REP. N. 46318/20704 HA DELIBERATO DI:
1) APPROVARE LE MODIFICAZIONI AL PARAGRAFO "PREAMBOLO" E AGLI ARTICOLI 3.2 - DEFINIZIONI FINANZIARIE E 3.3 - IMPEGNI FINANZIARI DEL REGOLAMENTO DEI TITOLI RELATIVO AL PRESTITO OBBLIGAZIONARIO DI EURO 75.000.000,00 (SETTANTACINQUEMILIONI/00) CON SCADENZA AL 19 SETTEMBRE 2021 SOTTOSCRITTO INTERAMENTE DA "SOCIE'TE' GE'NE'RALE S.A." (ISIN: XS0388842980);
2) APPROVARE IL NUOVO TESTO DEL REGOLAMENTO DEI TITOLI, REDATTO IN LINGUA INGLESE, COME SOPRA EMENDATO E MODIFICATO AL PARAGRAFO PREAMBOLO E AGLI ARTICOLI 3.2 E 3.3 QUALE CONSTA DAL DOCUMENTO CHE E' STATO ALLEGATO AL CITATO VERBALE.
.
L'ASSEMBLEA DEGLI OBBLIGAZIONISTI IN DATA 8 NOVEMBRE 2013 CON VERBALE A ROGITO NOTAIO C.M. CANALI REP. N. 46317/20703 HA DELIBERATO DI:
1) APPROVARE LE MODIFICAZIONI AL PARAGRAFO "PREAMBOLO" E AGLI ARTICOLI 3.2 - DEFINIZIONI FINANZIARIE E 3.3 - IMPEGNI FINANZIARI DEL REGOLAMENTO DEI TITOLI RELATIVO AL PRESTITO OBBLIGAZIONARIO DI EURO 75.000.000,00 (SETTANTACINQUEMILIONI/00) CON SCADENZA AL 19 SETTEMBRE 2021 SOTTOSCRITTO INTERAMENTE DA "BNP PARIBAS" (ISIN: XS0388842808);
2) APPROVARE IL NUOVO TESTO DEL REGOLAMENTO DEI TITOLI, REDATTO IN LINGUA INGLESE, COME SOPRA EMENDATO E MODIFICATO AL PARAGRAFO PREAMBOLO E AGLI ARTICOLI 3.2 E 3.3 QUALE CONSTA DAL DOCUMENTO CHE E' STATO ALLEGATO AL CITATO VERBALE.
.
NEL CONTESTO DELL'OPERAZIONE DI AGGREGAZIONE TRA "IREN S.P.A." E IL GRUPPO ACAM, REALIZZATA, TRA L'ALTRO, MEDIANTE (A) L'ACQUISTO DA PARTE DI "IREN S.P.A." DEL 99,99% DI "ACAM S.P.A." DA 31 SOGGETTI PUBBLICI SOCI DI ACAM S.P.A. E (B) UN AUMENTO DI CAPITALE DI IREN S.P.A. RISERVATO AI SOCI PUBBLICI DI ACAM PERFEZIONATOSI IN DATA 8 MAGGIO 2018, I 25 COMUNI SOCI DI ACAM CHE HANNO SOTTOSCRITTO DETTO AUMENTO DI CAPITALE (OSSIA, I COMUNI DI AMEGLIA, ARCOLA, BOLANO, BONASSOLA, BRUGNATO, CALICE AL CORNOVIGLIO, CARRODANO, CASTELNUOVO MAGRA, DEIVA MARINA, FOLLO, FRAMURA, LA SPEZIA, LEVANTO, LUNI, MAISSANA, MONTEROSSO AL MARE, PIGNONE, RICCO, DEL GOLFO, RIOMAGGIORE, SANTO STEFANO MAGRA, SARZANA, SESTA GODANO, VARESE LIGURE, VERNAZZA, VEZZANO LIGURE, ZIGNAGO) HANNO CONTESTUALMENTE ADERITO AL "CONTRATTO DI SINDACATO DI VOTO E DI BLOCCO" AVENTE AD OGGETTO LE AZIONI DI "IREN S.P.A." DATATO 12 MAGGIO 2016 IN ESSERE TRA I SOGGETTI PUBBLICI SOCI DI IREN, APPORTANDO AL SINDACATO DI VOTO E DI BLOCCO IVI DISCIPLINATO TUTTE LE AZIONI "IREN S.P.A." DI NUOVA EMISIONE DAGLI STESSI SOTTOSCRITTE NELL'AMBITO DEL PREDETTO AUMENTO DI CAPITALE.
.....

- L'ASSEMBLEA DEI SOCI IN DATA 5 APRILE 2019, CON VERBALE A ROGITO DEL NOTAIO C.M. CANALI IN PARI DATA, REP. N. 65724/28896, HA DELIBERATO DI APPROVARE LE MODIFICHE AGLI ARTICOLI 5.4; 18.1; 19.2; 19.3; 19.4; 19.6; 25.5; 27.1; 28.1; 28.2; 28.3 DELLO STATUTO SOCIALE E DI ADOTTARE UN NUOVO TESTO DI STATUTO SOCIALE.
- L'ASSEMBLEA DEI SOCI IN DATA 5 APRILE 2019, CON IL CITATO VERBALE A ROGITO DEL NOTAIO C.M. CANALI IN PARI DATA REP. N. 65724/28896, HA INOLTRE DELIBERATO DI:
1) AUTORIZZARE IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE AD ACQUISTARE E DISPORRE DI AZIONI PROPRIE ORDINARIE DELLA SOCIETA' IREN S.P.A. (LA "SOCIETA'"), COMUNQUE ENTRO IL LIMITE MASSIMO PREVISTO DALL'ARTICOLO 2357, COMMA 3 DEL CODICE CIVILE E, PIU' PRECISAMENTE, SINO A UN NUMERO MASSIMO DI AZIONI PARI A N. 65.000.000 AZIONI, TALE COMUNQUE DA NON ECCEDERE IL 5% DEL CAPITALE SOCIALE DELLA SOCIETA', STABILENDO CHE:
- L'ACQUISTO PUO' ESSERE EFFETTUATO, IN UNA O PIU' VOLTE, ENTRO 18 MESI DALLA DATA DELLA PRESENTE DELIBERAZIONE, CON UNA QUALSIASI DELLE MODALITA' PREVISTE DAL COMBINATO DISPOSTO DI CUI AGLI ARTICOLI 132 DEL D.LGS. 24 FEBBRAIO 1998 N. 58 E 144-BIS PRIMO COMMA, DEL REGOLAMENTO CONSOB 11971/1999, NONCHE' DELLE PRASSI DI MERCATO DI CUI ALL'ART. 180, COMMA 1, LETT. C), DEL D.LGS. 24 FEBBRAIO 1998, N. 58, APPROVATE CON DELIBERA CONSOB N. 16839 DEL 19 MARZO 2009, E, COMUNQUE, CON OGNI ALTRA MODALITA' CONSENTITA DALLE DISPOSIZIONI DI LEGGE E REGOLAMENTARI VIGENTI IN MATERIA, SIA NAZIONALI CHE COMUNITARIE, ED IN CONFORMITA' AD OGNI ALTRA NORMA APPLICABILE, IVI INCLUSE LE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI, NAZIONALI E COMUNITARIE, ANCHE IN TEMA DI ABUSI DI MERCATO;
- DELLE OPERAZIONI DI ACQUISTO E DISPOSIZIONE DI AZIONI PROPRIE E' FORNITA ADEGUATA COMUNICAZIONE IN OTTEMPERANZA AGLI OBBLIGHI DI INFORMAZIONE APPLICABILI;
- IL PREZZO DI ACQUISTO DI CIASCUNA AZIONE NON DEVE ESSERE NE' INFERIORE AL 10 % NE' SUPERIORE AL 10 % RISPETTO AL PREZZO DI RIFERIMENTO REGISTRATO DAL TITOLO IREN NELLA SEDUTA DEL MERCATO TELEMATICO AZIONARIO, ORGANIZZATO E GESTITO DA BORSA ITALIANA S.P.A., DEL GIORNO PRECEDENTE OGNI SINGOLA OPERAZIONE;
- GLI ACQUISTI DI AZIONI PROPRIE DEVONO ESSERE EFFETTUATI UTILIZZANDO GLI UTILI DISTRIBUIBILI E LE RISERVE DISPONIBILI RISULTANTI DALL'ULTIMO BILANCIO REGOLARMENTE APPROVATO AL MOMENTO DELL'EFFETTUAZIONE DELL'OPERAZIONE, COSTITUENDO UNA RISERVA AZIONI PROPRIE E COMUNQUE PROCEDENDO ALLE NECESSARIE APPOSTAZIONI CONTABILI NEI MODI E LIMITI DI LEGGE;
- PER QUANTO RIGUARDA GLI ATTI DI ALIENAZIONE, DISPOSIZIONE E/O UTILIZZO DELLE AZIONI PROPRIE, POTRANNO ESSERE EFFETTUATI AL PREZZO O, COMUNQUE, SECONDO I CRITERI E CONDIZIONI DETERMINATI DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, AVUTO RIGUARDO ALLE MODALITA' REALIZZATIVE IN CONCRETO IM-PIEGATE, ALL'ANDAMENTO DEI PREZZI DELLE AZIONI NEL PERIODO PRECEDENTE ALL'OPERAZIONE E AL MIGLIORE INTERESSE DELLA SOCIETA';
QUANTO SOPRA, IN OGNI CASO, IN CONFORMITA' E NEL RISPETTO DELLE ALTRE EVENTUALI DISPOSIZIONI DI LEGGE E REGOLAMENTARI PRO-TEMPORE VIGENTI IN MATERIA;
2) CONFERIRE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE OGNI PIU' AMPIO POTERE, IVI INCLUSO IL POTERE DI SUB-DELEGA, OVVERO DI AFFIDARE L'INCARICO A SPECIALISTI ESTERNI, DA ESERCITARSI CON LA PIU' AMPIA DISCREZIONALITA', AFFINCHE' PROCEDA ALL'ATTUAZIONE DEGLI ATTI DI ACQUISTO IVI CONTEMPLATI, IN OGNI CASO NEL PIENO RISPETTO DELLA NORMATIVA VIGENTE E DEI LIMITI OGGETTO DELLA VOSTRA AUTORIZZAZIONE COME SOPRA DELIBERATA, FERMO RESTANDO CHE FINCHE' LE AZIONI RESTERANNO IN PROPRIETA' DELLA SOCIETA', IL DIRITTO AGLI UTILI ED IL DIRITTO DI OPZIONE SARANNO ATTRIBUITI PROPORZIONALMENTE ALLE ALTRE AZIONI; IL DIRITTO DI VOTO PER LE AZIONI PROPRIE, INOLTRE, RESTERA' SOSPESO, MA DETTE AZIONI PROPRIE VERRANNO TUTTAVIA COMPUTATE NEL CAPITALE AI FINI DEL CALCOLO DEI QUORUM RICHIESTI PER LA COSTITUZIONE E PER LE DELIBERAZIONI DELL'ORGANO ASSEMBLEARE.
****
L'ASSEMBLEA DEGLI AZIONISTI IN DATA 29 APRILE 2020 CON VERBALE AI ROGITI NOTAIO C.M. CANALI IN PARI DATA, REP.N. 68884/30247, HA DELIBERATO DI:
1. REVOCARE LA DELIBERAZIONE DI AUTORIZZAZIONE ALL'ACQUISTO DI AZIONI PROPRIE ASSUNTA DALL'ASSEMBLEA DEGLI AZIONISTI IN DATA 5 APRILE 2019 CON VERBALE AI ROGITI NOTAIO C.M. CANALI, REP. N. 65724/28896, PER LA PARTE RIMASTA INESEGUITA;
2. AUTORIZZARE IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE AD ACQUISTARE AZIONI PROPRIE ORDINARIE DELLA SOCIETA' IREN S.P.A. (LA "SOCIETA'"), COMUNQUE ENTRO IL LIMITE MASSIMO PREVISTO DALL'ARTICOLO 2357, COMMA 3 DEL CODICE CIVILE E, PIU' PRECISAMENTE, SINO A UN NUMERO MASSIMO DI AZIONI PARI A N. 65.000.000 AZIONI, TALE COMUNQUE DA NON ECCEDERE IL 5% DEL CAPITALE SOCIALE DELLA SOCIETA', STABILENDO CHE:
- L'ACQUISTO PUO' ESSERE EFFETTUATO, IN UNA O PIU' VOLTE, ENTRO 18 MESI DALLA

DATA DELLA PRESENTE DELIBERAZIONE, CON UNA QUALSIASI DELLE MODALITA' PREVISTE DAL COMBINATO DISPOSTO DI CUI AGLI ARTICOLI 132 DEL D.LGS. 24 FEBBRAIO 1998 N. 58 E 144-BIS PRIMO COMMA, DEL REGOLAMENTO CONSOB 11971/1999, E, COMUNQUE, CON OGNI ALTRA MODALITA' CONSENTITA DALLE DISPOSIZIONI DI LEGGE E REGOLAMENTARI VIGENTI IN MATERIA, SIA NAZIONALI CHE COMUNITARIE, ED IN CONFORMITA' AD OGNI ALTRA NORMA APPLICABILE, IVI INCLUSE LE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI, NAZIONALI E COMUNITARIE, ANCHE IN TEMA DI ABUSI DI MERCATO;
- DELLE OPERAZIONI DI ACQUISTO E DISPOSIZIONE DI AZIONI PROPRIE E' FORNITA ADEGUATA COMUNICAZIONE IN OTTEMPERANZA AGLI OBBLIGHI DI INFORMAZIONE APPLICABILI;
- IL PREZZO DI ACQUISTO DI CIASCUNA AZIONE NON DEVE ESSERE NE' INFERIORE AL 10 % NE' SUPERIORE AL 10 % RISPETTO AL PREZZO DI RIFERIMENTO REGISTRATO DAL TITOLO IREN NELLA SEDUTA DEL MERCATO TELEMATICO AZIONARIO, ORGANIZZATO E GESTITO DA BORSA ITALIANA S.P.A., DEL GIORNO PRECEDENTE OGNI SINGOLA OPERAZIONE;
O GLI ACQUISTI DI AZIONI PROPRIE DEVONO ESSERE EFFETTUATI UTILIZZANDO GLI UTILI DISTRIBUIBILI E LE RISERVE DISPONIBILI RISULTANTI DALL'ULTIMO BILANCIO REGOLARMENTE APPROVATO AL MOMENTO DELL'EFFETTUAZIONE DELL'OPERAZIONE, COSTITUENDO UNA RISERVA AZIONI PROPRIE E COMUNQUE PROCEDENDO ALLE NECESSARIE APPOSTAZIONI CONTABILI NEI MODI E LIMITI DI LEGGE;
QUANTO SOPRA, IN OGNI CASO, IN CONFORMITA' E NEL RISPETTO DELLE ALTRE EVENTUALI DISPOSIZIONI DI LEGGE E REGOLAMENTARI PRO-TEMPORE VIGENTI IN MATERIA;
3. AUTORIZZARE IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE AI SENSI DELL'ARTICOLO 2357-TER DEL CODICE CIVI-LE, CON FACOLTA' DI SUBDELEGA, AL COMPIMENTO (IN UNA O PIU' VOLTE, SENZA LIMITI DI TEMPO E ANCHE PRIMA DI AVER ESAURITO GLI ACQUISTI) DI ATTI DI DISPOSIZIONE DI TUTTE O PARTE DELLE AZIONI PROPRIE DELLA SOCIETA' ACQUISTATE IN BASE ALLA PRESENTE DELIBERAZIONE, NONCHE' DI QUELLE GIA' DETENUTE. PER QUANTO CONCERNE LE OPERAZIONI DI ALIENAZIONE, DISPOSIZIONE E/O UTILIZZO DELLE AZIONI PROPRIE, SI CONFERISCE MANDATO AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, CON FACOLTA' DI DELEGA, DI STABILIRE DI VOLTA IN VOLTA I CRITERI PER LA DETERMINAZIONE DEL RELATIVO CORRISPETTIVO E/O MODALITA', TERMINI E CONDIZIONI DI IMPIEGO DELLE AZIONI PROPRIE IN PORTAFOGLIO AVUTO RIGUARDO ALLE MODALITA' REALIZZATIVE IMPIEGATE, ALL'ANDAMENTO DEI PREZZI DELLE AZIONI NEL PERIODO PRECEDENTE ALL'OPERAZIONE E AL MIGLIOR INTERESSE DELLA SOCIETA', OPERAZIONI DA ESEGUIRSI SIA DIRETTAMENTE CHE PER IL TRAMITE DI INTERMEDIARI, NEL RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI DI LEGGE E REGOLAMENTARI VIGENTI IN MATERIA, SIA NAZIONALE CHE COMUNITARIA;
4. CONFERIRE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE OGNI PIU' AMPIO POTERE, IVI INCLUSO IL POTERE DI SUB-DELEGA, OVVERO DI AFFIDARE L'INCARICO A SPECIALISTI ESTERNI, DA ESERCITARSI CON LA PIU' AMPIA DISCREZIONALITA', AFFINCHE' PROCEDA ALL'ATTUAZIONE DEGLI ATTI DI ACQUISTO IVI CONTEMPLATI, IN OGNI CASO NEL PIENO RISPETTO DELLA NORMATIVA VIGENTE E DEI LIMITI OGGETTO DELLA VOSTRA AUTORIZZAZIONE COME SOPRA DELIBERATA, FERMO RESTANDO CHE FINCHE' LE AZIONI RESTERANNO IN PROPRIETA' DELLA SOCIETA', IL DIRITTO AGLI UTILI ED IL DIRITTO DI OPZIONE SARANNO ATTRIBUITI PROPORZIONALMENTE ALLE ALTRE AZIONI; IL DIRITTO DI VOTO PER LE AZIONI PROPRIE, INOLTRE, RESTERA' SOSPESO, MA DETTE AZIONI PROPRIE VERRANNO TUTTAVIA COMPUTATE NEL CAPITALE AI FINI DEL CALCOLO DEI QUORUM RICHIESTI PER LA COSTITUZIONE E PER LE DELIBERAZIONI DELL'ORGANO ASSEMBLEARE.
****
CON VERBALE IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE IN DATA 12 MAGGIO 2022 CON ATTO AI ROGITI DEL NOTAIO C.M. CANALI IN PARI DATA REP. N. 75958/33556 HA DELIBERATO:
1) DI AUTORIZZARE L'EMISSIONE, DA REALIZZARSI ENTRO E NON OLTRE IL 25 MARZO 2023 A VALERE SUL PROGRAMMA EURO MEDIUM TERM NOTES (EMTN) DELLE OBBLIGAZIONI SENIOR UNSECURED, RAPPRE-SENTATO DA OBBLIGAZIONI, ANCHE NELLA FORMA DEI GREEN BOND OVVERO DI SUSTAINABILITY LINKED BOND DA EMETTERSI IN UNA SERIE COSTITUITA ANCHE DA PIU' TRANCHES, AVENTI LE SEGUENTI CARATTERI-STICHE:
- AMMONTARE: FINO A UN MASSIMO IN LINEA CAPITALE PARI A EURO 600.000.000,00 (SEICENTOMILIONI/00);
- TIPO DI OBBLIGAZIONI: SENIOR UNSECURED ATTESO "INVESTMENT GRADE" DI FITCH PARI A BBB E DI S&P PARI A BBB-;
- VALUTA: EURO;
- DENOMINAZIONE DEI TITOLI: IL TAGLIO MINIMO DI CIASCUNA OBBLIGAZIONE SARA' PARI AD EURO 100.000,00 (CENTOMILA/00);
- USO DEI PROVENTI: LE SOMME RACCOLTE POTRANNO ESSERE ALTRESI' UTILIZZATE PER FINANZIA-RE/RIFINANZIARE PROGETTI SPECIFICI DI NATURA ECOSOSTENIBILE (IN CASO DI GREEN BOND), OVVERO LE OBBLIGAZIONI SARANNO LEGATE A SPECIFICI ESG KEY PERFORMANCE INDICATORS (IN CASO DI SUSTAINABILITY-LINKED BOND);
- DESTINATARI: LE OBBLIGAZIONI VERRANNO OFFERTE IN SOTTOSCRIZIONE MEDIANTE COLLOCAMENTI PRIVATI (C.D. PRIVATE PLACEMENT) OPPURE OFFERTE PUBBLICHE UNICAMENTE AD INVESTITORI QUALIFICATI ITALIANI ED ESTERI SECONDO I TERMINI E LE MODALITA' DEL PROGRAMMA. IN OGNI CASO, LE OBBLIGAZIONI VERRANNO OFFERTE IN

SOTTOSCRIZIONE UNICAMENTE AD INVESTITORI QUALIFICATI ITALIANI ED ESTERI E COMUNQUE SULLA BASE DI UNA IPOTESI DI ESENZIONE DALL'OBBLIGO DI PUBBLICAZIONE DI UN PROSPETTO DI OFFERTA AI SENSI DEL REGOLAMENTO (UE) 2017/1129, E QUINDI CON ESCLUSIONE DI QUALSIASI MODALITA' E DESTINATARIO CHE POSSANO COMPORTARE L'ASSOGGETTAMENTO DELL'OFFERTA ALLE DISPOSIZIONI DI DIRITTO ITALIANO RELATIVE ALL'OFFERTA AL PUBBLICO DI SOTTOSCRIZIONE E DI VENDITA;
- DURATA: LA DURATA DELLE OBBLIGAZIONI POTRA' ESSERE DA UN MINIMO 5 (CINQUE) ANNI, A SECONDA DEL CASO, AD UN MASSIMO DI 15 (QUINDICI) ANNI;
- PREZZO DI EMISSIONE: IL PREZZO DI EMISSIONE DELLE OBBLIGAZIONI SARA' FISSATO IN PROSSIMITA' DEL COLLOCAMENTO DELL'EMISSIONE IN CONFORMITA' AL RENDIMENTO COMPLESSIVO OFFERTO AGLI INVESTITORI;
- SAGGIO DEGLI INTERESSI: LA CEDOLA POTRA' ESSERE A TASSO FISSO, VARIABILE O INDICIZZATO, RE-STANDO INTESO CHE LA CEDOLA ED IL RENDIMENTO EFFETTIVO DI CIASCUNA EMISSIONE, ANCHE IN CASO DI TITOLI C.D. ZERO COUPON, SARANNO DETERMINATI DI VOLTA IN VOLTA IN FUNZIONE DELLE CONDIZIONI DI MERCATO;
- QUOTAZIONE: I TITOLI SARANNO DESTINATI ALLA QUOTAZIONE PRESSO IL MERCATO REGOLAMENTATO DELLA BORSA IRLANDESE (EURONEXT DUBLIN) E/O PRESSO ALTRI MERCATI REGOLAMENTATI EUROPEI, OVVERO POTRANNO ESSERE AMMESSI A NEGOZIAZIONE SU SISTEMI MULTILATERALI DI NEGOZIAZIONE O PIATTAFORME SIMILI, ANCHE DEDICATE ALLA QUOTAZIONE DEI CD. GREEN BOND (AD ESEMPIO IL GREEN SEGMENT DELL'EURONEXT DUBLIN) O FORME ANALOGHE (QUALI, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO, TRANSITION, SUSTAINABLE O SOCIAL BONDS);
- DIRITTO APPLICABILE: LE OBBLIGAZIONI SARANNO REGOLATE DALLA LEGGE INGLESE COME DA PRASSI DI MERCATO, FATTA COMUNQUE ECCEZIONE PER LE PREVISIONI IN MATERIA DI ASSEMBLEE DEGLI OBBLIGAZIONISTI, NOMINA DEL RAPPRESENTANTE COMUNE E CONTENUTO DELLE OBBLIGAZIONI, CHE SARANNO COMUNQUE REGOLATE DALLE DISPOSIZIONI DEL CODICE CIVILE;
- RIMBORSO: ALLA PARI IN UN'UNICA SOLUZIONE A SCADENZA, FATTI SALVI EVENTUALI CASI DI RIMBORSO E/O RIACQUISTO E/O CANCELLAZIONE ANTICIPATI;
- OBBLIGAZIONI FUNGIBILI: LE OBBLIGAZIONI, SE DEL CASO, PREVEDRANNO LA POSSIBILITA' ALLA RIAPERTURA DI CIASCUNA EMISSIONE ATTRAVERSO L'EMISSIONE DI ULTERIORI OBBLIGAZIONI FUNGIBILI CON LE OBBLIGAZIONI GIA' EMESSE E IN CIRCOLAZIONE E CON CUI FORMERANNO UN'UNICA SERIE NEI LIMITI DELL'AMMONTARE MASSIMO SOPRA INDICATO;
2) DI APPROVARE LA NEGOZIAZIONE, MODIFICA, DEFINIZIONE E SOTTOSCRIZIONE, ANCHE A TERMINE O SOTTO CONDIZIONE, DI QUALUNQUE DOCUMENTO, ATTO, CONTRATTO, ACCORDO, FORMALITA' NECESSARI, OPPORTUNI O STRUMENTALI O COMUNQUE CONNESSO O COLLEGATO ALLA REALIZZAZIONE DELLE OBBLIGAZIONI SENIOR UNSECURED, INCLUSI, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO, I RELATIVI FINAL TERMS E, OVE PREVISTO, IL SUBSCRIPTION AGREEMENT;
3) DI DARE MANDATO ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO IN CARICA PER:
3.1 - DARE ESECUZIONE ALLE DELIBERE SOPRA ADOTTATE E A DEFINIRE E DETERMINARE NEL RISPETTO DEI LIMITI POC'ANZI RICORDATI, TUTTI I TERMINI E LE CONDIZIONI DELLE OBBLIGAZIONI, INCLUSI, INTER ALIA, IL CARATTERE DI GREEN BOND OVVERO SUSTAINABILITY LINKED DELLE OBBLIGAZIONI MEDESIME, L'IMPORTO COMPLESSIVO, LA DATA DI EMISSIONE, LA SEDE DI QUOTAZIONE, IL PREZZO DI EMISSIONE, IL TASSO DI INTERESSE DEFINITIVO ALLE MIGLIORI CONDIZIONI DI MERCATO AL MOMENTO DELL'EMISSIONE E LE RELATIVE DATE DI PAGAMENTO, L'EVENTUALE GESTIONE DEL TASSO (FISSO/VARIABILE) ATTRAVERSO IDONEI STRUMENTI DERIVATI ANCHE DI PRE-HEDGE, IL RENDIMENTO, LA DURATA E LA RELATIVA DATA DI SCADENZA PONENDO IN ESSERE TUTTO QUANTO RICHIESTO, UTILE E/O NECESSARIO PER L'ATTUAZIONE DELLE DELIBERAZIONI MEDESIME ENTRO I LIMITI SOPRA INDICATI E, COMUNQUE, CON OGNI E PIU' AMPIA FACOLTA' AL RIGUARDO;
3.2 - PROCEDERE ALLA CONCRETA EMISSIONE DELLE OBBLIGAZIONI, DEFINENDONE QUALUNQUE TERMINE O CONDIZIONE, IN OGNI CASO NEI LIMITI DI CUI ALLA PRESENTE DELIBERAZIONE, NEGOZIANDO, STIPULANDO E SOTTOSCRIVENDO, ANCHE A TERMINE O SOTTO CONDIZIONE, OGNI CONTRATTO, ACCORDO, DOCUMENTO O ATTO A CIO' NECESSARIO, OPPORTUNO O FUNZIONALE O COMUNQUE CONNESSO O COLLEGATO ALLA BUONA RIUSCITA DELL'EMISSIONE DELLE OBBLIGAZIONI, ANCHE CON INTERMEDIARI E AGENTI, INCLUSI, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO, I RELATIVI FINAL TERMS E, OVE PREVISTO, IL SUBSCRIPTION AGREEMENT;
3.3 - SELEZIONARE E NOMINARE I SOGGETTI COINVOLTI A VARIO TITOLO NELL'OPERAZIONE DI EMISSIONE DELLE OBBLIGAZIONI, CONFERENDO APPOSITI MANDATI E NEGOZIANDO E DEFINENDO ONORARI, CORRISPETTIVI E/O COMMISSIONI DA CORRISPONDERE AGLI INTERMEDIARI COINVOLTI NELL'OPERAZIONE (AD ESEMPIO ARRANGER, DEALER, BOOKRUNNER, LEAD MANAGER, FISCAL AGENT E PAYMENT AGENT) E A CONSULENTI (PER ESEMPIO LEGALI, CONTABILI E FISCALI NONCHE' AUDITORS, CERTIFICATORI INDIPENDENTI, ED AGENZIE DI RATING) OLTRE A PROCEDERE AL PAGAMENTO DI TUTTI RELATIVI COSTI E SPESE;
3.4 - COMPIERE E PERFEZIONARE QUALSIASI ATTIVITA', ANCHE ESECUTIVA, UTILE,

NECESSARIA ED OPPOR-TUNA PER L'EMISSIONE DELLE OBBLIGAZIONI;
3.5 - EFFETTUARE QUALSIVOGLIA ADEMPIMENTO, COMUNICAZIONE E/O DEPOSITO, IVI COMPRESO AL PUBBLICO E/O ALLE COMPETENTI AUTORITA' - ITALIANA O ESTERA - CHE SI RENDESSE NECESSARIA IN RELA-ZIONE ALL'EMISSIONE DELLE OBBLIGAZIONI, AL LORO COLLOCAMENTO E/O ALLA LORO QUOTAZIONE ANCHE AI FINI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 129 DEL DECRETO LEGISLATIVO 1? SETTEMBRE 1993, N. 385;
3.6 - EFFETTUARE IN GENERE TUTTO QUANTO SI RENDA NECESSARIO, UTILE OD OPPORTUNO, IN LINEA CON LA PRASSI DI MERCATO (IVI INCLUSE LE ATTIVITA' NECESSARIE AL RILASCIO DELLE RELATIVE CERTIFICAZIONI DA PARTE DI SOGGETTI TERZI INDIPENDENTI), AL FINE DI CONSENTIRE L'EMISSIONE DEI TITOLI O DEL GREEN BOND O DEI SUSTAINABILITY LINKED BOND E LA LORO EVENTUALE QUOTAZIONE SU UNO O PIU' MERCATI REGOLAMENTATI, OVVERO SU SISTEMI MULTILATERALI DI NEGOZIAZIONE E/O PIATTAFORME DI NEGOZIAZIONE EUROPEE;
3.7 - ASSUMERE QUALSIASI IMPEGNO E GARANZIA, RILASCIARE QUALSIASI DICHIARAZIONE, RIPRODURRE QUALSIASI ATTO O CONTRATTO, RICHIEDERE LA REGISTRAZIONE O LA CANCELLAZIONE DAI PUBBLICI REGISTRI DI QUALSIASI ATTO E/O CONTRATTO, CHE SIA UTILE, NECESSARIA ED OPPORTUNA NEL CONTESTO DELL'EMISSIONE DELLE OBBLIGAZIONI E COMPIERE TUTTO QUANTO NECESSARIO ED OPPORTUNO PER IL BUON FINE DELL'OPERAZIONE;
3.8 - APPORTARE ALLE DELIBERE DI CUI SOPRA OGNI MODIFICA, RETTIFICA, SOPPRESSIONE E/O INTEGRA-ZIONE SI RENDESSE NECESSARIA SU RICHIESTA DELLE COMPETENTI AUTORITA' ANCHE AI FINI DELLA RE-LATIVA ISCRIZIONE NEL COMPETENTE REGISTRO DELLE IMPRESE;
3.9 - COMPIERE TUTTE LE FORMALITA' NECESSARIE AFFINCHE' LE PRESENTI DELIBERAZIONI SIANO ISCRITTE PRESSO IL COMPETENTE REGISTRO DELLE IMPRESE, CON FACOLTA' DI INTRODURVI LE EVENTUALI VARIAZIONI, RETTIFICHE O AGGIUNTE CHE FOSSERO ALLO SCOPO OPPORTUNE, ANCHE IN SEDE DI ISCRIZIONE NEL REGISTRO DELLE IMPRESE, NONCHE' COMPIERE TUTTE LE FORMALITA' NECESSARIE PRESSO OGNI ALTRO PUBBLICO REGISTRO, E/O ALTRO PUBBLICO O PRIVATO ENTE O UFFICIO;
4) DI AUTORIZZARE ESPRESSAMENTE, IN RELAZIONE ALL'EMISSIONE DELLE OBBLIGAZIONI, L' AMMINISTRATORE DELEGATO IN CARICA A NOMINARE UNO O PIU' PROCURATORI, DELEGANDO AI MEDESIMI, ANCHE IN VIA DISGIUNTA TRA LORO, I POTERI, IN TUTTO O IN PARTE, A LUI CONFERITI AI SENSI DEI PUNTI PRECEDENTI DELLA PRESENTE DELIBERA, IVI INCLUSO IL POTERE DI CONFERIRE ANCHE APPOSITI MANDATI AD INTERMEDIARI TERZI CHE POSSONO AGIRE IN LINEA CON LA PRASSI NEI RUOLI TECNICI A SUPPORTO DELL'OPERAZIONE (AD ESEMPIO ARRANGER, DEALER, BOOKRUNNER, LEAD MANAGER, FISCAL AGENT E PAYMENT AGENT) E A CONSULENTI (PER ESEMPIO LEGALI, CONTABILI E FISCALI NONCHE' AUDITORS, CERTIFICATORI INDIPENDENTI, ED AGENZIE DI RATING), NEGOZIARE E DEFINIRE ONORARI, CORRISPETTIVI E/O COMMISSIONI DA CORRISPONDERE AI MEDESIMI, NONCHE' GLI ALTRI COSTI E SPESE A CARICO DELLA SOCIETA' IN RELAZIONE ALL'EMISSIONE DELLE OBBLIGAZIONI E A PORRE IN ESSERE TUTTE LE FORMALITA' E GLI ATTI NECESSARI E/O UTILI AL BUON FINE DELL'OPERAZIONE DI EMISSIONE DELLE OBBLIGAZIONI, IL TUTTO CON IMPEGNO A CONSIDERARE RATO E VALIDO QUANTO SARA' EFFETTUATO NELLO SVOLGIMENTO DI QUANTO PRECEDE."
.
CON VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMINISTRAZIONE IN DATA 11 MAGGIO 2023 CON ATTO AI ROGITI DEL NOTAIO C.M. CANALI IN PARI DATA REP. N. 79213/35162 HA DELIBERATO:
1) DI AUTORIZZARE L EMISSIONE, DA REALIZZARSI ENTRO E NON OLTRE IL 31 DICEMBRE 2024 A VALERE SUL PROGRAMMA EURO MEDIUM TERM NOTES (EMTN), E A CONDIZIONE CHE L ATTUALE EMTN SIA RINNOVATO ALLA SCADENZA DEL RELATIVO PERIODO DI VALIDITA' ANNUALE, DELLE OBBLIGAZIONI SENIOR UNSECURED, RAPPRESENTATO DA OBBLIGAZIONI, ANCHE NELLA FORMA DEI GREEN BOND OVVERO DI SUSTAINABILITY LINKED BOND DA EMETTERSI IN UNA O PIU' SERIE, COSTITUITE ANCHE DA PIU' TRANCHES AVENTI LE SEGUENTI CARATTERISTICHE:
- AMMONTARE: FINO A UN MASSIMO IN LINEA CAPITALE PARI A EURO 950.000.000,00 (NOVECENTOCINQUANTAMILIONI/00), MAGGIORATO DELL AMMONTARE CORRISPONDENTE ALLE OBBLIGAZIONI DI VOLTA IN VOLTA RIMBORSATE NEL CORSO DELLO STESSO PERIODO (ANCHE A SEGUITO DI OPERAZIONI DI BUY-BACK OBBLIGAZIONARIO);
- TIPO DI OBBLIGAZIONI: SENIOR UNSECURED CON RATING ATTESO INVESTMENT GRADE ALLINEATO A QUELLO DELL EMITTENTE, AD OGGI PARI A BBB SIA PER FITCH SIA PER S&P;
- VALUTA: EURO;
- DENOMINAZIONE DEI TITOLI: IL TAGLIO MINIMO DI CIASCUNA OBBLIGAZIONE SARA' PARI AD EURO 100.000,00 (CENTOMILA/00);
- USO DEI PROVENTI: GENERICHE FINALITA' SOCIETARIE E, IN CASO DI GREEN BOND OVVERO SUSTAINABILITY-LINKED BOND, IN COERENZA CON QUANTO PREVISTO NEL SUSTAINABLE FINANCING FRAMEWORK DELLA SOCIETA';
- DESTINATARI: LE OBBLIGAZIONI VERRANNO OFFERTE IN SOTTOSCRIZIONE MEDIANTE COLLOCAMENTI PRIVATI (C.D. PRIVATE PLACEMENT) OPPURE OFFERTE PUBBLICHE UNICAMENTE AD INVESTITORI QUALIFICATI ITALIANI ED ESTERI SECONDO I TERMINI E LE MODALITA' DEL PROGRAMMA. IN OGNI CASO, LE OBBLIGAZIONI VERRANNO OFFERTE IN

SOTTOSCRIZIONE UNICAMENTE AD INVESTITORI QUALIFICATI ITALIANI ED ESTERI, E COMUNQUE SULLA BASE DI UNA IPOTESI DI ESENZIONE DALL OBBLIGO DI PUBBLICAZIONE DI UN PROSPETTO DI OFFERTA AI SENSI DELLE RELATIVE DISPOSIZIONI DEL REGOLAMENTO (UE) 2017/1129, E QUINDI CON ESCLUSIONE DI QUALSIASI MODALITA' E DESTINATARIO CHE POSSANO COMPORTARE L ASSOGGETTAMENTO DELL OFFERTA ALLE DISPOSIZIONI RELATIVE ALL OFFERTA AL PUBBLICO DI SOTTOSCRIZIONE E DI VENDITA;
- DURATA: IN BASE ALLE CONDIZIONI DI MERCATO VIGENTI AL MOMENTO DELLE EMISSIONI E COMUNQUE NON SUPERIORE A 15 (QUINDICI) ANNI;
- PREZZO DI EMISSIONE: IL PREZZO DI EMISSIONE DELLE OBBLIGAZIONI SARA' FISSATO IN PROSSIMITA' DEL COLLOCAMENTO DELL EMISSIONE IN CONFORMITA' AL RENDIMENTO COMPLESSIVO OFFERTO AGLI INVESTITORI;
- SAGGIO DEGLI INTERESSI: LA CEDOLA POTRA' ESSERE A TASSO FISSO, VARIABILE O INDICIZZATO, RESTANDO INTESO CHE LA CEDOLA ED IL RENDIMENTO EFFETTIVO DI CIASCUNA EMISSIONE, ANCHE IN CASO DI TITOLI C.D. ZERO COUPON, SARANNO

deposito statuto aggiornato

IN DATA 1 MARZO 2017, FCT HOLDING TITOLARE DI N. 94.500.000 AZIONI DI RISPARMIO IREN, HA COMUNICATO AD IREN S.P.A. DI AVERNE COLLOCATO SUL MERCATO N. 14.001.986 PRESSO INVESTITORI ISTITUZIONALI, E CONSEGUENTEMENTE IN DATA 6 MARZO 2017 LE STESSE AZIONI, COSI' COME PREVISTO DALL'ARTICOLO 6.7 DELLO STATUTO, SONO STATE CONVERTITE IN AZIONI ORDINARIE; PERTANTO SI E' RESO NECESSARIO AGGIORNARE GLI ARTICOLI 5.1 E 6.4 DELLO STATUTO SOCIALE.
.
DEPOSITO STATUTO AGGIORNATO (ATTO DEL 29 DICEMBRE 2017 A MINISTERO NOTAIO PIERO BIGLIA DI SARONNO (REP.N. 48224).
IN DATA 8 GENNAIO 2018, FCT HOLDING TITOLARE DI N. 62.305.465 AZIONI DI RISPARMIO IREN, HA COMUNICATO AD IREN S.P.A. DI AVERNE COLLOCATO SUL MERCATO N. 62.305.465 PRESSO INVESTITORI ISTITUZIONALI, E CONSEGUENTEMENTE IN DATA 11 GENNAIO 2018 LE STESSE AZIONI, COSI' COME PREVISTO DALL'ARTICOLO 6.7 DELLO STATUTO, SONO STATE CONVERTITE IN AZIONI ORDINARIE; PERTANTO SI E' RESO NECESSARIO AGGIORNARE GLI ARTICOLI 5.1, 6.4, 6.5, 6.6, 6.7, 6.8, 6.9, 9.1, 9.2,9.3, 34.1 E 36.2 DELLO STATUTO SOCIALE.
CON RIFERIMENTO ALLA DELIBERAZIONE DI AUMENTO DEL CAPITALE SOCIALE IN DATA 29 DICEMBRE 2017 (VERBALE IN PARI DATA AI ROGITI NOTAIO P. BIGLIA, REP. N. 48224/34234) PER COMPLESSIVI MASSIMI EURO 27.699.660 MEDIANTE EMISSIONE DI NUOVE AZIONI OFFERTE IN SOTTOSCRIZIONE AI SOCI DI "ACAM S.P.A.", IN DATA 11 APRILE 2018 SONO STATE SOTTOSCRITTE N. 24.705.700 AZIONI ORDINARIE E IN DATA 8 MAGGIO 2018 SONO STATE ACCREDITATE AI RISPETTIVI SOTTOSCRITTORI, DAGLI ISTITUTI BANCARI COMPETENTI, LE AZIONI DI NUOVA EMISSIONE E CONSEGUENTEMENTE IL CAPITALE SOCIALE E' AUMENTATO AD EURO 1.300.931.377,00, RAPPRESENTATO DA N. 1.300.931.377 AZIONI ORDINARIE DA EURO 1 (UNO) NOMINALI CADAUNA; PERTANTO SI E' RESO NECESSARIO AGGIORNARE L'ARTICOLO 5.1 DELLO STATUTO SOCIALE.
.....
CON VERBALE A ROGITO DEL NOTAIO C.M. CANALI IN DATA 5 APRILE 2019, REP. N. 65724/28896 E' STATO DELIBERATO DI ADOTTARE IL NUOVO TESTO DELLO STATUTO SOCIALE.
CON VERBALE A ROGITO NOTAIO C.M. CANALI IN DATA 25 MARZO 2020, REP. N. 68748/30201 E' STATO DELIBERATO DI ADOTTARE UN NUOVO TESTO DI STATUTO.

modifica articoli dello statuto

CON ATTO A MINISTERO DEL NOTAIO LUIGI ZANICHELLI IN DATA 30/8/2010 REP. N. 106.232/27.098 SONO STATI MODIFICATI GLI ARTICOLI 9, 12 E 34 DELLO STATUTO.
CON ATTO A MINISTERO NOTAIO LUIGI ZANICHELLI IN DATA 13/5/2011 REP. N. 107.467/27.973
SONO STATE APPROVATE LE MODIFICHE AI SEGUENTI ARTICOLI DELLO STATUTO:
ARTICOLI 10 (LIMITI AL POSSESSO AZIONARIO), 11 (CONVOCAZIONE DELL ASSEMBLEA), 12 (AVVISO DI
CONVOCAZIONE), 13 (INTERVENTO IN ASSEMBLEA), 14 (RAPPRESENTANZA), 16 (COSTITUZIONE DELL ASSEMBLEA E VALIDITA' DELLE DELIBERAZIONI), 17 (VERBALE DELLE ASSEMBLEE), 20 (MODALITA' E CRITERI DI PRESENTAZIONE DELLE LISTE), 25 (DELIBERAZIONI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE), 32 (MODALITA' E CRITERI DI PRESENTAZIONE DELLE LISTE) E 41 (DISPOSIZIONI TRANSITORIE);
E' STATO PERTANTO ADOTTATO UN NUOVO TESTO DI STATUTO SOCIALE CHE SOSTITUISCE QUELLO ATTUALMENTE VIGENTE IN BASE ALLE MODIFICHE ORA APPROVATE.
.
L'ASSEMBLEA DEI SOCI IN DATA 9 MAGGIO 2016, CON VERBALE A ROGITO NOTAIO C.M. CANALI IN PARI DATA, REP. N. 55311/24477 HA DELIBERATO DI APPROVARE LE MODIFICHE AGLI ARTICOLI 6, 9, 10, 16, 18, 19, 21, 25, 27, 28 E 38 DELLO STATUTO SOCIALE E L'INSERIMENTO DEGLI ARTICOLI 6-BIS, 6-TER E 6-QUATER, E DI MODIFICARE L'ART. 5 DELLO STATUTO SOCIALE MEDIANTE L'INSERIMENTO DI UN COMMA 4 DEL SEGUENTE TENORE: "IN DATA 9 MAGGIO 2016, L'ASSEMBLEA STRAORDINARIA DELLA

SOCIETA' HA DELIBERATO DI ATTRIBUIRE, AI SENSI DELL'ART. 2443 DEL CODICE CIVILE, LA FACOLTA' AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, DA ESERCITARSI ENTRO IL PERIODO DI 3 (TRE) ANNI DALLA DATA DELLA DELIBERAZIONE, DI AUMENTARE IL CAPITALE SOCIALE, A PAGAMENTO E IN UNA O PIU' VOLTE IN VIA SCINDIBILE, FINO AD UN IMPORTO MASSIMO COMPLESSIVO DI EURO 39.470.897,00 NOMINALI, MEDIANTE EMISSIONE DI AZIONI ORDINARIE, CON ESCLUSIONE DEL DIRITTO D'OPZIONE AI SENSI DELL'ART. 2441 DEL CODICE CIVILE, DA RISERVARE A FAVORE DI TERZI (L'"AUMENTO DI CAPITALE"). NELL'ESERCIZIO DELLA DELEGA PER L'AUMENTO DEL CAPITALE GLI AMMINISTRATORI DOVRANNO FARE IN MODO CHE LO STESSO SIA OFFERTO IN SOTTOSCRIZIONE (I) A FRONTE DEL CONFERIMENTO DI PARTECIPAZIONI E/O AZIENDE E/O RAMI DI AZIENDA, DI TITOLARITA' DI SOGGETTI PUBBLICI (COME DEFINITI AL SUCCESSIVO ART. 9.1), CONNESSI CON, O FUNZIONALI ALL'OGGETTO SOCIALE DELLA SOCIETA' E DELLE SOCIETA' DA QUESTA PARTECIPATE OVVERO (II) A FAVORE DI SOGGETTI PUBBLICI (COME DEFINITI AL SUCCESSIVO ART. 9.1), CHE SVOLGANO UN'ATTIVITA' CONNESSA CON, O FUNZIONALE ALL'OGGETTO SOCIALE DELLA SOCIETA' E DELLE SOCIETA' DA QUESTA PARTECIPATE. AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E' ATTRIBUITA OGNI PIU' AMPIA FACOLTA' DI INDIVIDUARE, DI VOLTA IN VOLTA, I DESTINATARI DELL'AUMENTO DI CAPITALE NELL'AMBITO DELLE CATEGORIE SOPRA INDICATE E DI STABILIRE, NEL RISPETTO DELLE PROCEDURE RICHIESTE DALLE DISPOSIZIONI NORMATIVE E REGOLAMENTARI DI VOLTA IN VOLTA APPLI-CABILI, NONCHE' DEI LIMITI SOPRA INDICATI, IL PREZZO DI EMISSIONE DELLE AZIONI, L'EVENTUALE SOVRAPPREZZO NONCHE' DI DEFINIRE OGNI ALTRO TERMINE, MODALITA' E CONDIZIONE DELL'AUMENTO DI CAPITALE.".
LA RIUNIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE IN DATA 25 MARZO 2020 CON VERBALE A ROGITO NOTAIO C.M. CANALI IN PARI DATA, REP. N. 68748/30201, HA DELIBERATO DI:
- MODIFICARE GLI ARTICOLI 10.4, 19.1, 19.2, 19.3, 28.1, 28.2 E 28.3 DELLO STATUTO SOCIALE E LA RELAZIONE ILLUSTRATIVA ALLEGATA AL CITATO VERBALE SOTTO ALLA LETTERA "A";
- ADOTTARE UN NUOVO TESTO DI STATUTO SOCIALE.

effetti differiti

LA FUSIONE E LE RELATIVE MODIFICHE DI CUI ALL'ATTO DEL 25.05.2010 REP. N. 18153 A MINISTERO DEL NOTAIO ANDREA GANELLI , AVRANNO ' EFFETTO DAL 01/07/2010.
.
LA REVOCA DI PROCURA DI CUI ALL' ATTO DEL 201/11/2023 - REP.N. 11564- A MINISTERO NOTAIO INSABELLA VALERIA HA EFFICACIA A FAR DATA DAL PRIMO DICEMBRE 2023
.
LA DATA DI EFFICACIA DELLE REVOCHE DI PROCURE DI CUI ALLA SCRITTURA PRIVATA AUTENTICATA DAL NOTAIO VALERIA INSABELLA IN DATA 20/11/2023 REP. 11.568 E' IL 01/12/2023.

condizioni sospensive

CON VERBALE A ROGITO NOTAIO PIERO BIGLIA DI SARONNO ALLA RESIDENZA DI GENOVA, IN DATA 29 DICEMBRE 2017 N. 48224 DI REPERTORIO, IN PARZIALE ESECUZIONE DELLA DELEGA ATTRIBUITA, AI SENSI DELL'ART. 2443 DEL CODICE CIVILE DALL'ASSEMBLEA STRAORDINARIA DELLA SOCIETA' DEL 9 MAGGIO 2016, IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE HA DELIBERATO DI AUMENTARE, SUBORDINATAMENTE ALL'AVVERAMENTO DELLE CONDIZIONI SOSPENSIVE INDICATE ALL'ARTICOLO 5 DELLO STATUTO SOCIALE, IN VIA SCINDIBILE E A PAGAMENTO, ENTRO IL TERMINE ULTIMO DEL 31 MAGGIO 2018, IL CAPITALE SOCIALE DELLA SOCIETA' PER UN IMPORTO MASSIMO DI EURO 27.699.660,00 MEDIANTE EMISSIONE DI MASSIME N. 27.699.660 AZIONI ORDINARIE, AVENTI LE MEDESIME CARATTERISTICHE DELLE AZIONI ORDINARIE IN CIRCOLAZIONE ALLA DATA DI EMISSIONE, CON GODIMENTO REGOLARE, AD UN PREZZO DI EMISSIONE PARI A EURO 2,13 PER CIASCUNA AZIONE ORDINARIA "IREN S.P.A.", DI CUI EURO 1,00 DA IMPUTARE A CAPITALE ED EURO 1,13 A SOVRAPPREZZO, CON ESCLUSIONE DEL DIRITTO DI OPZIONE AI SENSI DEI COMMI 5 E 6 DELL'ARTICOLO 2441 DEL CODICE CIVILE, DA RISERVARE IN SOTTOSCRIZIONE IN FAVORE DI TUTTI I SOCI DI ACAM S.P.A. ("ACAM") CHE SI IMPEGNINO A CEDERE IN FAVORE DELLA SOCIETA' LA PROPRIA INTERA PARTECIPAZIONE DETENUTA IN ACAM (I "SOCI ACAM" E LA "COMPRAVENDITA").
LA DELIBERAZIONE DELL'AUMENTO DI CAPITALE SOCIALE E LA SUA ESECUZIONE SONO STATI SUBORDINATI, NELL'INTERESSE ESCLUSIVO DI "IREN S.P.A.", LA QUALE POTRA' PERTANTO DECIDERE DI AVVALERSI O MENO DI TALI CONDIZIONI IN TUTTO O IN PARTE SENZA ALCUNA EFFICACIA RETROATTIVA, ALL'AVVERAMENTO DELLE CONDIZIONI SOSPENSIVE INDICATE ALL'ARTICOLO 5 DELLO STATUTO SOCIALE.

3 Capitale e strumenti finanziari

Capitale sociale in Euro	Deliberato:	1.300.931.377,00
	Sottoscritto:	1.300.931.377,00
	Versato:	1.300.931.377,00
	Conferimenti in denaro	
Azioni	Numero azioni:	1.300.931.377
	Valore:	1,00 Euro
Conferimenti e benefici	INFORMAZIONE PRESENTE NELLO STATUTO/ATTO COSTITUTIVO	

strumenti finanziari previsti dallo statuto

Obbligazioni:

IN DATA 07/12/2020 N. 53244 DI REPERTORIO CON ATTO A ROGITO NOTAIO PIERO BIGLIA DI SARONNO L'ORGANO AMMINISTRATIVO HA DELIBERATO DI AUTORIZZARE L'EMISSIONE, DA REALIZZARSI ENTRO E NON OLTRE IL 31 DICEMBRE 2021 A VALERE SUL PROGRAMMA EURO MEDIUM TERM NOTES (EMTN) DEL PRESTITO OBBLIGAZIONARIO SENIOR UNSECURED, RAPPRESENTATO DA OBBLIGAZIONI, ANCHE NELLA FORMA DEI GREEN BOND DA EMETTERSI IN UNA SERIE COSTITUITA ANCHE DA PIU' TRANCHES, AVENTI LE SEGUENTI CARATTERISTICHE:
O AMMONTARE: FINO A UN MASSIMO IN LINEA CAPITALE PARI A EURO 500.000.000,00;
O TIPO DI OBBLIGAZIONI: SENIOR UNSECURED CON RATING FITCH AT-TESO "INVESTMENT GRADE", PARI A BBB;
O VALUTA: EURO;
O DENOMINAZIONE DEI TITOLI: IL TAGLIO MINIMO DI CIASCUNA OBBLIGAZIONE SARA' PARI AD EURO 100.000,00;
O USO DEI PROVENTI: LE SOMME RACCOLTE POTRANNO ESSERE UTILIZZATE SIA PER LA GENERALE ATTIVITA' SOCIETARIA SIA PER FINANZIARE/RIFINANZIARE PROGETTI SPECIFICI ANCHE DI NATURA ECOSOSTENIBILE;
O DESTINATARI: LE OBBLIGAZIONI VERRANNO OFFERTE IN SOTTOSCRIZIONE MEDIANTE COLLOCAMENTI PRIVATI (C.D. PRIVATE PLACEMENT) OPPURE OFFERTE PUBBLICHE UNICAMENTE AD INVESTITORI QUALIFICATI ITALIANI ED ESTERI SECONDO I TERMINI E LE MODALITA' DEL PROGRAMMA. IN OGNI CASO, LE OBBLIGAZIONI VERRANNO OFFERTE IN SOTTOSCRIZIONE UNICAMENTE AD INVESTITORI QUALIFICATI ITALIANI ED ESTERI E COMUNQUE SULLA BASE DI UNA IPOTESI DI ESENZIONE DALL'OBBLIGO DI PUBBLICAZIONE DI UN PROSPETTO DI OFFERTA AI SENSI DEL REGOLAMENTO (UE) 2017/1129, E QUINDI CON ESCLUSIONE DI QUALSIASI MODALITA' E DESTINATARIO CHE POSSANO COMPORTARE L'ASSOGGETTAMENTO DELL'OFFERTA ALLE DISPOSIZIONI DI DIRITTO ITALIANO RELATIVE ALL'OFFERTA AL PUBBLICO DI SOTTOSCRIZIONE E DI VENDITA;
O DURATA: LA DURATA DELLE OBBLIGAZIONI POTRA' ESSERE DA UN MINIMO DI 8/10 (OTTO/DIECI) ANNI, A SECONDA DEL CASO, AD UN MASSIMO DI 12 (DODICI) ANNI;
O PREZZO DI EMISSIONE: IL PREZZO DI EMISSIONE DELLE OBBLIGA-ZIONI SARA' FISSATO IN PROSSIMITA' DEL COLLOCAMENTO DELL'EMISSIONE IN CONFORMITA' AL RENDIMENTO COMPLESSIVO OFFERTO AGLI INVESTITORI;
O SAGGIO DEGLI INTERESSI: LE OBBLIGAZIONI PREVEDERANNO UNA CEDOLA A TASSO FISSO NON SUPERIORE A 1,5% (UNO VIRGOLA CINQUE PER CENTO) ANNUO IN CASO DI SCADENZA ENTRO L'ANNO 2031 INCLUSO E NON SUPERIORE A 2% (DUE PER CENTO) ANNUO IN CASO DI SCADENZA OLTRE L'ANNO 2031 OPPURE UNA CEDOLA A TASSO VARIABILE A LIVELLI EQUIVALENTI A QUANTO INDICATO SOPRA PER IL TASSO FISSO, ACCOMPAGNATA DALL'EVENTUALE COPERTURA DEL RISCHIO DI VARIAZIONE DEL TASSO ATTRAVERSO IDONEI STRUMENTI DERIVATI (ANCHE DI PRE-HEDGE);
O QUOTAZIONE: I TITOLI SARANNO DESTINATI ALLA QUOTAZIONE PRESSO IL MERCATO REGOLAMENTATO DELLA BORSA IRLANDESE (EURONEXT DUBLIN) E/O PRESSO ALTRI MERCATI REGOLAMENTATI EUROPEI, OVVERO POTRANNO ESSERE AMMESSI A NEGOZIAZIONE SU SISTEMI MULTILATERALI DI NEGOZIAZIONE O PIATTAFORME SIMILI, ANCHE DEDICATE ALLA QUOTAZIONE DEI CD. GREEN BOND (AD ESEMPIO IL GREEN SEGMENT DELL'EURONEXT DUBLIN) O FORME ANALOGHE (QUALI, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO, TRANSITION, SUSTAINABLE O SOCIAL BONDS);
O DIRITTO APPLICABILE: LE OBBLIGAZIONI SARANNO REGOLATE DALLA LEGGE INGLESE COME DA PRASSI DI MERCATO, FATTA COMUNQUE ECCEZIONE PER LE PREVISIONI IN MATERIA DI ASSEMBLEE DEGLI OBBLIGAZIONISTI, NOMINA DEL RAPPRESENTANTE COMUNE E CONTENUTO DELLE OBBLIGAZIONI, CHE SARANNO COMUNQUE REGOLATE DALLE DISPOSIZIONI DEL CODICE CIVILE;
O RIMBORSO: ALLA PARI IN UN'UNICA SOLUZIONE A SCADENZA, FATTI SALVI EVENTUALI CASI DI RIMBORSO E/O RIACQUISTO E/O CANCELLA-ZIONE ANTICIPATI.

Altri strumenti finanziari:

CON VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE IN DATA 20.09.2023 REP. 60088/28387

AI ROGITI DEL NOTAIO ANGELO BUSANI DI MILANO, E' STATO DEIBERATO:
1) DI REVOCARE, I POTERI ATTUATIVI (I POTERI ATTUATIVI), DELLA DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE IN DATA 11 MAGGIO 2023 (LA DELIBERAZIONE), AVENTE A OGGETTO L EMISSIONE (LA EMISSIONE) DI OBBLIGAZIONI SENIOR UNSECURED DA REALIZZARSI ENTRO E NON OLTRE IL 31 DICEMBRE 2024 A VALERE SUL PROGRAMMA EURO MEDIUM TERM NOTES, ATTRIBUITI ALL ALLORA AMMINISTRATORE DELEGATO DOTT. GIANNI VITTORIO ARMANI, IN CONSEGUENZA DELLE DIMISSIONI CHE IL DOTT. ARMANI HA PRESENTATO ALLA SOCIETA';
2) DI STABILIRE CHE IL PERIODO DI ESECUZIONE DELL EMISSIONE DURI FINO AL 30 (TRENTA) GIUGNO 2025 (DUEMILAVENTICINQUE), ANZICHE', COME DECISO NEL CONTESTO DELLA DELIBERAZIONE, FINO AL 31 (TRENTUNO) DICEMBRE 2024 (DUEMILAVENTIQUATTRO);
3) DI ATTRIBUIRE AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, DAL FABBRO ING. LUCA, POTERI ATTUATIVI IDENTICI A QUELLI ATTRIBUITI, NEL CONTESTO DELLA DELIBERAZIONE, ALL AMMINISTRATORE DELE-GATO, PER EFFETTUARE L ESECUZIONE DELL EMISSIONE, DA REALIZZARSI ENTRO E NON OLTRE IL 30 (TRENTA) GIUGNO 2025 (DUEMILAVENTICINQUE), A VALERE SUL PROGRAMMA EURO MEDIUM TERM NOTES (EMTN) E A CONDIZIONE CHE L ATTUALE EMTN SIA RINNOVATO ALLA SCADENZA DEL RELATIVO PERIODO DI VALIDITA' ANNUALE, DELLE OBBLIGAZIONI SENIOR UNSECURED, RAPPRESENTATO DA OBBLIGAZIONI, ANCHE NELLA FORMA DEI GREEN BOND OVVERO DI SUSTAINABILITY LINKED BOND DA EMETTERSI IN UNA O PIU' SERIE E COSTITUITE ANCHE DA PIU' TRANCHES, E, PIU' PRECISAMENTE, DI ATTRIBUIRGLI IL POTERE DI:
A) DARE ESECUZIONE ALLA DELIBERAZIONE E DI DEFINIRE E DETERMINARE NEL RISPETTO DEI LIMITI PRESCRITTI NELLA DELIBERAZIONE TUTTI I TERMINI E LE CONDIZIONI DELLE OBBLIGAZIONI, INCLUSI, INTER ALIA, IL CARATTERE DI GREEN BOND OVVERO SUSTAINABILITY LINKED DELLE OBBLIGAZIONI MEDESIME, L IMPORTO COMPLESSIVO, LA DATA DI EMISSIONE, LA SEDE DI QUOTAZIONE, IL PREZZO DI EMISSIONE, IL TASSO DI INTERESSE DEFINITIVO ALLE MIGLIORI CONDIZIONI DI MERCATO AL MOMENTO DELL EMISSIONE E LE RELATIVE DATE DI PAGAMENTO, L'EVENTUALE GESTIONE DEL TASSO (FISSO/VARIABILE) ATTRAVERSO IDO-NEI STRUMENTI DERIVATI ANCHE DI PRE-HEDGE, IL RENDIMENTO, LA DURATA E LA RELATIVA DATA DI SCA-DENZA PONENDO IN ESSERE TUTTO QUANTO RICHIESTO, UTILE E/O NECESSARIO PER L'ATTUAZIONE DELLA DELIBERAZIONE ENTRO I LIMITI IN ESSA PRESCRITTI E, COMUNQUE, CON OGNI E PIU' AMPIA FACOLTA' AL RIGUARDO ;
B) PROCEDERE ALLA CONCRETA EMISSIONE DELLE OBBLIGAZIONI, DEFINENDONE QUALUNQUE TERMINE O CONDIZIONE, IN OGNI CASO NEI LIMITI DI CUI ALLA DELIBERAZIONE NEGOZIANDO, STIPULANDO E SOTTO-SCRIVENDO, ANCHE A TERMINE O SOTTO CONDIZIONE, OGNI CONTRATTO, ACCORDO, DOCUMENTO O ATTO A CIO' NECESSARIO, OPPORTUNO O FUNZIONALE O COMUNQUE CONNESSO O COLLEGATO ALLA BUONA RIUSCITA DELL'EMISSIONE DELLE OBBLIGAZIONI, ANCHE CON INTERMEDIARI E AGENTI, INCLUSI, A TITOLO ESEMPLIFI-CATIVO, I RELATIVI FINAL TERMS E, OVE PREVISTO, IL SUBSCRIPTION AGREEMENT ;
C) SELEZIONARE E NOMINARE I SOGGETTI COINVOLTI A VARIO TITOLO NELL'OPERAZIONE DI EMISSIONE DELLE OBBLIGAZIONI, CONFERENDO APPOSITI MANDATI E NEGOZIANDO E DEFINENDO ONORARI, CORRISPETTIVI E/O COMMISSIONI DA CORRISPONDERE AGLI INTERMEDIARI COINVOLTI NELL OPERAZIONE (AD ESEMPIO ARRAN-GER, DEALER, BOOKRUNNER, LEAD MANAGER, FISCAL AGENT E PAYMENT AGENT) E A CONSULENTI (PER ESEMPIO LEGALI, CONTABILI E FISCALI NONCHE' AUDITORS, CERTIFICATORI INDIPENDENTI, ED AGENZIE DI RATING) OLTRE A PROCEDERE AL PAGAMENTO DI TUTTI RELATIVI COSTI E SPESE ;
D) COMPIERE E PERFEZIONARE QUALSIASI ATTIVITA', ANCHE ESECUTIVA, UTILE, NECESSARIA ED OPPORTU-NA PER L EMISSIONE DELLE OBBLIGAZIONI ;
E) EFFETTUARE QUALSIVOGLIA ADEMPIMENTO, COMUNICAZIONE E/O DEPOSITO, IVI COMPRESO AL PUB-BLICO E/O ALLE COMPETENTI AUTORITA' - ITALIANA O ESTERA - CHE SI RENDESSE NECESSARIA IN RELAZIONE ALL EMISSIONE DELLE OBBLIGAZIONI, AL LORO COLLOCAMENTO E/O ALLA LORO QUOTAZIONE, ANCHE IN RELA-ZIONE AGLI ADEMPIMENTI INFORMATIVI A CONSUNTIVO PREVISTI DALL ART. 129 DEL DECRETO LEGISLATIVO 1 SETTEMBRE 1993, N. 385 ;
F) EFFETTUARE IN GENERE TUTTO QUANTO SI RENDA NECESSARIO, UTILE OD OPPORTUNO, IN LINEA CON LA PRASSI DI MERCATO (IVI INCLUSE LE ATTIVITA' NECESSARIE AL RILASCIO DELLE RELATIVE CERTIFICAZIONI DA PARTE DI SOGGETTI TERZI INDIPENDENTI), AL FINE DI CONSENTIRE L EMISSIONE DEI TITOLI O DEL GREEN BOND O DEI SUSTAINABILITY LINKED BOND E LA LORO EVENTUALE QUOTAZIONE SU UNO O PIU' MERCATI REGOLAMENTATI, OVVERO SU SISTEMI MULTILATERALI DI NEGOZIAZIONE E/O PIATTAFORME DI NEGOZIAZIO-NE EUROPEE ;
G) ASSUMERE QUALSIASI IMPEGNO E GARANZIA, RILASCIARE QUALSIASI DICHIARAZIONE, RIPRODURRE QUALSIASI ATTO O CONTRATTO, RICHIEDERE LA REGISTRAZIONE O LA CANCELLAZIONE DAI PUBBLICI REGISTRI DI QUALSIASI ATTO E/O CONTRATTO, CHE SIA UTILE, NECESSARIA ED OPPORTUNA NEL CONTESTO DELL EMISSIONE DELLE OBBLIGAZIONI E COMPIERE TUTTO QUANTO NECESSARIO ED OPPORTUNO PER IL BUON FINE DELL'OPERAZIONE ;
H) APPORTARE ALLA DELIBERAZIONE OGNI MODIFICA, RETTIFICA, SOPPRESSIONE E/O

INTEGRAZIONE SI RENDESSE NECESSARIA SU RICHIESTA DELLE COMPETENTI AUTORITA' ANCHE AI FINI DELLA RELATIVA ISCRIZIO-NE NEL COMPETENTE REGISTRO DELLE IMPRESE ;
I) COMPIERE TUTTE LE FORMALITA' NECESSARIE AFFINCHE' LA PRESENTE DELIBERAZIONE SIA ISCRITTA PRESSO IL COMPETENTE REGISTRO DELLE IMPRESE, CON FACOLTA' DI INTRODURVI LE EVENTUALI VARIAZIONI, RETTIFICHE O AGGIUNTE CHE FOSSERO ALLO SCOPO OPPORTUNE, ANCHE IN SEDE DI ISCRIZIONE NEL REGI-STRO DELLE IMPRESE, NONCHE' COMPIERE TUTTE LE FORMALITA' NECESSARIE PRESSO OGNI ALTRO PUBBLICO REGISTRO, E/O ALTRO PUBBLICO O PRIVATO ENTE O UFFICIO ;
L) DI AUTORIZZARE ESPRESSAMENTE, IN RELAZIONE ALL EMISSIONE DELLE OBBLIGAZIONI IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE IN CARICA A NOMINARE UNO O PIU' PROCURATORI, DELEGANDO AI MEDESIMI, ANCHE IN VIA DISGIUNTA TRA LORO, I POTERI, IN TUTTO O IN PARTE, A LUI CONFERITI AI SENSI DEI PUNTI PRECEDENTI DELLA PRESENTE DELIBERAZIONE IVI INCLUSO IL POTERE DI CONFERIRE ANCHE AP-POSITI MANDATI AD INTERMEDIARI TERZI CHE POSSONO AGIRE IN LINEA CON LA PRASSI NEI RUOLI TECNICI A SUPPORTO DELL OPERAZIONE (AD ESEMPIO ARRANGER, DEALER, BOOKRUNNER, LEAD MANAGER, FISCAL AGENT E PAYMENT AGENT) E A CONSULENTI (PER ESEMPIO LEGALI, CONTABILI E FISCALI NONCHE' AUDI-TORS, CERTIFICATORI INDIPENDENTI ED AGENZIE DI RATING), NEGOZIARE E DEFINIRE ONORARI, CORRISPETTIVI E/O COMMISSIONI DA CORRISPONDERE AI MEDESIMI, NONCHE' GLI ALTRI COSTI E SPESE A CARICO DELLA SOCIETA' IN RELAZIONE ALL EMISSIONE DELLE OBBLIGAZIONI E A PORRE IN ESSERE TUTTE LE FORMALITA' E GLI ATTI NECESSARI E/O UTILI AL BUON FINE DELL OPERAZIONE DI EMISSIONE DELLE OBBLIGAZIONI, IL TUTTO CON IMPEGNO A CONSIDERARE RATO E VALIDO QUANTO SARA' EFFETTUATO NELLO SVOLGIMENTO DI QUANTO PRECEDE.

4 Soci e titolari di diritti su azioni e quote

Società quotata
(fonte sito Consob - ultimo aggiornamento 07/10/2024)

Anno di inizio quotazione: 2000
Segmento: FTSE Italia Mid Cap
Data di ultimo deposito elenco soci: 11/05/2000

Patti parasociali

28.04.2010- INTEGRAZIONE A QUANTO PREVISTO NELL'ART.4.1.2 DEL PATTO PARASOCIALE FSU SRL/SOCI EX ENIA
****
28.04.2010- INTEGRAZIONE AL PATTO TRA I SOCI EX ENIA
****

Esercizio diritto di voto:

CON ATTO AI ROGITI DEL NOTAIO C.M. CANALI IN DATA 4 APRILE 2024 REP. N. 82219/36693, AL FINE DI DARE CORSO AGLI ADEMPIMENTI PREVISTI DALL ARTICOLO 122 DEL D.LGS. 58/1998, SONO STATI DEPOSITATI I SEGUENTI DOCUMENTI:
-- IL CONTRATTO DI SINDACATO DI VOTO E DI BLOCCO , STIPULATO TRA I SOCI PUBBLICI DI IREN E PRECISAMENTE FINANZIARIA SVILUPPO UTILITIES S.R.L. (CON SEDE LEGALE IN GENOVA, VIA DEI SANTI GIACOMO E FILIPPO N. 7), FINANZIARIA CITTA' DI TORINO HOLDING S.P.A. (CON SEDE LEGALE IN TORINO, PIAZZA PALAZZO DI CITTA' N. 1), METRO HOLDING TORINO S.R.L. (CON SEDE LEGALE IN TORINO, CORSO INGHILTER-RA N. 7), I COMUNI EMILIANI E I COMUNI SPEZZINI ;
-- IL SUB-PATTO DEL CONTRATTO DI SINDACATO DI VOTO E DI DISCIPLINA DEI TRASFERIMENTI AZIONARI STIPULATO TRA I SOCI PUBBLICI DI IREN DEI COMUNI TERRITORIALI DI PARMA, PIACENZA E REGGIO EMILIA;
-- IL SUB-PATTO DENOMINATO SUB-PATTO TORINO E PROVINCIA TRA I SOCI PUBBLICI DI IREN FINANZIARIA CITTA' DI TORINO HOLDING S.P.A. (CON SEDE LEGALE IN TORINO, PIAZZA PALAZZO DI CITTA' N. 1) E METRO HOLDING TORINO S.R.L. (CON SEDE LEGALE IN TORINO, CORSO INGHILTERRA N. 7);
GLI EFFETTI DEI PATTI DECORRONO A FAR DATA DAL 6 (SEI) APRILE 2024 (DUEMILAVENTIQUATTRO).

5 Amministratori

Presidente Consiglio Amministrazione	DAL FABBRO LUCA	Rappresentante dell'impresa
Amministratore Delegato	BUFO GIANLUCA	Rappresentante dell'impresa
Vice Presidente Del Consiglio D'amministrazione	FERRETTI MORIS	Rappresentante dell'impresa
Consigliera	SONCINI LICIA	

Consigliere	GIAMPELLEGRINI PIETRO PAOLO
Consigliera	GRASSELLI FRANCESCA
Consigliere	MALMESI GIACOMO
Consigliere	MICCONI GIANLUCA
Consigliere	LAVAGGI CRISTIANO
Consigliera	GHIA ENRICA MARIA
Consigliera	REPETTO CRISTINA
Consigliera	MATTIAZZO GIULIANA
Consigliera	PAGLIA PATRIZIA
Consigliera	CULASSO FRANCESCA
Consigliera	GIRDINIO PAOLA

Organi amministrativi in carica

consiglio di amministrazione

Numero componenti: 15

Elenco amministratori

Presidente Consiglio Amministrazione

DAL FABBRO LUCA

Rappresentante dell'impresa
Nato a MILANO (MI) il 08/02/1966
Codice fiscale: DLFLCU66B08F205A

domicilio

REGGIO EMILIA (RE)
VIA NUBI DI MAGELLANO 30 CAP 42123

carica

presidente consiglio amministrazione
Data atto di nomina: 21/06/2022
Data iscrizione: 19/07/2022
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2024
Data presentazione carica: 15/07/2022

poteri

- DI CONFERIRE AL PRESIDENTE ESECUTIVO, ING. LUCA DAL FABBRO, LA FIRMA SOCIALE E TUTTI I POTERI NELL'AMBITO DELLE DELEGHE CONFERITE ENTRO I LIMITI DI IMPEGNO SOTTOINDICATI, COMPRESA, TRA L'ALTRO, LA RAPPRESENTANZA LEGALE E PROCESSUALE ATTIVA E PASSIVA, COSI' COME PREVISTO AI SENSI DELL'ART. 22 DELLO STATUTO. AL PRESIDENTE E' ATTRIBUITO IL COMPITO DI SOTTOPORRE, PER QUANTO ATTRIBUITO ALLA PROPRIA COMPETENZA E NON DELEGATO, LE PROPOSTE DI DELIBERAZIONE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE. EGLI OPERA SULLA BASE DEI PIANI PLURIENNALI E DEI BUDGET ANNUALI APPROVATI DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, GARANTISCE E VERIFICA, PER QUANTO DI COMPETENZA, IL RISPETTO DEGLI INDIRIZZI SULLA GESTIONE CHE NE DERIVANO;
- DI STABILIRE, FERMO RESTANDO QUANTO STABILITO DALL'ART. 26.2 DELLO STATUTO IN MERITO AI POTERI DELL'AMMINISTRATORE DELEGATO, CHE RIPORTANO AL PRESIDENTE LE SEGUENTI FUNZIONI:
(I) SEGRETERIA SOCIETARIA DEL CDA DI IREN;
(II) COMUNICAZIONE E RELAZIONI ESTERNE;
(III) RAPPORTI ISTITUZIONALI; PUBLIC AFFAIRS; RAPPORTI CON LE REGIONI, ENTI ED ASSOCIAZIONI;
(IV) AFFARI REGOLATORI (CHE COMPRENDE ANCHE IL PERMITTING);
(V) MERGER & ACQUISITION;
(VI) INTERNAZIONALIZZAZIONE E PARTNERSHIP STRATEGICHE;
(VII) FINANZA E INVESTOR RELATIONS;
(VIII) INNOVAZIONE
IL TUTTO IN COERENZA CON I POTERI ORGANIZZATIVI E LE DELEGHE PREVISTE DALL'ART. 26.2 DELLO STATUTO PER L'AMMINISTRATORE DELEGATO.
- DI STABILIRE, CON RIGUARDO ALLE SOTTO INDICATE FUNZIONI RELATIVE A:

- "MERGER & ACQUISITION ("M&A")",
- "RAPPORTI ISTITUZIONALI", "INTERNAZIONALIZZAZIONE E PARTNERSHIP STRATEGICHE", "INNOVAZIONE", "AFFARI REGOLATORI (CHE COMPRENDE ANCHE IL PERMITTING),
- "FINANZA" E E INVESTOR RELATIONS

TENUTO CONTO DELLE RILEVANTI DIMENSIONI DELLA SOCIETA' E DEL GRUPPO, NELL'OTTICA DI PRESIDIARE E GOVERNARE CON UNA VISIONE UNITARIA LE ATTIVITA' GESTIONALI E STRATEGICHE ALLO SCOPO DI CONSEGUIRE GLI OBIETTIVI DEL GRUPPO, IL PRESIDENTE INFORMA E COINVOLGE L'AMMINISTRATORE DELEGATO, AL FINE DI GARANTIRE UN OPPORTUNO COORDINAMENTO DELL'ATTIVITA' AZIENDALE E DEL GRUPPO NEL SUO COMPLESSO;

- DI CONFERIRE AL PRESIDENTE I POTERI PER ASSUMERE IN VIA D'URGENZA, CONGIUNTAMENTE ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO E/O AL VICE PRESIDENTE, OGNI DECISIONE DI COMPETENZA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, DANDONE COMUNICAZIONE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE NELLA PRIMA RIUNIONE SUCCESSIVA;
- DI CONFERIRE, AI SENSI DELL'ART. 25.2 DELLO STATUTO, AL PRESIDENTE LE SEGUENTI DELEGHE E POTERI DA ESERCITARSI ENTRO I LIMITI DI IMPEGNO SOTTOINDICATI E CON L'ESCLUSIONE DI QUANTO RISERVATO PER LEGGE E/O PER STATUTO ALL'ASSEMBLEA DEGLI AZIONISTI E/O AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE ED IN PARTICOLARE FERMI I LIMITI DI CUI ALL'ART. 25 DELLO STATUTO:

(I)PRESIEDERE E DIRIGERE LO SVOLGIMENTO DELL'ASSEMBLEA DEGLI AZIONISTI;

(II)STABILIRE L'ORDINE DEL GIORNO DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, TENENDO CONTO DELLE PROPOSTE DELL'AMMINISTRATORE DELEGATO E DEL VICE PRESIDENTE E/O DI ALTRI CONSIGLIERI;

(III)PRESIEDERE E DIRIGERE LO SVOLGIMENTO DEI LAVORI NEI CONSIGLI DI AMMINISTRAZIONE E GESTIRE LA SEGRETERIA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DI IREN SPA;

(IV)DARE ESECUZIONE, PER QUANTO DI PROPRIA COMPETENZA, ALLE DECISIONI DELL'ASSEMBLEA E DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;

(V)DESIGNARE, SENTITI IL VICE PRESIDENTE E L'AMMINISTRATORE DELEGATO, I PRESIDENTI DELLE SOCIETA' DEL GRUPPO NON DI PRIMO LIVELLO. RESTA INTESO CHE: (I) LA DESIGNAZIONE DEGLI AMMINISTRATORI DELEGATI DI TALI SOCIETA' COMPETE ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO E CHE LA DESIGNAZIONE DEGLI AMMINISTRATORI NON ESECUTIVI DI TALI SOCIETA' COMPETE ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO, SENTITI IL VICE PRESIDENTE E LO STESSO PRESIDENTE; (II) LA DESIGNAZIONE DEI COMPONENTI DEGLI ORGANI DI CONTROLLO DI TALI SOCIETA' COMPETE AL VICE PRESIDENTE, SENTITO LO STESSO PRESIDENTE;

(VI)GESTIRE LE COMUNICAZIONI ESTERNE DI CARATTERE ISTITUZIONALE DELLA SOCIETA' E DEL GRUPPO, INTERAGENDO, SE DEL CASO, CON LE SOCIETA' PARTECIPATE INTERESSATE O PER IL TRAMITE DELLE STESSE;

(VII)GESTIRE LE ATTIVITA' DI PROMOZIONE E PUBBLICITA' DELL'IMMAGINE DELLA SOCIETA' E DEL GRUPPO;

(VIII) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' ED IL GRUPPO NEI RAPPORTI ISTITUZIONALI;

(IX)GESTIRE DIRETTAMENTE O ATTRAVERSO LE SOCIETA' DEL GRUPPO LE SPONSORIZZAZIONI DI GRUPPO IN COERENZA CON IL BUDGET;

(X)STUDIARE, ELABORARE E SOTTOPORRE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE OPERAZIONI STRAORDINARIE C.D. DI MERGERS & ACQUISITIONS INCLUSIVE DI ACQUISTI O CESSIONI O ALTRI ATTI DI DISPOSIZIONE (IN QUALSIASI MODO REALIZZATI) INERENTI PARTECIPAZIONI SOCIETARIE ED AZIENDE, SOTTOSCRIVERE ACCORDI DI RISERVATEZZA, LETTERE DI INTENTI E ACCORDI PER L'ESPLETAMENTO DELLE RELATIVE ATTIVITA' DI DUE DILIGENCE. TENUTO CONTO DEL MODELLO DI BUSINESS DEL GRUPPO, (I) IL PRESIDENTE INFORMERA' SULLE OPPORTUNITA' IN FASE DI VALUTAZIONE L'AMMINISTRATORE DELEGATO, IN QUANTO RESPONSABILE DELLE B.U. IREN; (II) L'AMMINISTRATORE DELEGATO: A) PROPORRA' AL PRESIDENTE OPPORTUNITA' PRELIMINARI DA ANALIZZARE; B) SI COORDINERA' CON IL PRESIDENTE PER LE ATTIVITA' DI SUCCESSIVO SVILUPPO;

(XI)AFFIDARE INCARICHI PROFESSIONALI DI QUALUNQUE TIPO, NELL'INTERESSE DELLA SOCIETA', FUNZIONALI ALLE MATERIE DI PROPRIA COMPETENZA, FISSANDONE CONDIZIONI, TEMPI E MODALITA' DI PAGAMENTO CON IL LIMITE DI SPESA:

- DI EURO 250.000,00 PER SINGOLO INCARICO IN CASO DI PROFESSIONISTI (PERSONE FISICHE/STUDI PROFESSIONALI);
- DI EURO 500.000,00 PER SINGOLO INCARICO IN CASO DI SOCIETA' DI CONSULENZA/ADVISOR IN GENERALE;

(XII)REALIZZARE – NELL'INTERESSE DELLA SOCIETA' E DEL GRUPPO – OPERAZIONI DI MERGERS & ACQUISITIONS CON LE SEGUENTI LIMITAZIONI:

A. OPERAZIONI DI ACQUISTI O CESSIONI O ALTRI ATTI DI DISPOSIZIONE (IN QUALSIASI MODO REALIZZATI) INERENTI PARTECIPAZIONI SOCIETARIE, AZIENDE O RAMI DI AZIENDA ED AVENTI PER LA SOCIETA' E/O LE SOCIETA' CONTROLLATE UN VALORE NON SUPERIORE A EURO 10.000.000,00 OVVERO UN CAPITALE INVESTITO LORDO (NETTO PATRIMONIALE PIU' INDEBITAMENTO FINANZIARIO) NON SUPERIORE A EURO 10.000.000,00, PER SINGOLA OPERAZIONE, OVVERO ANCHE PER OPERAZIONI DI VALORE INFERIORE, MA FUNZIONALMENTE COLLEGATE FRA LORO, CHE COMPLESSIVAMENTE

CONSIDERATE NON SUPERINO LE SOGLIE INDICATE;
B. COSTITUZIONE DI JOINT VENTURE CHE COMPORTINO PER LA SOCIETA' E/O LE SOCIETA' CONTROLLATE IMPEGNI DI SPESA/INVESTIMENTO O ONERI DI QUALSIVOGLIA ALTRA NATURA NON SUPERIORI A EURO 10.000.000,00 PER SINGOLA OPERAZIONE, OVVERO ANCHE PER OPERAZIONI DI VALORE INFERIORE, MA FUNZIONALMENTE COLLEGATE FRA LORO, CHE COMPLESSIVAMENTE CONSIDERATE NON SUPERINO LA SOGLIA INDICATA;
LE OPERAZIONI E LE COSTITUZIONI DI CUI AI PUNTI A. E B. CHE PRECEDONO, DI VALORE / IMPEGNI DI SPESA / INVESTIMENTO ANCHE SUPERIORI AI LIMITI DI EURO 10.000.000,00 QUALORA SIANO INDICATE ESPRESSAMENTE ED ANALITICAMENTE NEL PIANO INDUSTRIALE E FINANZIARIO APPROVATO E/O NEL BUDGET ANNUALE DI GRUPPO APPROVATO, DANDO COMUNICAZIONE DELL'OPERAZIONE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE NELLA PRIMA RIUNIONE SUCCESSIVA;
(XIII) FORMULARE PROPOSTE AL VICE PRESIDENTE (CUI FANNO CAPO LE AREE PERSONALE E ORGANIZZAZIONE) CHE INFORMA L'AMMINISTRATORE DELEGATO, IN MERITO ALLA COMPOSIZIONE DEL BUDGET PER I PROVVEDIMENTI RELATIVI AL PERSONALE AFFERENTE ALLE STRUTTURE CHE FANNO CAPO AL PRESIDENTE STESSO;
(XIV) EFFETTUARE LE SEGUENTI OPERAZIONI INDICATE NEL PIANO INDUSTRIALE E FINANZIARIO E/O NEL BUDGET ANNUALE DI GRUPPO APPROVATI: ASSUNZIONE, UTILIZZO, MODIFICA ED ESTINZIONE DI FINANZIAMENTI CON TUTTI GLI ATTI CONNESSI (I.E. DERIVATI E GARANZIE). EFFETTUARE LE PRE-CITATE OPERAZIONI NON INDICATE NEL PIANO INDUSTRIALE E FINANZIARIO E/O NEL BUDGET ANNUALE DI GRUPPO APPROVATI AVENTI, PER LA SOCIETA' E/O PER LE SOCIETA' CONTROLLATE DEL GRUPPO, UN VALORE COMPLESSIVO NON SUPERIORE A EURO 10.000.000,00 OVVERO UN CAPITALE INVESTITO LORDO (NETTO PATRIMONIALE PIU' INDEBITAMENTO FINANZIARIO) NON SUPERIORE A EURO 10.000.000,00, OVVERO ANCHE PER OPERAZIONI DI VALORE INFERIORE MA FUNZIONALMENTE COLLEGATE FRA LORO CHE COMPLESSIVAMENTE CONSIDERATE NON SUPERINO LE SOGLIE INDICATE;
(XV) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' ATTIVAMENTE E PASSIVAMENTE DI FRONTE ALL'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA E COMMISSIONI DI OGNI ORDINE E GRADO NONCHE' ALLA CASSA DEPOSITI PRESTITI, BANCA D'ITALIA, UFFICI DOGANALI, POSTALI E TELEGRAFICI, PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI E SOGGETTI PRIVATI;
(XVI) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' ED IL GRUPPO E GESTIRE LE RELAZIONI CON ORGANI DI MERCATO E GLI INVESTITORI - INFORMATO L'AMMINISTRATORE DELEGATO -, ANCHE CON IL SUPPORTO DELLE FUNZIONI "COMUNICAZIONE E RELAZIONI ESTERNE" ED "AFFARI SOCIETARI";
(XVII)PREDISPORRE LA DOCUMENTAZIONE PER GLI ANALISTI FINANZIARI E PER LE AGENZIE DI RATING, PREVIO COORDINAMENTO CON L'AMMINISTRATORE DELEGATO;
(XVIII)RAPPRESENTARE LA SOCIETA' ED IL GRUPPO E GESTIRE I RAPPORTI CON CONSOB E BORSA ITALIANA S.P.A. - INFORMATO L'AMMINISTRATORE DELEGATO - ANCHE CON IL SUPPORTO DELLA FUNZIONE "AFFARI SOCIETARI";
(XIX) GESTIRE LA COMUNICAZIONE FINANZIARIA, COMMERCIALE E QUELLA INTERNA AL GRUPPO;
(XX)GESTIRE LA SECURITY AZIENDALE, INFORMATO L'AMMINISTRATORE DELEGATO, CON RIFERIMENTO ALLE RELAZIONI ISTITUZIONALI CON ENTI NAZIONALI E LOCALI DI PUBBLICA SICUREZZA (A TITOLO DI MERO ESEMPIO: POLIZIA DI STATO, CORPO DEI CARABINIERI, PROTEZIONE CIVILE ECC.);
- DI STABILIRE CHE TUTTI I POTERI CONFERITI AL PRESIDENTE, SALVO OVE DIVERSAMENTE STABILITO DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, SIANO ESERCITATI A FIRMA SINGOLA, CON FACOLTA' DI SUB-DELEGA;
- DI STABILIRE CHE IL PRESIDENTE, QUALE INCARICATO ALLA GESTIONE DEI RISCHI AFFERENTI LE PROPRIE DELEGHE, AGISCE IN RACCORDO CON L'AMMINISTRATORE DELEGATO;
- DI STABILIRE CHE AL PRESIDENTE VIENE DEMANDATO IL COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' CHE INTERNAL AUDIT SVOLGERA' SULLE FUNZIONI ED ATTIVITA' DI COMPETENZA DEL VICE PRESIDENTE NONCHE' SULLE SOCIETA' NELLE QUALI IL VICE PRESIDENTE DI IREN RIVESTA EVENTUALMENTE LA CARICA DI AMMINISTRATORE;
- DI STABILIRE CHE AL PRESIDENTE E' ATTRIBUITO IL POTERE DI CONFERIRE E REVOCARE PROCURE E MANDATI NELL'AMBITO DEI SUDDETTI POTERI, PER SINGOLI ATTI O CATEGORIE DI ATTI SIA A DIPENDENTI DELLA SOCIETA', SIA A TERZI ANCHE PERSONE GIURIDICHE;
- DI DARE ATTO CHE SI INTENDONO REVOCATE LE DELIBERE ASSUNTE IN PRECEDENZA E RELATIVE AL MEDESIMO ARGOMENTO NELLE PARTI INCOMPATIBILI CON QUANTO SOPRA DELIBERATO."

carica

consigliere
Data atto di nomina: 21/06/2022
Data iscrizione: 19/07/2022
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2024
Data presentazione carica: 15/07/2022

carica

procuratore speciale
Data atto di nomina: 12/10/2023
Data iscrizione: 13/10/2023
Durata in carica: fino alla revoca
Data presentazione carica: 12/10/2023

poteri

CON ATTO A ROGITO NOTAIO PIERO BIGLIA DI SARONNO IN DATA 12/10/2023 N. 58043 DI REP. VENGONO ATTRIBUITE, SINO A REVOCA, AL DIRETTORE STRATEGICO FINANZA, STRATEGIE E AREE DELEGATE SIGNOR DAL FABBRO LUCA, LE SEGUENTI DELEGHE E POTERI, DA ESERCITARSI COORDINANDOSI CON L AMMINISTRATORE DELEGATO E DIRETTORE GENERALE - NEI LIMITI DI LEGGE E DEGLI IMPORTI MASSIMI DI SPESA DI CUI INFRA, A FIRMA SINGOLA (SALVO OVE DIVERSAMENTE STABILITO) E CON FACOLTA' DI SUB-DELEGARE TERZI:
(I) DARE ESECUZIONE ALLE DECISIONI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, PER QUANTO DI COMPETENZA;
(II) COORDINARE E VERIFICARE L ATTUAZIONE DELLE STRATEGIE AZIENDALI DI GRUPPO, NELL'AMBITO DELLE DIRETTIVE FISSATE DAL CONSIGLIO, ED ESERCITARE I POTERI DELEGATI, ED IN PARTICOLARE QUELLI QUI ELENCATI, IN COERENZA CON TALI STRATEGIE E DIRETTIVE;
(III) ESERCITARE, SULLA BASE DEGLI INDIRIZZI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, FUNZIONI DI DIREZIONE, COORDINAMENTO E CONTROLLO NELL AMBITO DEI POTERI DELEGATI, PER IL RAGGIUNGIMENTO DEI TARGET STABILITI A PIANO INDUSTRIALE E A BUDGET, PARTECIPANDONE ALLA DEFINIZIONE;
(IV) COORDINARE LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' DI ANALISI E DI STUDIO DEGLI SCENARI MACROECONOMICI DI MERCATO DEI BUSINESS DEL GRUPPO NONCHE' DEL CONTESTO COMPETITIVO DI RIFERIMENTO E DEI PRINCIPALI TREND CHE LO CARATTERIZZANO, INTERAGENDO CON TUTTE LE AREE DI STAFF CORPORATE E DI BUSINESS DEL GRUPPO;
(V) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI RAPPORTI AFFERENTI AGLI ASPETTI REGOLATORI CON LE ASSOCIAZIONI QUALI UTILITALIA, CONFSERVIZI, CONFINDUSTRIA, IVI INDIVIDUATI IN VIA ESEMPLIFICATIVA, NONCHE' CON LE ALTRE ASSOCIAZIONI SETTORIALI A CUI IL GRUPPO ADERISCE CON LA FACOLTA' DI SOTTOSCRIVERE CONVENZIONI O ACCORDI E DI STIPULARE ATTI O CONTRATTI, INTERAGENDO, SE DEL CASO, CON LE SOCIETA' PARTECIPATE INTERESSATE O PER IL TRAMITE DELLE STESSE;
(VI) STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI DI FINANZIAMENTO DI QUALSIASI TIPO E DURATA E RELATIVI CONTRATTI DI DERIVATO, FERMO RESTANDO CHE LE OPERAZIONI CHE PRECEDONO, QUALORA NON SIANO INDICATE NEL PIANO INDUSTRIALE E FINANZIARIO APPROVATO E/O NEL BUDGET ANNUALE DI GRUPPO APPROVATO, SONO SOGGETTE AD UNA LIMITAZIONE DI IMPORTO AD EURO 1.000.000,00 (UNMILIONE VIRGOLA ZERO ZERO) PER SINGOLA OPERAZIONE;
(VII) RICHIEDERE L'UTILIZZO DI TRANCHES DI FINANZIAMENTI;
(VIII) COORDINARE LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' RELATIVE AI RAPPORTI CON LE AGENZIE DI RATING, CON GLI INVESTITORI ED IL MERCATO IN GENERALE, PREVIA INFORMATIVA ALL AMMINISTRATORE DELEGATO E DIRETTORE GENERALE;
(IX) INSTAURARE, NELL'INTERESSE DELLA SOCIETA', RAPPORTI DI CONSULENZA - NELLE AREE DI DELEGA COME PRESIDENTE - CON ESPERTI E PROFESSIONISTI ESTERNI, FISSANDONE TEMPI E MODALITA' DI PAGAMENTO, CON IL LIMITE DI SPESA DI EURO 250.000,00 (DUECENTOCINQUANTAMILA VIRGOLA ZERO ZERO);
(X)ATTESTARE LA CONFORMITA' ALL ORIGINALE DELLE COPIE DEI DOCUMENTI DELLA SOCIETA' E DI QUELLI COMUNQUE ACQUISITI AGLI ATTI DELLA SOCIETA';
(XI) SOTTOSCRIVERE RICHIESTE, ANCHE AD ENTI PUBBLICI, DI NOTIZIE ED INFORMAZIONI, DI CERTIFICATI O ATTESTAZIONI, PERMESSI, AUTORIZZAZIONI E QUALSIASI ALTRO NULLA OSTA.
AL NOMINATO PROCURATORE VIENE CONFERITA LA FIRMA SOCIALE E TUTTI I POTERI NELL'AMBITO DELLE DELEGHE CONFERITE ENTRO I LIMITI DI IMPEGNO SOPRA-INDICATI, COMPRESA, TRA L'ALTRO, LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA'. IL NOMINATO PROCURATORE OPERA SULLA BASE DEI PIANI PLURIENNALI E DEI BUDGET ANNUALI APPROVATI DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, GARANTISCE E VERIFICA IL RISPETTO DEGLI INDIRIZZI SULLA GESTIONE CHE NE DERIVANO.
IL NOMINATO PROCURATORE POTRA' CONFERIRE E REVOCARE PROCURE E MANDATI NELL'AMBITO DEI SUDDETTI POTERI, PER SINGOLI ATTI O CATEGORIE DI ATTI, SIA A DIPENDENTI DELLA SOCIETA', SIA A TERZI, ANCHE PERSONE GIURIDICHE.
LE INDICAZIONI SOPRA RIPORTATE NON DEVONO RITENERSI ESAUSTIVE, DOVENDO IN OGNI CASO IL DIRETTORE STRATEGICO FINANZA, STRATEGIE E AREE DELEGATE ASSICURARE IL PUNTUALE RISPETTO DI OGNI ADEMPIMENTO DI CARATTERE FORMALE ED AMMINISTRATIVO, COMUNQUE CONNESSO ALLE MATERIE OGGETTO DELLA PRESENTE PROCURA.
IL NOMINATO PROCURATORE AVRA' ALTRESI' L OBBLIGO DI INFORMARE PERIODICAMENTE IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE CIRCA L ADEMPIMENTO DI QUANTO OGGETTO DELLA PRESENTE PROCURA, NEL RISPETTO DELLE PROCEDURE INTERNE DI VOLTA IN VOLTA FISSATE

DALLA SOCIETA'.
..*
CON ATTO IN DATA 14.03.2024 REP. 62230/29669 IN AUTENTICA DEL NOTAIO ANGELO BUSANI DI MILANO, LA SOCIETA' IREN S.P.A. HA CONFERITO ALL'ING. LUCA DAL FABBRO, NELLA SUA QUALITA' DI DIRETTORE STRATEGICO FINANZA, STRATEGIE E AREE DELEGATE ED ENTRO L AMBITO DI COMPETENZA DI DETTA DIREZIONE, LA FACOLTA' DI RAPPRESENTARE LA SOCIETA' MANDANTE NELL AMBITO DI SUA COMPETENZA (INDIVIDUATO DALLA NORMATIVA AZIENDALE), I RELATIVI POTERI DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO PER LA TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO EX D.LGS. 81/2008 E S.M.I..
IL DELEGATO E' PERSONA DALLE COMPROVATE CAPACITA' E COMPETENZE MANIFESTATE NELLA PROPRIA ESPERIENZA PLURIENNALE IN AMBITO AZIENDALE, ANCHE IN RAGIONE DELLA SUA QUALIFICA DIRIGENZIALE.
L ING. LUCA DAL FABBRO, IN NOME E PER CONTO DELLA SUDDETTA SOCIETA' MANDANTE, POTRA' COMPIERE TUTTI GLI ATTI NELL AMBITO DELLE PROPRIE ATTRIBUZIONI E COMPETENZE PER PROVVEDERE DIRETTAMENTE A QUANTO DALLO STESSO RITENUTO NECESSARIO ED UTILE PER IL COSTANTE RISPETTO, ADEGUAMENTO ED AGGIORNAMENTO DELLA NORMATIVA.
AL DELEGATO VIENE QUINDI CONFERITA LA FACOLTA' DI RAPPRESENTARE, AD OGNI EFFETTO, LA SOCIETA' STESSA AVANTI A TUTTI GLI ENTI ED ORGANI PRIVATI E PUBBLICI PREPOSTI ALL ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DI VIGILANZA, VERIFICA E CONTROLLO PREVISTE DALLA NORMATIVA RELATIVAMENTE ALLA PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI, ALL IGIENE DEL LAVORO ED ALLA PREVENZIONE DEGLI INCENDI, CON TUTTI I PIU' AMPI POTERI DECISIONALI E DI FIRMA NELL AMBITO DI QUANTO DI SEGUITO RIPORTATO.
IL DELEGATO UTILIZZERA' CON PIENA AUTONOMIA I POTERI CONFERITIGLI, CON UN POTERE DI SPESA PARI AD EURO 500.000,00 (CINQUECENTOMILA VIRGOLA ZERO ZERO).
PER I SOLI CASI DI COMPROVATA URGENZA O EMERGENZA CHE NON CONSENTANO LA PREVENTIVA INFORMATIVA AL DELEGANTE IL PROCURATORE AVRA' POTERI DI SPESA ILLIMITATI.
NELL ESPLETAMENTO DELLA DELEGA RICEVUTA IL DELEGATO, IN RELAZIONE AL PROPRIO AMBITO DI COMPETENZA ED AVVALENDOSI ANCHE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE, DEI PREPOSTI NOMINATI E DELLE FUNZIONI ORGANIZZATIVE DELLA SOCIETA', DOVRA':
1. PROVVEDERE IN COLLABORAZIONE CON IL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE E CON GLI EVENTUALI CONSULENTI A VERIFICARE CHE NELLA VALUTAZIONE DEI RISCHI SIANO STATI INDIVIDUATI NEL DETTAGLIO I RISCHI ESISTENTI LEGATI ALLE ATTIVITA', AI LUOGHI DI LAVORO, AD OGNI SINGOLA FASE DELLA LAVORAZIONE E DELLA MANUTENZIONE, ALLE TECNOLOGIE ADOTTATE, ALL UTILIZZO DI SOSTANZE O PREPARATI PERICOLOSI, DELLE ATTREZZATURE, DELLE MACCHINE E DI TUTTI GLI IMPIANTI NONCHE' DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALI E COLLETTIVI, ALL EVENTUALE INTERFERENZA O CONTEMPORANEITA' DELLE ATTIVITA' PROVVEDENDO ALLE INTEGRAZIONI NECESSARIE,
2. VERIFICARE CHE LE SOLUZIONI ADOTTATE A SEGUITO DELL INDIVIDUAZIONE DEI RISCHI SIANO CONGRUE ED IDONEE AD ELIMINARLI O RIDURLI E SIANO EFFETTIVAMENTE E CORRETTAMENTE ATTUATE;
3. RICHIEDERE GLI AGGIORNAMENTI DELLA VALUTAZIONE DEI RISCHI IN CASO DI MODIFICHE RELATIVE AI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALI E COLLETTIVI NONCHE' NEL CASO DI RILEVAZIONE DI NUOVI RISCHI;
4. PREDISPORRE UN ADEGUATA ORGANIZZAZIONE E NORMATIVA INTERNA DI PROTEZIONE, SICUREZZA ED IGIENE IN CONFORMITA' ALLE VIGENTI DISPOSIZIONI LEGISLATIVE;
5. ATTUARE TUTTE LE MISURE DI SICUREZZA ED IGIENE DEL LAVORO PREVISTE DALLA NORMATIVA VIGENTE, AGGIORNANDOLE IN RELAZIONE AI MUTAMENTI ORGANIZZATIVI E PRODUTTIVI CHE HANNO RILEVANZA AI FINI DELLA SICUREZZA E SALUTE DEL LAVORO, O IN RELAZIONE AL GRADO DI EVOLUZIONE DELLA TECNICA DELLA PREVENZIONE E DELLA PROTEZIONE;
6. RICHIEDERE AL MEDICO COMPETENTE L OSSERVANZA DEGLI OBBLIGHI PREVISTI A PROPRIO CARICO DALLA NORMATIVA VIGENTE; VERIFICARE CHE I LAVORATORI SIANO SOTTOPOSTI ALLE VISITE MEDICHE RELATIVE ALLA SORVEGLIANZA SANITARIA E NEI CASI DI LEGGE A QUELLE FINALIZZATE ALLA VERIFICA DI ASSENZA DI ALCOLDIPENDENZA O TOSSICODIPENDENZA;
7. AVVALERSI DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE SECONDO QUANTO PREVISTO DALL ORGANIZZAZIONE AZIENDALE, FORNENDO ALTRESI' AL SERVIZIO STESSO E AL MEDICO COMPETENTE I DATI E LE INFORMAZIONI NECESSARIE ALLO SVOLGIMENTO DEI RELATIVI COMPITI;
8. AFFIDARE I COMPITI AI LAVORATORI TENENDO CONTO DELLE CAPACITA', DELLA FORMAZIONE, DELLE ABILITAZIONI E DELLE CONDIZIONI DEGLI STESSI, IN RAPPORTO ALLA LORO SALUTE E ALLA SICUREZZA, E IN CONFORMITA' CON LE INDICAZIONI DEL MEDICO COMPETENTE; PRENDERE LE MISURE APPROPRIATE AFFINCHE' SOLTANTO I LAVORATORI CHE HANNO RICEVUTO ADEGUATE ISTRUZIONI E SPECIFICO ADDESTRAMENTO ACCEDANO ALLE ZONE CHE LI ESPONGONO AD UN RISCHIO GRAVE E SPECIFICO;
9. DISPORRE, CONTROLLARE ED ESIGERE, AVVALENDOSI PER TALE CONTROLLO DI PERSONALE

PREPOSTO GIA' NORMATIVAMENTE DESTINATARIO DI TALE COMPITO, CHE TUTTI OSSERVINO LE NORME DI LEGGE E LE DISPOSIZIONI AZIENDALI IN MATERIA DI SICUREZZA E IGIENE, UTILIZZANDO QUANTO MESSO A DISPOSIZIONE, E APPLICANDO EVENTUALMENTE I NECESSARI PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI;
10. INDIVIDUARE E NOMINARE, IN RELAZIONE A CIASCUNA DELLE ATTIVITA' LAVORATIVE RIENTRANTI NELL AMBITO DI COMPETENZA, I PREPOSTI PER L EFFETTUAZIONE DELLE ATTIVITA' DI VIGILANZA E PER L ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI CUI ALL ARTICOLO 19 DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 81/2008, INFORMANDOLI IN MERITO A DETTA INDIVIDUAZIONE;
11. VERIFICARE CHE APPALTATORI E SUBAPPALTATORI COMUNICHINO I NOMINATIVI DEI SOGGETTI CHE SVOLGONO PRESSO LE LORO AZIENDE LE FUNZIONI DI PREPOSTO;
12. NELL AMBITO DELLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' IN REGIME DI APPALTO O SUBAPPALTO, INDICARE ESPRESSAMENTE AL DATORE DI LAVORO COMMITTENTE IL PERSONALE CHE SVOLGE LA FUNZIONE DI PREPOSTO;
13. CURARE AFFINCHE' I LUOGHI DI LAVORO, LE VIE DI COMUNICAZIONE E FUGA, I LOCALI DI SERVIZIO ED ACCESSORI SIANO COSTANTEMENTE PULITI ED IN BUONO STATO, ADEGUATAMENTE MANUTENUTI E SIANO CONFORMI PER DIMENSIONI E CARATTERISTICHE ALLA NORMATIVA IN MATERIA DI IGIENE E SICUREZZA DEL LAVORO;
14. VERIFICARE COSTANTEMENTE LA RISPONDENZA ALLE NORMATIVE APPLICABILI DI TUTTE LE MACCHINE, STRUMENTI, UTENSILI E OGNI ALTRA ATTREZZATURA DI LAVORO, ADEGUANDOLI ALLE NUOVE TECNOLOGIE IN MATERIA DI SICUREZZA, IGIENE E A QUANTO RICHIESTO DALLA NORMATIVA DI PREVENZIONE INCENDI E CURANDO IN PARTICOLARE LA MANUTENZIONE E REVISIONE PERIODICA SECONDO IL DETTATO DELLA NORMATIVA VIGENTE E DELLE REGOLE DI BUONA TECNICA;
15. CURARE CHE LE ATTREZZATURE MOBILI, SEMOVENTI E NON SEMOVENTI, VENGANO UTILIZZATE NEI LIMITI E SECONDO LE MODALITA' PRESCRITTE DALLA LEGGE E DALLA NORMATIVA AZIENDALE;
16. CURARE AFFINCHE' I DISPOSITIVI DI PROTEZIONE COLLETTIVI SIANO ADEGUATI ALLA RIDUZIONE DEL RISCHIO ALLA FONTE E SIANO SEMPRE TENUTI IN PERFETTA EFFICIENZA ED AGGIORNATI IN RELAZIONE AL PROGRESSO TECNICO;
17. ACCERTARSI CHE I DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE FORNITI SIANO ADEGUATI AI RISCHI DA PREVENIRE, ALLE CONDIZIONI AMBIENTALI E PERSONALI NELLE QUALI DOVRANNO ESSERE UTILIZZATI E CHE NON COMPORTINO RISCHI ULTERIORI, ANCHE SENTITI I MEDICI COMPETENTI E IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE; CURARE CHE TALI DISPOSITIVI SIANO SEMPRE PRESENTI, UTILIZZATI ED IN PERFETTO STATO DI EFFICIENZA E VERIFICARE CHE GLI STESSI RISPONDANO AI REQUISITI ESSENZIALI DI SICUREZZA PREVISTI DALLA LEGGE;
18. PROVVEDERE AFFINCHE' VENGA PREDISPOSTA UN ADEGUATA SEGNALETICA DI SICUREZZA LADDOVE RISULTINO RISCHI CHE NON POSSONO ESSERE EVITATI O SUFFICIENTEMENTE LIMITATI CON ALTRE MISURE DI SICUREZZA, STRUTTURALI O ORGANIZZATIVE;
19. PROVVEDERE ALL INFORMAZIONE DEI LAVORATORI SUI RISCHI GENERICI E SPECIFICI CUI POSSONO ESSERE ESPOSTI, ANCHE IN RELAZIONE ALL USO DI SOSTANZE O PREPARATI PERICOLOSI ED ALLE PARTICOLARI ATTIVITA' SVOLTE, SULLE MISURE ADOTTATE, SUL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE E SUL MEDICO COMPETENTE, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE PROCEDURE DI PRIMO SOCCORSO, EVACUAZIONE E ANTINCENDIO;
20. RICHIEDERE UNA FORMAZIONE SPECIFICA E ADEGUATA DEI LAVORATORI, DEGLI ADDETTI ALLA PREVENZIONE INCENDI, ALLE EMERGENZE, AL SALVATAGGIO E AL PRIMO SOCCORSO, DEI PREPOSTI E DEI RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA, TALE DA ESSERE CORRETTAMENTE COMPRESA, ACCERTANDOSI CHE ESSA VENGA PERIODICAMENTE RIPETUTA NEI TERMINI DI LEGGE, ANCHE IN RELAZIONE ALL EVOLUZIONE DEI RISCHI, ALL INSORGENZA DI NUOVI O AL CAMBIAMENTO DI MANSIONE ED ALL INTRODUZIONE DI NUOVE ATTREZZATURE, TECNOLOGIE, SOSTANZE E PREPARATI;
21. PROVVEDERE ALL ADDESTRAMENTO DEI LAVORATORI A CURA DI PERSONA ESPERTA E SUL LUOGO DI LAVORO;
22. CURARE CHE I PRESIDI SANITARI DI PRONTO SOCCORSO E I SERVIZI IGIENICO ASSISTENZIALI SIANO CONFORMI ALLE PRESCRIZIONI DI LEGGE;
23. DISPORRE E ATTUARE TUTTE LE MISURE NECESSARIE PER IL RISPETTO DELLA NORMATIVA DI EVACUAZIONE, PREVENZIONE INCENDI, SALVATAGGIO E PRIMO SOCCORSO ATTRAVERSO LA DESIGNAZIONE PREVENTIVA ED ADEGUATA FORMAZIONE DEI LAVORATORI ADDETTI E LA PREDISPOSIZIONE ED ATTUAZIONE DELLE NECESSARIE PROCEDURE;
24. CONSENTIRE AI LAVORATORI DI VERIFICARE, MEDIANTE IL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA, L APPLICAZIONE DELLE MISURE DI SICUREZZA E DI PROTEZIONE DELLA SALUTE, DANDO ATTUAZIONE A TUTTI GLI OBBLIGHI DI LEGGE CIRCA I DIRITTI E LE PREROGATIVE DEI RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA;
25. ASSICURARSI CHE I LAVORATORI ADDETTI ALLE ATTIVITA' PRESSO I TERZI O COMUNQUE AL DI FUORI DELL AZIENDA SIANO IDONEI E SPECIFICAMENTE FORMATI ED INFORMATI E CHE DISPONGANO DI ATTREZZATURE DI LAVORO, UTENSILI E DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE ADEGUATI;
26. TENERE I RAPPORTI CON GLI ENTI PUBBLICI COMPETENTI, PROVVEDENDO ALLE

NECESSARIE COMUNICAZIONI E NOTIFICHE;
27. PROVVEDERE ALLA TENUTA DELLA PRESCRITTA DOCUMENTAZIONE NELLE FORME DI LEGGE;
28. PROVVEDERE ALL OSSERVANZA DELLE NORME PREVISTE DAL TESTO UNICO DELLE LEGGI SANITARIE E DI QUELLE AD ESSO RICOLLEGABILI;
29. PARTECIPARE ALLA RIUNIONE PERIODICA DI CUI ALL ART. 35 DEL D.LGS. 81/2008 INDETTA DAL DATORE DI LAVORO;
30. VERIFICARE LA CORRETTA APPLICAZIONE DEL MODELLO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI CUI AL D.LGS 231/01 E S.M.I. CON RIFERIMENTO ALLA TUTELA DELL IGIENE E DELLA SICUREZZA SUL LAVORO PROVVEDENDO, PER QUANTO DI PROPRIA COMPETENZA AI SENSI DELL ART.30 D.LGS. 81/08 E S.M.I., AL RIESAME ED ALL EVENTUALE PROPOSTA DI MODIFICA DEL MODELLO QUANTOMENO IN CASO DI VIOLAZIONI SIGNIFICATIVE DELLE NORME RELATIVE ALLA PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI E DELLE MALATTIE PROFESSIONALI E IN OCCASIONE DI MUTAMENTI NELL ORGANIZZAZIONE E NELLE ATTIVITA' IN RELAZIONE AL PROGRESSO SCIENTIFICO E TECNOLOGICO;
31. VERIFICARE LA PRESENZA NEI SITI DI LAVORATORI INCARICATI DELL ATTUAZIONE DELLE MISURE DI EVACUAZIONE DEI LUOGHI DI LAVORO IN CASO DI PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO, DI SALVATAGGIO, DI PRIMO SOCCORSO, E, COMUNQUE DI GESTIONE DELL EMERGENZA, PROVVEDENDO SE NECESSITA ALLA LORO DESIGNAZIONE, IN ACCORDO CON EVENTUALI SOCIETA' DEL GRUPPO PRESENTI NEL SITO;
32. VERIFICARE CHE SIANO PREDISPOSTI, AGGIORNATI ED IMPLEMENTATI PER OGNI SEDE OPERATIVA DELLA SOCIETA' I PIANI ANTINCENDIO E DI GESTIONE DELLE EMERGENZE SECONDO QUANTO DISPOSTO DALLA NORMATIVA VIGENTE IN ACCORDO CON EVENTUALI ALTRE SOCIETA' DEL GRUPPO PRESENTI NEL SITO, PROVVEDENDO ALLA CORRETTA APPLICAZIONE.
LE INDICAZIONI SOPRA RIPORTATE NON DEVONO RITENERSI ESAUSTIVE DOVENDO IN OGNI CASO IL DELEGATO ASSICURARE IL PUNTUALE RISPETTO DEGLI ADEMPIMENTI SOSTANZIALI E FORMALI RICHIESTI DAL D.LGS. 81/2008 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI, DALLE FONTI REGOLAMENTARI E DALLE NORME TECNICHE, NONCHE' DI OGNI ALTRO PROVVEDIMENTO IN TEMA DI PROTEZIONE E TUTELA DELLA SALUTE DEI LAVORATORI.
CONTROLLO E VERIFICA PERIODICA DELL ATTIVITA' DEL DELEGATO
IL DELEGATO HA L OBBLIGO DI RELAZIONARE PERIODICAMENTE E PER ISCRITTO ALL AMMINISTRATORE DELEGATO, CIRCA L ADEMPIMENTO DELLE FUNZIONI OGGETTO DI DELEGA E LE RELATIVE SPESE SOSTENUTE, FATTA SALVA UN INFORMAZIONE TEMPESTIVA IN CASO DI INCIDENTI E INFORTUNI GRAVI O EPISODI ED EVENTI STRAORDINARI ED ECCEZIONALI.
INOLTRE, LA VERIFICA DEL CORRETTO ED EFFICACE ADEMPIMENTO DELLE FUNZIONI DELEGATE AVVERRA' ATTRAVERSO LE PERIODICHE VERIFICHE, VOLTE A VALUTARE LA CORRETTA APPLICAZIONE ED EFFICACE ATTUAZIONE DEL SISTEMA DI TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA ADOTTATO DALL AMMINISTRATORE DELEGATO IN OTTEMPERANZA ALLE DISPOSIZIONI DI CUI ALL ART. 30 DEL DECRETO 81/2008 E S.M.I..
DEVE ESSERE SEGNALATA, SENZA RITARDO, OGNI SITUAZIONE DI CARATTERE PERSONALE, O CHE RIGUARDI LA VITA DELL AZIENDA, CHE POSSA INCIDERE IN MISURA APPREZZABILE SULLE CONDIZIONI E SUI TERMINI DI CONFERIMENTO DELLA PRESENTE DELEGA.
DEVONO PARIMENTI ESSERE TRASMESSI IN COPIA ALL AMMINISTRATORE DELEGATO A FINI MERAMENTE CONOSCITIVI I VERBALI CONTENENTI LE PRESCRIZIONI IMPARTITE DAGLI ORGANI DI VIGILANZA E CONTROLLO, NONCHE' I VERBALI DI DIFFIDA E DI DISPOSIZIONE IMPARTITI DALLE AUTORITA' COMPETENTI.
DICHIARAZIONE DI NON INGERENZA
NEL PIENO RISPETTO DELLE CONDIZIONI POSTE AL PUNTO PRECEDENTE, I COMPITI E GLI OBBLIGHI CONFERITI SARANNO ESERCITATI ED ASSOLTI DALL ING. LUCA DAL FABBRO SENZA INTERFERENZE. ALL UOPO SI DICHIARA L ASTENSIONE DA OGNI ATTIVITA' DI INGERENZA SULL ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DELEGATE.
FACOLTA' DI SUBDELEGA
NEL PIENO RISPETTO DI TUTTE LE PREROGATIVE CHE, IN ASSOLUTA AUTONOMIA, VENGONO ATTRIBUITE ALL ING. LUCA DAL FABBRO, VIENE AL MEDESIMO CONFERITA FIN DA ORA LA FACOLTA', PREVIA INTESA CON IL DELEGANTE, DI SUBDELEGARE PARTE DEI PROPRI COMPITI AD ALTRI SOGGETTI CHE LO STESSO RITENESSE DI INDIVIDUARE AUTONOMAMENTE ED INSINDACABILMENTE, SENZA CHE, TUTTAVIA, L ESERCIZIO DI DETTA FACOLTA' DI SUBDELEGA POSSA ESONERARLO COMPLETAMENTE DAI COMPITI, FUNZIONI E RESPONSABILITA' AL MEDESIMO FACENTI CAPO, NON FOSS ALTRO SOTTO IL PROFILO DELLA VIGILANZA E DEL CONTROLLO.
ALL ING. LUCA DAL FABBRO VIENE ALTRESI' RICONOSCIUTA LA FACOLTA' DI REVOCARE, OVE LO RITENESSE OPPORTUNO, EVENTUALI SUBDELEGHE CONFERITE.
LE EVENTUALI SUBDELEGHE DEVONO RISPONDERE A QUANTO PREVISTO DAL COMMA 3-BIS DELL ART. 16 DEL D.LGS. 81/08.
DELLA PRESENTE PROCURA DOVRA' ESSERE DATA ADEGUATA E TEMPESTIVA PUBBLICITA' ATTRAVERSO, TRA L ALTRO, LA PUBBLICAZIONE SULLA INTERNET AZIENDALE, IN OSSEQUIO ALLE PRESCRIZIONI DELL ARTICOLO 16 DEL DECRETO 81/08.
L ING. LUCA DAL FABBRO DICHIARA DI ACCETTARE I COMPITI, GLI OBBLIGHI E LE RESPONSABILITA' AFFIDATIGLI DALL AMMINISTRATORE DELEGATO E PERTANTO, MEDIANTE LA SOTTOSCRIZIONE DELLA PRESENTE DELEGA, DICHIARA DI ASSUMERSI OGNI RESPONSABILITA' CIVILE E PENALE INERENTE ALL ATTUAZIONE E RISPETTO DEI COMPITI E

DEGLI OBBLIGHI MEDESIMI.

Amministratore Delegato

BUFO GIANLUCA

Rappresentante dell'impresa
Nato a VENEZIA (VE) il 27/06/1973
Codice fiscale: BFUGLC73H27L736F

domicilio

REGGIO EMILIA (RE)
VIA NUBI DI MAGELLANO 30 CAP 42123

carica

procuratore speciale
Data atto di nomina: 28/03/2024
Data iscrizione: 24/04/2024
Durata in carica: fino alla revoca

poteri

CON ATTO AI ROGITI DEL NOTAIO C.M. CANALI IN DATA 28 MARZO 2024 REP. N. 82186/36675 E' STATO NOMINATO PROCURATORE SPECIALE DELLA SOCIETA' MANDANTE, A TEMPO INDETERMINATO SALVO REVOCA (DELEGATO) NELLA SUA QUALITA' DI "DIRETTORE ENERGY MANAGEMENT", GLI E' STATA ATTRIBUITA LA FACOLTA' DI RAPPRESENTARE LA SOCIETA' E GLI SONO STATI CONFERERITI NELL'AMBITO DI PROPRIA COMPETENZA (INDIVIDUATO DALLA NORMATIVA AZIENDALE) I RELATIVI POTERI DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO PER LA TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO EX D.LGS. 81/2008 E S.M.I..
IL DELEGATO E' PERSONA DALLE COMPROVATE CAPACITA' E COMPETENZE MANIFESTATE NELLA
PROPRIA ESPERIENZA PLURIENNALE IN AMBITO AZIENDALE, ANCHE IN RAGIONE DELLA SUA QUALIFICA DIRIGENZIALE.
IL DELEGATO, IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' MANDANTE, POTRA' COMPIERE TUTTI GLI ATTI NELL AMBITO DELLE PROPRIE ATTRIBUZIONI E COMPETENZE, PER PROVVEDERE DIRETTAMENTE A QUANTO DALLO STESSO RITENUTO NECESSARIO ED UTILE PER IL COSTANTE RISPETTO, ADEGUAMENTO ED AGGIORNAMENTO ALLA NORMATIVA.
AL DELEGATO QUINDI E' STATA CONFERITA LA FACOLTA' DI RAPPRESENTARE, AD OGNI EFFETTO, LA SOCIETA' STES-SA AVANTI A TUTTI GLI ENTI ED ORGANI PRIVATI E PUBBLICI PREPOSTI ALL ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DI VIGILANZA, VERIFICA E CONTROLLO PREVISTE DALLA NORMATIVA RELATIVAMENTE ALLA PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI, ALL IGIENE DEL LAVORO ED ALLA PREVENZIONE DEGLI INCENDI, CON TUTTI I PIU' AMPI POTERI DECISIONALI E DI FIRMA NELL AMBITO DI QUANTO DI SEGUITO RIPORTATO.
IL DELEGATO UTILIZZERA' CON PIENA AUTONOMIA I POTERI CONFERITIGLI, CON UN POTERE
DI SPESA PARI AD EURO 500.000,00 (CINQUECENTOMILA/00).
PER I SOLI CASI DI COMPROVATA URGENZA O EMERGENZA CHE NON CONSENTANO LA PREVENTIVA INFORMATIVA DEL DELEGANTE, IL NOMINATO PROCURATORE AVRA' POTERI DI SPESA ILLIMITATI.
NELL ESPLETAMENTO DELLA DELEGA RICEVUTA, IL DELEGATO, IN RELAZIONE AL PROPRIO AMBITO DI COMPETENZA ED AVVALENDOSI DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE, DEI PREPOSTI NOMINATI E DELLE FUNZIONI ORGANIZZATIVE DELLA SOCIETA', DOVRA':
1. PROVVEDERE, IN COLLABORAZIONE CON IL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE E CON GLI EVENTUALI CONSULENTI, A VERIFICARE CHE NELLA VALUTAZIONE DEI RISCHI SIANO STATI INDIVIDUATI NEL DETTAGLIO I RISCHI ESISTENTI LEGATI ALLE ATTIVITA', AI LUOGHI DI LAVORO, AD OGNI SINGOLA FASE DELLA LAVORAZIONE E DELLA MANUTENZIONE, ALLE TECNOLOGIE ADOTTATE, ALL UTILIZZO DI SOSTANZE O PREPARATI PERICOLOSI, DELLE ATTREZZATURE, DELLE MACCHINE E DI TUTTI GLI IMPIANTI NONCHE' DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALI E COLLETTIVI, ALL EVENTUALE INTERFERENZA O CONTEMPORANEITA' DELLE ATTIVITA', PROVVEDENDO ALLE INTEGRAZIONI NECESSARIE;
2. VERIFICARE CHE LE SOLUZIONI ADOTTATE A SEGUITO DELL'INDIVIDUAZIONE DEI RISCHI
SIANO CONGRUE ED IDONEE AD ELIMINARLI O RIDURLI E SIANO EFFETTIVAMENTE E CORRETTAMENTE ATTUATE;
3. RICHIEDERE GLI AGGIORNAMENTI DELLA VALUTAZIONE DEI RISCHI IN CASO DI MODIFICHE RELATIVE AI PROCESSI PRODUTTIVI, ALLE TECNOLOGIE ADOTTATE, ALLE SOSTANZE O PREPARATI PERICOLOSI, ALLE MACCHINE, ATTREZZATURE, IMPIANTI E DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALI E COLLETTIVI NONCHE' NEL CASO DI RILEVAZIONE DI NUOVI RISCHI;
4. PREDISPORRE UN ADEGUATA ORGANIZZAZIONE E NORMATIVA INTERNA DI PROTEZIONE, SICUREZZA ED IGIENE, IN CONFORMITA' ALLE VIGENTI DISPOSIZIONI LEGISLATIVE;
5. ATTUARE TUTTE LE MISURE DI SICUREZZA ED IGIENE DEL LAVORO PREVISTE DALLA

NORMATIVA VIGENTE, AGGIORNANDOLE IN RELAZIONE AI MUTAMENTI ORGANIZZATIVI E PRODUTTIVI CHE ABBIANO RILEVANZA AI FINI DELLA SICUREZZA E SALUTE DEL LAVORO, O IN RELAZIONE AL GRADO DI EVOLUZIONE DELLA TECNICA DELLA PREVENZIONE E DELLA PROTEZIONE;
6. RICHIEDERE AI MEDICI COMPETENTI L OSSERVANZA DEGLI OBBLIGHI PREVISTI A LORO CARICO DALLA NORMATIVA VIGENTE; VERIFICARE CHE I LAVORATORI SIANO SOTTOPOSTI ALLE VISITE MEDICHE RELATIVE ALLA SORVEGLIANZA SANITARIA E, NEI CASI DI LEGGE, A
QUELLE FINALIZZATE ALLA VERIFICA DI ASSENZA DI ALCOLDIPENDENZA O TOSSICODIPENDENZA;
7. AVVALERSI DEL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE SECONDO QUANTO PREVISTO DALL ORGANIZZA-ZIONE AZIENDALE, FORNENDO ALTRESI' AL SERVIZIO STESSO E AI MEDICI COMPETENTI I DATI E LE INFORMA-ZIONI NECESSARIE ALLO SVOLGIMENTO DEI RELATIVI COMPITI;
8. AFFIDARE I COMPITI AI LAVORATORI, TENENDO CONTO DELLE CAPACITA', DELLA FORMAZIONE, DELLE ABILITAZIONI E DELLE CONDIZIONI DEGLI STESSI, IN RAPPORTO ALLA
LORO SALUTE E ALLA SICUREZZA, E IN CONFORMITA' CON LE INDICAZIONI DEI MEDICI COMPETENTI; PRENDERE LE MISURE APPROPRIATE AFFINCHE' SOL-TANTO I LAVORATORI CHE HANNO RICEVUTO ADEGUATE ISTRUZIONI E SPECIFICO ADDESTRAMENTO ACCEDANO ALLE ZONE CHE LI ESPONGONO AD UN RISCHIO GRAVE E SPECIFICO;
9. DISPORRE, CONTROLLARE ED ESIGERE, AVVALENDOSI PER TALE CONTROLLO DI PERSONALE
PREPOSTO GIA' NORMATIVAMENTE DESTINATARIO DI TALE COMPITO, CHE TUTTI OSSERVINO LE NORME DI LEGGE E LE DISPOSIZIONI AZIENDALI IN MATERIA DI SICUREZZA E IGIENE, UTILIZZANDO QUANTO MESSO A DISPOSIZIONE, E APPLICANDO EVENTUALMENTE I NECESSARI PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI;
10. INDIVIDUARE E NOMINARE, IN RELAZIONE A CIASCUNA DELLE ATTIVITA' LAVORATIVE RIENTRANTI NELL AMBITO DI COMPETENZA, I PREPOSTI PER L EFFETTUAZIONE DELLE ATTIVITA' DI VIGILANZA E PER L ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI CUI ALL ARTICOLO 19 DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 81/2008, INFORMANDOLI IN MERITO A DETTA INDIVIDUAZIONE;
11. VERIFICARE CHE APPALTATORI E SUBAPPALTATORI COMUNICHINO I NOMINATIVI DEI SOGGETTI CHE SVOLGONO PRESSO LE LORO AZIENDE LE FUNZIONI DI PREPOSTO;
12. NELL AMBITO DELLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' IN REGIME DI APPALTO O SUBAPPALTO, INDICARE ESPRESSAMENTE AL DATORE DI LAVORO COMMITTENTE IL PERSONALE CHE SVOLGE LA FUNZIONE DI PREPOSTO;
13. CURARE AFFINCHE' I LUOGHI DI LAVORO, LE VIE DI COMUNICAZIONE E FUGA, I LOCALI DI SERVIZIO ED ACCESSORI SIANO COSTANTEMENTE PULITI ED IN BUONO STATO, ADEGUATAMENTE MANUTENUTI E SIANO CONFORMI PER DIMENSIONI E CARATTERISTICHE ALLA NORMATIVA IN MATERIA DI IGIENE E SICUREZZA DEL LAVORO;
14. VERIFICARE COSTANTEMENTE LA RISPONDENZA ALLE NORMATIVE APPLICABILI DI TUTTE LE MACCHINE, STRUMENTI, UTENSILI E OGNI ALTRA ATTREZZATURA DI LAVORO, ADEGUANDOLI ALLE NUOVE TECNOLOGIE IN MATERIA DI SICUREZZA, IGIENE E A QUANTO RICHIESTO DALLA NORMATIVA DI PREVENZIONE INCENDI E CU-RANDO IN PARTICOLARE LA MANUTENZIONE E REVISIONE PERIODICA SECONDO IL DETTATO DELLA NORMATIVA VIGENTE E DELLE REGOLE DI BUONA TECNICA;
15. CURARE CHE LE ATTREZZATURE MOBILI, SEMOVENTI E NON SEMOVENTI, VENGANO UTILIZZATE NEI LIMITI E SECONDO LE MODALITA' PRESCRITTE DALLA LEGGE E DALLA NORMATIVA AZIENDALE;
16. CURARE AFFINCHE' I DISPOSITIVI DI PROTEZIONE COLLETTIVI SIANO ADEGUATI ALLA RIDUZIONE DEL RI-SCHIO ALLA FONTE E SIANO SEMPRE TENUTI IN PERFETTA EFFICIENZA ED AGGIORNATI IN RELAZIONE AL PROGRESSO TECNICO;
17. ACCERTARSI CHE I DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE FORNITI SIANO ADEGUATI AI RISCHI DA PREVENIRE, ALLE CONDIZIONI AMBIENTALI E PERSONALI NELLE QUALI DOVRANNO ESSERE UTILIZZATI E CHE NON COMPORTINO RISCHI ULTERIORI, ANCHE SENTITI I MEDICI COMPETENTI E IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE; CURARE CHE TALI DISPOSITIVI SIANO SEMPRE PRESENTI, UTILIZZATI ED IN PERFETTO STATO DI EFFICIENZA E VERIFICARE CHE GLI STESSI RISPONDANO AI REQUISITI
ESSENZIALI DI SICUREZZA PREVISTI DALLA LEGGE;
18. PROVVEDERE AFFINCHE' VENGA PREDISPOSTA UN ADEGUATA SEGNALETICA DI SICUREZZA LADDOVE RI-SULTINO RISCHI CHE NON POSSONO ESSERE EVITATI O SUFFICIENTEMENTE LIMITATI CON ALTRE MISURE DI SICUREZZA, STRUTTURALI O ORGANIZZATIVE;
19. PROVVEDERE ALL INFORMAZIONE DEI LAVORATORI SUI RISCHI GENERICI E SPECIFICI CUI POSSANO ESSERE ESPOSTI, ANCHE IN RELAZIONE ALL USO DI SOSTANZE O PREPARATI PERICOLOSI ED ALLE PARTICOLARI ATTIVITA' SVOLTE, SULLE MISURE ADOTTATE, SUL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE E SUI MEDICI COMPETENTI, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE PROCEDURE DI PRIMO SOCCORSO, EVACUAZIONE E ANTINCENDIO;

20. RICHIEDERE UNA FORMAZIONE SPECIFICA ED ADEGUATA DEI LAVORATORI, DEGLI ADDETTI ALLA PREVEN-ZIONE INCENDI, ALLE EMERGENZE, AL SALVATAGGIO E AL PRIMO SOCCORSO, DEI PREPOSTI E DEI RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA, TALE DA ESSERE CORRETTAMENTE COMPRESA, ACCERTANDOSI CHE ESSA VENGA PERIODICAMENTE RIPETUTA NEI TERMINI DI LEGGE, ANCHE IN RELAZIONE ALL EVOLUZIONE DEI RISCHI, ALL INSORGENZA DI NUOVI O AL CAMBIAMENTO DI MANSIONE ED ALL INTRODUZIONE DI NUOVE ATTREZZATURE, TECNOLOGIE, SOSTANZE E PREPARATI;
21. PROVVEDERE ALL ADDESTRAMENTO DEI LAVORATORI A CURA DI PERSONA ESPERTA E SUL LUOGO DI LAVO-RO;
22. IN CASO DI AFFIDAMENTO DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE ATTRAVERSO CONTRATTI DI APPALTO O DI OPERA O DI SOMMINISTRAZIONE, NELL AMBITO DELLA PROPRIA AREA DI COMPETENZA, PROVVEDERE ALLA REDAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI DI CUI ALL ART. 26 D.LGS. 81/2008 E S.M.I. E AD OGNI ALTRO ADEMPIMENTO, IN PARTICOLARE, VERIFICANDO L IDONEITA' TECNICO PROFESSIONALE
DELLE AZIENDE E DEI LAVORATORI AUTONOMI A CUI VENGANO AFFIDATI TALI LAVO-RI, ANCHE ATTRAVERSO UNA VALUTAZIONE DEI COSTI DELLA SICUREZZA ESPOSTI, E FORNENDO LORO TUTTE LE INFORMAZIONI CIRCA I RISCHI ESISTENTI NELL AMBIENTE CUI SONO DESTINATI AD OPERARE; PROVVEDERE ALLA COOPERAZIONE ED AL COORDINAMENTO CON I DATORI DI LAVORO ESTERNI IN MATERIA DI ATTUAZIONE DELLE MISURE E DEGLI INTERVENTI NECESSARI;
23. ACQUISIRE DAI DATORI DI LAVORO E DAI LAVORATORI AUTONOMI CUI VENGANO AFFIDATI LAVORI CON CONTRATTI DI APPALTO O DI SOMMINISTRAZIONE IL CERTIFICATO DI
REGOLARITA' CONTRIBUTIVA ED OGNI ALTRA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA ED OPPORTUNA;
24. ASSUMERE LA QUALIFICA DI RESPONSABILE DEI LAVORI, CON FACOLTA' DI NOMINARE COORDINATORI PER LA PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE E PROVVEDERE A TUTTI GLI ADEMPIMENTI ED ONERI CONNESSI AI SENSI DI QUANTO PREVISTO DAL TITOLO IV DEL D.LGS. 81/2008;
25. IN CASO DI AFFIDAMENTO DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE ATTRAVERSO CONTRATTI DI SUB-APPALTO, VE-RIFICARE L IDONEITA' TECNICO PROFESSIONALE DELLE AZIENDE E DEI LAVORATORI AUTONOMI A CUI VENGANO AFFIDATI TALI LAVORI, FORNENDO LE INFORMAZIONI NECESSARIE AD ELIMINARE I RISCHI DOVUTI AD INTERFERENZE;
26. IN CASO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' COME IMPRESA AFFIDATARIA E/O IMPRESA ESECUTRICE, COSI' DE-FINITE DALL ART. 89, COMMA 1, LETTERE I) ED I-BIS) DEL D.LGS. 81/2008, OTTEMPERARE AGLI OBBLIGHI DI CUI AGLI ARTICOLI 96 E 97 DEL D.LGS. 81/2008;
27. CURARE CHE I PRESIDI SANITARI DI PRONTO SOCCORSO E I SERVIZI IGIENICO-ASSISTENZIALI SIANO CON-FORMI ALLE PRESCRIZIONI DI LEGGE;
28. CONSENTIRE AI LAVORATORI DI VERIFICARE, MEDIANTE IL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICU-REZZA, L APPLICAZIONE DELLE MISURE DI SICUREZZA E DI PROTEZIONE DELLA SALUTE, DANDO ATTUAZIONE A TUTTI GLI OBBLIGHI DI LEGGE CIRCA I DIRITTI E LE PREROGATIVE DEI RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA;
29. ASSICURARSI CHE I LAVORATORI ADDETTI ALLE ATTIVITA' PRESSO I TERZI O COMUNQUE AL DI FUORI DELL AZIENDA SIANO IDONEI E SPECIFICAMENTE FORMATI ED INFORMATI E CHE DISPONGANO DI ATTREZZATURE DI LAVORO, UTENSILI E DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE ADEGUATI;
30. TENERE I RAPPORTI CON GLI ENTI PUBBLICI COMPETENTI, PROVVEDENDO ALLE NECESSARIE COMUNICA-ZIONI E NOTIFICHE;
31. PROVVEDERE ALLA TENUTA DELLA PRESCRITTA DOCUMENTAZIONE NELLE FORME DI LEGGE;
32. PROVVEDERE ALL OSSERVANZA DELLE NORME PREVISTE DAL TESTO UNICO DELLE LEGGI SANITARIE E DI QUELLE AD ESSO RICOLLEGABILI;
33. PARTECIPARE ALLA RIUNIONE PERIODICA DI CUI ALL'ART. 35 DEL D.LGS. 81/08 INDETTA DAL DATORE DI LAVORO;
34. VERIFICARE LA CORRETTA APPLICAZIONE DEL MODELLO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE
DI CUI AL D.LGS. 231/01 E S.M.I., CON RIFERIMENTO ALLA TUTELA DELL IGIENE E DELLA SICUREZZA SUL LAVORO, PROVVEDEN-DO, PER QUANTO DI PROPRIA COMPETENZA, AI SENSI DELL ART. 30 DEL D.LGS. 81/08 E S.M.I, AL RIESAME ED ALL EVENTUALE PROPOSTA DI MODIFICA DEL MODELLO QUANTOMENO IN CASO DI VIOLAZIONI SIGNIFICA-TIVE
DELLE NORME RELATIVE ALLA PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI E DELLE MALATTIE PROFESSIONALI E IN OCCASIONE DI MUTAMENTI NELL ORGANIZZAZIONE E NELLE ATTIVITA' IN RELAZIONE AL PROGRESSO SCIENTIFICO E TECNOLOGICO;
35. VERIFICARE LA PRESENZA NEI SITI DI LAVORATORI INCARICATI DELL ATTUAZIONE DELLE MISURE DI EVA-CUAZIONE DEI LUOGHI DI LAVORO IN CASO DI PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO, DI SALVATAGGIO, DI PRIMO SOCCORSO E, COMUNQUE, DI GESTIONE DELL EMERGENZA, PROVVEDENDO, SE NECESSITA, ALLA LORO DESIGNAZIONE IN ACCORDO CON EVENTUALI ALTRE SOCIETA' DEL GRUPPO PRESENTI NEL SITO;

36. VERIFICARE CHE SIANO PREDISPOSTI, AGGIORNATI ED IMPLEMENTATI PER OGNI SEDE OPERATIVA I PIANI ANTINCENDIO E DI GESTIONE DELLE EMERGENZE SECONDO QUANTO DISPOSTO DALLA NORMATIVA VIGENTE, IN ACCORDO CON EVENTUALI ALTRE SOCIETA' DEL GRUPPO PRESENTI NEL SITO, PROVVEDENDO ALLA CORRETTA APPLICAZIONE.
LE INDICAZIONI SOPRA RIPORTATE NON DEVONO RITENERSI ESAUSTIVE, DOVENDO IN OGNI CASO IL DELEGA-TO ASSICURARE IL PUNTUALE RISPETTO DEGLI ADEMPIMENTI SOSTANZIALI E FORMALI RICHIESTI DAL D.LGS. 81/2008 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI, DALLE FONTI REGOLAMENTARI E DALLE NORME TECNICHE, NONCHE' DI OGNI ALTRO PROVVEDIMENTO IN TEMA DI PROTEZIONE E TUTELA DELLA SALUTE DEI LAVO-RATORI.
CONTROLLO E VERIFICA PERIODICA DELL ATTIVITA' DEL DELEGATO.
IL DELEGATO HA L OBBLIGO DI RELAZIONARE PERIODICAMENTE E PER ISCRITTO ALL AMMINISTRATORE DELE-GATO CIRCA L ADEMPIMENTO DELLE FUNZIONI OGGETTO DI DELEGA E LE RELATIVE SPESE SOSTENUTE, FATTA SALVA UN INFORMAZIONE TEMPESTIVA IN CASO DI INCIDENTI E INFORTUNI GRAVI O EPISODI ED EVENTI STRAORDINARI ED ECCEZIONALI.
INOLTRE, LA VERIFICA DEL CORRETTO ED EFFICACE ADEMPIMENTO DELLE FUNZIONI DELEGATE AVVERRA' ATTRAVERSO LE PERIODICHE VERIFICHE VOLTE A VALUTARE LA CORRETTA APPLICAZIONE ED EFFICACE ATTUAZIONE DEL SISTEMA DI TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA ADOTTATO DALL AMMINISTRATORE DELEGATO IN OTTEMPERANZA ALLE DISPOSIZIONI DI CUI ALL ART. 30 DEL D.LGS. 81/2008 E S.M.I..
DEVE ESSERE SEGNALATA, SENZA RITARDO, OGNI SITUAZIONE DI CARATTERE PERSONALE, O CHE RIGUARDI LA VITA DELL AZIENDA, CHE POSSA INCIDERE IN MISURA APPREZZABILE SULLE CONDIZIONI E SUI TERMINI DI CONFERIMENTO DELLA PRESENTE DELEGA.
DEVONO PARIMENTI ESSERE TRASMESSI IN COPIA ALL AMMINISTRATORE DELEGATO A FINI MERAMENTE CONOSCITIVI I VERBALI CONTENENTI LE PRESCRIZIONI IMPARTITE DAGLI ORGANI DI VIGILANZA E CONTROLLO, NONCHE' I VERBALI DI DIFFIDA E DI DISPOSIZIONE IMPARTITI DALLE AUTORITA' COMPETENTI.
DICHIARAZIONE DI NON INGERENZA.
NEL PIENO RISPETTO DELLE CONDIZIONI POSTE AL PUNTO PRECEDENTE, I COMPITI E GLI OBBLIGHI CONFERITI SARANNO ESERCITATI ED ASSOLTI DAL DELEGATO SENZA INTERFERENZE. ALL UOPO SI DICHIARA L ASTENSIONE DA OGNI ATTIVITA' DI INGERENZA SULL ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DELEGATE.
FACOLTA' DI SUBDELEGA.
NEL PIENO RISPETTO DI TUTTE LE PREROGATIVE CHE, IN ASSOLUTA AUTONOMIA, SONO STATE ATTRIBUITE AL DELEGATO, E' STATA AL MEDESIMO CONFERITA LA FACOLTA', PREVIA
INTESA CON IL DELEGANTE, DI SUBDELEGARE PARTE DEI PROPRI COMPITI AD ALTRI SOGGETTI CHE LO STESSO RITENESSE DI INDIVIDUARE AU-TONOMAMENTE ED INSINDACABILMENTE, SENZA CHE, TUTTAVIA, L ESERCIZIO DI DETTA FACOLTA' DI SUBDE-LEGA POSSA ESONERARLO COMPLETAMENTE DAI COMPITI, FUNZIONI E RESPONSABILITA' AL MEDESIMO FA-CENTI CAPO, NON FOSS ALTRO SOTTO IL PROFILO DELLA
VIGILANZA E DEL CONTROLLO.
AL DELEGATO VIENE ALTRESI' RICONOSCIUTA LA FACOLTA' DI REVOCARE, OVE LO RITENESSE OPPORTUNO, EVENTUALI SUBDELEGHE CONFERITE.
LE EVENTUALI SUBDELEGHE DEVONO RISPONDERE A QUANTO PREVISTO DAL COMMA 3-BIS DELL' ART. 16 DEL D.LGS. 81/08.
****
CON ATTO IN DATA 01.10.2024 REP. 64211/30848 IN AUTENTICA DEL NOTAIO ANGELO BUSANI DI MILANO, LA SOCIETA' HA NOMINATO E COSTITUITO SUO PROCURATORE SPECIALE,
IL DIRETTORE GENERALE SIG. GIANLUCA BUFO, ATTRIBUENDOGLI LE SEGUENTI DELEGHE E POTERI, DA ESERCITARSI COORDINANDOSI CON IL DIRETTORE STRATEGIE E AREE DELEGATE E CON IL DIRETTORE RISORSE UMANE, CRS E AREE DELEGATE - NEI LIMITI DI LEGGE E DEGLI IMPORTI MASSIMI DI SPESA DI CUI INFRA, A FIRMA SINGOLA (SALVO OVE DIVERSAMENTE STABILITO) E CON FACOLTA' DI SUB-DELEGARE TERZI:
(I) DARE ESECUZIONE ALLE DECISIONI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, PER QUANTO DI COMPETENZA;
(II) COORDINARE E VERIFICARE L ATTUAZIONE DELLE STRATEGIE AZIENDALI DI GRUPPO, NELL'AMBITO DELLE DIRETTIVE FISSATE DAL CONSIGLIO, ED ESERCITARE I POTERI DELEGATI, ED IN PARTICOLARE QUELLI QUI ELENCATI, IN COERENZA CON TALI STRATEGIE E DIRETTIVE;
(III) ESERCITARE, SULLA BASE DEGLI INDIRIZZI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, FUNZIONI DI DIREZIONE, COORDINAMENTO E CONTROLLO NELL AMBITO DEI POTERI DELEGATI, PER IL RAGGIUNGIMENTO DEI TARGET STABILITI A PIANO INDUSTRIALE E A BUDGET, PARTECIPANDONE ALLA DEFINIZIONE; COORDINARE E GESTIRE I LAVORI DEI COMITATI DI DIREZIONE DI "IREN";
(IV) PROVVEDERE AGLI ADEMPIMENTI NECESSARI PER LA DISTRIBUZIONE E L ORGANIZZAZIONE DELLA LOGISTICA DEL GRUPPO, STIPULANDO I NECESSARI CONTRATTI E CURANDO LA RAZIONALE STRUTTURA E PIANIFICAZIONE DELL ATTIVITA' SULLO SPAZIO;
(V) COORDINARE LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' DI ANALISI E DI STUDIO DEGLI

SCENARI MACROECONOMICI DI MERCATO DEI BUSINESS DEL GRUPPO NONCHE' DEL CONTESTO COMPETITIVO DI RIFERIMENTO E DEI PRINCIPALI TREND CHE LO CARATTERIZZANO INTERAGENDO CON TUTTE LE AREE DI STAFF CORPORATE E DI BUSINESS DEL GRUPPO;
(VI) RAPPRESENTARE LA SOCIETA', IN ACCORDO CON IL PRESIDENTE, NEI RAPPORTI AFFERENTI GLI ASPETTI REGOLATORI CON LE ASSOCIAZIONI QUALI UTILITALIA, CONFSERVIZI, CONFINDUSTRIA, IVI INDIVIDUATI IN VIA ESEMPLIFICATIVA, NONCHE' CON LE ALTRE ASSOCIAZIONI SETTORIALI A CUI IL GRUPPO ADERISCE CON LA FACOLTA' DI SOTTOSCRIVERE CONVENZIONI O ACCORDI E DI STIPULARE ATTI O CONTRATTI, INTERAGENDO
SE DEL CASO CON LE SOCIETA' PARTECIPATE INTERESSATE O PER IL TRAMITE DELLE STESSE;
(VII) ASSICURARE GLI ADEMPIMENTI OPERATIVI PER APRIRE E CHIUDERE CONTI CORRENTI CON BANCHE E ISTITUTI DI CREDITO, PRELEVARE SOMME DAI CONTI INTESTATI ALLA SOCIETA', ALL'UOPO EMETTENDO I RELATIVI ASSEGNI O EQUIVALENTI, E DISPORRE BONIFICI SIA A VALERE SU EFFETTIVE DISPONIBILITA', SIA A VALERE SU APERTURE DI CREDITO IN CONTO CORRENTE;
(VIII) EFFETTUARE VERSAMENTI SUI CONTI CORRENTI BANCARI E POSTALI DELLA SOCIETA', E GIRARE PER L'ACCREDITO SUI CONTI CORRENTI MEDESIMI ASSEGNI E VAGLIA;
(IX) SPICCARE TRATTE SULLA CLIENTELA, GIRARE ANCHE PER LO SCONTO PAGHERO', CAMBIALI, TRATTE NONCHE' ASSEGNI DI QUALUNQUE SPECIE E COMPIERE ALTRA OPERAZIONE
CONSEQUENZIALE;
(X) CEDERE CREDITI DELLA SOCIETA' PROSOLUTO E/O PRO-SOLVENDO ED OPERARE CON SOCIETA' ED ISTITUTI DI FACTORING, SOTTOSCRIVENDO TUTTI GLI ATTI RELATIVI E RILASCIANDO LE RELATIVE QUIETANZE; FERMO RESTANDO CHE LE OPERAZIONI CHE PRECEDONO QUALORA NON SIANO INDICATE NEL PIANO INDUSTRIALE E FINANZIARIO APPROVATO E/O NEL BUDGET ANNUALE DI GRUPPO APPROVATO SONO SOGGETTE AD UNA LIMITAZIONE DI IMPORTO AD EURO 1.000.000 (UNMILIONE) PER SINGOLA OPERAZIONE;
(XI) STIPULARE, TRATTANDONE LE CONDIZIONI, CONTRATTI DI TESORERIA ACCENTRATA (CASH POOLING E FINANZIAMENTI INTERCOMPANY) CON SOCIETA' DIRETTAMENTE ED INDIRETTAMENTE CONTROLLATE;
(XII) PREDISPORRE LA DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE ALL'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA E COMMISSIONI DI OGNI ORDINE E GRADO NONCHE' ALLA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, BANCA D'ITALIA, UFFICI DOGANALI, POSTALI E TELEGRAFICI, PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI E SOGGETTI PRIVATI; A TITOLO ESEMPLIFICATIVO:
A) LE DICHIARAZIONI DEI REDDITI E IVA E QUALSIASI ALTRO ADEMPIMENTO DI NATURA FISCALE, LE DICHIARAZIONI (ANNUALI E PERIODICHE), LE ATTESTAZIONI, I QUESTIONARI, I VERBALI ED OGNI ALTRO ATTO NECESSARIO AI FINI DEL CORRETTO ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI FISCALI E VALUTARI DELLA SOCIETA', RILASCIANDO PROCURE E MANDATI DI QUALSIASI NATURA RELATIVI AGLI OGGETTI QUI SOPRA ELENCATI;
B) LE DENUNCE, LE ISTANZE E I RICORSI;
C) LE OPERAZIONI PRESSO LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, BANCA D'ITALIA, UFFICI DOGANALI, POSTALI E TELEGRAFICI PER SPEDIZIONI, DEPOSITO, SVINCOLO E RITIRO DI MERCI, VALORI, PACCHI, PIEGHI, LETTERE RACCOMANDATE E ASSICURATE, RILASCIANDO RICEVUTE E QUIETANZE A DISCARICO;
(XIII) CON I LIMITI DI CUI AL PRECEDENTE PUNTO (X), STIPULARE, UTILIZZARE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI DI APERTURA DI CREDITO E DI FINANZIAMENTI A BREVE TERMINE A SUPPORTO DELLA TESORERIA;
(XIV) CON I LIMITI DI CUI AL PRECEDENTE PUNTO (X), PRESTARE GARANZIA E CONCEDERE
PRESTITI NONCHE' SOTTOSCRIVERE CONTRATTI RELATIVI A POLIZZE FIDEIUSSORIE BANCARIE ED ASSICURATIVE;
(XV) COSTITUIRE, ISCRIVERE E RINNOVARE IPOTECHE E PRIVILEGI A CARICO DI TERZI ED
A BENEFICIO DELLA SOCIETA'; ASSENTIRE LA CANCELLAZIONE, RIDUZIONE, RESTRIZIONE DI IPOTECHE E PRIVILEGI ISCRITTI A FAVORE DELLA SOCIETA' NONCHE' SURROGAZIONI A FAVORE DI TERZI; RINUNCIARE AD IPOTECHE ED A SURROGHE IPOTECARIE ANCHE LEGALI E COMPIERE QUALSIASI ALTRA OPERAZIONE IPOTECARIA, SEMPRE A CARICO DI TERZI ED A BENEFICIO DELLA SOCIETA', E QUINDI ATTIVA, MANLEVANDO I COMPETENTI CONSERVATORI DEI REGISTRI IMMOBILIARI DA OGNI E QUALSIASI RESPONSABILITA';
(XVI) RITIRARE TITOLI E VALORI DOVUTI ALLA SOCIETA', RILASCIANDO RELATIVE QUIETANZE;
(XVII) EMETTERE E NEGOZIARE RICEVUTE BANCARIE;
(XVIII) SOTTOSCRIVERE MODULI DI RICEVIMENTO DI LETTERE ACCOMPAGNATORIE DI VALORI
E DOCUMENTI RELATIVI A FATTURE EMESSI DALLA SOCIETA';
(XIX) CON I LIMITI DI CUI AL PRECEDENTE PUNTO (X), STIPULARE CONTRATTI DI VALUTA, ANCHE A TERMINE;
(XX) PARTECIPARE, PER QUANTO DI COMPETENZA, AD OGNI TIPO DI ASTA O INCANTO

PUBBLICO O PRIVATO IN ITALIA E ALL'ESTERO, FERMO RESTANDO CHE LE OPERAZIONI CHE PRECEDONO, QUALORA NON SIANO INDICATE NEL PIANO INDUSTRIALE E FINANZIARIO APPROVATO E/O NEL BUDGET ANNUALE DI GRUPPO APPROVATO, SONO SOGGETTE AD UNA LIMITAZIONE DI IMPORTO AD EURO 1.000.000 (UNMILIONE) PER SINGOLA OPERAZIONE;
(XXI) CON I LIMITI DI CUI AL PRECEDENTE PUNTO (X), STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE CONVENZIONI COMMERCIALI E DI SERVIZI DI QUALSIASI NATURA CON IMPRESE ED ENTI;
(XXII) CON I LIMITI DI CUI AL PRECEDENTE PUNTO (X), STIPULARE, CON TUTTE LE CLAUSOLE OPPORTUNE, CEDERE E RISOLVERE CONTRATTI E CONVENZIONI COMUNQUE INERENTI
ALL'OGGETTO SOCIALE - COMPRESI QUELLI AVENTI PER OGGETTO OPERE DELL'INGEGNO, MARCHI, BREVETTI - ANCHE IN CONSORZIO CON ALTRE IMPRESE;
(XXIII) AFFIDARE NELL INTERESSE DELLA SOCIETA', INCARICHI PROFESSIONALI DI QUALUNQUE TIPO, FUNZIONALI ALLE ATTIVITA' DI CUI ALLE MATERIE RIENTRANTI NELLA DELEGA DELL ING. BUFO COME AMMINISTRATORE DELEGATO, FISSANDONE CONDIZIONI TEMPI E MODALITA' DI PAGAMENTO CON IL LIMITE DI SPESA:
- DI EURO 150.000 (CENTOCINQUANTAMILA) PER SINGOLO INCARICO IN CASO DI PROFESSIONISTI (PERSONE FISICHE/STUDI PROFESSIONALI);
- DI EURO 250.000 (DUECENTOCINQUANTAMILA) PER SINGOLO INCARICO IN CASO DI SOCIETA' DI CONSULENZA/ADVISOR IN GENERALE;
(XXIV) CON I LIMITI DI CUI AL PRECEDENTE PUNTO (X) STIPULARE CONTRATTI DI LOCAZIONE MOBILIARE ED IMMOBILIARE;
(XXV) PROVVEDERE, SIA COME IMPRESA CAPOGRUPPO CHE COME IMPRESA MANDANTE, AGLI ADEMPIMENTI NECESSARI ALLA COSTITUZIONE DI JOINT VENTURES, A.T.I. (ASSOCIAZIONI TEMPORANEE DI IMPRESE), G.E.I.E. (GRUPPO EUROPEO DI INTERESSE ECONOMICO), CONSORZI ED ALTRI ORGANISMI, DANDO E RICEVENDO I RELATIVI MANDATI, AL FINE DI PARTECIPARE A GARE D'APPALTO PER L'AGGIUDICAZIONE DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE;
(XXVI) ATTESTARE LA CONFORMITA' ALL ORIGINALE DELLE COPIE DEI DOCUMENTI DELLA SOCIETA' E DI QUELLI COMUNQUE ACQUISITI AGLI ATTI DELLA SOCIETA';
(XXVII) SOTTOSCRIVERE RICHIESTE, ANCHE AD ENTI PUBBLICI, DI NOTIZIE ED INFORMAZIONI, DI CERTIFICATI O ATTESTAZIONI, PERMESSI, AUTORIZZAZIONI, CONCESSIONI, LICENZE E QUALSIASI ALTRO NULLA OSTA;
(XXVIII) CURARE LA REDAZIONE, LA GESTIONE E LA SOTTOSCRIZIONE DEI CONTRATTI INTERCOMPANY DEL GRUPPO;
(XXIX) PROVVEDERE AGLI ADEMPIMENTI NECESSARI PER LA DISTRIBUZIONE E L ORGANIZZAZIONE DELLA LOGISTICA DEL GRUPPO, STIPULANDO I NECESSARI CONTRATTI E CURANDO LA RAZIONALE STRUTTURA E PIANIFICAZIONE DELL ATTIVITA' SULLO SPAZIO;
(XXX) GESTIRE, PER QUANTO DI COMPETENZA, POLIZZE ASSICURATIVE CON IL SUPPORTO DELLE FUNZIONI "APPROVVIGIONAMENTI, LOGISTICA E SERVIZI" ED "AFFARI LEGALI", FERMO RESTANDO CHE LE OPERAZIONI CHE PRECEDONO QUALORA NON SIANO INDICATE NEL PIANO INDUSTRIALE E FINANZIARIO APPROVATO E/O NEL BUDGET ANNUALE DI GRUPPO APPROVATO SONO SOGGETTE AD UNA LIMITAZIONE DI IMPORTO AD EURO 1.000.000 (UNMILIONE) PER SINGOLA OPERAZIONE.
AL PROCURATORE VIENE CONFERITA LA FIRMA SOCIALE E TUTTI I POTERI NELL'AMBITO DELLE DELEGHE CONFERITE ENTRO I LIMITI DI IMPEGNO SOPRAINDICATI, COMPRESA, TRA L'ALTRO, LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA'. IL PROCURATORE OPERA SULLA BASE DEI PIANI PLURIENNALI E DEI BUDGET ANNUALI APPROVATI DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, GARANTISCE E VERIFICA IL RISPETTO DEGLI INDIRIZZI SULLA GESTIONE CHE NE DERIVANO.
IL PROCURATORE POTRA' CONFERIRE E REVOCARE PROCURE E MANDATI NELL'AMBITO DEI SUDDETTI POTERI, PER SINGOLI ATTI O CATEGORIE DI ATTI, SIA A DIPENDENTI DELLA SOCIETA', SIA A TERZI, ANCHE PERSONE GIURIDICHE.
LE INDICAZIONI SOPRA RIPORTATE NON DEVONO RITENERSI ESAUSTIVE, DOVENDO IN OGNI CASO IL DIRETTORE GENERALE ASSICURARE IL PUNTUALE RISPETTO DI OGNI ADEMPIMENTO DI CARATTERE FORMALE ED AMMINISTRATIVO, COMUNQUE CONNESSO ALLE MATERIE OGGETTO DELLA PRESENTE PROCURA.
IL PROCURATORE AVRA' ALTRESI' L OBBLIGO DI INFORMARE PERIODICAMENTE IL CONSIGLIO
DI AMMINISTRAZIONE CIRCA L ADEMPIMENTO DI QUANTO OGGETTO DELLA PRESENTE PROCURA, NEL RISPETTO DELLE PROCEDURE INTERNE DI VOLTA IN VOLTA FISSATE DALLA SOCIETA'.

carica

consigliere
Data atto di nomina: 10/09/2024
Data iscrizione: 02/10/2024
Durata in carica: fino alla prossima assemblea

carica

amministratore delegato
Data atto di nomina: 10/09/2024
Data iscrizione: 02/10/2024
Durata in carica: fino alla prossima assemblea

poteri

-DI NOMINARE, AI SENSI DEGLI ARTT. 25.5(XI) E 26 DELLO STATUTO, QUALE AMMINISTRATORE DELEGATO DELLA SOCIETA' L'ING. GIANLUCA BUFO;
-DI CONFERIRE ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO LA FIRMA SOCIALE E TUTTI I POTERI NELL'AMBITO DELLE DELEGHE CONFERITE ENTRO I LIMITI DI IMPEGNO SOTTOINDICATI, COMPRESA, TRA L'ALTRO, LA RAPPRESENTANZA LEGALE E PROCESSUALE ATTIVA E PASSIVA COSI' COME PREVISTO AI SENSI DELL'ART. 22 DELLO STATUTO. ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO E' ATTRIBUITO IL COMPITO DI SOTTOPORRE, SALVO PER QUANTO DI COMPETENZA DEL PRESIDENTE E DEL VICE PRESIDENTE E DI QUANTO A LUI DELEGATO, LE PROPOSTE DI DELIBERAZIONE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE. EGLI OPERA SULLA BASE DEI PIANI PLURIENNALI E DEI BUDGET ANNUALI APPROVATI DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, GARANTISCE E VERIFICA IL RISPETTO DEGLI INDIRIZZI SULLA GESTIONE CHE NE DERIVANO;
-DI CONFERIRE AI SENSI DEGLI ARTT. 25.2 E 26.2 DELLO STATUTO, ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO LA DELEGA PER LA GESTIONE ED AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA' E DEL GRUPPO SINO A REVOCA O DIMISSIONI, CON L'ESCLUSIONE DI QUANTO RISERVATO PER LEGGE E/O PER STATUTO ALL'ASSEMBLEA DEGLI AZIONISTI E/O AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E/O AL PRESIDENTE E/O AL VICE PRESIDENTE;
-DI CONFERIRE ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO I POTERI PER ASSUMERE IN VIA D'URGENZA, CONGIUNTAMENTE AL PRESIDENTE E/O AL VICE PRESIDENTE OGNI DECISIONE DI COMPETENZA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, DANDONE COMUNICAZIONE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE NELLA PRIMA RIUNIONE SUCCESSIVA;
-DI STABILIRE CHE RIPORTANO ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO LE SEGUENTI FUNZIONI: (I)AMMINISTRAZIONE, FINANZA ORDINARIA E CONTROLLO;(II)TECNOLOGIE E SISTEMI INFORMATIVI;(III)APPROVVIGIONAMENTI, LOGISTICA E SERVIZI;
(IV)AFFARI LEGALI;(V)RISK MANAGEMENT;(VI)ENERGY MANAGEMENT;(VII)BUSINESS UNIT AMBIENTE;(VIII) BUSINESS UNIT MERCATO;(IX)BUSINESS UNIT RETI;(X)BUSINESS UNIT ENERGIA
-DI CONFERIRE ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO MA NON TASSATIVO O LIMITATIVO DI QUANTO SOPRA, LE SEGUENTI DELEGHE E POTERI DA ESERCITARSI NEI LIMITI DI LEGGE E DI STATUTO ED IN PARTICOLARE FERMI I LIMITI DI CUI ALL'ART. 25 DELLO STATUTO:
(I)DARE ESECUZIONE ALLE DECISIONI DELL'ASSEMBLEA E DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE SALVO PER QUANTO DI COMPETENZA DEL PRESIDENTE E DEL VICE PRESIDENTE;
(II)DARE ATTUAZIONE ALLE STRATEGIE AZIENDALI DI GRUPPO, NELL'AMBITO DELLE DIRETTIVE FISSATE DAL CONSIGLIO, ED ESERCITARE I POTERI DELEGATI, ED IN PARTICOLARE QUELLI QUI ELENCATI, IN COERENZA CON TALI STRATEGIE E DIRETTIVE;
(III)ESERCITARE, SULLA BASE DEGLI INDIRIZZI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, FUNZIONI DI DIREZIONE, COORDINAMENTO E CONTROLLO, ED IN PARTICOLARE DI ORGANIZZAZIONE E DI PIANIFICAZIONE STRATEGICA, CON INDICAZIONE DI OBIETTIVI E CON IL MONITORAGGIO ED IL CONTROLLO DELLE ATTIVITA' E DEI RISULTATI SULLE SOCIETA' DEL GRUPPO, NONCHE' PROPORRE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE LA NOMINA E/O REVOCA DELL'AMMINISTRATORE DELEGATO DI CIASCUNA SOCIETA' DI PRIMO LIVELLO;
(IV)PREDISPORRE I PIANI PLURIENNALI, BUSINESS PLAN E BUDGET ANNUALE DA SOTTOPORRE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;
(V)DEFINIRE E PORRE IN ESSERE LE AZIONI PER LO SVILUPPO DEL PIANO INDUSTRIALE APPROVATO, SECONDO I TARGET, NEL RISPETTO DEGLI OBIETTIVI DI GUIDANCE E DEGLI INDICATORI ECONOMICO-FINANZIARI FISSATI;
(VI)RAPPRESENTARE LA SOCIETA' ATTIVAMENTE E PASSIVAMENTE DI FRONTE ALL'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA E COMMISSIONI DI OGNI ORDINE E GRADO NONCHE' ALLA CASSA DEPOSITI PRESTITI, BANCA D'ITALIA, UFFICI DOGANALI, POSTALI E TELEGRAFICI, PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI E SOGGETTI PRIVATI; A TITOLO ESEMPLIFICATIVO:
A.SOTTOSCRIVERE LE DICHIARAZIONI DEI REDDITI E IVA NONCHE' PROVVEDERE A QUALSIASI ALTRO ADEMPIMENTO DI NATURA FISCALE. IN PARTICOLARE, LA RAPPRESENTANZA CONFERITA COMPRENDE, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO, IL POTERE DI RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DEGLI UFFICI CENTRALI E PERIFERICI DELL'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA PER QUANTO CONCERNE L'ACCERTAMENTO, LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO DELLE IMPOSTE INDIRETTE E DIRETTE, CON RIGUARDO A QUESTE ULTIME, TANTO RELATIVAMENTE AI REDDITI PROPRI DELLA SOCIETA', QUANTO AGLI EMOLUMENTI DA QUESTA CORRISPOSTI. TALE POTERE COMPRENDE ANCHE IL POTERE DI SOTTOSCRIVERE DICHIARAZIONI (ANNUALI E PERIODICHE), ATTESTAZIONI, DELEGHE PER IL PAGAMENTO, QUESTIONARI, VERBALI ED OGNI ALTRO ATTO NECESSARIO AI FINI DEL CORRETTO ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI FISCALI E VALUTARI DELLA SOCIETA', RILASCIANDO PROCURE E MANDATI DI QUALSIASI NATURA RELATIVI AGLI OGGETTI QUI

SOPRA ELENCATI; RILASCIARE GARANZIE FINO AD EURO 60 MILIONI PER RIMBORSI DI CREDITI IVA;
B.PRESENTARE DENUNCE, PROPORRE ISTANZE E RICORSI;
C.COMPIERE QUALSIASI OPERAZIONE PRESSO LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, BANCA D'ITALIA, UFFICI DOGANALI, POSTALI E TELEGRAFICI PER SPEDIZIONI, DEPOSITO, SVINCOLO E RITIRO DI MERCI, VALORI, PACCHI, PIEGHI, LETTERE RACCOMANDATE E ASSICURATE, RILASCIANDO RICEVUTE E QUIETANZE A DISCARICO;
(VII)RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN OGNI TRATTATIVA E VERTENZA DI CARATTERE TRIBUTARIO E FISCALE DAVANTI AI COMPETENTI ORGANI ED ADDIVENIRE, SE DEL CASO, A CONCORDATI E COMPONIMENTI;
(VIII)COSTITUIRE, ISCRIVERE E RINNOVARE IPOTECHE E PRIVILEGI A CARICO DI TERZI ED A BENEFICIO DELLA SOCIETA'; ASSENTIRE LA CANCELLAZIONE, RIDUZIONE, RESTRIZIONE DI IPOTECHE E PRIVILEGI ISCRITTI A FAVORE DELLA SOCIETA' NONCHE' SURROGAZIONI A FAVORE DI TERZI; RINUNCIARE AD IPOTECHE ED A SURROGHE IPOTECARIE ANCHE LEGALI E COMPIERE QUALSIASI ALTRA OPERAZIONE IPOTECARIA, SEMPRE A CARICO DI TERZI ED A BENEFICIO DELLA SOCIETA', E QUINDI ATTIVA, MANLEVANDO I COMPETENTI CONSERVATORI DEI REGISTRI IMMOBILIARI DA OGNI E QUALSIASI RESPONSABILITA';
(IX)PROPORRE AL PRESIDENTE OPPORTUNITA' PRELIMINARI DA ANALIZZARE RELATIVAMENTE A PROGETTI DI INNOVAZIONE E NUOVE TECNOLOGIE; COORDINARSI CON IL PRESIDENTE PER LE ATTIVITA' DI SUCCESSIVO SVILUPPO;
(X)PROCEDERE, CON RIFERIMENTO ALLE SOCIETA' DEL GRUPPO NON DI PRIMO LIVELLO, A DESIGNARE: (I) GLI AMMINISTRATORI DELEGATI; (II) GLI AMMINISTRATORI NON ESECUTIVI, SENTITI PREVENTIVAMENTE PRESIDENTE E VICE PRESIDENTE. RESTA INTESO CHE: (I) LA DESIGNAZIONE DEI PRESIDENTI DI TALI SOCIETA', COMPETE AL PRESIDENTE, SENTITI IL VICE PRESIDENTE E L'AMMINISTRATORE DELEGATO STESSO; (II) CHE COMPETE AL VICE PRESIDENTE, SENTITO IL PRESIDENTE, DESIGNARE I COMPONENTI DEGLI ORGANI DI CONTROLLO;
(XI)PARTECIPARE, PER QUANTO DI COMPETENZA, AD OGNI TIPO DI ASTA O INCANTO PUBBLICO O PRIVATO IN ITALIA E ALL'ESTERO CON UNA LIMITAZIONE DI IMPORTO AD EURO 10.000.000,00 PER SINGOLA OPERAZIONE, SALVO CHE LE OPERAZIONI NON SIANO INDICATE NEL PIANO INDUSTRIALE E FINANZIARIO APPROVATO E/O NEL BUDGET ANNUALE DI GRUPPO APPROVATO;
(XII)CON I LIMITI DI CUI AL PRECEDENTE PUNTO (XI), STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE CONVENZIONI COMMERCIALI E DI SERVIZI DI QUALSIASI NATURA CON IMPRESE ED ENTI;
(XIII)CON I LIMITI DI CUI AL PRECEDENTE PUNTO (XI), STIPULARE, CON TUTTE LE CLAUSOLE OPPORTUNE, CEDERE E RISOLVERE CONTRATTI E CONVENZIONI COMUNQUE INERENTI ALL'OGGETTO SOCIALE - COMPRESI QUELLI AVENTI PER OGGETTO OPERE DELL'INGEGNO, MARCHI, BREVETTI - ANCHE IN CONSORZIO CON ALTRE IMPRESE;
(XIV)AFFIDARE, NELL'INTERESSE DELLA SOCIETA', INCARICHI PROFESSIONALI DI QUALUNQUE TIPO, FUNZIONALI ALLE MATERIE DI PROPRIA COMPETENZA, FISSANDONE CONDIZIONI, TEMPI E MODALITA' DI PAGAMENTO CON IL LIMITE DI SPESA:
-DI EURO 250.000,00 PER SINGOLO INCARICO IN CASO DI PROFESSIONISTI (PERSONE FISICHE/STUDI PROFESSIONALI);
-DI EURO 500.000,00 PER SINGOLO INCARICO IN CASO DI SOCIETA' DI CONSULENZA/ADVISOR IN GENERALE;
(XV)CON I LIMITI DI CUI AL PRECEDENTE PUNTO (XI), E NEI LIMITI DELLE PROPRIE FUNZIONI, PROVVEDERE A TUTTE LE SPESE DELLA SOCIETA' PER INVESTIMENTI ED ALLA VALUTAZIONE DEGLI STESSI; STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE I RELATIVI CONTRATTI, DI QUALSIVOGLIA NATURA, IN PARTICOLARE PER:
A.LAVORI E FORNITURE OCCORRENTI PER LA TRASFORMAZIONE E LA MANUTENZIONE DI IMMOBILI E IMPIANTI;
B.ACQUISTI ED ALIENAZIONI DI ARREDI, ATTREZZATURE, MACCHINARI E BENI MOBILI IN GENERE, ANCHE ISCRITTI IN PUBBLICI REGISTRI, NONCHE' LOCAZIONI FINANZIARIE E NOLEGGI DEI BENI STESSI, CON LIMITE DI SPESA RIFERITO AL CANONE ANNUO;
C.INFORMAZIONI COMMERCIALI, ACCORDI DI RISERVATEZZA, LETTERE DI INTENTI E SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DI DUE DILIGENCE;
D.ACQUISTI, ANCHE IN LICENZA D'USO RIFERITO AL PREMIO ANNUO, E COMMESSE RELATIVE A PROGRAMMI EDP;
(XVI)CON I LIMITI DI CUI AL PRECEDENTE PUNTO (XI), STIPULARE GLI OPPORTUNI CONTRATTI, SIA SOTTO FORMA DI COMPRAVENDITA, SIA SOTTO FORMA DI LOCAZIONE MOBILIARE ED IMMOBILIARE, SIA SOTTO FORMA DI APPALTI DI SERVIZI E/O DI OPERE, SIA SOTTO FORMA DI CONTRATTI DI SOMMINISTRAZIONE, PER GARANTIRE ALLA SOCIETA' LE RISORSE NECESSARIE PER IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI SOCIALI, ACCETTANDO CLAUSOLE COMPROMISSORIE, CONVENENDO DEROGHE ALLA GIURISDIZIONE, COMPRESO IL POTERE DI CHIEDERE, OTTENERE E SOTTOSCRIVERE FIDEJUSSIONI, LETTERE DI PATRONAGE ED ALTRE FORME DI GARANZIA TIPICHE ED ATIPICHE COLLEGATE AI CONTRATTI SOTTOSCRITTI;
(XVII)INTERVENIRE IN QUALITA' DI RAPPRESENTANTE DELLA SOCIETA', SIA COME

IMPRESA CAPOGRUPPO CHE COME IMPRESA MANDANTE, ALLA COSTITUZIONE DI JOINT VENTURES, A.T.I. (ASSOCIAZIONI TEMPORANEE DI IMPRESE), G.E.I.E. (GRUPPO EUROPEO DI INTERESSE ECONOMICO), CONSORZI ED ALTRI ORGANISMI, DANDO E RICEVENDO I RELATIVI MANDATI, AL FINE DI PARTECIPARE A GARE D'APPALTO PER L'AGGIUDICAZIONE DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE;
(XVIII)CONCORRERE, PER QUANTO DI COMPETENZA, A NOME DELLA SOCIETA', ANCHE IN A.T.I. (ASSOCIAZIONI TEMPORANEE DI IMPRESE), G.E.I.E. (GRUPPO EUROPEO DI INTERESSE ECONOMICO), CONSORZI ED ALTRI ORGANISMI, A GARE D'APPALTO O DI CONCESSIONE, ASTE, LICITAZIONI PRIVATE, TRATTATIVE PRIVATE, APPALTI-CONCORSI ED ALTRI PUBBLICI INCANTI NAZIONALI, COMUNITARI ED INTERNAZIONALI, ANCHE AMMESSI A CONTRIBUTO OD A CONCORSO DELLO STATO, PER L'AGGIUDICAZIONE DI LAVORI, FORNITURE DI IMPIANTI, ANCHE "CHIAVI IN MANO" E/O DI BENI E/O DI STUDI E/O DI RICERCHE E/O DI SERVIZI IN GENERE PRESSO QUALUNQUE SOGGETTO NAZIONALE, COMUNITARIO ED INTERNAZIONALE, PUBBLICO O PRIVATO; PRESENTARE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE FIN DALLA FASE DI PREQUALIFICAZIONE; PRESENTARE OFFERTE; IN CASO DI AGGIUDICAZIONE, SOTTOSCRIVERE I RELATIVI ATTI, CONTRATTI ED IMPEGNI, COMPRESO IL RILASCIO DI GARANZIE E/O LA COSTITUZIONE DI DEPOSITI CAUZIONALI, CON OGNI PIU' AMPIA FACOLTA' DI NEGOZIARE, CONCORDARE E/O PERFEZIONARE TUTTE LE CLAUSOLE CHE RITERRA' NECESSARIE ED/OD OPPORTUNE ED/OD UTILI;
(XIX)EFFETTUARE LE SEGUENTI OPERAZIONI NON INDICATE NEL PIANO INDUSTRIALE E FINANZIARIO E/O NEL BUDGET ANNUALE DI GRUPPO: INVESTIMENTI, ACQUISTI E/O CESSIONI ANCHE IN BLOCCO DI BENI O RAPPORTI GIURIDICI, PER LA SOCIETA' E/O PER LE SOCIETA' CONTROLLATE DEL GRUPPO, UN VALORE COMPLESSIVO NON SUPERIORE A EURO 10.000.000,00 OVVERO UN CAPITALE INVESTITO LORDO (NETTO PATRIMONIALE PIU' INDEBITAMENTO FINANZIARIO) NON SUPERIORE A EURO 10.000.000,00, OVVERO ANCHE PER OPERAZIONI DI VALORE INFERIORE MA FUNZIONALMENTE COLLEGATE FRA LORO CHE COMPLESSIVAMENTE CONSIDERATE NON SUPERINO LE SOGLIE INDICATE;
(XX)PROVVEDERE ALLA DISTRIBUZIONE E ALL'ORGANIZZAZIONE DELLA LOGISTICA DEL GRUPPO, STIPULANDO I NECESSARI CONTRATTI E CURANDO LA RAZIONALE STRUTTURA E PIANIFICAZIONE DELL'ATTIVITA' SULLO SPAZIO;
(XXI)ASSICURARE IL CONTROLLO ED IL COORDINAMENTO GESTIONALE ED ORGANIZZATIVO DELLE SOCIETA' SOTTOPOSTE ALLA DIREZIONE E COORDINAMENTO DELLA CAPOGRUPPO O COMUNQUE DA ESSA CONTROLLATE AI SENSI DELL'ART. 2359 C.C., INDIVIDUANDONE GLI OBIETTIVI SPECIFICI E LE AREE DI COMPETENZA E DI SINERGIA, IN COERENZA CON LE STRATEGIE DEL GRUPPO E I PROFILI DI RISCHIO AD ESSE CONNESSI ED ESERCITANDO, ANCHE IN VIA PREVENTIVA, IL CONTROLLO GESTIONALE NONCHE' ADOTTANDO MISURE E PROCEDURE RITENUTE ALL'UOPO OPPORTUNE. ESERCITARE IL PRESIDIO ED IL COORDINAMENTO SULLA COMPRAVENDITA DI MATERIE PRIME (GAS, ENERGIA ELETTRICA, ETC);
(XXII)RAPPRESENTARE LEGALMENTE LA SOCIETA' NEL CONTENZIOSO DI QUALSIASI NATURA, ANCHE CIVILE, PENALE O AMMINISTRATIVA, DINANZI A QUALSIASI AUTORITA' GIUDIZIARIA, DI CONCILIAZIONE OD ARBITRALE DI QUALSIASI ORDINE E GRADO, E QUINDI ANCHE AVANTI GIUDICI DI PACE, TRIBUNALI, CORTI DI APPELLO, LA CORTE DI CASSAZIONE, T.A.R., IL CONSIGLIO DI STATO E LA CORTE COSTITUZIONALE, NONCHE' IN TUTTE LE FASI DELLE PROCEDURE DI FALLIMENTO (ORA LIQUIDAZIONE GIUDIZIALE) E DI LIQUIDAZIONE COATTA AMMINISTRATIVA, DI CONCORDATO PREVENTIVO, IN OGNI SUA TIPOLOGIA, DI AMMINISTRAZIONE CONTROLLATA E DI AMMINISTRAZIONE STRAORDINARIA CON ESPRESSA AUTORIZZAZIONE DI PROCEDERE, IN RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA', A TUTTE LE VOTAZIONI DA AVVENIRE IN OGNI FASE DELLE PROCEDURE SUDDETTE E DI RILASCIARE QUIETANZA DEGLI IMPORTI CHE, A SEGUITO DELLE PROCEDURE STESSE, RISULTERANNO DOVUTI ALLA SOCIETA';
(XXIII)CONCILIARE E TRANSIGERE STRAGIUDIZIALMENTE E GIUDIZIALMENTE IN OGNI STATO E GRADO DEL GIUDIZIO QUALSIASI CONTROVERSIA E CIO' ANCHE AI SENSI DELLE DISPOSIZIONI DI CUI AL CODICE DI PROCEDURA CIVILE, NONCHE' RILASCIARE PROCURE A CONCILIARE E TRANSIGERE COME SOPRA, PROPORRE QUERELA DI FALSO, DISCONOSCERE SCRITTURE PRIVATE, DEFERIRE E PRESTARE GIURAMENTI, SOTTOSCRIVERE COMPROMESSI ARBITRALI E CLAUSOLE COMPROMISSORIE, PROCEDENDO ALTRESI' ALLA DESIGNAZIONE ED ALLA NOMINA DI ARBITRI;
(XXIV)ATTESTARE LA CONFORMITA' ALL'ORIGINALE DELLE COPIE DEI DOCUMENTI DELLA SOCIETA' E DI QUELLI COMUNQUE ACQUISITI AGLI ATTI DELLA SOCIETA';
(XXV)SOTTOSCRIVERE RICHIESTE, ANCHE AD ENTI PUBBLICI, DI NOTIZIE ED INFORMAZIONI, DI CERTIFICATI O ATTESTAZIONI, PERMESSI, AUTORIZZAZIONI, CONCESSIONI, LICENZE E QUALSIASI ALTRO NULLA OSTA;
(XXVI)APRIRE E CHIUDERE CONTI CORRENTI CON BANCHE E ISTITUTI DI CREDITO, PRELEVARE SOMME DAI CONTI INTESTATI ALLA SOCIETA', ALL'UOPO EMETTENDO I RELATIVI ASSEGNI O EQUIVALENTI, E DISPORRE BONIFICI SIA A VALERE SU EFFETTIVE DISPONIBILITA', SIA A VALERE SU APERTURE DI CREDITO IN CONTO CORRENTE;
(XXVII)EFFETTUARE VERSAMENTI SUI CONTI CORRENTI BANCARI E POSTALI DELLA SOCIETA', E GIRARE PER L'ACCREDITO SUI CONTI CORRENTI MEDESIMI ASSEGNI E VAGLIA;
(XXVIII)SPICCARE TRATTE SULLA CLIENTELA, GIRARE ANCHE PER LO SCONTO PAGHERO',

CAMBIALI, TRATTE NONCHE' ASSEGNI DI QUALUNQUE SPECIE E COMPIERE ALTRA OPERAZIONE CONSEQUENZIALE;
(XXIX)CEDERE CREDITI DELLA SOCIETA' PRO-SOLUTO E/O PRO-SOLVENDO ED OPERARE CON SOCIETA' ED ISTITUTI DI FACTORING SOTTOSCRIVENDO TUTTI GLI ATTI RELATIVI E RILASCIANDO LE RELATIVE QUIETANZE; FERMO RESTANDO CHE LE OPERAZIONI CHE PRECEDONO, QUALORA NON SIANO INDICATE NEL PIANO INDUSTRIALE E FINANZIARIO APPROVATO E/O NEL BUDGET ANNUALE DI GRUPPO APPROVATO, SONO SOGGETTE AD UNA LIMITAZIONE DI IMPORTO AD EURO 10.000.000,00 PER SINGOLA OPERAZIONE;
(XXX)STIPULARE, TRATTANDONE LE CONDIZIONI, CONTRATTI DI TESORERIA ACCENTRATA (CASH POOLING E FINANZIAMENTI INTERCOMPANY) CON SOCIETA' DIRETTAMENTE ED INDIRETTAMENTE CONTROLLATE;
(XXXI)CON I LIMITI DI CUI AL PRECEDENTE PUNTO (XXIX), STIPULARE, UTILIZZARE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI DI APERTURA DI CREDITO E DI FINANZIAMENTO A BREVE TERMINE A SUPPORTO DELLA TESORERIA;
(XXXII)CON I LIMITI DI CUI AL PRECEDENTE PUNTO (XXIX), PRESTARE GARANZIE E CONCEDERE PRESTITI, NONCHE' SOTTOSCRIVERE CONTRATTI RELATIVI A POLIZZE FIDEIUSSORIE BANCARIE ED ASSICURATIVE, NONCHE' EROGARE FINANZIAMENTI E/O A RILASCIARE GARANZIE A SOCIETA' NON CONTROLLATE DEL GRUPPO;
(XXXIII)EMETTERE, ACCETTARE ED AVALLARE TITOLI DI CREDITO;
(XXXIV)CON I LIMITI DI CUI AL PRECEDENTE PUNTO (XXIX), STIPULARE CONTRATTI DI VALUTA, ANCHE A TERMINE;
(XXXV)STIPULARE E GESTIRE LE POLIZZE ASSICURATIVE";
-TUTTA LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA RIPORTA ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO IN CONFORMITA' A QUANTO PREVISTO DALL'ART. 26 DELLO STATUTO E PER L'ESERCIZIO DEI POTERI DAL MEDESIMO ARTICOLO PREVISTI, AD ECCEZIONE DELLE STRUTTURE ORGANIZZATIVE PREPOSTE ALLE FUNZIONI CHE RIPORTANO AL PRESIDENTE O AL VICE PRESIDENTE;
-L'AMMINISTRATORE DELEGATO, NELL'AMBITO E NEI LIMITI DELLE PROPRIE DELEGHE, IN RACCORDO CON IL PRESIDENTE E CON IL VICE PRESIDENTE VIENE INCARICATO DI SOVRAINTENDERE ALLA FUNZIONALITA' DEL SISTEMA DI CONTROLLO INTERNO. A TAL FINE, PER QUANTO DI COMPETENZA, L'AMMINISTRATORE DELEGATO:
-SUPPORTA IL COMITATO CONTROLLO E RISCHI E SOSTENIBILITA' NELLA ATTIVITA' DI IDENTIFICAZIONE DEI PRINCIPALI RISCHI AZIENDALI, TENENDO CONTO DELLE CARATTERISTICHE DELLE ATTIVITA' SVOLTE DALLA SOCIETA' E DALLE SUE CONTROLLATE E NELLA PERIODICA SOTTOPOSIZIONE DEGLI STESSI ALL'ESAME DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;
-DA' ESECUZIONE ALLE LINEE DI INDIRIZZO DEFINITE DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE GARANTENDO CHE LE COMPETENTI STRUTTURE AZIENDALI PROVVEDANO ALLA PROGETTAZIONE, REALIZZAZIONE E GESTIONE DEL SISTEMA DI CONTROLLO INTERNO E DI INTERNAL AUDITING, VERIFICANDONE COSTANTEMENTE L'ADEGUATEZZA COMPLESSIVA, L'EFFICACIA E L'EFFICIENZA, OCCUPANDOSI INOLTRE DELL'ADATTAMENTO DI TALE SISTEMA ALLA DINAMICA DELLE CONDIZIONI OPERATIVE E DEL PANORAMA LEGISLATIVO E REGOLAMENTARE;
-VERIFICA LA GESTIONE INTEGRATA DEL SISTEMA DI "ENTERPRISE RISK MANAGEMENT" (ERM) DI GRUPPO: IMPOSTAZIONE METODOLOGICA, DEFINIZIONE DELLE POLICIES E MONITORAGGIO DEL SISTEMA;
-E' ALTRESI' CONFERITA ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO UNA DELEGA GENERALE RESIDUALE PER TUTTI GLI ATTI E LE ATTIVITA' RELATIVI ALL'AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA' NON ESPRESSAMENTE RISERVATI AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E/O AL PRESIDENTE E/O AL VICE PRESIDENTE;
-L'AMMINISTRATORE DELEGATO POTRA' CONFERIRE E REVOCARE PROCURE E MANDATI NELL'AMBITO DEI SUDDETTI POTERI, PER SINGOLI ATTI O CATEGORIE DI ATTI SIA A DIPENDENTI DELLA SOCIETA', SIA A TERZI ANCHE PERSONE GIURIDICHE;
- L'AMMINISTRATORE DELEGATO HA LA FIRMA SOCIALE E TUTTI I POTERI CON RIFERIMENTO ALLE DELEGHE SOPRA CONFERITE, COMPRESA, TRA L'ALTRO, LA RAPPRESENTANZA LEGALE E PROCESSUALE ATTIVA E PASSIVA;
- STABILIRE CHE TUTTI I POTERI CONFERITI ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO, SALVO OVE DIVERSAMENTE STABILITO, SIANO ESERCITATI A FIRMA SINGOLA, CON FACOLTA' DI SUB-DELEGA;
- IN RELAZIONE AI POTERI E ALLE DELEGHE ALLO STESSO CONFERITI COME SOPRA INDICATI, DI INDIVIDUARE NELL'ING. GIANLUCA BUFO, IL RUOLO E LE FUNZIONI DI: A.DATORE DI LAVORO E COMMITTENTE DI IREN S.P.A. AI SENSI DELLA VIGENTE NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA ED IGIENE DEL LAVORO E, ALTRESI', AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 2 DEL D. LGS. 9 APRILE 2008, N. 81 E SUCCESSIVE INTEGRAZIONI E MODIFICAZIONI, CON I COMPITI IVI PREVISTI, CON FACOLTA' DI ASSUMERE TUTTI I PROVVEDIMENTI RITENUTI NECESSARI ED INDIFFERIBILI IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO NONCHE' CON FACOLTA' DI DELEGARE, PER QUANTO CONSENTITO DALLA NORMATIVA, IL COMPIMENTO DI OGNI ATTIVITA' UTILE E/O NECESSARIA VOLTA AD ASSICURARE ADEGUATE CONDIZIONI DI SICUREZZA SUL LAVORO ED IL RISPETTO DELLE NORME DI LEGGE;

B.LEGALE RAPPRESENTANTE E GESTORE DI IREN S.P.A. CON RIFERIMENTO ALLA VIGENTE NORMATIVA IN MATERIA DI TUTELA E SICUREZZA DELL'AMBIENTE CON I COMPITI IVI PREVISTI, CON FACOLTA' DI ASSUMERE TUTTI I PROVVEDIMENTI RITENUTI NECESSARI ED INDIFFERIBILI IN MATERIA E CON FACOLTA' DI DELEGARE, PER QUANTO CONSENTITO DALLA NORMATIVA, IL COMPIMENTO DI OGNI ATTIVITA' UTILE E/O NECESSARIA VOLTA AD ASSICURARE ADEGUATE CONDIZIONI DI TUTELA E SICUREZZA DELL'AMBIENTE ED IL RISPETTO DELLE NORME DI LEGGE;
C.SOGGETTO CUI SONO ATTRIBUITI L'ESERCIZIO DEI POTERI E DELLE FUNZIONI CHE COMPETONO AD IREN S.P.A. QUALE TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELLA VIGENTE NORMATIVA IN MATERIA DI TUTELA DELLE PERSONE RISPETTO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI; PERTANTO SONO ALTRESI' ATTRIBUITE ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO LE COMPETENZE E RESPONSABILITA' DEFINITE AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679, DEL D. LGS N. 196/2003 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI, CON FACOLTA' DI DELEGARE PER QUANTO CONSENTITO DALLA NORMATIVA; RISPONDENDO PER TALI RUOLI E FUNZIONI DIRETTAMENTE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;
-DI DARE ATTO CHE SI INTENDONO REVOCATE LE DELIBERE ASSUNTE IN PRECEDENZA E RELATIVE AL MEDESIMO ARGOMENTO NELLE PARTI INCOMPATIBILI CON QUANTO SOPRA DELIBERATO."

Vice Presidente Del Consiglio D'amministrazione

FERRETTI MORIS

Rappresentante dell'impresa
Nato a REGGIO EMILIA (RE) il 28/05/1972
Codice fiscale: FRRMRS72E28H223Q

domicilio

REGGIO EMILIA (RE)
VIA NUBI DI MAGELLANO 30 CAP 42123

carica

consigliere
Data atto di nomina: 21/06/2022
Data iscrizione: 19/07/2022
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2024
Data presentazione carica: 15/07/2022

carica

vice presidente del consiglio d'amministrazione
Data atto di nomina: 21/06/2022
Data iscrizione: 19/07/2022
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2024

poteri

- DI CONFERIRE AL VICE PRESIDENTE ESECUTIVO, DOTT. MORIS FERRETTI, LA FIRMA SOCIALE E TUTTI I POTERI NELL'AMBITO DELLE DELEGHE CONFERITE ENTRO I LIMITI DI IMPEGNO SOTTOINDICATI, COMPRESA, TRA L'ALTRO, LA RAPPRESENTANZA LEGALE E PROCESSUALE ATTIVA E PASSIVA, COSI' COME PREVISTO AI SENSI DELL'ART. 22 DELLO STATUTO. AL VICE PRESIDENTE E' ATTRIBUITO IL COMPITO DI SOTTOPORRE, PER QUANTO ATTRIBUITO ALLA PROPRIA COMPETENZA E NON DELEGATO, LE PROPOSTE DI DELIBERAZIONE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE. EGLI OPERA SULLA BASE E NEL RISPETTO DEI PIANI PLURIENNALI E DEI BUDGET ANNUALI APPROVATI DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, GARANTISCE E VERIFICA, PER QUANTO DI COMPETENZA, IL RISPETTO DEGLI INDIRIZZI SULLA GESTIONE CHE NE DERIVANO;
- DI CONFERIRE AL VICE PRESIDENTE I POTERI PER ASSUMERE IN VIA D'URGENZA, CONGIUNTAMENTE AL PRESIDENTE E/O ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO, OGNI DECISIONE DI COMPETENZA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, DANDONE COMUNICAZIONE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE NELLA PRIMA RIUNIONE SUCCESSIVA;
- DI STABILIRE CHE, FERMO RESTANDO QUANTO STABILITO DALL'ART. 26.2 DELLO STATUTO IN MERITO AI POTERI DELL'AMMINISTRATORE DELEGATO, RIPORTANO AL VICE PRESIDENTE LE SEGUENTI FUNZIONI:
I.AFFARI SOCIETARI
II.CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY E COMITATI TERRITORIALI
III.INTERNAL AUDIT E COMPLIANCE
IV.PERSONALE E ORGANIZZAZIONE
IL TUTTO IN COERENZA CON I POTERI ORGANIZZATIVI E LE DELEGHE PREVISTE DALL'ART. 26.2 DELLO STATUTO PER L'AMMINISTRATORE DELEGATO.
- DI STABILIRE CON RIGUARDO ALLE SOTTO INDICATE FUNZIONI RELATIVE A:
- "AFFARI SOCIETARI";

- "PERSONALE E ORGANIZZAZIONE";
- CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY E COMITATI TERRITORIALI;

CHE, TENUTO CONTO DELLE RILEVANTI DIMENSIONI DELLA SOCIETA' E DEL GRUPPO, NELL'OTTICA DI PRESIDIARE E GOVERNARE CON UNA VISIONE UNITARIA LE ATTIVITA' GESTIONALI E STRATEGICHE ALLO SCOPO DI CONSEGUIRE GLI OBIETTIVI DEL GRUPPO, IL VICE PRESIDENTE INFORMA E COINVOLGE L'AMMINISTRATORE DELEGATO, AL FINE DI GARANTIRE UN OPPORTUNO COORDINAMENTO DELL'ATTIVITA' AZIENDALE E DEL GRUPPO NEL SUO COMPLESSO;

- DI CONFERIRE AI SENSI DELL'ART. 25.2 DELLO STATUTO, AL VICE PRESIDENTE LE SEGUENTI DELEGHE E POTERI DA ESERCITARSI ENTRO I LIMITI DI IMPEGNO SOTTOINDICATI E CON L'ESCLUSIONE DI QUANTO RISERVATO PER LEGGE E/O PER STATUTO ALL'ASSEMBLEA DEGLI AZIONISTI E/O AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE ED IN PARTICOLARE, FERMI I LIMITI DI CUI ALL'ART. 25 DELLO STATUTO:

(I)DARE ESECUZIONE, PER QUANTO DI PROPRIA COMPETENZA, ALLE DECISIONI DELL'ASSEMBLEA E DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;

(II)VERIFICARE L'ATTUAZIONE DELLE REGOLE DI CORPORATE GOVERNANCE ANCHE IN ATTUAZIONE DEI POTERI RISERVATI AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;

(III)VERIFICARE L'ESECUZIONE DELLE DELIBERAZIONI DEGLI ORGANI COLLEGIALI DELLA SOCIETA' NONCHE' LE INDICAZIONI DEI COMITATI INTERNI ANCHE SULLA BASE DEI REPORT CHE IL SERVIZIO DI INTERNAL AUDITING EFFETTUERA' PERIODICAMENTE;

(IV)GESTIRE IL SISTEMA 231/01 DELLA CAPOGRUPPO E DELLE CONTROLLATE, ANCHE MEDIANTE GLI AGGIORNAMENTI E ADEGUAMENTI DEL MODELLO DI ORGANIZZAZIONE GESTIONE E CONTROLLO E DEI RELATIVI PROTOCOLLI, ORGANISMI, FERMA RESTANDO L'AUTONOMIA E L'INDIPENDENZA DELL'ORGANISMO DI VIGILANZA;

(V)GESTIRE IL SISTEMA PRIVACY (GDPR) A SUPPORTO DEL TITOLARE E DEL RESPONSABILE PROTEZIONE DATI (DPO);

(VI)VERIFICARE GLI INDICATORI DI QUALITA' EROGATA E PRESIDIARE GLI INDICATORI DI QUALITA' PERCEPITA E LE TEMATICHE RELATIVE AGLI IMPATTI AMBIENTALI E ALLA SOSTENIBILITA' SOCIALE (CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY) DELLE ATTIVITA' E DEI PROCESSI AZIENDALI;

(VII) PREDISPORRE, ANCHE CON IL SUPPORTO DELLA FUNZIONE COMUNICAZIONE E RELAZIONE ESTERNE, IL PROGETTO DI BILANCIO DI SOSTENIBILITA' SOCIALE (CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY) DA SOTTOPORRE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE; TENUTO CONTO DELLA CRESCENTE ATTENZIONE SULLA SOSTENIBILITA' E RELATIVA IMPORTANZA NEL PIANO INDUSTRIALE DEL GRUPPO, CON L'OBIETTIVO DI GARANTIRE IL MASSIMO COORDINAMENTO CON LE VARIE FUNZIONI AZIENDALI E COERENZA CON IL PIANO INDUSTRIALE, VERRANNO COINVOLTI PRESIDENTE E AMMINISTRATORE DELEGATO NELLO SVILUPPO DEL BILANCIO DI SOSTENIBILITA';

(VIII) DESIGNARE, SENTITO IL PRESIDENTE, I COMPONENTI DEGLI ORGANI DI CONTROLLO (PRESIDENTI, MEMBRI EFFETTIVI E SUPPLENTI) DELLE SOCIETA' DEL GRUPPO NON DI PRIMO LIVELLO. RESTA INTESO CHE: (I) LA DESIGNAZIONE DEI PRESIDENTI DI TALI SOCIETA' COMPETE AL PRESIDENTE, SENTITI IL VICE PRESIDENTE STESSO E L'AMMINISTRATORE DELEGATO; (II) LA DESIGNAZIONE DEGLI AMMINISTRATORI DELEGATI DI TALI SOCIETA' COMPETE ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO E CHE LA DESIGNAZIONE DEGLI AMMINISTRATORI NON ESECUTIVI DI TALI SOCIETA' COMPETE ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO, SENTITI IL PRESIDENTE E IL VICE PRESIDENTE STESSO;

(IX)PROPORRE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE I CANDIDATI QUALI MEMBRI DEI COMITATI INTERNI DA CODICE CORPORATE GOVERNANCE E RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI COMITATI PER IL TERRITORIO;

(X)EMETTERE LE LINEE GUIDA IN MATERIA DI FUNZIONAMENTO DEI COMITATI PER IL TERRITORIO E SOVRINTENDERE ALLE LORO ATTIVITA', VERIFICANDONE L'EFFICACIA E LA PERIODICITA' DEGLI INCONTRI;

(XI)AFFIDARE, NELL'INTERESSE DELLA SOCIETA', INCARICHI PROFESSIONALI DI QUALUNQUE TIPO FUNZIONALI ALLE MATERIE DI PROPRIA COMPETENZA, FISSANDONE CONDIZIONI, TEMPI E MODALITA' DI PAGAMENTO CON IL LIMITE DI SPESA:

- DI EURO 250.000,00 PER SINGOLO INCARICO IN CASO DI PROFESSIONISTI (PERSONE FISICHE/STUDI PROFESSIONALI);
- DI EURO 500.000,00 PER SINGOLO INCARICO IN CASO DI SOCIETA' DI CONSULENZA/ADVISOR IN GENERALE;

(XII) PROPORRE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, D'INTESA CON IL PRESIDENTE, LA NOMINA, LA REVOCA E LA REMUNERAZIONE DEL RESPONSABILE OPERATIVO DELLA FUNZIONE INTERNAL AUDITING;

(XIII) PREDISPORRE IL BUDGET DEL PERSONALE, PREVIA ACQUISIZIONE DAL PRESIDENTE E DALL'AMMINISTRATORE DELEGATO DELLE PROPOSTE PER I PROVVEDIMENTI RELATIVI AL PERSONALE AFFERENTE ALLE STRUTTURE CHE FANNO CAPO AL PRESIDENTE E ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO STESSI;

(XIV) ASSUMERE, NOMINARE E LICENZIARE IL PERSONALE – SULLA BASE DELLE PROPOSTE DELL'AMMINISTRATORE DELEGATO E SENTITO IL PRESIDENTE IN RELAZIONE ALLE AREE FACENTI CAPO A QUEST'ULTIMO – DETERMINANDONE, TEMPO PER TEMPO, LE RELATIVE RETRIBUZIONI COMPLESSIVE IN COERENZA CON LE PREVISIONI CONTENUTE NEI BUDGETS

ANNUALI. ASSUMERE E PROMUOVERE LE SANZIONI DISCIPLINARI, IL LICENZIAMENTO E QUALSIASI ALTRO PROVVEDIMENTO NEI CONFRONTI DEL PERSONALE;
(XV) ASSUMERE, NOMINARE E LICENZIARE I DIRIGENTI:
A.SULLA BASE DELLE PROPOSTE RICEVUTE DALL'AMMINISTRATORE DELEGATO, PER TUTTE LE AREE E DIREZIONI DI SUA COMPETENZA;
B.SULLA BASE DELLE PROPOSTE RICEVUTE DAL PRESIDENTE, PER TUTTE LE AREE E DIREZIONI DI SUA COMPETENZA, D'INTESA CON L'AMMINISTRATORE DELEGATO;
C.IN MERITO ALLE AREE E DIREZIONI AZIENDALI DI COMPETENZA DEL VICE PRESIDENTE STESSO, QUEST'ULTIMO AGIRA' D'INTESA CON L'AMMINISTRATORE DELEGATO;
DETERMINANDONE, TEMPO PER TEMPO, LE RELATIVE RETRIBUZIONI COMPLESSIVE IN COERENZA CON LE PREVISIONI CONTENUTE NEI BUDGET ANNUALI; DELL'INDIVIDUAZIONE, ASSUNZIONE, NOMINA E DEL LICENZIAMENTO DEI DIRIGENTI CON RESPONSABILITA' STRATEGICHE DOVRA' ESSERE TENUTO INFORMATO IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, FERME RESTANDO LE COMPETENZE DEL COMITATO PER LA REMUNERAZIONE E LE NOMINE;
(XVI) DEFINIRE L'ORGANIZZAZIONE E LE STRUTTURE FUNZIONALI DELLA SOCIETA' E DEL GRUPPO, CON LE RELATIVE ATTIVITA' ED ORGANICI, NEL QUADRO DELLE LINEE GENERALI STABILITE DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, SULLA BASE DELLE PROPOSTE FORMULATE DALL'AMMINISTRATORE DELEGATO IN COERENZA CON I POTERI AL MEDESIMO ATTRIBUITI DALL'ART. 26.2 DELLO STATUTO ED AVENDO INFORMATO E COINVOLTO IL PRESIDENTE;
(XVII) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DI FRONTE AGLI ENTI PUBBLICI E PRIVATI NELLA STIPULAZIONE DI ATTI RELATIVI ALL'AREA DEL PERSONALE;
(XVIII) STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI DI LAVORO IN QUALSIASI FORMA CONSENTITA DALL'ORDINAMENTO GIURIDICO;
(XIX) TRATTARE E DEFINIRE OGNI VERTENZA DI CARATTERE SINDACALE E RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE CONTRATTAZIONI SINDACALI, CON FACOLTA' DI CONCLUDERE ACCORDI AZIENDALI; RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DINANZI ALLE RAPPRESENTANZE SINDACALI, AGLI UFFICI ED ENTI DI PREVIDENZA ED ASSISTENZA, ALLE ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA, AGLI UFFICI DEL LAVORO E DELLA M.O., AGLI UFFICI DI COLLOCAMENTO E ALL'ISPETTORATO DEL LAVORO, ALL'ISTITUTO DI PREVIDENZA E ASSISTENZA DEI DIRIGENTI, ALLE AMMINISTRAZIONI E AGLI ENTI IN GENERE PREPOSTI ALLA PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI E ALL'IGIENE DEL LAVORO, ALLE ORGANIZZAZIONI SANITARIE E LOCALI E AGLI ISTITUTI DI MEDICINA ED IGIENE DEL LAVORO, NONCHE' ALL'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA DELLO STATO E DEGLI ENTI LOCALI PER QUANTO RIGUARDA I RAPPORTI DI SOSTITUTO D'IMPOSTA DEI PROPRI DIPENDENTI DELLA SOCIETA';
(XX) GESTIRE E SVILUPPARE I SISTEMI INTEGRATI DI GRUPPO (QAS)
(XXI) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PER L'ESPLETAMENTO DEGLI OBBLIGHI FISCALI, ASSICURATIVI, INFORTUNISTICI E PREVIDENZIALI INERENTI ALLA GESTIONE DEL PERSONALE;
(XXII)RAPPRESENTARE LA SOCIETA', COSI' COME CONCILIARE E TRANSIGERE STRAGIUDIZIALMENTE E GIUDIZIALMENTE IN OGNI STATO E GRADO QUALSIASI CONTROVERSIA DI LAVORO E DI PREVIDENZA E DI ASSISTENZA OBBLIGATORIA E CIO' ANCHE AI SENSI DELLE DISPOSIZIONI DI CUI AL CODICE DI PROCEDURA CIVILE, NONCHE' RILASCIARE PROCURE A CONCILIARE E TRANSIGERE COME SOPRA NONCHE' RICHIEDERE QUALSIASI PROVA ED OPPORSI AD ESSA, RENDERE L'INTERROGATORIO LIBERO O FORMALE, ELEGGERE DOMICILI, NOMINARE AVVOCATI, PROCURATORI ED ARBITRI E COMPIERE QUANT'ALTRO OCCORRA PER IL BUON ESITO DELLE CAUSE DI CUI TRATTASI;
(XXIII)IL VICE PRESIDENTE, QUALE INCARICATO ALLA GESTIONE DEI RISCHI AFFERENTI LE PROPRIE DELEGHE, AGISCE IN RACCORDO CON L'AMMINISTRATORE DELEGATO;
- DI STABILIRE CHE NELL'AMBITO DELLA DIREZIONE E GESTIONE DELLA FUNZIONE DI INTERNAL AUDITING, IL COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' CHE INTERNAL AUDIT SVOLGERA' SULLE FUNZIONI ED ATTIVITA' DI COMPETENZA DEL VICE PRESIDENTE NONCHE' SULLE SOCIETA' NELLE QUALI IL VICE PRESIDENTE DI IREN RIVESTA EVENTUALMENTE LA CARICA DI AMMINISTRATORE VERRA' DEMANDATO AL PRESIDENTE;
- DI STABILIRE CHE TUTTI I POTERI CONFERITI AL VICE PRESIDENTE, SALVO OVE DIVERSAMENTE STABILITO, SIANO ESERCITATI A FIRMA SINGOLA, CON FACOLTA' DI SUB-DELEGA;
- DI STABILIRE CHE AL VICE PRESIDENTE E' ATTRIBUITO IL POTERE DI CONFERIRE E REVOCARE PROCURE E MANDATI NELL'AMBITO DEI SUDDETTI POTERI, PER SINGOLI ATTI O CATEGORIE DI ATTI SIA A DIPENDENTI DELLA SOCIETA', SIA A TERZI ANCHE PERSONE GIURIDICHE DI CONCERTO CON L'AMMINISTRATORE DELEGATO PER LE SOCIETA' DEL GRUPPO;
- DI DARE ATTO CHE SI INTENDONO REVOCATE LE DELIBERE ASSUNTE IN PRECEDENZA E RELATIVE AL MEDESIMO ARGOMENTO NELLE PARTI INCOMPATIBILI CON QUANTO SOPRA DELIBERATO, AD ECCEZIONE DELLA DELIBERA, ASSUNTA IN DATA 30 AGOSTO 2023, CHE HA STABILITO CHE, FERMA RESTANDO IN CAPO AL VICE PRESIDENTE LA DIREZIONE/GESTIONE "AMMINISTRATIVA" DELLA FUNZIONE INTERNAL AUDITING, IL RESPONSABILE INTERNAL AUDITING (E LA STRUTTURA CHE AL MEDESIMO FA CAPO) RIPORTERA' AL COMITATO CONTROLLO, RISCHI E SOSTENIBILITA' (E, PER ESSO, ALLA SUA PRESIDENTE) PER TUTTO CIO' CHE CONCERNE IL CONCRETO ED EFFETTIVO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' DI INTERNAL AUDITING.

carica

procuratore speciale
Data atto di nomina: 12/10/2023
Data iscrizione: 13/10/2023
Durata in carica: fino alla revoca
Data presentazione carica: 12/10/2023

poteri

CON ATTO A ROGITO NOTAIO PIERO BIGLIA DI SARONNO IN DATA 12/10/2023 N. 58044 DI REP. VENGONO ATTRIBUITE, SINO A REVOCA, AL DIRETTORE STRATEGICO RISORSE UMANE, CSR E AREE DELEGATE SIGNOR FERRETTI DOTT. MORIS, LE SEGUENTI DELEGHE E POTERI, DA ESERCITARSI COORDINANDOSI CON L'AMMINISTRATORE DELEGATO E DIRETTORE GENERALE - NEI LIMITI DI LEGGE E DEGLI IMPORTI MASSIMI DI SPESA DI CUI INFRA, A FIRMA SINGOLA (SALVO OVE DIVERSAMENTE STABILITO) E CON FACOLTA' DI SUBDELEGARE TERZI:
(I) DARE ESECUZIONE ALLE DECISIONI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, PER QUANTO DI COMPETENZA;
(II) COORDINARE E VERIFICARE L' ATTUAZIONE DELLE STRATEGIE AZIENDALI DI GRUPPO, NELL'AMBITO DELLE DIRETTIVE FISSATE DAL CONSIGLIO, ED ESERCITARE I POTERI DELEGATI, ED IN PARTICOLARE QUELLI QUI ELENCATI, IN COERENZA CON TALI STRATEGIE E DIRETTIVE;
(III) ESERCITARE, SULLA BASE DEGLI INDIRIZZI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, FUNZIONI DI DIREZIONE, COORDINAMENTO E CONTROLLO NELL' AMBITO DEI POTERI DELEGATI, PER IL RAGGIUNGIMENTO DEI TARGET STABILITI A PIANO INDUSTRIALE E A BUDGET, PARTECIPANDONE ALLA DEFINIZIONE;
(IV) INSTAURARE, NELL'INTERESSE DELLA SOCIETA', RAPPORTI DI CONSULENZA - NELLE AREE DI DELEGA COME VICE PRESIDENTE ESECUTIVO -, CON ESPERTI E PROFESSIONISTI ESTERNI, FISSANDONE TEMPI E MODALITA' DI PAGAMENTO CON IL LIMITE DI SPESA DI EURO 250.000,00 (DUECENTOCINQUANTAMILA VIRGOLA ZERO ZERO);
(V) PREDISPORRE GLI ADEMPIMENTI FISCALI, ASSICURATIVI, INFORTUNISTICI E PREVIDENZIALI INERENTI LA GESTIONE DEL PERSONALE E RAPPRESENTARE CONSEGUENTEMENTE LA SOCIETA';
(VI) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DI FRONTE AGLI ENTI PUBBLICI E PRIVATI NELLA STIPULAZIONE DI ATTI RELATIVI ALL AREA DEL PERSONALE;
(VII) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DINANZI AGLI UFFICI ED ENTI DI PREVIDENZA ED ASSISTENZA, ALLE ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA, GLI UFFICI DEL LAVORO E DELLA M.O., GLI UFFICI DI COLLOCAMENTO E L' ISPETTORATO DEL LAVORO, L ISTITUTO DI PREVIDENZA E ASSISTENZA DEI DIRIGENTI, LE AMMINISTRAZIONI E GLI ENTI IN GENERE PREPOSTI ALLA PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI E ALL'IGIENE DEL LAVORO, LE ORGANIZZAZIONI SANITARIE E LOCALI E GLI ISTITUTI DI MEDICINA ED IGIENE DEL LAVORO, NONCHE' L' AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA DELLO STATO E DEGLI ENTI LOCALI PER QUANTO RIGUARDA I RAPPORTI DI SOSTITUTO D IMPOSTA DEI PROPRI DIPENDENTI DELLA SOCIETA';
(VIII) GESTIRE E SVILUPPARE I SISTEMI INTEGRATI DI GRUPPO (QAS);
(IX) GESTIRE LE ATTIVITA' FUNZIONALI ALLA PREDISPOSIZIONE DELLA DICHIARAZIONE NON FINANZIARIA DI GRUPPO SECONDO GLI STANDARD INTERNAZIONALI DI RIFERIMENTO;
(X) DEFINIRE IL PIANO DI ENGAGEMENT, GESTIONE E ANALISI DEI RISULTATI DEL DIALOGO CON GLI STAKEHOLDER;
(XI) CURARE LA REALIZZAZIONE DELLE INDAGINI DI CUSTOMER SATISFACTION PER LE SOCIETA' ED IL GRUPPO, RICONDUCIBILE ALLE ATTIVITA' GIA' CONSOLIDATE DI MONITORAGGIO PREVISTE DALLA RESPONSABILITA' SOCIALE DI IMPRESA;
(XII) ATTESTARE LA CONFORMITA' ALL ORIGINALE DELLE COPIE DEI DOCUMENTI DELLA SOCIETA' E DI QUELLI COMUNQUE ACQUISITI AGLI ATTI DELLA SOCIETA'.
AL NOMINATO PROCURATORE VIENE CONFERITA LA FIRMA SOCIALE E TUTTI I POTERI NELL'AMBITO DELLE DELEGHE CONFERITE ENTRO I LIMITI DI IMPEGNO SOPRAINDICATI, COMPRESA, TRA L'ALTRO, LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA'. IL NOMINATO PROCURATORE OPERA SULLA BASE DEI PIANI PLURIENNALI E DEI BUDGET ANNUALI APPROVATI DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, GARANTISCE E VERIFICA IL RISPETTO DEGLI INDIRIZZI SULLA GESTIONE CHE NE DERIVANO.
IL NOMINATO PROCURATORE POTRA' CONFERIRE E REVOCARE PROCURE E MANDATI NELL'AMBITO DEI SUDDETTI POTERI, PER SINGOLI ATTI O CATEGORIE DI ATTI, SIA A DIPENDENTI DELLA SOCIETA', SIA A TERZI, ANCHE PERSONE GIURIDICHE.
LE INDICAZIONI SOPRA RIPORTATE NON DEVONO RITENERSI ESAUSTIVE, DOVENDO IN OGNI CASO IL DIRETTORE STRATEGICO RISORSE UMANE, CSR E AREE DELEGATE ASSICURARE IL PUNTUALE RISPETTO DI OGNI ADEMPIMENTO DI CARATTERE FORMALE ED AMMINISTRATIVO, COMUNQUE CONNESSO ALLE MATERIE OGGETTO DELLA PRESENTE PROCURA.
IL NOMINATO PROCURATORE AVRA' ALTRESI' L'OBBLIGO DI INFORMARE PERIODICAMENTE IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE CIRCA L'ADEMPIMENTO DI QUANTO OGGETTO DELLA PRESENTE PROCURA, NEL RISPETTO DELLE PROCEDURE INTERNE DI VOLTA IN VOLTA FISSATE DALLA SOCIETA'.
***SCRITTURA PRIVATA DI DELEGA DI FUNZIONI NOTAIO ALBERTO VADALA' IN DATA

29/02/2024, REP. 7939***
VIENE CONFERITA A TEMPO INDETERMINATO, SALVO REVOCA, AL DOTT. MORIS FERRETTI, NELLA SUA QUALITA' DI "DIRETTORE STRATEGICO RISORSE UMANE, CSR E AREE DELEGATE" ED ENTRO L'AMBITO DI COMPETENZA DI DETTA DIREZIONE, LA FACOLTA' DI RAPPRESENTARE LA SOCIETA' MANDANTE CONFERENDOGLI NELL'AMBITO DI SUA COMPETENZA (INDIVIDUATO DALLA NORMATIVA AZIENDALE), I RELATIVI POTERI DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO PER LA TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO EX D.LGS. 81/2008 E S.M.I..
IL DELEGATO E' PERSONA DALLE COMPROVATE CAPACITA' E COMPETENZE MANIFESTATE NELLA PROPRIA ESPERIENZA PLURIENNALE IN AMBITO AZIENDALE, ANCHE IN RAGIONE DELLA SUA QUALIFICA DIRIGENZIALE.
IL DOTT. MORIS FERRETTI, IN NOME E PER CONTO DELLA SUDDETTA SOCIETA' MANDANTE, POTRA' COMPIERE TUTTI GLI ATTI NELL'AMBITO DELLE PROPRIE ATTRIBUZIONI E COMPETENZE PER PROVVEDERE DIRETTAMENTE A QUANTO DALLO STESSO RITENUTO NECESSARIO ED UTILE PER IL COSTANTE RISPETTO, ADEGUAMENTO ED AGGIORNAMENTO DELLA NORMATIVA.
AL DELEGATO VIENE QUINDI CONFERITA LA FACOLTA' DI RAPPRESENTARE, AD OGNI EFFETTO, LA SOCIETA' STESSA AVANTI A TUTTI GLI ENTI ED ORGANI PRIVATI E PUBBLICI PREPOSTI ALL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DI VIGILANZA, VERIFICA E CONTROLLO PREVISTE DALLA NORMATIVA RELATIVAMENTE ALLA PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI, ALL'IGIENE DEL LAVORO ED ALLA PREVENZIONE DEGLI INCENDI, CON TUTTI I PIU' AMPI POTERI DECISIONALI E DI FIRMA NELL'AMBITO DI QUANTO DI SEGUITO RIPORTATO.
IL DELEGATO UTILIZZERA' CON PIENA AUTONOMIA I POTERI CONFERITIGLI, CON UN POTERE DI SPESA PARI AD EURO 500.000,00 (CINQUECENTOMILA VIRGOLA ZERO ZERO). PER I SOLI CASI DI COMPROVATA URGENZA O EMERGENZA CHE NON CONSENTANO LA PREVENTIVA INFORMATIVA AL DELEGANTE IL PROCURATORE AVRA' POTERI DI SPESA ILLIMITATI.
NELL'ESPLETAMENTO DELLA DELEGA RICEVUTA IL DELEGATO, IN RELAZIONE AL PROPRIO AMBITO DI COMPETENZA ED AVVALENDOSI ANCHE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE, DEI PREPOSTI NOMINATI E DELLE FUNZIONI ORGANIZZATIVE DELLA SOCIETA', DOVRA':
PROVVEDERE IN COLLABORAZIONE CON IL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE E CON GLI EVENTUALI CONSULENTI A VERIFICARE CHE NELLA VALUTAZIONE DEI RISCHI SIANO STATI INDIVIDUATI NEL DETTAGLIO I RISCHI ESISTENTI LEGATI ALLE ATTIVITA', AI LUOGHI DI LAVORO, AD OGNI SINGOLA FASE DELLA LAVORAZIONE E DELLA MANUTENZIONE, ALLE TECNOLOGIE ADOTTATE, ALL'UTILIZZO DI SOSTANZE O PREPARATI PERICOLOSI, DELLE ATTREZZATURE, DELLE MACCHINE E DI TUTTI GLI IMPIANTI NONCHE' DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALI E COLLETTIVI, ALL'EVENTUALE INTERFERENZA O CONTEMPORANEITA' DELLE ATTIVITA' PROVVEDENDO ALLE INTEGRAZIONI NECESSARIE, VERIFICARE CHE LE SOLUZIONI ADOTTATE A SEGUITO DELL'INDIVIDUAZIONE DEI RISCHI SIANO CONGRUE ED IDONEE AD ELIMINARLI O RIDURLI E SIANO EFFETTIVAMENTE E CORRETTAMENTE ATTUATE;
RICHIEDERE GLI AGGIORNAMENTI DELLA VALUTAZIONE DEI RISCHI IN CASO DI MODIFICHE RELATIVE AI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALI E COLLETTIVI NONCHE' NEL CASO DI RILEVAZIONE DI NUOVI RISCHI;
PREDISPORRE UN'ADEGUATA ORGANIZZAZIONE E NORMATIVA INTERNA DI PROTEZIONE, SICUREZZA ED IGIENE IN CONFORMITA' ALLE VIGENTI DISPOSIZIONI LEGISLATIVE;
ATTUARE TUTTE LE MISURE DI SICUREZZA ED IGIENE DEL LAVORO PREVISTE DALLA NORMATIVA VIGENTE, AGGIORNANDOLE IN RELAZIONE AI MUTAMENTI ORGANIZZATIVI E PRODUTTIVI CHE HANNO RILEVANZA AI FINI DELLA SICUREZZA E SALUTE DEL LAVORO, O IN RELAZIONE AL GRADO DI EVOLUZIONE DELLA TECNICA DELLA PREVENZIONE E DELLA PROTEZIONE;
RICHIEDERE AL MEDICO COMPETENTE L'OSSERVANZA DEGLI OBBLIGHI PREVISTI A PROPRIO CARICO DALLA NORMATIVA VIGENTE; VERIFICARE CHE I LAVORATORI SIANO SOTTOPOSTI ALLE VISITE MEDICHE RELATIVE ALLA SORVEGLIANZA SANITARIA E NEI CASI DI LEGGE A QUELLE FINALIZZATE ALLA VERIFICA DI ASSENZA DI ALCOLDIPENDENZA O TOSSICODIPENDENZA;
AVVALERSI DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE SECONDO QUANTO PREVISTO DALL'ORGANIZZAZIONE AZIENDALE, FORNENDO ALTRESI' AL SERVIZIO STESSO E AL MEDICO COMPETENTE I DATI E LE INFORMAZIONI NECESSARIE ALLO SVOLGIMENTO DEI RELATIVI COMPITI;
AFFIDARE I COMPITI AI LAVORATORI TENENDO CONTO DELLE CAPACITA', DELLA FORMAZIONE, DELLE ABILITAZIONI E DELLE CONDIZIONI DEGLI STESSI, IN RAPPORTO ALLA LORO SALUTE E ALLA SICUREZZA, E IN CONFORMITA' CON LE INDICAZIONI DEL MEDICO COMPETENTE; PRENDERE LE MISURE APPROPRIATE AFFINCHE' SOLTANTO I LAVORATORI CHE HANNO RICEVUTO ADEGUATE ISTRUZIONI E SPECIFICO ADDESTRAMENTO ACCEDANO ALLE ZONE CHE LI ESPONGONO AD UN RISCHIO GRAVE E SPECIFICO;
DISPORRE, CONTROLLARE ED ESIGERE, AVVALENDOSI PER TALE CONTROLLO DI PERSONALE PREPOSTO GIA' NORMATIVAMENTE DESTINATARIO DI TALE COMPITO, CHE TUTTI OSSERVINO

LE NORME DI LEGGE E LE DISPOSIZIONI AZIENDALI IN MATERIA DI SICUREZZA E IGIENE, UTILIZZANDO QUANTO MESSO A DISPOSIZIONE, E APPLICANDO EVENTUALMENTE I NECESSARI PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI;
INDIVIDUARE E NOMINARE, IN RELAZIONE A CIASCUNA DELLE ATTIVITA' LAVORATIVE RIENTRANTI NELL'AMBITO DI COMPETENZA, I PREPOSTI PER L'EFFETTUAZIONE DELLE ATTIVITA' DI VIGILANZA E PER L'ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI CUI ALL'ARTICOLO 19 DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 81/2008, INFORMANDOLI IN MERITO A DETTA INDIVIDUAZIONE;
VERIFICARE CHE APPALTATORI E SUBAPPALTATORI COMUNICHINO I NOMINATIVI DEI SOGGETTI CHE SVOLGONO PRESSO LE LORO AZIENDE LE FUNZIONI DI PREPOSTO;
NELL'AMBITO DELLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' IN REGIME DI APPALTO O SUBAPPALTO, INDICARE ESPRESSAMENTE AL DATORE DI LAVORO COMMITTENTE IL PERSONALE CHE SVOLGE LA FUNZIONE DI PREPOSTO;
CURARE AFFINCHE' I LUOGHI DI LAVORO, LE VIE DI COMUNICAZIONE E FUGA, I LOCALI DI SERVIZIO ED ACCESSORI SIANO COSTANTEMENTE PULITI ED IN BUONO STATO, ADEGUATAMENTE MANUTENUTI E SIANO CONFORMI PER DIMENSIONI E CARATTERISTICHE ALLA NORMATIVA IN MATERIA DI IGIENE E SICUREZZA DEL LAVORO;
VERIFICARE COSTANTEMENTE LA RISPONDENZA ALLE NORMATIVE APPLICABILI DI TUTTE LE MACCHINE, STRUMENTI, UTENSILI E OGNI ALTRA ATTREZZATURA DI LAVORO, ADEGUANDOLI ALLE NUOVE TECNOLOGIE IN MATERIA DI SICUREZZA, IGIENE E A QUANTO RICHIESTO DALLA NORMATIVA DI PREVENZIONE INCENDI E CURANDO IN PARTICOLARE LA MANUTENZIONE E REVISIONE PERIODICA SECONDO IL DETTATO DELLA NORMATIVA VIGENTE E DELLE REGOLE DI BUONA TECNICA;
CURARE CHE LE ATTREZZATURE MOBILI, SEMOVENTI E NON SEMOVENTI, VENGANO UTILIZZATE NEI LIMITI E SECONDO LE MODALITA' PRESCRITTE DALLA LEGGE E DALLA NORMATIVA AZIENDALE;
CURARE AFFINCHE' I DISPOSITIVI DI PROTEZIONE COLLETTIVI SIANO ADEGUATI ALLA RIDUZIONE DEL RISCHIO ALLA FONTE E SIANO SEMPRE TENUTI IN PERFETTA EFFICIENZA ED AGGIORNATI IN RELAZIONE AL PROGRESSO TECNICO;
ACCERTARSI CHE I DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE FORNITI SIANO ADEGUATI AI RISCHI DA PREVENIRE, ALLE CONDIZIONI AMBIENTALI E PERSONALI NELLE QUALI DOVRANNO ESSERE UTILIZZATI E CHE NON COMPORTINO RISCHI ULTERIORI, ANCHE SENTITI I MEDICI COMPETENTI E IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE;
CURARE CHE TALI DISPOSITIVI SIANO SEMPRE PRESENTI, UTILIZZATI ED IN PERFETTO STATO DI EFFICIENZA E VERIFICARE CHE GLI STESSI RISPONDANO AI REQUISITI ESSENZIALI DI SICUREZZA PREVISTI DALLA LEGGE;
PROVVEDERE AFFINCHE' VENGA PREDISPOSTA UN'ADEGUATA SEGNALETICA DI SICUREZZA LADDOVE RISULTINO RISCHI CHE NON POSSONO ESSERE EVITATI O SUFFICIENTEMENTE LIMITATI CON ALTRE MISURE DI SICUREZZA, STRUTTURALI O ORGANIZZATIVE;
PROVVEDERE ALL'INFORMAZIONE DEI LAVORATORI SUI RISCHI GENERICI E SPECIFICI CUI POSSONO ESSERE ESPOSTI, ANCHE IN RELAZIONE ALL'USO DI SOSTANZE O PREPARATI PERICOLOSI ED ALLE PARTICOLARI ATTIVITA' SVOLTE, SULLE MISURE ADOTTATE, SUL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE E SUL MEDICO COMPETENTE, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE PROCEDURE DI PRIMO SOCCORSO, EVACUAZIONE E ANTINCENDIO;
RICHIEDERE UNA FORMAZIONE SPECIFICA E ADEGUATA DEI LAVORATORI, DEGLI ADDETTI ALLA PREVENZIONE INCENDI, ALLE EMERGENZE, AL SALVATAGGIO E AL PRIMO SOCCORSO, DEI PREPOSTI E DEI RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA, TALE DA ESSERE CORRETTAMENTE COMPRESA, ACCERTANDOSI CHE ESSA VENGA PERIODICAMENTE RIPETUTA NEI TERMINI DI LEGGE, ANCHE IN RELAZIONE ALL'EVOLUZIONE DEI RISCHI, ALL'INSORGENZA DI NUOVI O AL CAMBIAMENTO DI MANSIONE ED ALL'INTRODUZIONE DI NUOVE ATTREZZATURE, TECNOLOGIE, SOSTANZE E PREPARATI;
PROVVEDERE ALL'ADDESTRAMENTO DEI LAVORATORI A CURA DI PERSONA ESPERTA E SUL LUOGO DI LAVORO;
CURARE CHE I PRESIDI SANITARI DI PRONTO SOCCORSO E I SERVIZI IGIENICO ASSISTENZIALI SIANO CONFORMI ALLE PRESCRIZIONI DI LEGGE;
DISPORRE E ATTUARE TUTTE LE MISURE NECESSARIE PER IL RISPETTO DELLA NORMATIVA DI EVACUAZIONE, PREVENZIONE INCENDI, SALVATAGGIO E PRIMO SOCCORSO ATTRAVERSO LA DESIGNAZIONE PREVENTIVA ED ADEGUATA FORMAZIONE DEI LAVORATORI ADDETTI E LA PREDISPOSIZIONE ED ATTUAZIONE DELLE NECESSARIE PROCEDURE;
CONSENTIRE AI LAVORATORI DI VERIFICARE, MEDIANTE IL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA, L'APPLICAZIONE DELLE MISURE DI SICUREZZA E DI PROTEZIONE DELLA SALUTE, DANDO ATTUAZIONE A TUTTI GLI OBBLIGHI DI LEGGE CIRCA I DIRITTI E LE PREROGATIVE DEI RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA;
ASSICURARSI CHE I LAVORATORI ADDETTI ALLE ATTIVITA' PRESSO I TERZI O COMUNQUE AL DI FUORI DELL'AZIENDA SIANO IDONEI E SPECIFICAMENTE FORMATI ED INFORMATI E CHE DISPONGANO DI ATTREZZATURE DI LAVORO, UTENSILI E DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE ADEGUATI;
TENERE I RAPPORTI CON GLI ENTI PUBBLICI COMPETENTI, PROVVEDENDO ALLE NECESSARIE COMUNICAZIONI E NOTIFICHE;

PROVVEDERE ALLA TENUTA DELLA PRESCRITTA DOCUMENTAZIONE NELLE FORME DI LEGGE;
PROVVEDERE ALL'OSSERVANZA DELLE NORME PREVISTE DAL TESTO UNICO DELLE LEGGI SANITARIE E DI QUELLE AD ESSO RICOLLEGABILI;
PARTECIPARE ALLA RIUNIONE PERIODICA DI CUI ALL'ART. 35 DEL D.LGS. 81/2008 INDETTA DAL DATORE DI LAVORO;
VERIFICARE LA CORRETTA APPLICAZIONE DEL MODELLO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI CUI AL D.LGS. 231/01 E S.M.I. CON RIFERIMENTO ALLA TUTELA DELL'IGIENE E DELLA SICUREZZA SUL LAVORO PROVVEDENDO, PER QUANTO DI PROPRIA COMPETENZA AI SENSI DELL'ART.30 D.LGS. 81/08 E S.M.I., AL RIESAME ED ALL'EVENTUALE PROPOSTA DI MODIFICA DEL MODELLO QUANTOMENO IN CASO DI VIOLAZIONI SIGNIFICATIVE DELLE NORME RELATIVE ALLA PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI E DELLE MALATTIE PROFESSIONALI E IN OCCASIONE DI MUTAMENTI NELL'ORGANIZZAZIONE E NELLE ATTIVITA' IN RELAZIONE AL PROGRESSO SCIENTIFICO E TECNOLOGICO;
VERIFICARE LA PRESENZA NEI SITI DI LAVORATORI INCARICATI DELL'ATTUAZIONE DELLE MISURE DI EVACUAZIONE DEI LUOGHI DI LAVORO IN CASO DI PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO, DI SALVATAGGIO, DI PRIMO SOCCORSO, E, COMUNQUE DI GESTIONE DELL'EMERGENZA, PROVVEDENDO SE NECESSITA ALLA LORO DESIGNAZIONE, IN ACCORDO CON EVENTUALI SOCIETA' DEL GRUPPO PRESENTI NEL SITO;
VERIFICARE CHE SIANO PREDISPOSTI, AGGIORNATI ED IMPLEMENTATI PER OGNI SEDE OPERATIVA DELLA SOCIETA' I "PIANI ANTINCENDIO E DI GESTIONE DELLE EMERGENZE" SECONDO QUANTO DISPOSTO DALLA NORMATIVA VIGENTE IN ACCORDO CON EVENTUALI ALTRE SOCIETA' DEL GRUPPO PRESENTI NEL SITO, PROVVEDENDO ALLA CORRETTA APPLICAZIONE.
LE INDICAZIONI SOPRA RIPORTATE NON DEVONO RITENERSI ESAUSTIVE DOVENDO IN OGNI CASO IL DELEGATO ASSICURARE IL PUNTUALE RISPETTO DEGLI ADEMPIMENTI SOSTANZIALI E FORMALI RICHIESTI DAL D.LGS. 81/2008 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI, DALLE FONTI REGOLAMENTARI E DALLE NORME TECNICHE, NONCHE' DI OGNI ALTRO PROVVEDIMENTO IN TEMA DI PROTEZIONE E TUTELA DELLA SALUTE DEI LAVORATORI.
CONTROLLO E VERIFICA PERIODICA DELL'ATTIVITA' DEL DELEGATO
IL DELEGATO HA L'OBBLIGO DI RELAZIONARE PERIODICAMENTE E PER ISCRITTO ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO, CIRCA L'ADEMPIMENTO DELLE FUNZIONI OGGETTO DI DELEGA E LE RELATIVE SPESE SOSTENUTE, FATTA SALVA UN'INFORMAZIONE TEMPESTIVA IN CASO DI INCIDENTI E INFORTUNI GRAVI O EPISODI ED EVENTI STRAORDINARI ED ECCEZIONALI.
INOLTRE, LA VERIFICA DEL CORRETTO ED EFFICACE ADEMPIMENTO DELLE FUNZIONI DELEGATE AVVERRA' ATTRAVERSO LE PERIODICHE VERIFICHE, VOLTE A VALUTARE LA CORRETTA APPLICAZIONE ED EFFICACE ATTUAZIONE DEL SISTEMA DI TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA ADOTTATO DALL'AMMINISTRATORE DELEGATO IN OTTEMPERANZA ALLE DISPOSIZIONI DI CUI ALL'ART. 30 DEL DECRETO 81/2008 E S.M.I.
DEVE ESSERE SEGNALATA, SENZA RITARDO, OGNI SITUAZIONE DI CARATTERE PERSONALE, O CHE RIGUARDI LA VITA DELL'AZIENDA, CHE POSSA INCIDERE IN MISURA APPREZZABILE SULLE CONDIZIONI E SUI TERMINI DI CONFERIMENTO DELLA PRESENTE DELEGA.
DEVONO PARIMENTI ESSERE TRASMESSI IN COPIA ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO - A FINI MERAMENTE CONOSCITIVI - I VERBALI CONTENENTI LE PRESCRIZIONI IMPARTITE DAGLI ORGANI DI VIGILANZA E CONTROLLO, NONCHE' I VERBALI DI DIFFIDA E DI DISPOSIZIONE IMPARTITI DALLE AUTORITA' COMPETENTI.
DICHIARAZIONE DI NON INGERENZA
NEL PIENO RISPETTO DELLE CONDIZIONI POSTE AL PUNTO PRECEDENTE, I COMPITI E GLI OBBLIGHI CONFERITI SARANNO ESERCITATI ED ASSOLTI DAL DOTT. MORIS FERRETTI SENZA INTERFERENZE.
ALL'UOPO SI DICHIARA L'ASTENSIONE DA OGNI ATTIVITA' DI INGERENZA SULL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DELEGATE.
FACOLTA' DI SUBDELEGA
NEL PIENO RISPETTO DI TUTTE LE PREROGATIVE CHE, IN ASSOLUTA AUTONOMIA, VENGONO ATTRIBUITE AL DOTT. MORIS FERRETTI, VIENE AL MEDESIMO CONFERITA FIN DA ORA LA FACOLTA', PREVIA INTESA CON IL DELEGANTE, DI SUBDELEGARE PARTE DEI PROPRI COMPITI AD ALTRI SOGGETTI CHE LO STESSO RITENESSE DI INDIVIDUARE AUTONOMAMENTE ED INSINDACABILMENTE, SENZA CHE, TUTTAVIA, L'ESERCIZIO DI DETTA FACOLTA' DI SUBDELEGA POSSA ESONERARLO COMPLETAMENTE DAI COMPITI, FUNZIONI E RESPONSABILITA' AL MEDESIMO FACENTI CAPO, NON FOSS'ALTRO SOTTO IL PROFILO DELLA VIGILANZA E DEL CONTROLLO.
AL DOTT. MORIS FERRETTI VIENE ALTRESI' RICONOSCIUTA LA FACOLTA' DI REVOCARE, OVE LO RITENESSE OPPORTUNO, EVENTUALI SUBDELEGHE CONFERITE.
LE EVENTUALI SUBDELEGHE DEVONO RISPONDERE A QUANTO PREVISTO DAL COMMA 3-BIS DELL'ARTICOLO 16 DEL D.LGS. 81/08.

Consigliera
SONCINI LICIA

Nata a ROMA (RM) il 24/04/1961
Codice fiscale: SNCLCI61D64H501I

domicilio
REGGIO EMILIA (RE)
VIA NUBI DI MAGELLANO 30 CAP 42123

carica
consigliera
Data atto di nomina: 21/06/2022
Data iscrizione: 19/07/2022
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2024
Data presentazione carica: 15/07/2022

Consigliere
GIAMPELLEGRINI PIETRO PAOLO
Nato a MASSA (MS) il 14/11/1968
Codice fiscale: GMPPRP68S14F023Y

domicilio
REGGIO EMILIA (RE)
VIA NUBI DI MAGELLANO 30 CAP 42123

carica
consigliere
Data atto di nomina: 21/06/2022
Data iscrizione: 19/07/2022
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2024
Data presentazione carica: 15/07/2022

Consigliera
GRASSELLI FRANCESCA
Nata a REGGIO EMILIA (RE) il 13/06/1979
Codice fiscale: GRSFNC79H53H223R

domicilio
REGGIO EMILIA (RE)
VIA NUBI DI MAGELLANO 30 CAP 42123

carica
consigliera
Data atto di nomina: 21/06/2022
Data iscrizione: 19/07/2022
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2024
Data presentazione carica: 15/07/2022

Consigliere
MALMESI GIACOMO
Nato a PARMA (PR) il 29/10/1971
Codice fiscale: MLMGCM71R29G337W

domicilio
REGGIO EMILIA (RE)
VIA NUBI DI MAGELLANO 30 CAP 42123

carica
consigliere
Data atto di nomina: 21/06/2022
Data iscrizione: 19/07/2022
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2024
Data presentazione carica: 15/07/2022

Consigliere
MICCONI GIANLUCA
Nato a PONTE DELL'OLIO (PC) il 19/03/1956
Codice fiscale: MCCGLC56C19G842N

domicilio
REGGIO EMILIA (RE)
VIA NUBI DI MAGELLANO 30 CAP 42123

carica

consigliere
Data atto di nomina: 21/06/2022
Data iscrizione: 19/07/2022
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2024
Data presentazione carica: 15/07/2022

Consigliere
LAVAGGI CRISTIANO

Nato a CARRARA (MS) il 08/08/1975
Codice fiscale: LVGCST75M08B832E

domicilio

REGGIO EMILIA (RE)
VIA NUBI DI MAGELLANO 30 CAP 42123

carica

consigliere
Data atto di nomina: 21/06/2022
Data iscrizione: 19/07/2022
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2024
Data presentazione carica: 15/07/2022

Consigliera
GHIA ENRICA MARIA

Nata a ROMA (RM) il 26/11/1969
Codice fiscale: GHINCM69S66H501S

domicilio

REGGIO EMILIA (RE)
VIA NUBI DI MAGELLANO 30 CAP 42123

carica

consigliera
Data atto di nomina: 21/06/2022
Data iscrizione: 19/07/2022
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2024
Data presentazione carica: 15/07/2022

Consigliera
REPETTO CRISTINA

Nata a GENOVA (GE) il 27/10/1973
Codice fiscale: RPTCST73R67D969Q

domicilio

REGGIO EMILIA (RE)
VIA NUBI DI MAGELLANO 30 CAP 42123

carica

consigliera
Data atto di nomina: 21/06/2022
Data iscrizione: 19/07/2022
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2024
Data presentazione carica: 15/07/2022

Consigliera
MATTIAZZO GIULIANA

Nata a TORINO (TO) il 21/12/1966
Codice fiscale: MTTGLN66T61L219X

domicilio

REGGIO EMILIA (RE)
VIA NUBI DI MAGELLANO 30 CAP 42123

carica

consigliera
Data atto di nomina: 21/06/2022
Data iscrizione: 19/07/2022
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2024
Data presentazione carica: 15/07/2022

Consigliera
PAGLIA PATRIZIA

Nata a TORINO (TO) il 26/08/1971
Codice fiscale: PGLPRZ71M66L219A

domicilio
REGGIO EMILIA (RE)
VIA NUBI DI MAGELLANO 30 CAP 42123

carica
consigliera
Data atto di nomina: 21/06/2022
Data iscrizione: 19/07/2022
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2024
Data presentazione carica: 15/07/2022

Consigliera
CULASSO FRANCESCA

Nata a MONCALIERI (TO) il 12/08/1973
Codice fiscale: CLSFNC73M52F335B

domicilio
REGGIO EMILIA (RE)
VIA NUBI DI MAGELLANO 30 CAP 42123

carica
consigliera
Data atto di nomina: 21/06/2022
Data iscrizione: 19/07/2022
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2024
Data presentazione carica: 15/07/2022

Consigliera
GIRDINIO PAOLA

Nata a GENOVA (GE) il 11/04/1956
Codice fiscale: GRDPLA56D51D969K

domicilio
REGGIO EMILIA (RE)
VIA NUBI DI MAGELLANO 30 CAP 42123

carica
consigliera
Data atto di nomina: 27/06/2024
fino al 31/12/2024
Data iscrizione: 25/07/2024
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2024
Data presentazione carica: 19/07/2024

6 Sindaci, membri organi di controllo

Presidente Del Collegio Sindacale	FERRERO SONIA
Sindaco	BALLERINI UGO
Sindaco	CAPRARI SIMONE
Sindaco	DI GIUSTO FABRIZIO RICCARDO
Sindaca	BUSSO DONATELLA
Sindaca Supplente	TACCHINO LUCIA
Sindaco Supplente	BELLAVITE PELLEGRINI CARLO
Societa' Di Revisione	PRICEWATERHOUSECOOPERS S.P.A. IN BREVE "PWC"

Organi di controllo

collegio sindacale

Numero in carica: 5
Durata in carica: 3 esercizi

Elenco sindaci, membri degli organi di controllo

Presidente Del Collegio Sindacale

FERRERO SONIA

Nata a TORINO (TO) il 19/01/1971
Codice fiscale: FRRSNO71A59L219R

domicilio

REGGIO EMILIA (RE)
VIA NUBI DI MAGELLANO 30 CAP 42123

carica

presidente del collegio sindacale
Data atto di nomina: 27/06/2024
Data iscrizione: 25/07/2024
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2026

carica

sindaca
Data atto di nomina: 27/06/2024
Data iscrizione: 25/07/2024
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2026

registro revisori legali

Numero: 146425
Data: 10/07/2007
Ente: MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

Sindaco

BALLERINI UGO

Nato a PISA (PI) il 28/10/1947
Codice fiscale: BLLGUO47R28G702U

domicilio

REGGIO EMILIA (RE)
VIA NUBI DI MAGELLANO 30 CAP 42123

carica

sindaco
Data atto di nomina: 27/06/2024
Data iscrizione: 25/07/2024
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2026

registro revisori legali

Numero: 3143
Data: 12/04/1995
Ente: MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

Sindaco

CAPRARI SIMONE

Nato a REGGIO EMILIA (RE) il 10/01/1975
Codice fiscale: CPRSMN75A10H223T

domicilio

REGGIO EMILIA (RE)
VIA NUBI DI MAGELLANO 30 CAP 42123

carica

sindaco
Data atto di nomina: 27/06/2024
Data iscrizione: 25/07/2024
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2026

registro revisori legali
Numero: 139801
Data: 05/05/2006
Ente: MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

Sindaco

DI GIUSTO FABRIZIO RICCARDO
Nato a COLLEVECCHIO (RI) il 20/06/1966
Codice fiscale: DGSFRZ66H20C876R

domicilio
REGGIO EMILIA (RE)
VIA NUBI DI MAGELLANO 30 CAP 42123

carica
sindaco
Data atto di nomina: 27/06/2024
Data iscrizione: 25/07/2024
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2026

registro revisori legali
Numero: 104290
Data: 25/11/1999
Ente: MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

Sindaca

BUSSO DONATELLA
Nata a SAVIGLIANO (CN) il 30/06/1973
Codice fiscale: BSSDTL73H70I470Y

domicilio
REGGIO EMILIA (RE)
VIA NUBI DI MAGELLANO 30 CAP 42123

carica
sindaca
Data atto di nomina: 27/06/2024
Data iscrizione: 25/07/2024
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2026

poteri
LA DOTT. SSA BUSSO DONATELLA E' DOTTORE COMMERCIALISTA - ODCEC DI TORINO - ISCRITTA ALL'ALBO DI TORINO AL N. 4137.

Sindaca Supplente

TACCHINO LUCIA
Nata a GENOVA (GE) il 18/04/1979
Codice fiscale: TCCLCU79D58D969J

domicilio
REGGIO EMILIA (RE)
VIA NUBI DI MAGELLANO 30 CAP 42123

carica
sindaca supplente
Data atto di nomina: 27/06/2024
Data iscrizione: 25/07/2024
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2026

registro revisori legali
Numero: 155702
Data: 07/07/2009
Ente: MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

Sindaco Supplente

BELLAVITE PELLEGRINI CARLO
Nato a MILANO (MI) il 11/09/1967
Codice fiscale: BLLCRL67P11F205H

domicilio
REGGIO EMILIA (RE)
VIA NUBI DI MAGELLANO 30 CAP 42123

carica	**sindaco supplente** Data atto di nomina: 27/06/2024 Data iscrizione: 25/07/2024 Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2026
registro revisori legali	Numero: 90898 Data: 15/10/1999 Ente: MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

Societa' Di Revisione

PRICEWATERHOUSECOOPERS S.P.A. IN BREVE "PWC"

Codice fiscale: 12979880155
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **PRICEWATERHOUSECOOPERS S.P.A.**

sede	MILANO (MI) PIAZZA TRE TORRI 2 CAP 20145
sede alla data della denuncia	MILANO (MI) VIA MONTE ROSA 91 CAP 20149
carica	**societa' di revisione** Data atto di nomina: 14/05/2012 Data iscrizione: 31/05/2012 Durata in carica: 9 esercizi Data presentazione carica: 30/05/2012
registro revisori legali	Numero: 119644 Data: 12/12/2000 Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

7 Titolari di altre cariche o qualifiche

Procuratore	CECCHI ALESSANDRO	
Procuratrice	ZAMBON FABIOLA	
Procuratore Speciale	GRASSO CLAUDIO	
Procuratore	ABRAMO MASSIMILIANO	
Procuratore Speciale	OTTOLINI LUCA	
Procuratrice Speciale	CUNEO PATRIZIA	
Procuratrice Speciale	AUSTA SUSANNA	
Procuratore	PERCIA GIANFRANCO	
Procuratore	PRATI ENRICO	
Procuratore	GURRIERI VITO	Rappresentante dell'impresa
Procuratrice Speciale	CIBOLDI ORIETTA ANGELA	
Procuratore Speciale	PICCININI JUAN CARLOS	
Procuratore	POCHETTINO ENRICO	
Procuratore	VERLUCCA MORETO ANDREA	
Procuratore	TUCCI FABRIZIO	
Procuratrice Speciale	MEDIOLI CRISTINA	
Procuratrice Speciale	FASSERO ILARIA	
Procuratrice	CERVINI CHIARA	

Procuratore Speciale	DOGLIO ROBERTO
Procuratore Speciale	ENRIETTA FEDERICO
Procuratore Speciale	DUGONE DAVIDE
Procuratore Speciale	GIORDANO SERGIO
Procuratore	RUSCIANO ALESSANDRO
Procuratrice	GRECO MARIA
Procuratore	BECCUTI ANDREA
Procuratrice	BELTRAMO LAURA
Procuratrice Speciale	SAVINI LUCIA
Procuratrice Speciale	LIBERTINI CRISTIANA
Procuratore Speciale	D'ACHILLE AURELIO
Procuratore	BUMBOLO JEAN SEBASTIEN
Procuratore Speciale	GAZZA GIOVANNI
Procuratore Speciale	SAVA FRANCESCO
Procuratore Speciale	CASTELLONE FRANCESCO
Procuratore Speciale	COGORNO ROBERTO
Procuratrice Speciale	XERRA SELINA
Procuratore Speciale	GIANCOLA ALESSANDRO
Procuratore Speciale	PASINI FILIPPO
Procuratore Speciale	CAPONE FULVIO

Procuratore

CECCHI ALESSANDRO

Nato a GENOVA (GE) il 11/06/1968
Codice fiscale: CCCLSN68H11D969K

domicilio

REGGIO EMILIA (RE)
VIA NUBI DI MAGELLANO 30 CAP 42123

carica

procuratore
Data atto di nomina: 14/10/2019
Data iscrizione: 23/10/2019
Durata in carica: a tempo indeterminato
Data presentazione carica: 21/10/2019

poteri

PROCURA IN DATA 14/10/2019 N. 51244 DI REP. NOTAIO PIERO BIGLIA DI SARONNO ALLA RESIDENZA DI GENOVA
A TEMPO INDETERMINATO, SALVO REVOCA CON FIRMA LIBERA AL RESPONSABILE "AFFARI REGOLATORI", ALL'ING. ALESSANDRO CECCHI, LA FACOLTA' DI RAPPRESENTARE LA SOCIETA' MANDANTE NELL'ESERCIZIO DELLE ATTIVITA' RELATIVE AD "AFFARI REGOLATORI", NEL RISPETTO INTEGRALE DEL BUDGET DELLA SOCIETA' E/O DEL PIANO INDUSTRIALE E FINANZIARIO APPROVATI DAI COMPETENTI ORGANI AZIENDALI E DEL BUDGET ASSEGNATO ALLA DIREZIONE DI COMPETENZA.
ALL'ING. ALESSANDRO CECCHI VIENE PERTANTO RICONOSCIUTA LA FA-COLTA', FINO ALL'IMPORTO DI EURO 200.000,00 (DUECENTOMILA VIR-GOLA ZERO ZERO) PER SINGOLO ATTO DI:
(I) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' RELATIVAMENTE ALLE TEMATICHE RE-GOLATORIE CON LE ASSOCIAZIONI DATORIALI (UTILITALIA, CONFSER-VIZI E CONFINDUSTRIA), NONCHE' CON LE ALTRE ASSOCIAZIONI SETTO-RIALI A CUI IL GRUPPO ADERISCE, IN COORDINAMENTO CON LE BUSI-NESS UNIT;
(II) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI RAPPORTI AFFERENTI GLI A-SPETTI REGOLATORI CON AUTORITA' ED ENTI ISTITUZIONALI (FRA I QUALI ARERA, AGCM, MINISTERI, GSE, ENTI LOCALI) PER LE TEMATI-CHE DI INTERESSE DEL GRUPPO;
(III) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI RAPPORTI ISTITUZIONALI A LIVELLO LOCALE CON AMMINISTRAZIONI ED ENTI PUBBLICI PER LE TE-MATICHE REGOLATORIE DI INTERESSE DEL GRUPPO E FINALIZZATI A FAVORIRE IL CONSEGUIMENTO DI OBIETTIVI STRATEGICI DI

IREN, IN COLLABORAZIONE CON LA DIREZIONE COMUNICAZIONE E RELAZIONI E-STERNE E LE BUSINESS UNIT;
(IV) SOTTOSCRIVERE CON LE ASSOCIAZIONI CUI ADERISCE IL GRUPPO ACCORDI, CONVENZIONI, ATTI E/O CONTRATTI, COORDINANDOSI CON LE BUSINESS UNIT;
(V) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI RAPPORTI CON AMMINISTRAZIONI ED ENTI PUBBLICI E PRIVATI, NAZIONALI E INTERNAZIONALI, A TI-TOLO ESEMPLIFICATIVO NON ESAUSTIVO CON ORGANISMI COMUNITARI E SOPRANNAZIONALI, UNIVERSITA', ASSOCIAZIONI IN GENERALE, ASSO-CIAZIONI INTERNAZIONALI DI OPERATORI ISTITUTI DI RICERCA, FON-DAZIONI, ISTITUZIONI ED AZIENDE PUBBLICHE E PRIVATE, ENTI FI-NANZIATORI PER LE TEMATICHE REGOLATORIE DI INTERESSE DEL GRUP-PO;
(VI) PRESIDIARE E MONITORARE IL QUADRO REGOLATORIO, SUPPORTAN-DO LE DIVERSE FUNZIONI AZIENDALI IN MERITO ALL'INTERPRETAZIONE E APPLICAZIONE DELLE NORME;
(VII) COORDINARE LE FUNZIONI AZIENDALI COINVOLTE NELL'ATTUAZIONE DELLE DISPOSIZIONI DELLE AUTORITA' DI REGOLA-ZIONE, ANCHE AI FINI DELL'ASSOLVIMENTO DEI RELATIVI OBBLIGHI INFORMATIVI;
(VIII) SUPPORTARE LE FUNZIONI AZIENDALI NEI RAPPORTI CON GLI ENTI PREPOSTI ALL'EMANAZIONE DI PERMESSI/AUTORIZZAZIONI PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI STRATEGICI;
(IX) SOTTOSCRIVERE ISTANZE INFORMATIVE, CORRISPONDENZA TECNICA ED OGNI QUALSIVOGLIA COMUNICAZIONE CHE SI RENDA OPPORTUNA E/O NECESSARIA PER GLI ADEMPIMENTI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO PO-STO A CARICO DELLA SOCIETA'.
NEL PIENO RISPETTO DI TUTTE LE PREROGATIVE CHE VENGONO RICONO-SCIUTE ALL'ING. ALESSANDRO CECCHI VIENE AL MEDESIMO DATA AL-TRESI', FIN D'ORA, LA FACOLTA' DI CONFERIRE, NEL LIMITE MASSIMO DI EURO 50.000,00 (CINQUANTAMILA VIRGOLA ZERO ZERO), PARTE DEI PROPRI COMPITI AD ALTRI SOGGETTI CHE LO STESSO RITENESSE DI INDIVIDUARE AUTONOMAMENTE ED INSINDACABILMENTE, SENZA CHE, TUTTAVIA, L'ESERCIZIO DI DETTA FACOLTA' POSSA ESONERARLO COM-PLETAMENTE DAI COMPITI, FUNZIONI E RESPONSABILITA' AL MEDESIMO FACENTI CAPO, NON FOSS'ALTRO SOTTO IL PROFILO DELLA VIGILANZA E DEL CONTROLLO.
IL PROCURATORE SI IMPEGNA A COMUNICARE AL DELEGANTE OGNI PROV-VEDIMENTO DI CONFERIMENTO DI PROCURA.
IL PROCURATORE E' QUINDI, AI FINI DI QUESTO MANDATO, INVESTITO DI OGNI PIU' AMPIO POTERE, IN MODO CHE IN NESSUN CASO GLI SI POSSA OPPORRE DIFETTO O INDETERMINATEZZA DI POTERI, CON PRO-MESSA DI AVERNE L'OPERATO PER VALIDO E FIN D'ORA PIENAMENTE EFFICACE SOTTO OGNI OBBLIGO DI LEGGE.
******

carica

procuratore speciale
Data atto di nomina: 14/03/2024
Data iscrizione: 19/03/2024
Durata in carica: a tempo indeterminato
Data presentazione carica: 18/03/2024

poteri

CON ATTO IN DATA 14.03.2024 REP. 62232/29670 IN AUTENTICA DEL NOTAIO ANGELO BUSANI DI MILANO, LA SOCIETA' IREN S.P.A. HA NOMINATO E COSTITUTO SUO PROCURATORE SPECIALE L'ING. ALESSANDRO CECCHI (DI SEGUITO IL "DELEGATO"), CHE HA ACCETTATO NELLA SUA QUALITA' DI DIRETTORE "AFFARI REGOLATORI", ATTRIBUENDOGLI LA FACOLTA' DI RAPPRESENTARE LA SOCIETA' E CONFERENDOGLI NELL'AMBITO DI SUA COMPETENZA (INDIVIDUATO DALLA NORMATIVA AZIENDALE) I RELATIVI POTERI DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO PER LA TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO EX D.LGS. 81/2008 E S.M.I..
IL DELEGATO E' PERSONA DALLE COMPROVATE CAPACITA' E COMPETENZE MANIFESTATE NELLA PROPRIA ESPERIENZA PLURIENNALE IN AMBITO AZIENDALE.
IL DELEGATO, IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', POTRA' COMPIERE TUTTI GLI ATTI NELL AMBITO DELLE PROPRIE ATTRIBUZIONI E COMPETENZE, PER PROVVEDERE DIRETTAMENTE A QUANTO DALLO STESSO RITENUTO NECESSARIO ED UTILE PER IL COSTANTE RISPETTO, ADEGUAMENTO ED AGGIORNAMENTO ALLA NORMATIVA.
AL DELEGATO VIENE QUINDI CONFERITA LA FACOLTA' DI RAPPRESENTARE, AD OGNI EFFETTO, LA SOCIETA' STESSA AVANTI A TUTTI GLI ENTI ED ORGANI PRIVATI E PUBBLICI PREPOSTI ALL ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DI VIGILANZA, VERIFICA E CONTROLLO PREVISTE DALLA NORMATIVA RELATIVAMENTE ALLA PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI, ALL IGIENE DEL LAVORO ED ALLA PREVENZIONE DEGLI INCENDI, CON TUTTI I PIU' AMPI POTERI DECISIONALI E DI FIRMA NELL AMBITO DI QUANTO DI SEGUITO RIPORTATO.
IL DELEGATO UTILIZZERA' CON PIENA AUTONOMIA I POTERI CONFERITIGLI, CON UN POTERE DI SPESA PARI AD EURO 500.000 (CINQUECENTOMILA).
PER I SOLI CASI DI COMPROVATA URGENZA O EMERGENZA CHE NON CONSENTANO LA PREVENTIVA INFORMATIVA DEL DELEGANTE, IL DELEGATO AVRA' POTERI DI SPESA ILLIMITATI.
NELL ESPLETAMENTO DELLA DELEGA RICEVUTA, IL DELEGATO, IN RELAZIONE AL PROPRIO

AMBITO DI COMPETENZA ED AVVALENDOSI DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE, DEI PREPOSTI NOMINATI E DELLE FUNZIONI ORGANIZZATIVE DELLA SOCIETA', DOVRA':
1. PROVVEDERE, IN COLLABORAZIONE CON IL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE E CON GLI EVENTUALI CONSULENTI, A VERIFICARE CHE NELLA VALUTAZIONE DEI RISCHI SIANO STATI INDIVIDUATI NEL DETTAGLIO I RISCHI ESISTENTI LEGATI ALLE ATTIVITA', AI LUOGHI DI LAVORO, AD OGNI SINGOLA FASE DELLA LAVORAZIONE E DELLA MANUTENZIONE, ALLE TECNOLOGIE ADOTTATE, ALL UTILIZZO DI SOSTANZE O PREPARATI PERICOLOSI, DELLE ATTREZZATURE, DELLE MACCHINE E DI TUTTI GLI IMPIANTI NONCHE' DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALI E COLLETTIVI, ALL EVENTUALE INTERFERENZA O CONTEMPORANEITA' DELLE ATTIVITA', PROVVEDENDO ALLE INTEGRAZIONI NECESSARIE;
2. VERIFICARE CHE LE SOLUZIONI ADOTTATE A SEGUITO DELL'INDIVIDUAZIONE DEI RISCHI SIANO CONGRUE ED IDONEE AD ELIMINARLI O RIDURLI E SIANO EFFETTIVAMENTE E CORRETTAMENTE ATTUATE;
3. RICHIEDERE GLI AGGIORNAMENTI DELLA VALUTAZIONE DEI RISCHI IN CASO DI MODIFICHE RELATIVE AI PROCESSI PRODUTTIVI, ALLE TECNOLOGIE ADOTTATE, ALLE SOSTANZE O PREPARATI PERICOLOSI, ALLE MACCHINE, ATTREZZATURE, IMPIANTI E DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALI E COLLETTIVI NONCHE' NEL CASO DI RILEVAZIONE DI NUOVI RISCHI;
4. PREDISPORRE UN ADEGUATA ORGANIZZAZIONE E NORMATIVA INTERNA DI PROTEZIONE, SICUREZZA ED IGIENE, IN CONFORMITA' ALLE VIGENTI DISPOSIZIONI LEGISLATIVE;
5. ATTUARE TUTTE LE MISURE DI SICUREZZA ED IGIENE DEL LAVORO PREVISTE DALLA NORMATIVA VIGENTE, AGGIORNANDOLE IN RELAZIONE AI MUTAMENTI ORGANIZZATIVI E PRODUTTIVI CHE HANNO RILEVANZA AI FINI DELLA SICUREZZA E SALUTE DEL LAVORO, O IN RELAZIONE AL GRADO DI EVOLUZIONE DELLA TECNICA DELLA PREVENZIONE E DELLA PROTEZIONE;
6. RICHIEDERE AI MEDICI COMPETENTI L OSSERVANZA DEGLI OBBLIGHI PREVISTI A PROPRIO CARICO DALLA NORMATIVA VIGENTE; VERIFICARE CHE I LAVORATORI SIANO SOTTOPOSTI ALLE VISITE MEDICHE RELATIVE ALLA SORVEGLIANZA SANITARIA E, NEI CASI DI LEGGE, A QUELLE FINALIZZATE ALLA VERIFICA DI ASSENZA DI ALCOLDIPENDENZA O TOSSICODIPENDENZA;
7. AVVALERSI DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE SECONDO QUANTO PREVISTO DALL ORGANIZZAZIONE AZIENDALE, FORNENDO ALTRESI' AL SERVIZIO STESSO E AI MEDICI COMPETENTI I DATI E LE INFORMAZIONI NECESSARIE ALLO SVOLGIMENTO DEI RELATIVI COMPITI;
8. AFFIDARE I COMPITI AI LAVORATORI, TENENDO CONTO DELLE CAPACITA', DELLA FORMAZIONE, DELLE ABILITAZIONI E DELLE CONDIZIONI DEGLI STESSI, IN RAPPORTO ALLA LORO SALUTE E ALLA SICUREZZA, E IN CONFORMITA' CON LE INDICAZIONI DEI MEDICI COMPETENTI; PRENDERE LE MISURE APPROPRIATE AFFINCHE' SOLTANTO I LAVORATORI CHE HANNO RICEVUTO ADEGUATE ISTRUZIONI E SPECIFICO ADDESTRAMENTO ACCEDANO ALLE ZONE CHE LI ESPONGONO AD UN RISCHIO GRAVE E SPECIFICO;
9. DISPORRE, CONTROLLARE ED ESIGERE, AVVALENDOSI PER TALE CONTROLLO DI PERSONALE PREPOSTO GIA' NORMATIVAMENTE DESTINATARIO DI TALE COMPITO, CHE TUTTI OSSERVINO LE NORME DI LEGGE E LE DISPOSIZIONI AZIENDALI IN MATERIA DI SICUREZZA E IGIENE, UTILIZZANDO QUANTO MESSO A DISPOSIZIONE, E APPLICANDO EVENTUALMENTE I NECESSARI PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI;
10. INDIVIDUARE E NOMINARE, IN RELAZIONE A CIASCUNA DELLE ATTIVITA' LAVORATIVE RIENTRANTI NELL AMBITO DI COMPETENZA, I PREPOSTI PER L EFFETTUAZIONE DELLE ATTIVITA' DI VIGILANZA E PER L ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI CUI ALL ARTICOLO 19 DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 81/2008, INFORMANDOLI IN MERITO A DETTA INDIVIDUAZIONE;
11. VERIFICARE CHE APPALTATORI E SUBAPPALTATORI COMUNICHINO I NOMINATIVI DEI SOGGETTI CHE SVOLGONO PRESSO LE LORO AZIENDE LE FUNZIONI DI PREPOSTO;
12. NELL AMBITO DELLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' IN REGIME DI APPALTO O SUBAPPALTO, INDICARE ESPRESSAMENTE AL DATORE DI LAVORO COMMITTENTE IL PERSONALE CHE SVOLGE LA FUNZIONE DI PREPOSTO;
13. CURARE AFFINCHE' I LUOGHI DI LAVORO, LE VIE DI COMUNICAZIONE E FUGA, I LOCALI DI SERVIZIO ED ACCESSORI SIANO COSTANTEMENTE PULITI ED IN BUONO STATO, ADEGUATAMENTE MANUTENUTI E SIANO CONFORMI PER DIMENSIONI E CARATTERISTICHE ALLA NORMATIVA IN MATERIA DI IGIENE E SICUREZZA DEL LAVORO;
14. VERIFICARE COSTANTEMENTE LA RISPONDENZA ALLE NORMATIVE APPLICABILI DI TUTTE LE MACCHINE, STRUMENTI, UTENSILI E OGNI ALTRA ATTREZZATURA DI LAVORO, ADEGUANDOLI ALLE NUOVE TECNOLOGIE IN MATERIA DI SICUREZZA, IGIENE E A QUANTO RICHIESTO DALLA NORMATIVA DI PREVENZIONE INCENDI E CURANDO IN PARTICOLARE LA MANUTENZIONE E REVISIONE PERIODICA SECONDO IL DETTATO DELLA NORMATIVA VIGENTE E DELLE REGOLE DI BUONA TECNICA;
15. CURARE CHE LE ATTREZZATURE MOBILI, SEMOVENTI E NON SEMOVENTI, VENGANO UTILIZZATE NEI LIMITI E SECONDO LE MODALITA' PRESCRITTE DALLA LEGGE E DALLA NORMATIVA AZIENDALE;
16. CURARE AFFINCHE' I DISPOSITIVI DI PROTEZIONE COLLETTIVI SIANO ADEGUATI ALLA

RIDUZIONE DEL RISCHIO ALLA FONTE E SIANO SEMPRE TENUTI IN PERFETTA EFFICIENZA ED AGGIORNATI IN RELAZIONE AL PROGRESSO TECNICO;
17. ACCERTARSI CHE I DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE FORNITI SIANO ADEGUATI AI RISCHI DA PREVENIRE, ALLE CONDIZIONI AMBIENTALI E PERSONALI NELLE QUALI DOVRANNO ESSERE UTILIZZATI E CHE NON COMPORTINO RISCHI ULTERIORI, ANCHE SENTITI I MEDICI COMPETENTI E IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE; CURARE CHE TALI DISPOSITIVI SIANO SEMPRE PRESENTI, UTILIZZATI ED IN PERFETTO STATO DI EFFICIENZA E VERIFICARE CHE GLI STESSI RISPONDANO AI REQUISITI ESSENZIALI DI SICUREZZA PREVISTI DALLA LEGGE;
18. PROVVEDERE AFFINCHE' VENGA PREDISPOSTA UN ADEGUATA SEGNALETICA DI SICUREZZA LADDOVE RISULTINO RISCHI CHE NON POSSONO ESSERE EVITATI O SUFFICIENTEMENTE LIMITATI CON ALTRE MISURE DI SICUREZZA, STRUTTURALI O ORGANIZZATIVE;
19. PROVVEDERE ALL INFORMAZIONE DEI LAVORATORI SUI RISCHI GENERICI E SPECIFICI CUI POSSONO ESSERE ESPOSTI, ANCHE IN RELAZIONE ALL USO DI SOSTANZE O PREPARATI PERICOLOSI ED ALLE PARTICOLARI ATTIVITA' SVOLTE, SULLE MISURE ADOTTATE, SUL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE E SUI MEDICI COMPETENTI, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE PROCEDURE DI PRIMO SOCCORSO, EVACUAZIONE E ANTINCENDIO;
20. RICHIEDERE UNA FORMAZIONE SPECIFICA ED ADEGUATA DEI LAVORATORI, DEGLI ADDETTI ALLA PREVENZIONE INCENDI, ALLE EMERGENZE E AL PRIMO SOCCORSO, DEI PREPOSTI E DEI RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA, TALE DA ESSERE CORRETTAMENTE COMPRESA, ACCERTANDOSI CHE ESSA VENGA PERIODICAMENTE RIPETUTA NEI TERMINI DI LEGGE, ANCHE IN RELAZIONE ALL EVOLUZIONE DEI RISCHI, ALL INSORGENZA DI NUOVI O AL CAMBIAMENTO DI MANSIONE ED ALL INTRODUZIONE DI NUOVE ATTREZZATURE, TECNOLOGIE, SOSTANZE E PREPARATI;
21. PROVVEDERE ALL ADDESTRAMENTO DEI LAVORATORI A CURA DI PERSONA ESPERTA E SUL LUOGO DI LAVORO;
22. IN CASO DI AFFIDAMENTO DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE ATTRAVERSO CONTRATTI DI APPALTO O DI OPERA O DI SOMMINISTRAZIONE NELL AMBITO DELLA PROPRIA AREA DI COMPETENZA PROVVEDERE ALLA REDAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI DI CUI ALL ART. 26 D. LGS. 81/2008 E S.M.I. E AD OGNI ALTRO ADEMPIMENTO, IN PARTICOLARE, VERIFICANDO L IDONEITA' TECNICO PROFESSIONALE DELLE AZIENDE E DEI LAVORATORI AUTONOMI A CUI VENGANO AFFIDATI TALI LAVORI, ANCHE ATTRAVERSO UNA VALUTAZIONE DEI COSTI DELLA SICUREZZA ESPOSTI, E FORNENDO LORO TUTTE LE INFORMAZIONI CIRCA I RISCHI ESISTENTI NELL AMBIENTE CUI SONO DESTINATI AD OPERARE; PROVVEDERE ALLA COOPERAZIONE ED AL COORDINAMENTO CON I DATORI DI LAVORO ESTERNI IN MATERIA DI ATTUAZIONE DELLE MISURE E DEGLI INTERVENTI NECESSARI;
23. ACQUISIRE DAI DATORI DI LAVORO E DAI LAVORATORI AUTONOMI CUI VENGONO AFFIDATI LAVORI CON CONTRATTI DI APPALTO O DI SOMMINISTRAZIONE IL CERTIFICATO DI REGOLARITA' CONTRIBUTIVA ED OGNI ALTRA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA ED OPPORTUNA;
24. ASSUMERE LA QUALIFICA DI RESPONSABILE DEI LAVORI, CON FACOLTA' DI NOMINARE COORDINATORI PER LA PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE E PROVVEDERE A TUTTI GLI ADEMPIMENTI ED ONERI CONNESSI AI SENSI DI QUANTO PREVISTO DAL TITOLO IV DEL DLGS. 81/2008;
25. IN CASO DI AFFIDAMENTO DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE ATTRAVERSO CONTRATTI DI SUB-APPALTO, VERIFICARE L IDONEITA' TECNICO PROFESSIONALE DELLE AZIENDE E DEI LAVORATORI AUTONOMI A CUI VENGANO AFFIDATI TALI LAVORI, FORNENDO LE INFORMAZIONI NECESSARIE AD ELIMINARE I RISCHI DOVUTI AD INTERFERENZE;
26. IN CASO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' COME IMPRESA AFFIDATARIA E/O IMPRESA ESECUTRICE, COSI' DEFINITE DALL ART. 89 COMMA 1 LETTERE I) E I-BIS) DEL DLGS. 81/2008, OTTEMPERARE AGLI OBBLIGHI DI CUI AGLI ARTICOLI 96 E 97 DEL DLGS. 81/2008;
27. CURARE CHE I PRESIDI SANITARI DI PRONTO SOCCORSO E I SERVIZI IGIENICO ASSISTENZIALI SIANO CONFORMI ALLE PRESCRIZIONI DI LEGGE;
28. VERIFICARE LA PRESENZA NEI SITI DI LAVORATORI INCARICATI DELL ATTUAZIONE DELLE MISURE DI EVACUAZIONE DEI LUOGHI DI LAVORO IN CASO DI PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO, DI SALVATAGGIO, DI PRIMO SOCCORSO E, COMUNQUE, DI GESTIONE DELL EMERGENZA, DISPONENDO ED ATTUANDO TUTTE LE MISURE NECESSARIE PER IL RISPETTO DELLA NORMATIVA PROVVEDENDO, SE NECESSITA, ALLA LORO DESIGNAZIONE IN ACCORDO CON EVENTUALI ALTRE SOCIETA' DEL GRUPPO PRESENTI NEL SITO;
29. CONSENTIRE AI LAVORATORI DI VERIFICARE, MEDIANTE IL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA, L APPLICAZIONE DELLE MISURE DI SICUREZZA E DI PROTEZIONE DELLA SALUTE, DANDO ATTUAZIONE A TUTTI GLI OBBLIGHI DI LEGGE CIRCA I DIRITTI E LE PREROGATIVE DEI RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA;
30. ASSICURARSI CHE I LAVORATORI ADDETTI ALLE ATTIVITA' PRESSO I TERZI O COMUNQUE AL DI FUORI DELL AZIENDA SIANO IDONEI E SPECIFICAMENTE FORMATI ED INFORMATI E CHE DISPONGANO DI ATTREZZATURE DI LAVORO, UTENSILI E DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE ADEGUATI;
31. TENERE I RAPPORTI CON GLI ENTI PUBBLICI COMPETENTI, PROVVEDENDO ALLE

NECESSARIE COMUNICAZIONI E NOTIFICHE;
32. PROVVEDERE ALLA TENUTA DELLA PRESCRITTA DOCUMENTAZIONE NELLE FORME DI LEGGE;
33. PROVVEDERE ALL OSSERVANZA DELLE NORME PREVISTE DAL TESTO UNICO DELLE LEGGI SANITARIE E DI QUELLE AD ESSO RICOLLEGABILI;
34. PARTECIPARE, SE RICHIESTO, ALLA RIUNIONE PERIODICA DI CUI ALL'ART. 35 DEL D.LGS. 81/08 INDETTA DAL DATORE DI LAVORO;
35. VERIFICARE LA CORRETTA APPLICAZIONE DEL MODELLO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI CUI AL D.LGS. 231/01 E S.M.I., CON RIFERIMENTO ALLA TUTELA DELL IGIENE E DELLA SICUREZZA SUL LAVORO, PROVVEDENDO, PER QUANTO DI PROPRIA COMPETENZA, AI SENSI DELL ART. 30 DEL D.LGS. 81/08 E S.M.I, AL RIESAME ED ALL EVENTUALE PROPOSTA DI MODIFICA DEL MODELLO QUANTOMENO IN CASO DI VIOLAZIONI SIGNIFICATIVE DELLE NORME RELATIVE ALLA PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI E DELLE MALATTIE PROFESSIONALI E IN OCCASIONE DI MUTAMENTI NELL ORGANIZZAZIONE E NELLE ATTIVITA' IN RELAZIONE AL PROGRESSO SCIENTIFICO E TECNOLOGICO;
36. VERIFICARE CHE SIANO PREDISPOSTI, AGGIORNATI ED IMPLEMENTATI PER OGNI SEDE OPERATIVA I PIANI ANTINCENDIO E DI GESTIONE DELLE EMERGENZE SECONDO QUANTO DISPOSTO DALLA NORMATIVA VIGENTE, IN ACCORDO CON EVENTUALI ALTRE SOCIETA' DEL GRUPPO PRESENTI NEL SITO, PROVVEDENDO ALLA CORRETTA APPLICAZIONE.
LE INDICAZIONI SOPRA RIPORTATE NON DEVONO RITENERSI ESAUSTIVE, DOVENDO IN OGNI CASO IL DELEGATO ASSICURARE IL PUNTUALE RISPETTO DEGLI ADEMPIMENTI SOSTANZIALI E FORMALI RICHIESTI DAL D.LGS. 81/2008 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI, DALLE FONTI REGOLAMENTARI E DALLE NORME TECNICHE, NONCHE' DI OGNI ALTRO PROVVEDIMENTO IN TEMA DI PROTEZIONE E TUTELA DELLA SALUTE DEI LAVORATORI.
CONTROLLO E VERIFICA PERIODICA DELL ATTIVITA' DEL DELEGATO
IL DELEGATO HA L OBBLIGO DI RELAZIONARE TRIMESTRALMENTE E PER ISCRITTO AL DELEGANTE CIRCA L ADEMPIMENTO DELLE FUNZIONI OGGETTO DI DELEGA E LE RELATIVE SPESE SOSTENUTE, FATTA SALVA UN INFORMAZIONE TEMPESTIVA IN CASO DI INCIDENTI E INFORTUNI GRAVI O EPISODI ED EVENTI STRAORDINARI ED ECCEZIONALI.
INOLTRE, LA VERIFICA DEL CORRETTO ED EFFICACE ADEMPIMENTO DELLE FUNZIONI DELEGATE AVVERRA' ATTRAVERSO LE PERIODICHE VERIFICHE VOLTE A VALUTARE LA CORRETTA APPLICAZIONE ED EFFICACE ATTUAZIONE DEL SISTEMA DI TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA ADOTTATO IN OTTEMPERANZA ALLE DISPOSIZIONI DI CUI ALL ART. 30 DEL D.LGS. 81/2008 E S.M.I..
DEVE ESSERE SEGNALATA, SENZA RITARDO, OGNI SITUAZIONE DI CARATTERE PERSONALE, O CHE RIGUARDI LA VITA DELL AZIENDA, CHE POSSA INCIDERE IN MISURA APPREZZABILE SULLE CONDIZIONI E SUI TERMINI DI CONFERIMENTO DELLA PRESENTE DELEGA.
DEVONO PARIMENTI ESSERE TRASMESSI IN COPIA AL DELEGANTE A FINI MERAMENTE CONOSCITIVI I VERBALI CONTENENTI LE PRESCRIZIONI IMPARTITE DAGLI ORGANI DI VIGILANZA E CONTROLLO, NONCHE' I VERBALI DI DIFFIDA E DI DISPOSIZIONE IMPARTITI DALLE AUTORITA' COMPETENTI.
DICHIARAZIONE DI NON INGERENZA.
NEL PIENO RISPETTO DELLE CONDIZIONI POSTE AL PUNTO PRECEDENTE, I COMPITI E GLI OBBLIGHI CONFERITI SARANNO ESERCITATI ED ASSOLTI DAL DELEGATO SENZA INTERFERENZE. ALL UOPO SI DICHIARA L ASTENSIONE DA OGNI ATTIVITA' DI INGERENZA SULL ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DELEGATE.
DEL PRESENTE ATTO DOVRA' ESSERE DATA ADEGUATA E TEMPESTIVA PUBBLICITA' ATTRAVERSO, TRA L ALTRO, LA PUBBLICAZIONE SULLA INTRANET AZIENDALE, IN OSSEQUIO ALLE PRESCRIZIONI DELL ART. 16 DEL D.LGS. 81/08.
L ING. ALESSANDRO CECCHI, SOPRA GENERALIZZATO, DICHIARA DI ACCETTARE I COMPITI, GLI OBBLIGHI E LE RESPONSABILITA' AFFIDATIGLI DAL DELEGANTE E, PERTANTO, MEDIANTE LA SOTTOSCRIZIONE DELLA PRESENTE PROCURA, DICHIARA DI ASSUMERSI OGNI RESPONSABILITA' INERENTE ALL ATTUAZIONE E AL RISPETTO DEI COMPITI E DEGLI OBBLIGHI MEDESIMI.

Procuratrice

ZAMBON FABIOLA

Nata a ROMA (RM) il 27/02/1970
Codice fiscale: ZMBFBL70B67H501H

domicilio

TORINO (TO)
CORSO SVIZZERA 95 CAP 10143

carica

procuratrice
Data atto di nomina: 30/07/2007

poteri

******PROCURA DEL 30.07.2007 REP.33679 NOTAIO FUSARO ANDREA*******
CON POTERI DI FIRMA CONGIUNTA E DISGIUNTA, LA FACOLTA' DI RAPPRESENTARE, ASSISTERE E DIFENDERE "IRIDE S.P.A." NELLE CAUSE ATTIVE E PASSIVE AVENTI AD OGGETTO PAGAMENTO SOMME, RECUPERO CREDITI, RISARCIMENTO DANNI, IN TUTTI I GRADI DI GIURISDIZIONE, IN PROCEDIMENTI ORDINARI E SPECIALI E NEI FALLIMENTI E COSI' IN OGNI LITE AVANTI I GIUDICI DI PACE, I TRIBUNALI E LE CORTI DI APPELLO, LE COMMISSIONI ED I COLLEGI SPECIALI, GLI ORGANI DI GIURISDIZIONE AMMINISTRATIVA E TRIBUTARIA, I COLLEGI ARBITRALI, LE AUTORITA' INDIPENDENTI.
PERTANTO AI NOMINATI PROCURATORI VENGONO CONFERITE TUTTE LE NECESSARIE FACOLTA', COMPRESE QUELLE DI SOTTOSCRIVERE CITAZIONI E MEMORIE, CHIAMARE TERZI IN CAUSA, PRESENTARE QUERELE E DENUNCE, ELEGGERE DOMICILI E NOMINARE PROCURATORI DOMICILIATARI, COMPIERE PROCEDIMENTI ESECUTIVI, PROMUOVERE AZIONI CONSERVATIVE E CAUTELARI, CHIEDERE DECRETI INGIUNTIVI, CHIEDERE QUALSIASI PROVA E OPPORSI AD ESSA, PROMUOVERE GIUDIZI DI OPPOSIZIONE E DI APPELLO, PRESENTARE DOMANDE DI INTERVENTO NEI GIUDIZI DI ESPROPRIAZIONE ED IN GENERE PRESENTARE DOMANDE, ISTANZE MEMORIE, COMPARSE, CONCLUSIONI ED ECCEZIONI CON FACOLTA' DI DEFERIRE ED ACCETTARE GIURAMENTI ANCHE DECISORI, FARSI SOSTITUIRE DA ALTRI PROCURATORI, RENDERE DICHIARAZIONI DI TERZO PIGNORATO E RAPPRESENTARE LA SOCIET AI SENSI DEGLI ARTICOLI 185, 317 E 420 C.P.C., CON FACOLTA' DI TRANSIGERE E CONCILIARE LE CONTROVERSIE E RINUNCIARE ALLE DOMANDE E AGLI ATTI DEL GIUDIZIO, NONCHE' FARE TUTTO QUANT'ALTRO OCCORRA PER IL BUON ESITO DELLE CAUSE DI CUI TRATTASI PER MODO CHE NON POSSA MAI DA ALCUNO ESSERE ECCEPITA INSUFFICIENZA O INDETERMINATEZZA DI POTERI.
*****PROCURA DEL 25/09/2013 REP. 1961 NOTAIO INSABELLA VALERIA*****
CON POTERI DI FIRMA CONGIUNTA E DISGIUNTA, LA FACOLTA' DI RAPPRESENTARE, ASSISTERE E DIFENDERE "IREN S.P.A." IN TUTTE LE CAUSE ATTIVE E PASSIVE, PROMOSSE E DA PROMUOVERE CONTRO QUALSIASI PERSONA E PER QUALSIASI TITOLO, IN TUTTI I GRADI DI GIURISDIZIONE, IN PROCEDIMENTI ORDINARI E SPECIALI E NEI FALLIMENTI E COSI' IN OGNI LITE AVANTI I GIUDICI DI PACE, I TRIBUNALI E LE CORTI D'APPELLO, LA CORTE DI CASSAZIONE, LE COMMISSIONI E I COLLEGI SPECIALI, GLI ORGANI DI GIURISDIZIONE SPECIALE AMMINISTRATIVA E TRIBUTARIA, I COLLEGI ARBITRALI, LE AUTORITA' INDIPENDENTI.
PERTANTO AI NOMINATI PROCURATORI VENGONO CONFERITE TUTTE LE NECESSARIE FACOLTA', COMPRESE QUELLE DI SOTTOSCRIVERE CITAZIONI, CHIAMARE TERZI IN CAUSA, PRESENTARE QUERELE E DENUNCE, ELEGGERE DOMICILII E NOMINARE PROCURATORI DOMICILIATARI, COMPIERE PROCEDIMENTI ESECUTIVI, PROMUOVERE AZIONI CONSERVATIVE E CAUTELARI, CHIEDERE DECRETI INGIUNTIVI, CHIEDERE QUALSIASI PROVA ED OPPORSI AD ESSA, PROMUOVERE GIUDIZI DI OPPOSIZIONE O DI APPELLO E RICORSI PER CASSAZIONE, PRESENTARE DOMANDE DI INTERVENTO NEI GIUDIZI DI ESPROPRIAZIONE E IN GENERE PRESENTARE DOMANDE, ISTANZE, MEMORIE, COMPARSE, CONCLUSIONI ED ECCEZIONI, CON FACOLTA' DI DEFERIRE ED ACCETTARE GIURAMENTI ANCHE DECISORI, FARSI SOSTITUIRE DA ALTRI PROCURATORI, COMPROMETTERE IN ARBITRATO SIA RITUALE SIA IRRITUALE, RENDERE DICHIARAZIONI DI TERZO PIGNORATO E RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AI SENSI DEGLI ARTT. 185, 317, 420 C.P.C., NONCHE' DAVANTI A QUALSIASI ORGANISMO DI MEDIAZIONE, CON FACOLTA' DI TRANSIGERE E CONCILIARE LE CONTROVERSIE E RINUNCIARE ALLE DOMANDE E AGLI ATTI DEL GIUDIZIO, NONCHE' FARE TUTTO QUANT'ALTRO OCCORRA PER IL BUON ESITO DELLE CAUSE DI CUI TRATTASI PER MODO CHE NON POSSA MAI NE' DA ALCUNO ESSERE ECCEPITA INSUFFICIENZA O INDETERMINATEZZA DI POTERI.

Procuratore Speciale

GRASSO CLAUDIO

Nato a TORINO (TO) il 23/03/1961
Codice fiscale: GRSCLD61C23L219R

domicilio

REGGIO EMILIA (RE)
VIA NUBI DI MAGELLANO 30 CAP 42123

carica

procuratore speciale
Data atto di nomina: 16/04/2015
Data iscrizione: 22/04/2015
Durata in carica: fino alla revoca
Data presentazione carica: 17/04/2015

poteri

PROCURA AD NEGOTIA DEL 19/11/2019 NOTAIO ALBERTO VADALA' REP. 475 CONFERENDOGLI LA FACOLTA'' DI RAPPRESENTARE LA SOCIETA'' MANDANTE NELL'ESERCIZIO DELLE ATTIVITA'' DI PROPRIA COMPETENZA, NEL RISPETTO INTEGRALE DEL BUDGET DELLA SOCIETA'' E/O DEL PIANO INDUSTRIALE E FINANZIARIO APPROVATI DAI COMPETENTI ORGANI AZIENDALI E NELL'AMBITO DELLE LINEE PROGRAMMATICHE E DELLA

PIANIFICAZIONE GENERALE ADOTTATE E DEL BUDGET ASSEGNATO, FINO ALL'IMPORTO DI EURO 40.000,00 (QUARANTAMILA/00) PER SINGOLO CONTRATTO/ATTO.
IL NOMINATO PROCURATORE HA PERTANTO, ENTRO TALE LIMITE E NELL'AMBITO DI COMPETENZA INDIVIDUATO DALLA NORMATIVA AZIENDALE, FACOLTA' DI:
1. SOTTOSCRIVERE VERBALI DI ACCORDO BONARIO DISPONENDO TUTTO QUANTO NECESSARIO PER DARVI ESECUZIONE;
2. SOTTOSCRIVERE GLI ATTI DI SVINCOLO DELLE GARANZIE PRESTATE DALL'IMPRESA APPALTATRICE;
3. ASSUMERE LA QUALIFICA DI RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO NONCHE'' NOMINARE I SOGGETTI RESPONSABILI TECNICI E AMMINISTRATIVI LA CUI DESIGNAZIONE SI RENDA NECESSARIA IN BASE ALLE DISPOSIZIONI NORMATIVE IN TEMA DI APPALTI PUBBLICI E PRIVATI, NEL RISPETTO DELLA NORMATIVA IN TEMA DI SICUREZZA;
4. STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA'', NEI LIMITI DI SPESA SOPRA INDICATI, CON TUTTE LE CLAUSOLE RITENUTE OPPORTUNE, COMPRESA QUELLA COMPROMISSORIA:
CONTRATTI DI NOLEGGIO E LEASING DI BENI MOBILI E CONTRATTI DI SOMMINISTRAZIONE DI BENI, SERVIZI DI GRUPPO ED UTILITA''; .
CONTRATTI DI COMODATO;
CONTRATTI DI CESSIONE DI BENI MOBILI REGISTRATI, INCASSANDONE IL CORRISPETTIVO, CON FACOLTA' DI RILASCIARE QUIETANZE LIBERATORIE;
5. RICHIEDERE A FORNITORI CONVENZIONATI, O CON I QUALI SIANO STATE PREDEFINITE LE CONDIZIONI CONTRATTUALI MEDIANTE LA STIPULAZIONE DI UN CONTRATTO APERTO (O DI UN CONTRATTO APPLICATIVO APERTO), FORNITURE DI BENI, SOMMINISTRAZIONI, PRESTAZIONI DI SERVIZI E LAVORI, IVI INCLUSE LE PRESTAZIONI PROFESSIONALI, ESECUZIONE DI LAVORI OGGETTO DELLA CONVENZIONE E/O CONTRATTO STIPULATI;
6. RAPPRESENTARE LA SOCIETA'' MANDANTE DINANZI A QUALSIASI ENTE PUBBLICO E PRIVATO E, IN GENERE, A TUTTI GLI UFFICI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, CON OGNI PIU' AMPIO POTERE, COMPRESA LA FACOLTA' DI PRESENTARE RICHIESTE E DOMANDE PER IL RILASCIO DI AUTORIZZAZIONI, CONCESSIONI, CERTIFICAZIONI, PERMESSI, CURANDO L'ITER DEI RELATIVI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI E OGNI ALTRO INCOMBENTE BUROCRATICO RICHIESTO DALLA NORMATIVA PRO TEMPORE VIGENTE;
7. PRESENTARE ISTANZE, DENUNCE ED ESPOSTI DINANZI ALLE AUTORITA'' COMPETENTI E PROCEDERE AL LORO RITIRO;
8. SOTTOSCRIVERE DENUNCE PRESSO LE COMPAGNIE ASSICURATIVE E OGNI ALTRO SOGGETTO O AUTORITA'' E RELATIVE A SINISTRI, FURTI, DANNEGGIAMENTI, ECC. RELATIVI AI VEICOLI DELLA SOCIETA'' MANDANTE;
9. SOTTOSCRIVERE ATTI DI ISCRIZIONE E CANCELLAZIONE AL P.R.A. DEI VEICOLI DELLA SOCIETA'' MANDANTE E OGNI ALTRO ATTO UTILE ALLA REGOLARE CIRCOLAZIONE DEGLI STESSI;
10. SOTTOSCRIVERE ATTI DI COSTITUZIONE E CANCELLAZIONE DI IPOTECHE, IN CASO DI VENDITE RATEALI, AI SENSI DELL'ART. 2 DEL R.D.L. 15 FEBBRAIO 1927 N. 436, CON ESONERO DA OGNI RESPONSABILITA'' DA PARTE DEL CONSERVATORE;
11. SOTTOSCRIVERE RICHIESTE DI RADIAZIONE DAL P.R.A. A SEGUITO DI ROTTAMAZIONE O PERDITE DI POSSESSO E CONSEGUENTI A FURTO DI AUTOVEICOLI DI PROPRIETA'' DELLA SOCIETA'';
12. SOTTOSCRIVERE DICHIARAZIONI RELATIVE ALLO STATO E ALLA MANUTENZIONE DEI VEICOLI DELLA SOCIETA'';
13. RITIRARE VALORI, PLICHI, PACCHI, LETTERE ANCHE RACCOMANDATE E ASSICURATE, NONCHE'' VAGLIA POSTALI E TELEGRAFICI;
14. SOTTOSCRIVERE RICHIESTE DI NOTIZIE, INFORMAZIONI, DOCUMENTI, CERTIFICATI, ATTESTAZIONI, DICHIARAZIONI E CHIARIMENTI AD ENTI PUBBLICI E A SOGGETTI PRIVATI;
15. ESPLETARE QUALSIVOGLIA PRATICA PRESSO POSTE, FERROVIE, UFFICI DOGANALI, CAMERA DI COMMERCIO ED ALTRI UFFICI PUBBLICI E PRIVATI;
16. FIRMARE LA CORRISPONDENZA DELLA SOCIETA'' E GLI ATTI RELATIVI ALL'ESERCIZIO DEI POTERI ATTRIBUITIGLI E DELLE FUNZIONI ESERCITATE.
LE INDICAZIONI SOPRA RIPORTATE NON DEVONO RITENERSI ESAUSTIVE DOVENDO IN OGNI CASO IL NOMINATO PROCURATORE ASSICURARE IL PUNTUALE RISPETTO DI OGNI ADEMPIMENTO DI CARATTERE FORMALE ED AMMINISTRATIVO, COMUNQUE CONNESSO ALL'AMBITO DI COMPETENZA E ALLE MATERIE OGGETTO DELLA PRESENTE PROCURA.
NELL'AMBITO DELLE ATTIVITA'' SOPRA ESPLICITATE IL NOMINATO PROCURATORE DOVRA'' ALTRESI'' GARANTIRE IL RISPETTO DELLE CONDIZIONI CONTRATTUALI CONTENUTE NEI CONTRATTI DI SERVIZIO INTERCOMPANY STIPULATI DALLA MANDANTE CON LE ALTRE SOCIETA'' DEL GRUPPO, IVI INCLUSO L'ESERCIZIO DEI RELATIVI EVENTUALI MANDATI PER IL COMPIMENTO DI SERVIZI E PRESTAZIONI CHE IREN S.P.A. FORNISCE ALLE ALTRE SOCIETA'' DEL GRUPPO.
IL DELEGATO DOVRA'' RELAZIONARE E RENDICONTARE TRIMESTRALMENTE AL DELEGANTE CIRCA L'ADEMPIMENTO DELLE ATTIVITA'' OGGETTO DELLA PRESENTE PROCURA E LE RELATIVE SPESE SOSTENUTE.

Procuratore

ABRAMO MASSIMILIANO

Nato a REGGIO CALABRIA (RC) il 20/05/1963
Codice fiscale: BRMMSM63E20H224U

domicilio

REGGIO EMILIA (RE)
VIA NUBI DI MAGELLANO 30 CAP 42123

carica

procuratore
Data atto di nomina: 15/10/2019
Data iscrizione: 22/10/2019
Data presentazione carica: 21/10/2019

poteri

.
PROCURA DEL 14/10/2019 N. 51242 DI REP. NOTAIO PIERO BIGLIA DI SARONNO ALLA RESIDENZA DI GENOVA
A TEMPO INDETERMINATO, SALVO REVOCA CON FIRMA LIBERA AL DIRETTORE "AFFARI LEGALI", DOTT. MASSIMILIANO ABRAMO, LA FACOLTA' DI RAPPRESENTARE LA SOCIETA' MANDANTE NELL'ESERCIZIO DELLE ATTIVITA' DELLA DIREZIONE "AFFARI LEGALI", NEL RISPETTO INTEGRALE DEL BUDGET DELLA SOCIETA' E/O DEL PIANO INDUSTRIALE E FINANZIARIO APPROVATI DAI COMPETENTI ORGANI AZIENDALI E DEL BUDGET ASSEGNATO ALLA DIREZIONE DI COMPETENZA.
AL DOTT. ABRAMO MASSIMILIANO VIENE PERTANTO RICONOSCIUTA LA FACOLTA' DI:
(I) COSTITUIRE, ISCRIVERE E RINNOVARE IPOTECHE E PRIVILEGI A CARICO DI TERZI ED A BENEFICIO DELLA SOCIETA'; ASSENTIRE LA CANCELLAZIONE, RIDUZIONE, RESTRIZIONE DI IPOTECHE E PRIVILEGI ISCRITTI A FAVORE DELLA SOCIETA' NONCHE' SURROGAZIONI A FAVORE DI TERZI; RINUNCIARE AD IPOTECHE ED A SURROGHE IPOTECARIE ANCHE LEGALI E COMPIERE QUALSIASI ALTRA OPERAZIONE IPOTECARIA, SEMPRE A CARICO DI TERZI ED A BENEFICIO DELLA SOCIETA', E QUINDI ATTIVA, MANLEVANDO I COMPETENTI CONSERVATORI DEI REGISTRI IMMOBILIARI DA OGNI E QUALSIASI RESPONSABILITA';
(II) RITIRARE TITOLI E VALORI DOVUTI ALLA SOCIETA', RILASCIANDO RELATIVE QUIETANZE.
IL PROCURATORE E' QUINDI, AI FINI DI QUESTO MANDATO, INVESTITO DI OGNI PIU' AMPIO POTERE, IN MODO CHE IN NESSUN CASO GLI SI POSSA OPPORRE DIFETTO O INDETERMINATEZZA DI POTERI, CON PROMESSA DI AVERNE L'OPERATO PER VALIDO E FIN D'ORA PIENAMENTE EFFICACE SOTTO OGNI OBBLIGO DI LEGGE.
.
PROCURA DEL 14/10/2019 N. 51258 DI REP. NOTAIO PIERO BIGLIA DI SARONNO
A TEMPO INDETERMINATO, SALVO REVOCA, LA FACOLTA' DI RAPPRESENTARE LA SOCIETA' MANDANTE NELL'ESERCIZIO RISPETTIVAMENTE DELLE ATTIVITA' DELLE DIREZIONI E "AFFARI LEGALI" E "AFFARI SOCIETARI", NEL RISPETTO INTEGRALE DEL BUDGET DELLA SOCIETA' E/O DEL PIANO INDUSTRIALE E FINANZIARIO APPROVATI DAI COMPETENTI ORGANI AZIENDALI E NELL'AMBITO DELLE LINEE PROGRAMMATICHE E DELLA PIANIFICAZIONE GENERALE ADOTTATE, NONCHE' DEL BUDGET ASSEGNATO ALLA DIREZIONE DI COMPETENZA.
IL NOMINATO PROCURATORE HA PERTANTO, IN QUALITA' DI DIRETTORE "AFFARI LEGALI", ENTRO IL LIMITE DI VALORE DI EURO 500.000,00 (CINQUECENTOMILA VIRGOLA ZERO ZERO), NELL'AMBITO DI COMPETENZA INDIVIDUATO DALLA NORMATIVA AZIENDALE, E PREVIO ESPERIMENTO DELLE PROCEDURE AZIENDALI IN ESSERE FACOLTA' DI:
(I) STIPULARE CON LE CLAUSOLE PIU' OPPORTUNE, INCLUSA QUELLA COMPROMISSORIA, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI ANCHE CON I COMUNI O ALTRI ENTI LOCALI NELL'AMBITO DELLE ATTIVITA' GESTITE DALLA SOCIETA';
(II) STIPULARE, CON TUTTE LE CLAUSOLE OPPORTUNE, COMPRESA QUELLA COMPROMISSORIA, MODIFICARE, RISOLVERE E CEDERE CONTRAT-TI DI ACQUISTO, VENDITA E PERMUTA DI BENI MOBILI REGISTRATI E NON, BREVETTI, MARCHI, BENI IMMOBILI, CON ESCLUSIONE DI AZIENDE, RAMI D'AZIENDA;
(III) CONCLUDERE, STIPULARE ED ESEGUIRE ATTI COSTITUTIVI, MO-DIFICATIVI ED ESTINTIVI DI DIRITTI REALI DI GODIMENTO, QUALI SERVITU' ATTIVE E PASSIVE, VOLONTARIE O COATTIVE, CONCESSIONI, SUPERFICIE, ENFITEUSI, NONCHE' ATTIVARE LE PROCEDURE ESPROPRIATIVE DI BENI IMMOBILI, INSTALLAZIONI, ATTREZZATURE ED IMPIANTI NONCHE' OGNI ALTRO E QUALSIASI ATTO CHE SI RENDESSE NECESSARIO PER IL PERFEZIONAMENTO DELLE STESSE, CON FACOLTA' DI COMPIERE TUTTI GLI ATTI CONNESSI E CONSEGUENTI;
(IV) NOMINARE PERITI, MEDICI LEGALI, COMMISSARI LEGALI ED AR-BITRI;
(V) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' MANDANTE AVANTI L'AUTORITA' GIUDI-ZIARIA CIVILE, PENALE E AMMINISTRATIVA, IN TUTTE LE CAUSE SIA ATTIVE CHE PASSIVE, CON FACOLTA' DI TRANSIGERE E CONCORDARE LE RELATIVE VERTENZE, ANCHE STRAGIUDIZIALMENTE, FINO AD UN ESBORSO MASSIMO PER LA SOCIETA' DI EURO 500.000,00 (CINQUECENTOMILA

VIRGOLA ZERO ZERO) PER CIASCUNA TRANSAZIONE (DA INTENDERSI QUALE VALORE NOMINALE DELLA CAUSA SE LA CAUSA E' ATTIVA E QUALE VALORE DELLA TRANSAZIONE SE LA CAUSA E' PASSIVA); PER QUANTO SOPRA POTRA' NOMINARE E REVOCARE AVVOCATI, ARBITRI E PROCURATORI AD LITES E RILASCIARE LE OCCORRENTI PROCURE, COSTITUIRSI PARTE CIVILE, PROPORRE ISTANZE E RICORSI, RICHIEDERE PROVE RENDERE INTERROGATORI LIBERI O FORMALI, ELEGGERE DOMICILI; PRESENTARE QUERELE, DENUNCE ED ESPOSTI PENALI E PROCEDERE AL LORO RITIRO; PROCEDERE AD ATTI CONSERVATIVI, ESECUTIVI E COATTIVI, E CURARNE EVENTUALMENTE LA REVOCA; INTERVENIRE NELLE PROCEDURE CONCORSUALI ED INSINUARE CREDITI NELLE STESSE; RENDERE DICHIARAZIONI DI TERZO PIGNORATO, EVENTUALMENTE NOMINANDO ALLO SCOPO MANDATARI SPECIALI; DECIDERE E PROCEDERE ALLA CES-SIONE ED ALL'ACQUISTO DI CREDITI ANCHE DI NATURA FISCALE; DECIDERE E PROCEDERE ALLA RINUNCIA DEI CREDITI, ALLA LORO MESSA A PERDITA, ALL'ACCOLLO DEI DEBITI E/O ALLA DELEGA DI PAGAMENTO;
(VI) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' MANDANTE ATTIVAMENTE E PASSIVAMENTE (CON TUTTI I POTERI ALL'UOPO OCCORRENTI PER FARE ISTANZE, DENUNCE, VERSAMENTI, RICORSI, RECLAMI, LIQUIDARE ANCHE IN VIA TRANSATTIVA TASSE, IMPOSTE, TRIBUTI, CHIEDERE ED INCASSARE RIMBORSI RILASCIANDONE QUIETANZA) DI FRONTE ALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (CENTRALE E LOCALE) ED ALLE COMMISSIONI DI OGNI ORDINE E GRADO, ENTI ED UFFICI PUBBLICI E PRIVATI, UFFICI DI REGIONI, PROVINCE, COMUNI, CAMERE DI COMMERCIO, UFFICI UTF, BANCA D'ITALIA, MINISTERI, UFFICIO ITALIANO DEI CAMBI, CASSA DEPOSITI E PRESTITI, UFFICI MARITTIMI, PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO, UFFICI DEL REGISTRO, UFFICI DEI REGISTRI IMMOBI-LIARI, UFFICI IVA, UFFICI DELL'INTENDENZA DI FINANZA, UFFICI TECNICO ERARIALI, DELLE IMPOSTE E TRIBUTI IN GENERE, UFFICI DOGANALI, POSTALI E TELEGRAFICI (ANCHE PER SPEDIZIONI, DEPOSI-TI, SVINCOLI E RITIRO DI MERCI, VALORI, PACCHI, PIEGHI, LETTE-RE RACCOMANDATE ED ASSICURATE, RILASCIANDO RICEVUTE E QUIETANZE), UFFICI ED ENTI DI PREVIDENZA ED ASSISTENZA NONCHE' OGNI ALTRA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E/O AUTORITA';
(VII) RICHIEDERE LE NECESSARIE AUTORIZZAZIONI, NULLA OSTA, PA-RERI PREVISTI PER LEGGE E ALTRI ATTI SIMILARI NECESSARI ALLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' DELLA SOCIETA' MANDANTE;
(VIII) PRESENTARE DENUNCE RELATIVE A INTRUSIONI ESTERNE, A DANNEGGIAMENTI, A FURTI TOTALI O PARZIALI DI BENI AZIENDALI QUALI APPARECCHIATURE, AUTOMEZZI, ARREDI E ATTREZZATURE DI LAVORO;
(IX) ESIGERE CREDITI, RILASCIANDO RICEVUTA LIBERATORIA;
(X) SOTTOSCRIVERE DOMANDE E COMPIERE PRESSO LE AUTORITA' E GLI UFFICI COMPETENTI NAZIONALI ED ESTERI, INCLUSI QUELLI COMUNI-TARI, TUTTE LE PRATICHE, LE FORMALITA' E GLI ATTI PER OTTENERE IL RICONOSCIMENTO, MANTENERE ED ESTENDERE LA PROTEZIONE DEI BREVETTI PER INVENZIONE INDUSTRIALE, MARCHI, MODELLI E TECNO-LOGIE;
(XI) DEPOSITARE TITOLI PUBBLICI E PRIVATI E VALORI IN GENERE PRESSO ISTITUTI DI CREDITO E SOGGETTI AUTORIZZATI; RILASCIANDO RICEVUTA LIBERATORIA;
(XII) AFFIDARE INCARICHI DI CARATTERE NON CONTINUATIVO A PRO-FESSIONISTI, SOCIETA' O ASSOCIAZIONI PROFESSIONALI, PER ATTIVITA' STRETTAMENTE NECESSARIE PER L'ESPLETAMENTO DELLE FUNZIONI DI COMPETENZA E CHE RICHIEDANO CONOSCENZA, REQUISITI E /O RISORSE NON DISPONIBILI NELL'AMBITO AZIENDALE, FINO AD UN IMPORTO MASSIMO DI EURO 100.000,00 (CENTOMILA VIRGOLA ZERO ZERO), CON FACOLTA' DI REVOCA DEGLI INCARICHI STESSI;
(XIII) GARANTIRE IL RISPETTO DELLE CONDIZIONI CONTRATTUALI CONTENUTE NEI CONTRATTI DI SERVIZIO INTERCOMPANY E RELATIVI EVENTUALI MANDATI PER IL COMPIMENTO DEI SERVIZI/PRESTAZIONI CON LE SOCIETA' DEL GRUPPO CONTROLLATE DIRETTAMENTE E INDIRET-TAMENTE DA IREN SPA;
(XIV) FIRMARE LA CORRISPONDENZA DELLA SOCIETA' E GLI ATTI RELA-TIVI ALL'ESERCIZIO DEI POTERI ATTRIBUITIGLI E DELLE FUNZIONI ESERCITATE.
IL DOTT. MASSIMILIANO ABRAMO, IN QUALITA' DI DIRETTORE "AFFARI SOCIETARI", DOVRA', INOLTRE:
(I) ASSICURARE IL CORRETTO SVOLGIMENTO DEL RAPPORTO CON I SOCI E IL CORRETTO FUNZIONAMENTO DEGLI ORGANI SOCIETARI;
(II) ESEGUIRE, PER QUANTO DI COMPETENZA, LE DELIBERAZIONI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, DELL'ASSEMBLEA DEI SOCI E DEGLI ALTRI ORGANI SOCIETARI;
(III) RAPPRESENTARE, CON FACOLTA' DI RILASCIARE DELEGHE, LA SOCIETA' MANDANTE NELLE ASSEMBLEE DI SOCIETA', ENTI ED ORGANISMI DEI QUALI LA STESSA SIA AZIONISTA, O SOCIO O MEMBRO CON OGNI PIU' AMPIO POTERE DI COMPIERE GLI ATTI RICHIESTI E NECESSARI INDICATI ALL'ORDINE DEL GIORNO DELLE SINGOLE CONVOCAZIONI;
(IV) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' MANDANTE NELLA SOTTOSCRIZIONE DI ATTI RELATIVI ALLA COSTITUZIONE DI SOCIETA', ALL'ACQUISTO O CESSIONE DI AZIONI O QUOTE, CURANDO TUTTI GLI ADEMPIMENTI CONNESSI, SULLA BASE DI QUANTO DI VOLTA IN VOLTA DELIBERATO DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E/O DAL PRESIDENTE E/O DAL VICE PRESIDENTE E/O DALL'AMMINISTRATORE DELEGATO;

(V) AFFIDARE INCARICHI DI CARATTERE NON CONTINUATIVO A PROFES-SIONISTI, SOCIETA' O ASSOCIAZIONI PROFESSIONALI, PER ATTIVITA' STRETTAMENTE NECESSARIE PER L'ESPLETAMENTO DELLE FUNZIONI DI COMPETENZA E CHE RICHIEDANO CONOSCENZA, REQUISITI E /O RISORSE NON DISPONIBILI NELL'AMBITO AZIENDALE, FINO AD UN IMPORTO MAS-SIMO DI EURO 100.000,00 (CENTOMILA VIRGOLA ZERO ZERO), CON FACOLTA' DI REVOCA DEGLI INCARICHI STESSI;
(VI) GARANTIRE IL RISPETTO DELLE CONDIZIONI CONTRATTUALI CONTENUTE NEI CONTRATTI DI SERVIZIO INTERCOMPANY E RELATIVI EVENTUALI MANDATI PER IL COMPIMENTO DEI SERVIZI/PRESTAZIONI CON LE SOCIETA' DEL GRUPPO CONTROLLATE DIRETTAMENTE E INDIRETTAMENTE DA IREN SPA;
(VII) FIRMARE LA CORRISPONDENZA DELLA SOCIETA' E GLI ATTI RELA-TIVI ALL'ESERCIZIO DEI POTERI ATTRIBUITIGLI E DELLE FUNZIONI ESERCITATE.
AL NOMINATO PROCURATORE COMPETE, INFINE, ENTRO IL LIMITE DI EURO 500.000,00 (CINQUECENTOMILA VIRGOLA ZERO ZERO), LA FACOLTA' DI ASSUMERE, NEL RISPETTO DELLE PROCEDURE AZIENDALI, LE DETERMINAZIONI/PROVVEDIMENTI NECESSARI E/O OPPORTUNI PER LA CONCLUSIONE DI CONTRATTI PRELIMINARI E/O DEFINITIVI NECESSARI AL-LO SVOLGIMENTO DELLE SUE FUNZIONI.
IL NOMINATO PROCURATORE HA, ALTRESI', L'OBBLIGO DI INFORMARE PERIODICAMENTE, CON CADENZA TRIMESTRALE IL RISPETTIVO DELEGANTE CIRCA L'ADEMPIMENTO DI QUANTO OGGETTO DELLA PRESENTE PROCURA NEL RISPETTO DELLE PROCEDURE INTERNE FISSATE DALLA SOCIETA'.
NEL PIENO RISPETTO DI TUTTE LE PREROGATIVE CHE VENGONO RICONOSCIUTE AL DOTT. MASSIMILIANO ABRAMO VIENE AL MEDESIMO DATA ALTRESI', FIN D'ORA, LA FACOLTA' DI CONFERIRE E REVOCARE, NEL LIMITE MASSIMO DI EURO 100.000,00 (CENTOMILA VIRGOLA ZERO ZERO), PARTE DEI PROPRI COMPITI AD ALTRI SOGGETTI CHE LO STESSO RITENESSE DI INDIVIDUARE AUTONOMAMENTE ED INSINDACABILMENTE, SENZA CHE, TUTTAVIA, L'ESERCIZIO DI DETTA FACOLTA' POSSA ESONERARLO COMPLETAMENTE DAI COMPITI, FUNZIONI E RESPONSABILITA' AL MEDESIMO FACENTI CAPO, NON FOSS'ALTRO SOTTO IL PROFILO DELLA VIGILANZA E DEL CONTROLLO.
IL PROCURATORE SI IMPEGNA A COMUNICARE AI DELEGANTI OGNI PROVVEDIMENTO DI CONFERIMENTO DI PROCURA.
IL PROCURATORE E' QUINDI, AI FINI DI QUESTO MANDATO, INVESTITO DI OGNI PIU' AMPIO POTERE, IN MODO CHE IN NESSUN CASO GLI SI POSSA OPPORRE DIFETTO O INDETERMINATEZZA DI POTERI, CON PROMESSA DI AVERNE L'OPERATO PER VALIDO E FIN D'ORA PIENAMENTE EFFICACE SOTTO OGNI OBBLIGO DI LEGGE.
****
PROCURA DEL 15/10/2019 N. 51266 DI REP. NOTAIO PIERO BIGLIA DI SARONNO ALLA RESIDENZA DI GENOVA
NOMINA E CONFERISCE AI SIGNORI ABRAMO MASSIMILIANO, E LEVRINO MASSIMO, IN VIA TRA LORO DISGIUNTA, CON FIRMA LIBERA SALVO REVOCA, LA FACOLTA' DI:
AFFIDARE, CIASCUNO NELL'AMBITO DELLA PROPRIA AREA DI COMPETENZA (VALE A DIRE RISPETTIVAMENTE "DIREZIONE AFFARI LEGALI E SOCIETARI" E "DIREZIONE AMMINISTRAZIONE FINANZA E CONTROLLO"), INCARICHI PROFESSIONALI DI CARATTERE NON CONTINUATIVO A PROFESSIONISTI, SOCIETA' O ASSOCIAZIONI PROFESSIONALI, PER ATTIVITA' STRETTAMENTE FUNZIONALI ALLE OPERAZIONI DI MERGER & ACQUISITIONS FINO AD UN IMPORTO MASSIMO, PER SINGOLO ATTO DI EURO 100.000,00 (CENTOMILA VIRGOLA ZERO ZERO), CON FACOLTA' DI REVOCA DEGLI INCARICHI MEDESIMI.
NELL'ESERCIZIO DI TALE DELEGA I PROCURATORI, CIASCUNO PER IL PROPRIO AMBITO DI COMPETENZA, SARANNO TENUTI AL RISPETTO INTEGRALE DI TUTTE LE DISPOSIZIONI DI LEGGE, DI OGNI PROVVEDIMENTO NORMATIVO, E DELLE LINEE PROGRAMMATICHE E DELLA PIANIFICAZIONE GENERALE ADOTTATE DALLA SOCIETA'.
I NOMINATI PROCURATORI AVRANNO ALTRESI' L'OBBLIGO DI INFORMARE PERIODICAMENTE IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE CIRCA L'ADEMPIMENTO DI QUANTO OGGETTO DELLA PRESENTE PROCURA NEL RISPETTO DELLE PROCEDURE INTERNE DI VOLTA IN VOLTA FISSATE DALLA SOCIETA'.

carica

procuratore speciale
Data atto di nomina: 28/03/2024
Data iscrizione: 24/04/2024
Durata in carica: fino alla revoca
Data presentazione carica: 23/04/2024

poteri

CON ATTO AI ROGITI DEL NOTAIO C.M. CANALI IN DATA 28 MARZO 2024 REP. N. 82184/36673 E' STATO NOMINATO PROCURATORE SPECIALE DELLA SOCIETA' MANDANTE, A TEMPO INDETERMINATO SALVO REVOCA (DELEGATO), NELLA SUA QUALITA' DI "DIRETTORE AFFARI SOCIETARI", GLI E' STATA ATTRIBUITA LA FACOLTA' DI RAPPRESENTARE LA SOCIETA' E GLI SONO STATI CONFERITI NELL'AMBITO DI PROPRIA COMPETENZA (INDIVIDUATO DALLA NORMATIVA AZIENDALE) I RELATIVI POTERI DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO PER LA TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI

LAVORO EX D.LGS. 81/2008 E S.M.I..
IL DELEGATO E' PERSONA DALLE COMPROVATE CAPACITA' E COMPETENZE MANIFESTATE NELLA PROPRIA ESPERIENZA PLURIENNALE IN AMBITO AZIENDALE.
IL DELEGATO, IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' MANDANTE, POTRA' COMPIERE TUTTI GLI ATTI NELL AMBITO DELLE PROPRIE ATTRIBUZIONI E COMPETENZE, PER PROVVEDERE DIRETTAMENTE A QUANTO DALLO STESSO RITENUTO NECESSARIO ED UTILE PER IL COSTANTE RISPETTO, ADEGUAMENTO ED AGGIORNAMENTO ALLA NORMATIVA.
AL DELEGATO E' STATA QUINDI CONFERITA LA FACOLTA' DI RAPPRESENTARE, AD OGNI EFFETTO, LA SOCIETA' STESSA AVANTI A TUTTI GLI ENTI ED ORGANI PRIVATI E PUBBLICI PREPOSTI ALL ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DI VIGILANZA, VERIFICA E CONTROLLO PREVISTE DALLA NORMATIVA RELATIVAMENTE ALLA PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI, ALL IGIENE DEL LAVORO ED ALLA PREVENZIONE DEGLI INCENDI, CON TUTTI I PIU' AMPI POTERI DECISIO-NALI E DI FIRMA NELL AMBITO DI QUANTO DI SEGUITO RIPORTATO.
IL DELEGATO UTILIZZERA' CON PIENA AUTONOMIA I POTERI CONFERITIGLI, CON UN POTERE DI SPESA PARI AD EURO 500.000,00 (CINQUECENTOMILA/00).
PER I SOLI CASI DI COMPROVATA URGENZA O EMERGENZA CHE NON CONSENTANO LA PREVENTIVA INFOR-MATIVA DEL DELEGANTE, IL NOMINATO PROCURATORE AVRA' POTERI DI SPESA ILLIMITATI.
NELL ESPLETAMENTO DELLA SUBDELEGA RICEVUTA, IL DELEGATO, IN RELAZIONE AL PROPRIO AMBITO DI COMPETENZA ED AVVALENDOSI DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE, DEI PREPOSTI NOMINATI E DELLE FUNZIONI ORGANIZZATIVE DELLA SOCIETA', DOVRA':
1. PROVVEDERE, IN COLLABORAZIONE CON IL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE E CON GLI EVENTUALI CONSULENTI, A VERIFICARE CHE NELLA VALUTAZIONE DEI RISCHI SIANO STATI INDIVIDUATI NEL DETTAGLIO I RISCHI ESISTENTI LEGATI ALLE ATTIVITA', AI LUOGHI DI LAVORO, AD OGNI SINGOLA FASE DELLA LAVORAZIONE E DELLA MANUTENZIONE, ALLE TECNOLOGIE ADOTTATE, ALL UTILIZZO DI SOSTANZE O PREPARATI PERICOLOSI, DELLE ATTREZZATURE, DELLE MACCHINE E DI TUTTI GLI IMPIANTI NONCHE' DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALI E COLLETTIVI, ALL EVENTUALE INTERFERENZA O CONTEMPORANEITA' DELLE ATTIVITA', PROVVE-DENDO ALLE INTEGRAZIONI NECESSARIE;
2. VERIFICARE CHE LE SOLUZIONI ADOTTATE A SEGUITO DELL'INDIVIDUAZIONE DEI RISCHI SIANO CONGRUE ED IDONEE AD ELIMINARLI O RIDURLI E SIANO EFFETTIVAMENTE E CORRETTAMENTE ATTUATE;
3. RICHIEDERE GLI AGGIORNAMENTI DELLA VALUTAZIONE DEI RISCHI IN CASO DI MODIFICHE RELATIVE AI PROCESSI PRODUTTIVI, ALLE TECNOLOGIE ADOTTATE, ALLE SOSTANZE O PREPARATI PERICOLOSI, ALLE MACCHINE, ATTREZZATURE, IMPIANTI E DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALI E COLLETTIVI NONCHE' NEL CASO DI RILE-VAZIONE DI NUOVI RISCHI;
4. PREDISPORRE UN ADEGUATA ORGANIZZAZIONE E NORMATIVA INTERNA DI PROTEZIONE, SICUREZZA ED IGIENE, IN CONFORMITA' ALLE VIGENTI DISPOSIZIONI LEGISLATIVE;
5. ATTUARE TUTTE LE MISURE DI SICUREZZA ED IGIENE DEL LAVORO PREVISTE DALLA NORMATIVA VIGENTE, AGGIORNANDOLE IN RELAZIONE AI MUTAMENTI ORGANIZZATIVI E PRODUTTIVI CHE ABBIANO RILEVANZA AI FINI DELLA SICUREZZA E SALUTE DEL LAVORO, O IN RELAZIONE AL GRADO DI EVOLUZIONE DELLA TECNICA DELLA PREVENZIONE E DELLA PROTEZIONE;
6. RICHIEDERE AI MEDICI COMPETENTI L OSSERVANZA DEGLI OBBLIGHI PREVISTI A LORO CARICO DALLA NORMATIVA VIGENTE; VERIFICARE CHE I LAVORATORI SIANO SOTTOPOSTI ALLE VISITE MEDICHE RELATIVE ALLA SORVEGLIANZA SANITARIA E, NEI CASI DI LEGGE, A QUELLE FINALIZZATE ALLA VERIFICA DI ASSENZA DI ALCOL-DIPENDENZA O TOSSICODIPENDENZA;
7. AVVALERSI DEL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE SECONDO QUANTO PREVISTO DALL ORGANIZZA-ZIONE AZIENDALE, FORNENDO ALTRESI' AL SERVIZIO STESSO E AI MEDICI COMPETENTI I DATI E LE INFORMAZIONI NECESSARIE ALLO SVOLGIMENTO DEI RELATIVI COMPITI;
8. AFFIDARE I COMPITI AI LAVORATORI, TENENDO CONTO DELLE CAPACITA', DELLA FORMAZIONE, DELLE ABILITAZIONI E DELLE CONDIZIONI DEGLI STESSI, IN RAPPORTO ALLA LORO SALUTE E ALLA SICUREZZA, E IN CONFORMITA' CON LE INDICAZIONI DEI MEDICI COMPETENTI; PRENDERE LE MISURE APPROPRIATE AFFINCHE' SOLTANTO I LAVORATORI CHE HANNO RICEVUTO ADEGUATE ISTRUZIONI E SPECIFICO ADDESTRAMENTO ACCEDA-NO ALLE ZONE CHE LI ESPONGONO AD UN RISCHIO GRAVE E SPECIFICO;
9. DISPORRE, CONTROLLARE ED ESIGERE, AVVALENDOSI PER TALE CONTROLLO DI PERSONALE PREPOSTO GIA' NORMATIVAMENTE DESTINATARIO DI TALE COMPITO, CHE TUTTI OSSERVINO LE NORME DI LEGGE E LE DISPOSIZIONI AZIENDALI IN MATERIA DI SICUREZZA E IGIENE, UTILIZZANDO QUANTO MESSO A DISPOSIZIONE, E APPLICANDO EVENTUALMENTE I NECESSARI PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI;
10. INDIVIDUARE E NOMINARE, IN RELAZIONE A CIASCUNA DELLE ATTIVITA' LAVORATIVE RIENTRANTI NELL AMBITO DI COMPETENZA, I PREPOSTI PER L EFFETTUAZIONE DELLE ATTIVITA' DI VIGILANZA E PER L ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI CUI ALL ARTICOLO 19 DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 81/2008, INFORMANDOLI IN MERITO A DETTA INDIVIDUAZIONE;

11. VERIFICARE CHE APPALTATORI E SUBAPPALTATORI COMUNICHINO I NOMINATIVI DEI SOGGETTI CHE SVOLGONO PRESSO LE LORO AZIENDE LE FUNZIONI DI PREPOSTO;
12. NELL AMBITO DELLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' IN REGIME DI APPALTO O SUBAPPALTO, INDICARE ESPRESSAMENTE AL DATORE DI LAVORO COMMITTENTE IL PERSONALE CHE SVOLGE LA FUNZIONE DI PREPOSTO;
13. CURARE AFFINCHE' I LUOGHI DI LAVORO, LE VIE DI COMUNICAZIONE E FUGA, I LOCALI DI SERVIZIO ED ACCESSORI SIANO COSTANTEMENTE PULITI ED IN BUONO STATO, ADEGUATAMENTE MANUTENUTI E SIANO CONFORMI PER DIMENSIONI E CARATTERISTICHE ALLA NORMATIVA IN MATERIA DI IGIENE E SICUREZZA DEL LAVORO;
14. VERIFICARE COSTANTEMENTE LA RISPONDENZA ALLE NORMATIVE APPLICABILI DI TUTTE LE MACCHINE, STRUMENTI, UTENSILI E OGNI ALTRA ATTREZZATURA DI LAVORO, ADEGUANDOLI ALLE NUOVE TECNOLOGIE IN MATERIA DI SICUREZZA, IGIENE E A QUANTO RICHIESTO DALLA NORMATIVA DI PREVENZIONE INCENDI E CURANDO IN PARTICOLARE LA MANUTENZIONE E REVISIONE PERIODICA SECONDO IL DETTATO DELLA NORMATIVA VIGENTE E DELLE REGOLE DI BUONA TECNICA;
15. CURARE CHE LE ATTREZZATURE MOBILI, SEMOVENTI E NON SEMOVENTI, VENGANO UTILIZZATE NEI LIMITI E SECONDO LE MODALITA' PRESCRITTE DALLA LEGGE E DALLA NORMATIVA AZIENDALE;
16. CURARE AFFINCHE' I DISPOSITIVI DI PROTEZIONE COLLETTIVI SIANO ADEGUATI ALLA RIDUZIONE DEL RI-SCHIO ALLA FONTE E SIANO SEMPRE TENUTI IN PERFETTA EFFICIENZA ED AGGIORNATI IN RELAZIONE AL PROGRESSO TECNICO;
17. ACCERTARSI CHE I DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE FORNITI SIANO ADEGUATI AI RISCHI DA PREVENIRE, ALLE CONDIZIONI AMBIENTALI E PERSONALI NELLE QUALI DOVRANNO ESSERE UTILIZZATI E CHE NON COMPORTINO RISCHI ULTERIORI, ANCHE SENTITI I MEDICI COMPETENTI E IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE; CURARE CHE TALI DISPOSITIVI SIANO SEMPRE PRESENTI, UTILIZZATI ED IN PERFETTO STATO DI EFFICIENZA E VERIFICARE CHE GLI STESSI RISPONDANO AI REQUISITI ESSENZIALI DI SICUREZZA PREVISTI DALLA LEGGE;
18. PROVVEDERE AFFINCHE' VENGA PREDISPOSTA UN ADEGUATA SEGNALETICA DI SICUREZZA LADDOVE RISULTINO RISCHI CHE NON POSSONO ESSERE EVITATI O SUFFICIENTEMENTE LIMITATI CON ALTRE MISURE DI SICUREZZA, STRUTTURALI O ORGANIZZATIVE;
19. PROVVEDERE ALL INFORMAZIONE DEI LAVORATORI SUI RISCHI GENERICI E SPECIFICI CUI POSSANO ESSERE ESPOSTI, ANCHE IN RELAZIONE ALL USO DI SOSTANZE O PREPARATI PERICOLOSI ED ALLE PARTICOLARI ATTIVITA' SVOLTE, SULLE MISURE ADOTTATE, SUL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE E SUI MEDICI COMPETENTI, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE PROCEDURE DI PRIMO SOCCORSO, EVACUAZIONE E ANTINCENDIO;
20. RICHIEDERE UNA FORMAZIONE SPECIFICA ED ADEGUATA DEI LAVORATORI, DEGLI ADDETTI ALLA PREVENZIONE INCENDI, ALLE EMERGENZE, AL SALVATAGGIO E AL PRIMO SOCCORSO, DEI PREPOSTI E DEI RAPPRE-SENTANTI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA, TALE DA ESSERE CORRETTAMENTE COMPRESA, ACCERTANDOSI CHE ESSA VENGA PERIODICAMENTE RIPETUTA NEI TERMINI DI LEGGE, ANCHE IN RELAZIONE ALL EVOLUZIONE DEI RISCHI, ALL INSORGENZA DI NUOVI O AL CAMBIAMENTO DI MANSIONE ED ALL INTRODUZIONE DI NUOVE ATTREZZATURE, TECNOLOGIE, SOSTANZE E PREPARATI;
21. PROVVEDERE ALL ADDESTRAMENTO DEI LAVORATORI A CURA DI PERSONA ESPERTA E SUL LUOGO DI LAVORO;
22. IN CASO DI AFFIDAMENTO DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE ATTRAVERSO CONTRATTI DI APPALTO O DI OPERA O DI SOMMINISTRAZIONE, NELL AMBITO DELLA PROPRIA AREA DI COMPETENZA, PROVVEDERE ALLA REDAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI DI CUI ALL ART. 26 D.LGS. 81/2008 E S.M.I. E AD OGNI ALTRO ADEMPIMENTO, IN PARTICOLARE, VERIFICANDO L IDONEITA' TECNICO PROFESSIONALE DELLE AZIENDE E DEI LAVORATORI AUTONOMI A CUI VENGANO AFFIDATI TALI LAVORI, ANCHE ATTRAVERSO UNA VALUTAZIONE DEI COSTI DELLA SICUREZZA ESPOSTI, E FORNENDO LORO TUTTE LE INFORMAZIONI CIRCA I RISCHI ESISTENTI NELL AMBIENTE CUI SONO DESTINATI AD OPERARE; PROVVEDERE ALLA COOPERAZIONE ED AL COORDINAMENTO CON I DATORI DI LAVORO ESTERNI IN MATERIA DI ATTUAZIONE DELLE MISURE E DEGLI INTERVENTI NECESSARI;
23. ACQUISIRE DAI DATORI DI LAVORO E DAI LAVORATORI AUTONOMI CUI VENGANO AFFIDATI LAVORI CON CONTRATTI DI APPALTO O DI SOMMINISTRAZIONE IL CERTIFICATO DI REGOLARITA' CONTRIBUTIVA ED OGNI ALTRA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA ED OPPORTUNA;
24. ASSUMERE LA QUALIFICA DI RESPONSABILE DEI LAVORI, CON FACOLTA' DI NOMINARE COORDINATORI PER LA PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE E PROVVEDERE A TUTTI GLI ADEMPIMENTI ED ONERI CONNESSI AI SENSI DI QUANTO PREVISTO DAL TITOLO IV DEL D.LGS. 81/2008;
25. IN CASO DI AFFIDAMENTO DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE ATTRAVERSO CONTRATTI DI SUB-APPALTO, VERIFICARE L IDONEITA' TECNICO PROFESSIONALE DELLE AZIENDE E DEI LAVORATORI AUTONOMI A CUI VENGANO AFFIDATI TALI LAVORI, FORNENDO LE INFORMAZIONI NECESSARIE AD ELIMINARE I RISCHI DOVUTI AD INTERFERENZE;
26. IN CASO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' COME IMPRESA AFFIDATARIA E/O IMPRESA ESECUTRICE, COSI' DEFINITE DALL ART. 89, COMMA 1, LETTERE I) ED I-BIS) DEL

D.LGS. 81/2008, OTTEMPERARE AGLI OBBLIGHI DI CUI AGLI ARTICOLI 96 E 97 DEL D.LGS. 81/2008;
27. CURARE CHE I PRESIDI SANITARI DI PRONTO SOCCORSO E I SERVIZI IGIENICO-ASSISTENZIALI SIANO CONFORMI ALLE PRESCRIZIONI DI LEGGE;
28. VERIFICARE LA PRESENZA NEI SITI DI LAVORATORI INCARICATI DELL ATTUAZIONE DELLE MISURE DI EVACUAZIONE DEI LUOGHI DI LAVORO IN CASO DI PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO, DI SALVATAGGIO, DI PRIMO SOCCORSO E, COMUNQUE, DI GESTIONE DELL EMERGENZA, PROVVEDENDO, SE NECESSITA, ALLA LORO DESIGNAZIONE IN ACCORDO CON EVENTUALI ALTRE SOCIETA' DEL GRUPPO PRESENTI NEL SITO;
29. CONSENTIRE AI LAVORATORI DI VERIFICARE, MEDIANTE IL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA, L APPLICAZIONE DELLE MISURE DI SICUREZZA E DI PROTEZIONE DELLA SALUTE, DANDO ATTUAZIONE A TUTTI GLI OBBLIGHI DI LEGGE CIRCA I DIRITTI E LE PREROGATIVE DEI RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA;
30. ASSICURARSI CHE I LAVORATORI ADDETTI ALLE ATTIVITA' PRESSO I TERZI O COMUNQUE AL DI FUORI DELL AZIENDA SIANO IDONEI E SPECIFICAMENTE FORMATI ED INFORMATI E CHE DISPONGANO DI ATTREZZATURE DI LAVORO, UTENSILI E DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE ADEGUATI;
31. TENERE I RAPPORTI CON GLI ENTI PUBBLICI COMPETENTI, PROVVEDENDO ALLE NECESSARIE COMUNICAZIONI E NOTIFICHE;
32. PROVVEDERE ALLA TENUTA DELLA PRESCRITTA DOCUMENTAZIONE NELLE FORME DI LEGGE;
33. PROVVEDERE ALL OSSERVANZA DELLE NORME PREVISTE DAL TESTO UNICO DELLE LEGGI SANITARIE E DI QUELLE AD ESSO RICOLLEGABILI;
34. PARTECIPARE, SE RICHIESTO, ALLA RIUNIONE PERIODICA DI CUI ALL'ART. 35 DEL D.LGS. 81/08 INDETTA DAL DATORE DI LAVORO;
35. VERIFICARE LA CORRETTA APPLICAZIONE DEL MODELLO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI CUI AL D.LGS. 231/01 E S.M.I., CON RIFERIMENTO ALLA TUTELA DELL IGIENE E DELLA SICUREZZA SUL LAVORO, PROVVEDENDO, PER QUANTO DI PROPRIA COMPETENZA, AI SENSI DELL ART. 30 DEL D.LGS. 81/08 E S.M.I, AL RIESAME ED ALL EVENTUALE PROPOSTA DI MODIFICA DEL MODELLO QUANTOMENO IN CASO DI VIOLAZIONI SIGNIFICA-TIVE DELLE NORME RELATIVE ALLA PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI E DELLE MALATTIE PROFESSIONALI E IN OCCASIONE DI MUTAMENTI NELL ORGANIZZAZIONE E NELLE ATTIVITA' IN RELAZIONE AL PROGRESSO SCIENTIFICO E TECNOLOGICO;
36. VERIFICARE CHE SIANO PREDISPOSTI, AGGIORNATI ED IMPLEMENTATI PER OGNI SEDE OPERATIVA I PIANI ANTINCENDIO E DI GESTIONE DELLE EMERGENZE SECONDO QUANTO DISPOSTO DALLA NORMATIVA VIGENTE, IN ACCORDO CON EVENTUALI ALTRE SOCIETA' DEL GRUPPO PRESENTI NEL SITO, PROVVEDENDO ALLA CORRETTA APPLICAZIONE.
LE INDICAZIONI SOPRA RIPORTATE NON DEVONO RITENERSI ESAUSTIVE, DOVENDO IN OGNI CASO IL DELEGATO ASSICURARE IL PUNTUALE RISPETTO DEGLI ADEMPIMENTI SOSTANZIALI E FORMALI RICHIESTI DAL D.LGS. 81/2008 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI, DALLE FONTI REGOLAMENTARI E DALLE NORME TECNICHE, NONCHE' DI OGNI ALTRO PROVVEDIMENTO IN TEMA DI PROTEZIONE E TUTELA DELLA SALUTE DEI LAVORATORI.
CONTROLLO E VERIFICA PERIODICA DELL ATTIVITA' DEL DELEGATO.
IL DELEGATO HA L OBBLIGO DI RELAZIONARE TRIMESTRALMENTE E PER ISCRITTO AL DELEGANTE CIRCA L ADEMPIMENTO DELLE FUNZIONI OGGETTO DI SUBDELEGA E LE RELATIVE SPESE SOSTENUTE, FATTA SALVA UN INFORMAZIONE TEMPESTIVA IN CASO DI INCIDENTI E INFORTUNI GRAVI O EPISODI ED EVENTI STRAORDINARI ED ECCEZIONALI.
INOLTRE, LA VERIFICA DEL CORRETTO ED EFFICACE ADEMPIMENTO DELLE FUNZIONI SUBDELEGATE AVVERRA' ATTRAVERSO LE PERIODICHE VERIFICHE VOLTE A VALUTARE LA CORRETTA APPLICAZIONE ED EFFICACE ATTUA-ZIONE DEL SISTEMA DI TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA ADOTTATO IN OTTEMPERANZA ALLE DI-SPOSIZIONI DI CUI ALL ART. 30 DEL D.LGS. 81/2008 E S.M.I..
DEVE ESSERE SEGNALATA, SENZA RITARDO, OGNI SITUAZIONE DI CARATTERE PERSONALE, O CHE RIGUARDI LA VITA DELL AZIENDA, CHE POSSA INCIDERE IN MISURA APPREZZABILE SULLE CONDIZIONI E SUI TERMINI DI CONFERIMENTO DELLA PRESENTE SUBDELEGA.
DEVONO PARIMENTI ESSERE TRASMESSI IN COPIA AL DELEGANTE A FINI MERAMENTE CONOSCITIVI I VERBALI CONTENENTI LE PRESCRIZIONI IMPARTITE DAGLI ORGANI DI VIGILANZA E CONTROLLO, NONCHE' I VERBALI DI DIFFIDA E DI DISPOSIZIONE IMPARTITI DALLE AUTORITA' COMPETENTI.
****
CON ATTO AI ROGITI DEL NOTAIO C.M. CANALI IN DATA 28 MARZO 2024 REP. N. 82185/36674 E' STATO NOMINATO PROCURATORE SPECIALE DELLA SOCIETA' MANDANTE, A TEMPO INDETERMINATO SALVO REVOCA (DELEGATO), NELLA SUA QUALITA' DI "DIRETTORE AFFARI LEGALI", GLI E' STATA ATTRIBUITA LA FACOLTA' DI RAPPRESENTARE LA SOCIETA' E GLI SONO STATI CONFERITI NELL'AMBITO DI PROPRIA COMPETENZA (INDIVIDUATO DALLA NORMATIVA AZIENDALE) I RELATIVI POTERI DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO PER LA TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO EX D.LGS. 81/2008 E S.M.I..
IL DELEGATO E' PERSONA DALLE COMPROVATE CAPACITA' E COMPETENZE MANIFESTATE NELLA PROPRIA ESPERIENZA PLURIENNALE IN AMBITO AZIENDALE, ANCHE IN RAGIONE DELLA SUA QUALIFICA DIRIGENZIALE.

IL DELEGATO, IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' MANDANTE, POTRA' COMPIERE TUTTI GLI ATTI NELL AMBITO DELLE PROPRIE ATTRIBUZIONI E COMPETENZE, PER PROVVEDERE DIRETTAMENTE A QUANTO DALLO STESSO RITENUTO NECESSARIO ED UTILE PER IL COSTANTE RISPETTO, ADEGUAMENTO ED AGGIORNAMENTO ALLA NORMATIVA.
AL DELEGATO E' STATA CONFERITA LA FACOLTA' DI RAPPRESENTARE, AD OGNI EFFETTO, LA SOCIETA' STES-SA AVANTI A TUTTI GLI ENTI ED ORGANI PRIVATI E PUBBLICI PREPOSTI ALL ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DI VIGILANZA, VERIFICA E CONTROLLO PREVISTE DALLA NORMATIVA RELATIVAMENTE ALLA PREVENZIONE DEGLI INFOR-TUNI, ALL IGIENE DEL LAVORO ED ALLA PREVENZIONE DEGLI INCENDI, CON TUTTI I PIU' AMPI POTERI DECISIONALI E DI FIRMA NELL AMBITO DI QUANTO DI SEGUITO RIPORTATO.
IL DELEGATO UTILIZZERA' CON PIENA AUTONOMIA I POTERI CONFERITIGLI, CON UN POTERE DI SPESA PARI AD EURO 500.000,00 (CINQUECENTOMILA/00).
PER I SOLI CASI DI COMPROVATA URGENZA O EMERGENZA CHE NON CONSENTANO LA PREVENTIVA INFOR-MATIVA DEL DELEGANTE, IL NOMINATO PROCURATORE AVRA' POTERI DI SPESA ILLIMITATI.
NELL ESPLETAMENTO DELLA DELEGA RICEVUTA, IL DELEGATO, IN RELAZIONE AL PROPRIO AMBITO DI COMPETENZA ED AVVALENDOSI DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE, DEI PREPOSTI NOMINATI E DELLE FUNZIONI ORGANIZZATIVE DELLA SOCIETA', DOVRA':
1. PROVVEDERE, IN COLLABORAZIONE CON IL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE E CON GLI EVENTUALI CONSULENTI, A VERIFICARE CHE NELLA VALUTAZIONE DEI RISCHI SIANO STATI INDIVIDUATI NEL DETTAGLIO I RISCHI ESISTENTI LEGATI ALLE ATTIVITA', AI LUOGHI DI LAVORO, AD OGNI SINGOLA FASE DELLA LAVORAZIONE E DELLA MANUTENZIONE, ALLE TECNOLOGIE ADOTTATE, ALL UTILIZZO DI SOSTANZE O PREPARATI PERICOLOSI, DELLE ATTREZZATURE, DELLE MACCHINE E DI TUTTI GLI IMPIANTI NONCHE' DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALI E COLLETTIVI, ALL EVENTUALE INTERFERENZA O CONTEMPORANEITA' DELLE ATTIVITA', PROVVE-DENDO ALLE INTEGRAZIONI NECESSARIE;
2. VERIFICARE CHE LE SOLUZIONI ADOTTATE A SEGUITO DELL'INDIVIDUAZIONE DEI RISCHI SIANO CONGRUE ED IDONEE AD ELIMINARLI O RIDURLI E SIANO EFFETTIVAMENTE E CORRETTAMENTE ATTUATE;
3. RICHIEDERE GLI AGGIORNAMENTI DELLA VALUTAZIONE DEI RISCHI IN CASO DI MODIFICHE RELATIVE AI PRO-CESSI PRODUTTIVI, ALLE TECNOLOGIE ADOTTATE, ALLE SOSTANZE O PREPARATI PERICOLOSI, ALLE MACCHINE, ATTREZZATURE, IMPIANTI E DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALI E COLLETTIVI NONCHE' NEL CASO DI RILE-VAZIONE DI NUOVI RISCHI;
4. PREDISPORRE UN ADEGUATA ORGANIZZAZIONE E NORMATIVA INTERNA DI PROTEZIONE, SICUREZZA ED IGIENE, IN CONFORMITA' ALLE VIGENTI DISPOSIZIONI LEGISLATIVE;
5. ATTUARE TUTTE LE MISURE DI SICUREZZA ED IGIENE DEL LAVORO PREVISTE DALLA NORMATIVA VIGENTE, AGGIORNANDOLE IN RELAZIONE AI MUTAMENTI ORGANIZZATIVI E PRODUTTIVI CHE ABBIANO RILEVANZA AI FINI DELLA SICUREZZA E SALUTE DEL LAVORO, O IN RELAZIONE AL GRADO DI EVOLUZIONE DELLA TECNICA DELLA PREVENZIONE E DELLA PROTEZIONE;
6. RICHIEDERE AI MEDICI COMPETENTI L OSSERVANZA DEGLI OBBLIGHI PREVISTI A LORO CARICO DALLA NOR-MATIVA VIGENTE; VERIFICARE CHE I LAVORATORI SIANO SOTTOPOSTI ALLE VISITE MEDICHE RELATIVE ALLA SORVEGLIANZA SANITARIA E, NEI CASI DI LEGGE, A QUELLE FINALIZZATE ALLA VERIFICA DI ASSENZA DI ALCOL-DIPENDENZA O TOSSICODIPENDENZA;
7. AVVALERSI DEL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE SECONDO QUANTO PREVISTO DALL ORGANIZZA-ZIONE AZIENDALE, FORNENDO ALTRESI' AL SERVIZIO STESSO E AI MEDICI COMPETENTI I DATI E LE INFORMAZIONI NECESSARIE ALLO SVOLGIMENTO DEI RELATIVI COMPITI;
8. AFFIDARE I COMPITI AI LAVORATORI, TENENDO CONTO DELLE CAPACITA', DELLA FORMAZIONE, DELLE ABILI-TAZIONI E DELLE CONDIZIONI DEGLI STESSI, IN RAPPORTO ALLA LORO SALUTE E ALLA SICUREZZA, E IN CONFORMITA' CON LE INDICAZIONI DEI MEDICI COMPETENTI; PRENDERE LE MISURE APPROPRIATE AFFINCHE' SOL-TANTO I LAVORATORI CHE HANNO RICEVUTO ADEGUATE ISTRUZIONI E SPECIFICO ADDESTRAMENTO ACCEDANO ALLE ZONE CHE LI ESPONGONO AD UN RISCHIO GRAVE E SPECIFICO;
9. DISPORRE, CONTROLLARE ED ESIGERE, AVVALENDOSI PER TALE CONTROLLO DI PERSONALE PREPOSTO GIA' NORMATIVAMENTE DESTINATARIO DI TALE COMPITO, CHE TUTTI OSSERVINO LE NORME DI LEGGE E LE DISPOSIZIONI AZIENDALI IN MATERIA DI SICUREZZA E IGIENE, UTILIZZANDO QUANTO MESSO A DISPOSIZIONE, E APPLICANDO EVENTUALMENTE I NECESSARI PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI;
10. INDIVIDUARE E NOMINARE, IN RELAZIONE A CIASCUNA DELLE ATTIVITA' LAVORATIVE RIENTRANTI NELL AMBITO DI COMPETENZA, I PREPOSTI PER L EFFETTUAZIONE DELLE ATTIVITA' DI VIGILANZA E PER L ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI CUI ALL ARTICOLO 19 DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 81/2008, INFORMANDOLI IN MERITO A DETTA INDIVIDUAZIONE;
11. VERIFICARE CHE APPALTATORI E SUBAPPALTATORI COMUNICHINO I NOMINATIVI DEI SOGGETTI CHE SVOLGONO PRESSO LE LORO AZIENDE LE FUNZIONI DI PREPOSTO;
12. NELL AMBITO DELLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' IN REGIME DI APPALTO O

SUBAPPALTO, INDICARE ESPRESSAMENTE AL DATORE DI LAVORO COMMITTENTE IL PERSONALE CHE SVOLGE LA FUNZIONE DI PREPOSTO;
13. CURARE AFFINCHE' I LUOGHI DI LAVORO, LE VIE DI COMUNICAZIONE E FUGA, I LOCALI DI SERVIZIO ED ACCESSORI SIANO COSTANTEMENTE PULITI ED IN BUONO STATO, ADEGUATAMENTE MANUTENUTI E SIANO CONFORMI PER DIMENSIONI E CARATTERISTICHE ALLA NORMATIVA IN MATERIA DI IGIENE E SICUREZZA DEL LAVORO;
14. VERIFICARE COSTANTEMENTE LA RISPONDENZA ALLE NORMATIVE APPLICABILI DI TUTTE LE MACCHINE, STRUMENTI, UTENSILI E OGNI ALTRA ATTREZZATURA DI LAVORO, ADEGUANDOLI ALLE NUOVE TECNOLOGIE IN MATERIA DI SICUREZZA, IGIENE E A QUANTO RICHIESTO DALLA NORMATIVA DI PREVENZIONE INCENDI E CURANDO IN PARTICOLARE LA MANUTENZIONE E REVISIONE PERIODICA SECONDO IL DETTATO DELLA NORMATIVA VIGENTE E DELLE REGOLE DI BUONA TECNICA;
15. CURARE CHE LE ATTREZZATURE MOBILI, SEMOVENTI E NON SEMOVENTI, VENGANO UTILIZZATE NEI LIMITI E SECONDO LE MODALITA' PRESCRITTE DALLA LEGGE E DALLA NORMATIVA AZIENDALE;
16. CURARE AFFINCHE' I DISPOSITIVI DI PROTEZIONE COLLETTIVI SIANO ADEGUATI ALLA RIDUZIONE DEL RI-SCHIO ALLA FONTE E SIANO SEMPRE TENUTI IN PERFETTA EFFICIENZA ED AGGIORNATI IN RELAZIONE AL PROGRESSO TECNICO;
17. ACCERTARSI CHE I DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE FORNITI SIANO ADEGUATI AI RISCHI DA PREVENIRE, ALLE CONDIZIONI AMBIENTALI E PERSONALI NELLE QUALI DOVRANNO ESSERE UTILIZZATI E CHE NON COMPORTINO RISCHI ULTERIORI, ANCHE SENTITI I MEDICI COMPETENTI E IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE; CURARE CHE TALI DISPOSITIVI SIANO SEMPRE PRESENTI, UTILIZZATI ED IN PERFETTO STATO DI EFFICIENZA E VERIFICARE CHE GLI STESSI RISPONDANO AI REQUISITI ESSENZIALI DI SICUREZZA PREVISTI DALLA LEGGE;
18. PROVVEDERE AFFINCHE' VENGA PREDISPOSTA UN ADEGUATA SEGNALETICA DI SICUREZZA LADDOVE RISULTINO RISCHI CHE NON POSSONO ESSERE EVITATI O SUFFICIENTEMENTE LIMITATI CON ALTRE MISURE DI SICUREZZA, STRUTTURALI O ORGANIZZATIVE;
19. PROVVEDERE ALL INFORMAZIONE DEI LAVORATORI SUI RISCHI GENERICI E SPECIFICI CUI POSSANO ESSERE ESPOSTI, ANCHE IN RELAZIONE ALL USO DI SOSTANZE O PREPARATI PERICOLOSI ED ALLE PARTICOLARI ATTIVITA' SVOLTE, SULLE MISURE ADOTTATE, SUL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE E SUI MEDICI COMPETENTI, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE PROCEDURE DI PRIMO SOCCORSO, EVACUAZIONE E ANTINCENDIO;
20. RICHIEDERE UNA FORMAZIONE SPECIFICA ED ADEGUATA DEI LAVORATORI, DEGLI ADDETTI ALLA PREVENZIONE INCENDI, ALLE EMERGENZE, AL SALVATAGGIO E AL PRIMO SOCCORSO, DEI PREPOSTI E DEI RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA, TALE DA ESSERE CORRETTAMENTE COMPRESA, ACCERTANDOSI CHE ESSA VENGA PERIODICAMENTE RIPETUTA NEI TERMINI DI LEGGE, ANCHE IN RELAZIONE ALL EVOLUZIONE DEI RISCHI, ALL INSORGENZA DI NUOVI O AL CAMBIAMENTO DI MANSIONE ED ALL INTRODUZIONE DI NUOVE ATTREZZATURE, TECNOLOGIE, SOSTANZE E PREPARATI;
21. PROVVEDERE ALL ADDESTRAMENTO DEI LAVORATORI A CURA DI PERSONA ESPERTA E SUL LUOGO DI LAVORO;
22. IN CASO DI AFFIDAMENTO DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE ATTRAVERSO CONTRATTI DI APPALTO O DI OPERA O DI SOMMINISTRAZIONE, NELL AMBITO DELLA PROPRIA AREA DI COMPETENZA, PROVVEDERE ALLA REDAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI DI CUI ALL ART. 26 D.LGS. 81/2008 E S.M.I. E AD OGNI ALTRO ADEMPIMENTO, IN PARTICOLARE, VERIFICANDO L IDONEITA' TECNICO PROFESSIONALE DELLE AZIENDE E DEI LAVORATORI AUTONOMI A CUI VENGANO AFFIDATI TALI LAVO-RI, ANCHE ATTRAVERSO UNA VALUTAZIONE DEI COSTI DELLA SICUREZZA ESPOSTI, E FORNENDO LORO TUTTE LE INFORMAZIONI CIRCA I RISCHI ESISTENTI NELL AMBIENTE CUI SONO DESTINATI AD OPERARE; PROVVEDERE ALLA COOPERAZIONE ED AL COORDINAMENTO CON I DATORI DI LAVORO ESTERNI IN MATERIA DI ATTUAZIONE DELLE MISURE E DEGLI INTERVENTI NECESSARI;
23. ACQUISIRE DAI DATORI DI LAVORO E DAI LAVORATORI AUTONOMI CUI VENGANO AFFIDATI LAVORI CON CONTRATTI DI APPALTO O DI SOMMINISTRAZIONE IL CERTIFICATO DI REGOLARITA' CONTRIBUTIVA ED OGNI ALTRA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA ED OPPORTUNA;
24. ASSUMERE LA QUALIFICA DI RESPONSABILE DEI LAVORI, CON FACOLTA' DI NOMINARE COORDINATORI PER LA PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE E PROVVEDERE A TUTTI GLI ADEMPIMENTI ED ONERI CONNESSI AI SENSI DI QUANTO PREVISTO DAL TITOLO IV DEL D.LGS. 81/2008;
25. IN CASO DI AFFIDAMENTO DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE ATTRAVERSO CONTRATTI DI SUB-APPALTO, VERIFICARE L IDONEITA' TECNICO PROFESSIONALE DELLE AZIENDE E DEI LAVORATORI AUTONOMI A CUI VENGANO AFFIDATI TALI LAVORI, FORNENDO LE INFORMAZIONI NECESSARIE AD ELIMINARE I RISCHI DOVUTI AD INTERFERENZE;
26. IN CASO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' COME IMPRESA AFFIDATARIA E/O IMPRESA ESECUTRICE, COSI' DEFINITE DALL ART. 89, COMMA 1, LETTERE I) ED I-BIS) DEL D.LGS. 81/2008, OTTEMPERARE AGLI OBBLIGHI DI CUI AGLI ARTICOLI 96 E 97 DEL D.LGS. 81/2008;
27. CURARE CHE I PRESIDI SANITARI DI PRONTO SOCCORSO E I SERVIZI

IGIENICO-ASSISTENZIALI SIANO CONFORMI ALLE PRESCRIZIONI DI LEGGE;
28. CONSENTIRE AI LAVORATORI DI VERIFICARE, MEDIANTE IL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA, L APPLICAZIONE DELLE MISURE DI SICUREZZA E DI PROTEZIONE DELLA SALUTE, DANDO ATTUAZIONE A TUTTI GLI OBBLIGHI DI LEGGE CIRCA I DIRITTI E LE PREROGATIVE DEI RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA;
29. ASSICURARSI CHE I LAVORATORI ADDETTI ALLE ATTIVITA' PRESSO I TERZI O COMUNQUE AL DI FUORI DELL AZIENDA SIANO IDONEI E SPECIFICAMENTE FORMATI ED INFORMATI E CHE DISPONGANO DI ATTREZZATURE DI LAVORO, UTENSILI E DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE ADEGUATI;
30. TENERE I RAPPORTI CON GLI ENTI PUBBLICI COMPETENTI, PROVVEDENDO ALLE NECESSARIE COMUNICAZIONI E NOTIFICHE;
31. PROVVEDERE ALLA TENUTA DELLA PRESCRITTA DOCUMENTAZIONE NELLE FORME DI LEGGE;
32. PROVVEDERE ALL OSSERVANZA DELLE NORME PREVISTE DAL TESTO UNICO DELLE LEGGI SANITARIE E DI QUELLE AD ESSO RICOLLEGABILI;
33. PARTECIPARE ALLA RIUNIONE PERIODICA DI CUI ALL'ART. 35 DEL D.LGS. 81/08 INDETTA DAL DATORE DI LAVORO;
34. VERIFICARE LA CORRETTA APPLICAZIONE DEL MODELLO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI CUI AL D.LGS. 231/01 E S.M.I., CON RIFERIMENTO ALLA TUTELA DELL IGIENE E DELLA SICUREZZA SUL LAVORO, PROVVEDENDO, PER QUANTO DI PROPRIA COMPETENZA, AI SENSI DELL ART. 30 DEL D.LGS. 81/08 E S.M.I, AL RIESAME ED ALL EVENTUALE PROPOSTA DI MODIFICA DEL MODELLO QUANTOMENO IN CASO DI VIOLAZIONI SIGNIFICATIVE DELLE NORME RELATIVE ALLA PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI E DELLE MALATTIE PROFESSIONALI E IN OCCASIONE DI MUTAMENTI NELL ORGANIZZAZIONE E NELLE ATTIVITA' IN RELAZIONE AL PROGRESSO SCIENTIFICO E TECNOLOGICO;
35. VERIFICARE LA PRESENZA NEI SITI DI LAVORATORI INCARICATI DELL ATTUAZIONE DELLE MISURE DI EVACUAZIONE DEI LUOGHI DI LAVORO IN CASO DI PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO, DI SALVATAGGIO, DI PRIMO SOCCORSO E, COMUNQUE, DI GESTIONE DELL EMERGENZA, PROVVEDENDO, SE NECESSITA, ALLA LORO DESIGNAZIONE IN ACCORDO CON EVENTUALI ALTRE SOCIETA' DEL GRUPPO PRESENTI NEL SITO;
36. VERIFICARE CHE SIANO PREDISPOSTI, AGGIORNATI ED IMPLEMENTATI PER OGNI SEDE OPERATIVA I PIANI ANTINCENDIO E DI GESTIONE DELLE EMERGENZE SECONDO QUANTO DISPOSTO DALLA NORMATIVA VIGENTE, IN ACCORDO CON EVENTUALI ALTRE SOCIETA' DEL GRUPPO PRESENTI NEL SITO, PROVVEDENDO ALLA CORRETTA APPLICAZIONE.
LE INDICAZIONI SOPRA RIPORTATE NON DEVONO RITENERSI ESAUSTIVE, DOVENDO IN OGNI CASO IL DELEGATO ASSICURARE IL PUNTUALE RISPETTO DEGLI ADEMPIMENTI SOSTANZIALI E FORMALI RICHIESTI DAL D.LGS. 81/2008 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI, DALLE FONTI REGOLAMENTARI E DALLE NORME TECNICHE, NONCHE' DI OGNI ALTRO PROVVEDIMENTO IN TEMA DI PROTEZIONE E TUTELA DELLA SALUTE DEI LAVORATORI.
CONTROLLO E VERIFICA PERIODICA DELL ATTIVITA' DEL DELEGATO.
IL DELEGATO HA L OBBLIGO DI RELAZIONARE PERIODICAMENTE E PER ISCRITTO ALL AMMINISTRATORE DELEGATO CIRCA L ADEMPIMENTO DELLE FUNZIONI OGGETTO DI DELEGA E LE RELATIVE SPESE SOSTENUTE, FATTA SALVA UN INFORMAZIONE TEMPESTIVA IN CASO DI INCIDENTI E INFORTUNI GRAVI O EPISODI ED EVENTI STRAORDINARI ED ECCEZIONALI.
INOLTRE, LA VERIFICA DEL CORRETTO ED EFFICACE ADEMPIMENTO DELLE FUNZIONI DELEGATE AVVERRA' ATTRAVERSO LE PERIODICHE VERIFICHE VOLTE A VALUTARE LA CORRETTA APPLICAZIONE ED EFFICACE ATTUAZIO-NE DEL SISTEMA DI TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA ADOTTATO DALL AMMINISTRATORE DELEGATO IN OTTEMPERANZA ALLE DISPOSIZIONI DI CUI ALL ART. 30 DEL D.LGS. 81/2008 E S.M.I..
DEVE ESSERE SEGNALATA, SENZA RITARDO, OGNI SITUAZIONE DI CARATTERE PERSONALE, O CHE RIGUARDI LA VITA DELL AZIENDA, CHE POSSA INCIDERE IN MISURA APPREZZABILE SULLE CONDIZIONI E SUI TERMINI DI CONFERIMENTO DELLA DELEGA.
DEVONO PARIMENTI ESSERE TRASMESSI IN COPIA ALL AMMINISTRATORE DELEGATO A FINI MERAMENTE CONOSCITIVI I VERBALI CONTENENTI LE PRESCRIZIONI IMPARTITE DAGLI ORGANI DI VIGILANZA E CONTROLLO, NONCHE' I VERBALI DI DIFFIDA E DI DISPOSIZIONE IMPARTITI DALLE AUTORITA' COMPETENTI.
DICHIARAZIONE DI NON INGERENZA.
NEL PIENO RISPETTO DELLE CONDIZIONI POSTE AL PUNTO PRECEDENTE, I COMPITI E GLI OBBLIGHI CONFERITI SARANNO ESERCITATI ED ASSOLTI DAL DELEGATO SENZA INTERFERENZE. ALL UOPO SI DICHIARA L ASTENSIONE DA OGNI ATTIVITA' DI INGERENZA SULL ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DELEGATE.
FACOLTA' DI SUBDELEGA.
NEL PIENO RISPETTO DI TUTTE LE PREROGATIVE CHE, IN ASSOLUTA AUTONOMIA, SONO STATE ATTRIBUITE AL DELEGATO, E' STATA AL MEDESIMO CONFERITA LA FACOLTA', PREVIA INTESA CON IL DELEGANTE, DI SUBDELEGARE PARTE DEI PROPRI COMPITI AD ALTRI SOGGETTI CHE LO STESSO RITENESSE DI INDIVIDUARE AUTONOMAMENTE ED INSINDACABILMENTE, SENZA CHE, TUTTAVIA, L ESERCIZIO DI DETTA FACOLTA' DI SUBDELEGA POSSA ESONERARLO COMPLETAMENTE DAI COMPITI, FUNZIONI E RESPONSABILITA' AL MEDESIMO FA-CENTI CAPO, NON FOSS ALTRO SOTTO IL PROFILO DELLA VIGILANZA E DEL CONTROLLO.
AL DELEGATO E' STATA ALTRESI' RICONOSCIUTA LA FACOLTA' DI REVOCARE, OVE LO

RITENESSE OPPORTUNO, EVENTUALI SUBDELEGHE CONFERITE.
LE EVENTUALI SUBDELEGHE DEVONO RISPONDERE A QUANTO PREVISTO DAL COMMA 3-BIS DELL ART. 16 DEL D.LGS. 81/08.

Procuratore Speciale

OTTOLINI LUCA

Nato a LA SPEZIA (SP) il 10/06/1961
Codice fiscale: TTLLCU61H10E463E

domicilio
REGGIO EMILIA (RE)
VIA NUBI DI MAGELLANO 30 CAP 42123

carica
procuratore speciale
Data atto di nomina: 07/07/2015
Data iscrizione: 13/07/2015
Durata in carica: fino alla revoca
Data presentazione carica: 09/07/2015

poteri
CON PROCURA A ROGITO NOTAIO C. M. CANALI IN DATA 7.7.2015, REP. N. 52532/23306 GLI SONO STATI CONFERITI I SEGUENTI POTERI AFFINCHE' IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', POSSA COMPIERE TUTTI GLI ATTI DI SEGUITO INDICATI E PRECISAMENTE:
(I) GIRARE E QUIETANZARE ASSEGNI ED EFFETTI CAMBIARI, RICEVUTE BANCARIE, VAGLIA POSTALI PAGABILI PRESSO AZIENDE DI CREDITO, UFFICI POSTALI E TELEGRAFICI ED IN GENERE PRESSO QUALSIASI PERSONA FISICA O GIURIDICA;
(II) RILASCIARE QUIETANZE SUI PAGAMENTI RICEVUTI;
(III) PROVVEDERE IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' MANDANTE ALLA RISCOSSIONE ED ALLO SVINCOLO DI TUTTE LE SOMME E DIO TUTTI I VALORI CHE SIANO PER QUALSIASI CAUSALE O TITOLO DOVUTI ALLA MEDESIMA DA CHICCHESSIA E COSI' DALLE AMMINISTRAZIONI DELLO STATO, DELLE REGIONI E PROVINCE E DAI COMUNI, DALLA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, DALLE TESORERIE PROVINCIALI DELLO STATO, DALLE INTENDENZE DI FINANZA, DAI CONSORZI O ISTITUTI DI CREDITO E QUINDI ALLA ESAZIONE DEI MANDATI CHE SIANO GIA' STATI O CHE SARANNO DA EMETTERSI IN FUTURO, SENZA LIMITAZIONI DI TEMPO, A FAVORE DELLA SOCIETA' PER QUALSIASI SOMMA DI CAPITALE O DI INTERESSI CHE A QUESTA SIA DOVUTO DALLE PREDETTE AMMINISTRAZIONI E DAI SUINDICATI UFFICI ED ISTITUTI, SIA IN LIQUIDAZIONE DEI DEPOSITI FATTI DALLA SOCIETA' SIA PER QUALSIASI ALTRA CAUSALE O TITOLO, RILASCIANDO A NOME DELLA SOCIETA' MANDANTE LE CORRISPONDENTI DICHIARAZIONI DI QUIETANZA;
(IV) VALIDARE MEDIANTE APPOSIZIONE DI FIRMA DIGITALE, E/O ALTRI SIMILI STRUMENTI, I DATI E LE INFORMAZIONI CONCERNENTI LE FATTURE EMESSE NEI CONFRONTI DEI CLIENTI DELLE SOCIETA' DEL GRUPPO "IREN S.P.A", FORNITI AGLI ISTITUTI DI CREDITO AI FINI DELLA RISCOSSIONE DEI RELATIVI IMPORTI E DEL LORO ACCREDITAMENTO SUI CONTI CORRENTI ACCESI DALLA SOCIETA'.

Procuratrice Speciale

CUNEO PATRIZIA

Nata a MIRAFLORES PERU il 17/10/1962
Codice fiscale: CNUPRZ62R57Z611O
Paese di cittadinanza: ITALIA

domicilio
REGGIO EMILIA (RE)
VIA NUBI DI MAGELLANO 30 CAP 42123

carica
procuratrice speciale
Data atto di nomina: 21/07/2015
Data iscrizione: 31/07/2015

poteri
PROCURA DEL 21/07/2015 NOTAIO VALERIA INSABELLA REP. 4124
AFFINCHE' IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', CON RIFERIMENTO AL CONTO CORRENTE N. 100000009991 INTESTATO ALLA SOCIETA' MANDANTE PRESSO "BANCA INTESA SANPAOLO S.P.A.", FILIALE DI RAPALLO, POSSA COMPIERE TUTTI GLI ATTI DI SEGUITO INDICATI E PRECISAMENTE:
- VERSARE SUL SUDDETTO CONTO ASSEGNI, VAGLIA, CAMBIALI O ALTRI TITOLI EMESSI O GIRATI DA TERZI ALL'ORDINE DELLA SOCIETA', ANCHE CON LA CLAUSOLA "NON TRASFERIBILE", CON LA FACOLTA' DI GIRARLI PER CONTO DELLA SOCIETA' MANDANTE;
- SOTTOSCRIVERE LA DISTINTA DI PRESENTAZIONE;
- EFFETTUARE VERSAMENTI IN CONTANTI SUL SUDDETTO CONTO.

Procuratrice Speciale

AUSTA SUSANNA

Nata a TORINO (TO) il 24/06/1965
Codice fiscale: STASNN65H64L219R

domicilio

REGGIO EMILIA (RE)
VIA NUBI DI MAGELLANO 30 CAP 42123

carica

procuratrice speciale
Data atto di nomina: 08/09/2015
Data iscrizione: 14/09/2015
Durata in carica: fino alla revoca
Data presentazione carica: 11/09/2015

poteri

CON PROCURA AUTENTICATA DAL NOTAIO C.M. CANALI IN DATA 8 SETTEMBRE 2015 REP. N. 53020/23519 GLI E' STATA CONFERITA LA FACOLTA' DI RAPPRESENTARE LA SOCIETA' MANDANTE NELL'ESERCIZIO DELLE ATTIVITA' DELLA DIREZIONE "AFFARI SOCIETARI", NEL RISPETTO INTEGRALE DEL BUDGET DELLA SOCIETA' E/O DEL PIANO INDUSTRIALE E FINANZIARIO APPROVATI DAI COMPETENTI ORGANI AZIENDALI E DEL BUDGET ASSEGNATO ALLA DIREZIONE DI COMPETENZA.
ALLA NOMINATA PROCURATRICE VIENE PERTANTO RICONOSCIUTA, FINO ALL'IMPORTO DI EURO 100.000,00 (CENTOMILA/00) PER SINGOLO ATTO, NELL'AMBITO DI COMPETENZA INDIVIDUATO DALLE DISPOSIZIONI AZIENDALI, E PREVIO ESPERIMENTO DELLE PROCEDURE AZIENDALI IN ESSERE, LA FACOLTA' DI:
(I) ASSICURARE IL CORRETTO SVOLGIMENTO DEL RAPPORTO CON I SOCI E IL CORRETTO FUNZIONAMENTO DEGLI ORGANI SOCIETARI;
(II) ESEGUIRE, PER QUANTO DI COMPETENZA, LE DELIBERAZIONI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, DELL'ASSEMBLEA DEI SOCI E DEGLI ALTRI ORGANI SOCIETARI;
(III) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' MANDANTE NELLE ASSEMBLEE DI SOCIETA', ENTI ED ORGANISMI DEI QUALI LA STESSA SIA AZIONISTA, O SOCIO O MEMBRO CON OGNI PIU' AMPIO POTERE DI COMPIERE GLI ATTI RICHIESTI E NECESSARI INDICATI ALL'ORDINE DEL GIORNO DELLE SINGOLE CONVOCAZIONI;
(IV) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' MANDANTE NELLA SOTTOSCRIZIONE DI ATTI RELATIVI ALLA COSTITUZIONE DI SOCIETA', ALL'ACQUISTO O CESSIONE DI AZIONI O QUOTE, CURANDO TUTTI GLI ADEMPIMENTI CONNESSI, SULLA BASE DI QUANTO DI VOLTA IN VOLTA DELIBERATO DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E/O DAL PRESIDENTE E/O DAL VICE PRESIDENTE E/O DALL'AMMINISTRATORE DELEGATO;
(V) GARANTIRE IL RISPETTO DELLE CONDIZIONI CONTRATTUALI CONTENUTE NEI CONTRATTI DI SERVIZIO INTERCOMPANY E RELATIVI EVENTUALI MANDATI PER IL COMPIMENTO DEI SERVIZI/PRESTAZIONI CON LE SOCIETA' DEL GRUPPO CONTROLLATE DIRETTAMENTE E INDIRETTAMENTE DALLA SOCIETA' ;
(VI) FIRMARE LA CORRISPONDENZA DELLA SOCIETA' E GLI ATTI RELATIVI ALL'ESERCIZIO DEI POTERI ATTRIBUITIGLI E DELLE FUNZIONI ESERCITATE.
LA NOMINATA PROCURATRICE HA, ALTRESI', L'OBBLIGO DI INFORMARE PERIODICAMENTE, CON CADENZA TRIMESTRALE IL DELEGANTE CIRCA L'ADEMPIMENTO DI QUANTO OGGETTO DELLA PRESENTE PROCURA NEL RISPETTO DELLE PROCEDURE INTERNE FISSATE DALLA SOCIETA'.
LA NOMINATA PROCURATRICE E' QUINDI, AI FINI DI QUESTO MANDATO, INVESTITO DI OGNI PIU' AMPIO POTERE, IN MODO CHE IN NESSUN CASO GLI SI POSSA OPPORRE DIFETTO O INDETERMINATEZZA DI POTERI, CON PROMESSA DI
AVERNE L'OPERATO PER VALIDO E FIN D'ORA PIENAMENTE EFFICACE SOTTO OGNI OBBLIGO DI LEGGE.
..*.*
CON ATTO IN DATA 14.03.2024 REP. 62235/29673 IN AUTENTICA DEL NOTAIO ANGELO BUSANI DI MILANO, LA SOCIETA' HA NOMINATO E COSTITUITO SUO PROCURATORE SPECIALE, A TEMPO INDETERMINATO, SALVO REVOCA, L AVV. SUSANNA AUSTA, (DI SEGUITO, LA DELEGATA), CHE HA ACCETTATO, NELLA SUA QUALITA' DI DIRETTORE "SEGRETERIA SOCIETARIA", ATTRIBUENDOLE LA FACOLTA' DI RAPPRESENTARE LA SOCIETA' E CONFERENDOLE NELL'AMBITO DI SUA COMPETENZA (INDIVIDUATO DALLA NORMATIVA AZIENDALE) I RELATIVI POTERI DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO PER LA TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO EX D.LGS. 81/2008 E S.M.I..
LA DELEGATA E' PERSONA DALLE COMPROVATE CAPACITA' E COMPETENZE MANIFESTATE NELLA PROPRIA ESPERIENZA PLURIENNALE IN AMBITO AZIENDALE.
LA DELEGATA, IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', POTRA' COMPIERE TUTTI GLI ATTI NELL AMBITO DELLE PROPRIE ATTRIBUZIONI E COMPETENZE, PER PROVVEDERE DIRETTAMENTE A QUANTO DALLA STESSA RITENUTO NECESSARIO ED UTILE PER IL COSTANTE RISPETTO, ADEGUAMENTO ED AGGIORNAMENTO ALLA NORMATIVA.

ALLA DELEGATA VIENE QUINDI CONFERITA LA FACOLTA' DI RAPPRESENTARE, AD OGNI EFFETTO, LA SOCIETA' STESSA AVANTI A TUTTI GLI ENTI ED ORGANI PRIVATI E PUBBLICI PREPOSTI ALL ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DI VIGILANZA, VERIFICA E CONTROLLO PREVISTE DALLA NORMATIVA RELATIVAMENTE ALLA PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI, ALL IGIENE DEL LAVORO ED ALLA PREVENZIONE DEGLI INCENDI, CON TUTTI I PIU' AMPI POTERI DECISIONALI E DI FIRMA NELL AMBITO DI QUANTO DI SEGUITO RIPORTATO.
LA DELEGATA UTILIZZERA' CON PIENA AUTONOMIA I POTERI CONFERITIGLI, CON UN POTERE DI SPESA PARI AD EURO 500.000 (CINQUECENTOMILA).
PER I SOLI CASI DI COMPROVATA URGENZA O EMERGENZA CHE NON CONSENTANO LA PREVENTIVA INFORMATIVA DEL DELEGANTE, LA DELEGATA AVRA' POTERI DI SPESA ILLIMITATI.
NELL ESPLETAMENTO DELLA DELEGA RICEVUTA, LA DELEGATA, IN RELAZIONE AL PROPRIO AMBITO DI COMPETENZA ED AVVALENDOSI DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE, DEI PREPOSTI NOMINATI E DELLE FUNZIONI ORGANIZZATIVE DELLA SOCIETA', DOVRA':
1. PROVVEDERE, IN COLLABORAZIONE CON IL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE E CON GLI EVENTUALI CONSULENTI, A VERIFICARE CHE NELLA VALUTAZIONE DEI RISCHI SIANO STATI INDIVIDUATI NEL DETTAGLIO I RISCHI ESISTENTI LEGATI ALLE ATTIVITA', AI LUOGHI DI LAVORO, AD OGNI SINGOLA FASE DELLA LAVORAZIONE E DELLA MANUTENZIONE, ALLE TECNOLOGIE ADOTTATE, ALL UTILIZZO DI SOSTANZE O PREPARATI PERICOLOSI, DELLE ATTREZZATURE, DELLE MACCHINE E DI TUTTI GLI IMPIANTI NONCHE' DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALI E COLLETTIVI, ALL EVENTUALE INTERFERENZA O CONTEMPORANEITA' DELLE ATTIVITA', PROVVEDENDO ALLE INTEGRAZIONI NECESSARIE;
2. VERIFICARE CHE LE SOLUZIONI ADOTTATE A SEGUITO DELL'INDIVIDUAZIONE DEI RISCHI SIANO CONGRUE ED IDONEE AD ELIMINARLI O RIDURLI E SIANO EFFETTIVAMENTE E CORRETTAMENTE ATTUATE;
3. RICHIEDERE GLI AGGIORNAMENTI DELLA VALUTAZIONE DEI RISCHI IN CASO DI MODIFICHE RELATIVE AI PROCESSI PRODUTTIVI, ALLE TECNOLOGIE ADOTTATE, ALLE SOSTANZE O PREPARATI PERICOLOSI, ALLE MACCHINE, ATTREZZATURE, IMPIANTI E DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALI E COLLETTIVI NONCHE' NEL CASO DI RILEVAZIONE DI NUOVI RISCHI;
4. PREDISPORRE UN ADEGUATA ORGANIZZAZIONE E NORMATIVA INTERNA DI PROTEZIONE, SICUREZZA ED IGIENE, IN CONFORMITA' ALLE VIGENTI DISPOSIZIONI LEGISLATIVE;
5. ATTUARE TUTTE LE MISURE DI SICUREZZA ED IGIENE DEL LAVORO PREVISTE DALLA NORMATIVA VIGENTE, AGGIORNANDOLE IN RELAZIONE AI MUTAMENTI ORGANIZZATIVI E PRODUTTIVI CHE HANNO RILEVANZA AI FINI DELLA SICUREZZA E SALUTE DEL LAVORO, O IN RELAZIONE AL GRADO DI EVOLUZIONE DELLA TECNICA DELLA PREVENZIONE E DELLA PROTEZIONE;
6. RICHIEDERE AI MEDICI COMPETENTI L OSSERVANZA DEGLI OBBLIGHI PREVISTI A PROPRIO CARICO DALLA NORMATIVA VIGENTE; VERIFICARE CHE I LAVORATORI SIANO SOTTOPOSTI ALLE VISITE MEDICHE RELATIVE ALLA SORVEGLIANZA SANITARIA E, NEI CASI DI LEGGE, A QUELLE FINALIZZATE ALLA VERIFICA DI ASSENZA DI ALCOLDIPENDENZA O TOSSICODIPENDENZA;
7. AVVALERSI DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE SECONDO QUANTO PREVISTO DALL ORGANIZZAZIONE AZIENDALE, FORNENDO ALTRESI' AL SERVIZIO STESSO E AI MEDICI COMPETENTI I DATI E LE INFORMAZIONI NECESSARIE ALLO SVOLGIMENTO DEI RELATIVI COMPITI;
8. AFFIDARE I COMPITI AI LAVORATORI, TENENDO CONTO DELLE CAPACITA', DELLA FORMAZIONE, DELLE ABILITAZIONI E DELLE CONDIZIONI DEGLI STESSI, IN RAPPORTO ALLA LORO SALUTE E ALLA SICUREZZA, E IN CONFORMITA' CON LE INDICAZIONI DEI MEDICI COMPETENTI; PRENDERE LE MISURE APPROPRIATE AFFINCHE' SOLTANTO I LAVORATORI CHE HANNO RICEVUTO ADEGUATE ISTRUZIONI E SPECIFICO ADDESTRAMENTO ACCEDANO ALLE ZONE CHE LI ESPONGONO AD UN RISCHIO GRAVE E SPECIFICO;
9. DISPORRE, CONTROLLARE ED ESIGERE, AVVALENDOSI PER TALE CONTROLLO DI PERSONALE PREPOSTO GIA' NORMATIVAMENTE DESTINATARIO DI TALE COMPITO, CHE TUTTI OSSERVINO LE NORME DI LEGGE E LE DISPOSIZIONI AZIENDALI IN MATERIA DI SICUREZZA E IGIENE, UTILIZZANDO QUANTO MESSO A DISPOSIZIONE, E APPLICANDO EVENTUALMENTE I NECESSARI PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI;
10. INDIVIDUARE E NOMINARE, IN RELAZIONE A CIASCUNA DELLE ATTIVITA' LAVORATIVE RIENTRANTI NELL AMBITO DI COMPETENZA, I PREPOSTI PER L EFFETTUAZIONE DELLE ATTIVITA' DI VIGILANZA E PER L ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI CUI ALL ARTICOLO 19 DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 81/2008, INFORMANDOLI IN MERITO A DETTA INDIVIDUAZIONE;
11. VERIFICARE CHE APPALTATORI E SUBAPPALTATORI COMUNICHINO I NOMINATIVI DEI SOGGETTI CHE SVOLGONO PRESSO LE LORO AZIENDE LE FUNZIONI DI PREPOSTO;
12. NELL AMBITO DELLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' IN REGIME DI APPALTO O SUBAPPALTO, INDICARE ESPRESSAMENTE AL DATORE DI LAVORO COMMITTENTE IL PERSONALE CHE SVOLGE LA FUNZIONE DI PREPOSTO;
13. CURARE AFFINCHE' I LUOGHI DI LAVORO, LE VIE DI COMUNICAZIONE E FUGA, I LOCALI DI SERVIZIO ED ACCESSORI SIANO COSTANTEMENTE PULITI ED IN BUONO STATO,

ADEGUATAMENTE MANUTENUTI E SIANO CONFORMI PER DIMENSIONI E CARATTERISTICHE ALLA NORMATIVA IN MATERIA DI IGIENE E SICUREZZA DEL LAVORO;
14. VERIFICARE COSTANTEMENTE LA RISPONDENZA ALLE NORMATIVE APPLICABILI DI TUTTE LE MACCHINE, STRUMENTI, UTENSILI E OGNI ALTRA ATTREZZATURA DI LAVORO, ADEGUANDOLI ALLE NUOVE TECNOLOGIE IN MATERIA DI SICUREZZA, IGIENE E A QUANTO RICHIESTO DALLA NORMATIVA DI PREVENZIONE INCENDI E CURANDO IN PARTICOLARE LA MANUTENZIONE E REVISIONE PERIODICA SECONDO IL DETTATO DELLA NORMATIVA VIGENTE E DELLE REGOLE DI BUONA TECNICA;
15. CURARE CHE LE ATTREZZATURE MOBILI, SEMOVENTI E NON SEMOVENTI, VENGANO UTILIZZATE NEI LIMITI E SECONDO LE MODALITA' PRESCRITTE DALLA LEGGE E DALLA NORMATIVA AZIENDALE;
16. CURARE AFFINCHE' I DISPOSITIVI DI PROTEZIONE COLLETTIVI SIANO ADEGUATI ALLA RIDUZIONE DEL RISCHIO ALLA FONTE E SIANO SEMPRE TENUTI IN PERFETTA EFFICIENZA ED AGGIORNATI IN RELAZIONE AL PROGRESSO TECNICO;
17. ACCERTARSI CHE I DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE FORNITI SIANO ADEGUATI AI RISCHI DA PREVENIRE, ALLE CONDIZIONI AMBIENTALI E PERSONALI NELLE QUALI DOVRANNO ESSERE UTILIZZATI E CHE NON COMPORTINO RISCHI ULTERIORI, ANCHE SENTITI I MEDICI COMPETENTI E IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE; CURARE CHE TALI DISPOSITIVI SIANO SEMPRE PRESENTI, UTILIZZATI ED IN PERFETTO STATO DI EFFICIENZA E VERIFICARE CHE GLI STESSI RISPONDANO AI REQUISITI ESSENZIALI DI SICUREZZA PREVISTI DALLA LEGGE;
18. PROVVEDERE AFFINCHE' VENGA PREDISPOSTA UN ADEGUATA SEGNALETICA DI SICUREZZA LADDOVE RISULTINO RISCHI CHE NON POSSONO ESSERE EVITATI O SUFFICIENTEMENTE LIMITATI CON ALTRE MISURE DI SICUREZZA, STRUTTURALI O ORGANIZZATIVE;
19. PROVVEDERE ALL INFORMAZIONE DEI LAVORATORI SUI RISCHI GENERICI E SPECIFICI CUI POSSONO ESSERE ESPOSTI, ANCHE IN RELAZIONE ALL USO DI SOSTANZE O PREPARATI PERICOLOSI ED ALLE PARTICOLARI ATTIVITA' SVOLTE, SULLE MISURE ADOTTATE, SUL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE E SUI MEDICI COMPETENTI, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE PROCEDURE DI PRIMO SOCCORSO, EVACUAZIONE E ANTINCENDIO;
20. RICHIEDERE UNA FORMAZIONE SPECIFICA ED ADEGUATA DEI LAVORATORI, DEGLI ADDETTI ALLA PREVENZIONE INCENDI, ALLE EMERGENZE E AL PRIMO SOCCORSO, DEI PREPOSTI E DEI RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA, TALE DA ESSERE CORRETTAMENTE COMPRESA, ACCERTANDOSI CHE ESSA VENGA PERIODICAMENTE RIPETUTA NEI TERMINI DI LEGGE, ANCHE IN RELAZIONE ALL EVOLUZIONE DEI RISCHI, ALL INSORGENZA DI NUOVI O AL CAMBIAMENTO DI MANSIONE ED ALL INTRODUZIONE DI NUOVE ATTREZZATURE, TECNOLOGIE, SOSTANZE E PREPARATI;
21. PROVVEDERE ALL ADDESTRAMENTO DEI LAVORATORI A CURA DI PERSONA ESPERTA E SUL LUOGO DI LAVORO;
22. IN CASO DI AFFIDAMENTO DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE ATTRAVERSO CONTRATTI DI APPALTO O DI OPERA O DI SOMMINISTRAZIONE NELL AMBITO DELLA PROPRIA AREA DI COMPETENZA PROVVEDERE ALLA REDAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI DI CUI ALL ART. 26 D. LGS. 81/2008 E S.M.I. E AD OGNI ALTRO ADEMPIMENTO, IN PARTICOLARE, VERIFICANDO L IDONEITA' TECNICO PROFESSIONALE DELLE AZIENDE E DEI LAVORATORI AUTONOMI A CUI VENGANO AFFIDATI TALI LAVORI, ANCHE ATTRAVERSO UNA VALUTAZIONE DEI COSTI DELLA SICUREZZA ESPOSTI, E FORNENDO LORO TUTTE LE INFORMAZIONI CIRCA I RISCHI ESISTENTI NELL AMBIENTE CUI SONO DESTINATI AD OPERARE; PROVVEDERE ALLA COOPERAZIONE ED AL COORDINAMENTO CON I DATORI DI LAVORO ESTERNI IN MATERIA DI ATTUAZIONE DELLE MISURE E DEGLI INTERVENTI NECESSARI;
23. ACQUISIRE DAI DATORI DI LAVORO E DAI LAVORATORI AUTONOMI CUI VENGONO AFFIDATI LAVORI CON CONTRATTI DI APPALTO O DI SOMMINISTRAZIONE IL CERTIFICATO DI REGOLARITA' CONTRIBUTIVA ED OGNI ALTRA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA ED OPPORTUNA;
24. ASSUMERE LA QUALIFICA DI RESPONSABILE DEI LAVORI, CON FACOLTA' DI NOMINARE COORDINATORI PER LA PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE E PROVVEDERE A TUTTI GLI ADEMPIMENTI ED ONERI CONNESSI AI SENSI DI QUANTO PREVISTO DAL TITOLO IV DEL DLGS. 81/2008;
25. IN CASO DI AFFIDAMENTO DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE ATTRAVERSO CONTRATTI DI SUB-APPALTO, VERIFICARE L IDONEITA' TECNICO PROFESSIONALE DELLE AZIENDE E DEI LAVORATORI AUTONOMI A CUI VENGANO AFFIDATI TALI LAVORI, FORNENDO LE INFORMAZIONI NECESSARIE AD ELIMINARE I RISCHI DOVUTI AD INTERFERENZE;
26. IN CASO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' COME IMPRESA AFFIDATARIA E/O IMPRESA ESECUTRICE, COSI' DEFINITE DALL ART. 89 COMMA 1 LETTERE I) E I-BIS) DEL DLGS. 81/2008, OTTEMPERARE AGLI OBBLIGHI DI CUI AGLI ARTICOLI 96 E 97 DEL DLGS. 81/2008;
27. CURARE CHE I PRESIDI SANITARI DI PRONTO SOCCORSO E I SERVIZI IGIENICO ASSISTENZIALI SIANO CONFORMI ALLE PRESCRIZIONI DI LEGGE;
28. VERIFICARE LA PRESENZA NEI SITI DI LAVORATORI INCARICATI DELL ATTUAZIONE DELLE MISURE DI EVACUAZIONE DEI LUOGHI DI LAVORO IN CASO DI PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO, DI SALVATAGGIO, DI PRIMO SOCCORSO E, COMUNQUE, DI GESTIONE DELL

EMERGENZA, DISPONENDO ED ATTUANDO TUTTE LE MISURE NECESSARIE PER IL RISPETTO DELLA NORMATIVA PROVVEDENDO, SE NECESSITA, ALLA LORO DESIGNAZIONE IN ACCORDO CON EVENTUALI ALTRE SOCIETA' DEL GRUPPO PRESENTI NEL SITO;
29. CONSENTIRE AI LAVORATORI DI VERIFICARE, MEDIANTE IL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA, L APPLICAZIONE DELLE MISURE DI SICUREZZA E DI PROTEZIONE DELLA SALUTE, DANDO ATTUAZIONE A TUTTI GLI OBBLIGHI DI LEGGE CIRCA I DIRITTI E LE PREROGATIVE DEI RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA;
30. ASSICURARSI CHE I LAVORATORI ADDETTI ALLE ATTIVITA' PRESSO I TERZI O COMUNQUE AL DI FUORI DELL AZIENDA SIANO IDONEI E SPECIFICAMENTE FORMATI ED INFORMATI E CHE DISPONGANO DI ATTREZZATURE DI LAVORO, UTENSILI E DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE ADEGUATI;
31. TENERE I RAPPORTI CON GLI ENTI PUBBLICI COMPETENTI, PROVVEDENDO ALLE NECESSARIE COMUNICAZIONI E NOTIFICHE;
32. PROVVEDERE ALLA TENUTA DELLA PRESCRITTA DOCUMENTAZIONE NELLE FORME DI LEGGE;
33. PROVVEDERE ALL OSSERVANZA DELLE NORME PREVISTE DAL TESTO UNICO DELLE LEGGI SANITARIE E DI QUELLE AD ESSO RICOLLEGABILI;
34. PARTECIPARE, SE RICHIESTO, ALLA RIUNIONE PERIODICA DI CUI ALL'ART. 35 DEL D.LGS. 81/08 INDETTA DAL DATORE DI LAVORO;
35. VERIFICARE LA CORRETTA APPLICAZIONE DEL MODELLO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI CUI AL D.LGS. 231/01 E S.M.I., CON RIFERIMENTO ALLA TUTELA DELL IGIENE E DELLA SICUREZZA SUL LAVORO, PROVVEDENDO, PER QUANTO DI PROPRIA COMPETENZA, AI SENSI DELL ART. 30 DEL D.LGS. 81/08 E S.M.I, AL RIESAME ED ALL EVENTUALE PROPOSTA DI MODIFICA DEL MODELLO QUANTOMENO IN CASO DI VIOLAZIONI SIGNIFICATIVE DELLE NORME RELATIVE ALLA PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI E DELLE MALATTIE PROFESSIONALI E IN OCCASIONE DI MUTAMENTI NELL ORGANIZZAZIONE E NELLE ATTIVITA' IN RELAZIONE AL PROGRESSO SCIENTIFICO E TECNOLOGICO;
36. VERIFICARE CHE SIANO PREDISPOSTI, AGGIORNATI ED IMPLEMENTATI PER OGNI SEDE OPERATIVA I PIANI ANTINCENDIO E DI GESTIONE DELLE EMERGENZE SECONDO QUANTO DISPOSTO DALLA NORMATIVA VIGENTE, IN ACCORDO CON EVENTUALI ALTRE SOCIETA' DEL GRUPPO PRESENTI NEL SITO, PROVVEDENDO ALLA CORRETTA APPLICAZIONE.
LE INDICAZIONI SOPRA RIPORTATE NON DEVONO RITENERSI ESAUSTIVE, DOVENDO IN OGNI CASO LA DELEGATA ASSICURARE IL PUNTUALE RISPETTO DEGLI ADEMPIMENTI SOSTANZIALI E FORMALI RICHIESTI DAL D.LGS. 81/2008 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI, DALLE FONTI REGOLAMENTARI E DALLE NORME TECNICHE, NONCHE' DI OGNI ALTRO PROVVEDIMENTO IN TEMA DI PROTEZIONE E TUTELA DELLA SALUTE DEI LAVORATORI.
CONTROLLO E VERIFICA PERIODICA DELL ATTIVITA' DELLA DELEGATA
LA DELEGATA HA L OBBLIGO DI RELAZIONARE TRIMESTRALMENTE E PER ISCRITTO AL DELEGANTE CIRCA L ADEMPIMENTO DELLE FUNZIONI OGGETTO DI DELEGA E LE RELATIVE SPESE SOSTENUTE, FATTA SALVA UN INFORMAZIONE TEMPESTIVA IN CASO DI INCIDENTI E INFORTUNI GRAVI O EPISODI ED EVENTI STRAORDINARI ED ECCEZIONALI.
INOLTRE, LA VERIFICA DEL CORRETTO ED EFFICACE ADEMPIMENTO DELLE FUNZIONI DELEGATE AVVERRA' ATTRAVERSO LE PERIODICHE VERIFICHE VOLTE A VALUTARE LA CORRETTA APPLICAZIONE ED EFFICACE ATTUAZIONE DEL SISTEMA DI TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA ADOTTATO IN OTTEMPERANZA ALLE DISPOSIZIONI DI CUI ALL ART. 30 DEL D.LGS. 81/2008 E S.M.I..
DEVE ESSERE SEGNALATA, SENZA RITARDO, OGNI SITUAZIONE DI CARATTERE PERSONALE, O CHE RIGUARDI LA VITA DELL AZIENDA, CHE POSSA INCIDERE IN MISURA APPREZZABILE SULLE CONDIZIONI E SUI TERMINI DI CONFERIMENTO DELLA PRESENTE DELEGA.
DEVONO PARIMENTI ESSERE TRASMESSI IN COPIA AL DELEGANTE A FINI MERAMENTE CONOSCITIVI I VERBALI CONTENENTI LE PRESCRIZIONI IMPARTITE DAGLI ORGANI DI VIGILANZA E CONTROLLO, NONCHE' I VERBALI DI DIFFIDA E DI DISPOSIZIONE IMPARTITI DALLE AUTORITA' COMPETENTI.
DICHIARAZIONE DI NON INGERENZA
NEL PIENO RISPETTO DELLE CONDIZIONI POSTE AL PUNTO PRECEDENTE, I COMPITI E GLI OBBLIGHI CONFERITI SARANNO ESERCITATI ED ASSOLTI DALLA DELEGATA SENZA INTERFERENZE. ALL UOPO SI DICHIARA L ASTENSIONE DA OGNI ATTIVITA' DI INGERENZA SULL ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DELEGATE.
DEL PRESENTE ATTO DOVRA' ESSERE DATA ADEGUATA E TEMPESTIVA PUBBLICITA' ATTRAVERSO, TRA L ALTRO, LA PUBBLICAZIONE SULLA INTRANET AZIENDALE, IN OSSEQUIO ALLE PRESCRIZIONI DELL ART. 16 DEL D.LGS. 81/08.
L AVV. SUSANNA AUSTA, SOPRA GENERALIZZATA, DICHIARA DI ACCETTARE I COMPITI, GLI OBBLIGHI E LE RESPONSABILITA' AFFIDATELE DAL DELEGANTE E, PERTANTO, MEDIANTE LA SOTTOSCRIZIONE DELLA PRESENTE PROCURA, DICHIARA DI ASSUMERSI OGNI RESPONSABILITA' INERENTE ALL ATTUAZIONE E AL RISPETTO DEI COMPITI E DEGLI OBBLIGHI MEDESIMI.
..*.*

Procuratore

PERCIA GIANFRANCO

Nato a TORINO (TO) il 01/08/1968
Codice fiscale: PRCGFR68M01L219K

domicilio

REGGIO EMILIA (RE)
VIA NUBI DI MAGELLANO 30 CAP 42123

carica

procuratore
Data atto di nomina: 15/01/2016
Data iscrizione: 15/02/2016

poteri

PROCURE DEL 15/01/2016 NOTAIO INSABELLA VALERIA REP. 4639
AFFINCHE' IN NOME E PER CONTO DELLA STESSA, POSSANO COMPIERE TUTTI GLI ATTI DI SEGUITO INDICATI E PRECISAMENTE:
(I) GIRARE E QUIETANZARE ASSEGNI ED EFFETTI CAMBIARI, RICEVUTE BANCARIE, VAGLIA POSTALI PAGABILI PRESSO AZIENDE DI CREDITO, UFFICI POSTALI E TELEGRAFICI ED IN GENERE PRESSO QUALSIASI PERSONA FISICA O GIURIDICA, EFFETTUARE VERSAMENTI E SOTTOSCRIVERE LE RELATIVE DISTINTE;
(II) RILASCIARE QUIETANZE SUI PAGAMENTI RICEVUTI;
(III) PROVVEDERE IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' MANDANTE ALLA RISCOSSIONE ED ALLO SVINCOLO DI TUTTE LE SOMME E DI TUTTI I VALORI CHE SIANO PER QUALSIASI CAUSALE O TITOLO DOVUTI ALLA MEDESIMA DA CHICCHESSIA E COSI' DALLE AMMINISTRAZIONI DELLO STATO, DELLE REGIONI E PROVINCE E DAI COMUNI, DALLA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, DALLE TESORERIE PROVINCIALI DELLO STATO, DALLE INTENDENZE DI FINANZA, DAI CONSORZI O ISTITUTI DI CREDITO E QUINDI ALLA ESAZIONE DEI MANDATI CHE SIANO GIA' STATI O CHE SARANNO DA EMETTERSI IN FUTURO, SENZA LIMITAZIONI DI TEMPO, A FAVORE DELLA SOCIETA' PER QUALSIASI SOMMA DI CAPITALE O DI INTERESSI CHE A QUESTA SIA DOVUTO DALLE PREDETTE AMMINISTRAZIONI E DAI SUINDICATI UFFICI ED ISTITUTI, SIA IN LIQUIDAZIONE DEI DEPOSITI FATTI DALLA SOCIETA' MEDESIMA SIA PER QUALSIASI ALTRA CAUSALE O TITOLO, RILASCIANDO A NOME DELLA SOCIETA' LE CORRISPONDENTI DICHIARAZIONI DI QUIETANZA;
(IV) VALIDARE MEDIANTE APPOSIZIONE DI FIRMA DIGITALE, E/O ALTRI SIMILI STRUMENTI, I DATI E LE INFORMAZIONI CONCERNENTI LE FATTURE EMESSE NEI CONFRONTI DEI CLIENTI DELLE SOCIETA' DEL "GRUPPO IREN", FORNITI AGLI ISTITUTI DI CREDITO AI FINI DELLA RISCOSSIONE DEI RELATIVI IMPORTI E DEL LORO ACCREDITAMENTO SUI CONTI CORRENTI ACCESI DALLA SOCIETA'.

Procuratore

PRATI ENRICO

Nato a REGGIO EMILIA (RE) il 11/08/1968
Codice fiscale: PRTNRC68M11H223Q

domicilio

REGGIO EMILIA (RE)
VIA NUBI DI MAGELLANO 30 CAP 42123

carica

procuratore
Data atto di nomina: 15/01/2016
Data iscrizione: 15/02/2016

poteri

PROCURE DEL 15/01/2016 NOTAIO INSABELLA VALERIA REP. 4639
AFFINCHE' IN NOME E PER CONTO DELLA STESSA, POSSANO COMPIERE TUTTI GLI ATTI DI SEGUITO INDICATI E PRECISAMENTE:
(I) GIRARE E QUIETANZARE ASSEGNI ED EFFETTI CAMBIARI, RICEVUTE BANCARIE, VAGLIA POSTALI PAGABILI PRESSO AZIENDE DI CREDITO, UFFICI POSTALI E TELEGRAFICI ED IN GENERE PRESSO QUALSIASI PERSONA FISICA O GIURIDICA, EFFETTUARE VERSAMENTI E SOTTOSCRIVERE LE RELATIVE DISTINTE;
(II) RILASCIARE QUIETANZE SUI PAGAMENTI RICEVUTI;
(III) PROVVEDERE IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' MANDANTE ALLA RISCOSSIONE ED ALLO SVINCOLO DI TUTTE LE SOMME E DI TUTTI I VALORI CHE SIANO PER QUALSIASI CAUSALE O TITOLO DOVUTI ALLA MEDESIMA DA CHICCHESSIA E COSI' DALLE AMMINISTRAZIONI DELLO STATO, DELLE REGIONI E PROVINCE E DAI COMUNI, DALLA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, DALLE TESORERIE PROVINCIALI DELLO STATO, DALLE INTENDENZE DI FINANZA, DAI CONSORZI O ISTITUTI DI CREDITO E QUINDI ALLA ESAZIONE DEI MANDATI CHE SIANO GIA' STATI O CHE SARANNO DA EMETTERSI IN FUTURO, SENZA LIMITAZIONI DI TEMPO, A FAVORE DELLA SOCIETA' PER QUALSIASI SOMMA DI CAPITALE O DI INTERESSI CHE A QUESTA SIA DOVUTO DALLE PREDETTE AMMINISTRAZIONI E DAI SUINDICATI UFFICI ED ISTITUTI, SIA IN LIQUIDAZIONE DEI DEPOSITI FATTI DALLA

SOCIETA' MEDESIMA SIA PER QUALSIASI ALTRA CAUSALE O TITOLO, RILASCIANDO A NOME DELLA SOCIETA' LE CORRISPONDENTI DICHIARAZIONI DI QUIETANZA;
(IV) VALIDARE MEDIANTE APPOSIZIONE DI FIRMA DIGITALE, E/O ALTRI SIMILI STRUMENTI, I DATI E LE INFORMAZIONI CONCERNENTI LE FATTURE EMESSE NEI CONFRONTI DEI CLIENTI DELLE SOCIETA' DEL "GRUPPO IREN", FORNITI AGLI ISTITUTI DI CREDITO AI FINI DELLA RISCOSSIONE DEI RELATIVI IMPORTI E DEL LORO ACCREDITAMENTO SUI CONTI CORRENTI ACCESI DALLA SOCIETA'.

Procuratore

GURRIERI VITO

Rappresentante dell'impresa
Nato a RAGUSA (RG) il 29/05/1965
Codice fiscale: GRRVTI65E29H163Z

domicilio

REGGIO EMILIA (RE)
VIA NUBI DI MAGELLANO 30 CAP 42123

carica

procuratore
Data atto di nomina: 14/10/2019
Data iscrizione: 23/10/2019
Data presentazione carica: 21/10/2019

poteri

***PROCURA DEL 11/12/2017 NOTAIO ANDREA GANELLI REP. 38159
1. L'AMMINISTRATORE DELEGATO, TENUTO CONTO DELLE RILEVANTI DIMENSIONI DELLA SOCIETA', NONCHE' DELLA VARIETA' E COMPLESSITA' DELLE PROBLEMATICHE SOTTESE ALL'ESPLETAMENTO DELLE SINGOLE ATTIVITA' DI PROPRIA COMPETENZA, NON PUO' PROVVEDERE DIRETTAMENTE ALL'ADEMPIMENTO DEI MOLTEPLICI OBBLIGHI DERIVANTI DALLA VIGENTE LEGISLAZIONE IN MATERIA DI SICUREZZA ED IGIENE DEL LAVORO E PREVENZIONE INCENDI, NONCHE' DI TUTELA E SALVAGUARDIA DELL'AMBIENTE;
2. L'IMPORTANZA DELLE PROBLEMATICHE CONNESSE ALLA SALUTE ED ALLA SICUREZZA DEI LUOGHI DI LAVORO, LA PERIODICITA' DELLE VERIFICHE DEGLI ENTI COMPETENTI, RENDE SEMPRE PIU' NECESSARIO FORMALIZZARE ALL'INTERNO DELL'AZIENDA DELEGHE SCRITTE, IN MODO DA DEFINIRE L'ASSETTO ORGANIZZATIVO DEL SISTEMA COMPLESSIVO DELLA PREVENZIONE;
PER TUTTE LE RAGIONI FIN QUI ESPOSTE, E' NECESSARIO INDIVIDUARE PIU' SOGGETTI CUI DEMANDARE LA RESPONSABILITA' DI OCCUPARSI DELLA SICUREZZA E DELLA SALUTE SUL LUOGO DI LAVORO, E DI SVOLGERE IN MANIERA EFFICACE ED EFFETTIVA IL RUOLO DI "DELEGATO IN MATERIA DI SICUREZZA E TUTELA DELL'AMBIENTE" IN MODO DA CONSENTIRE ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO DI POTER ESPLETARE AL MEGLIO I COMPITI DI RAPPRESENTANZA INTERNA ED ESTERNA DELLA SOCIETA' MANDANTE, NONCHE' DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE ED AMMINISTRAZIONE GENERALE;
L'ARTICOLO 16 - "DELEGA DI FUNZIONI"- DEL D.LGS. 81/2008 E S.M.I. PREVEDE CHE LA DELEGA DI FUNZIONI DA PARTE DEL DATORE DI LAVORO, OVE NON ESPRESSAMENTE ESCLUSA, E' AMMESSA CON I LIMITI E LE CONDIZIONI INDICATE NEL MEDESIMO ARTICOLO,
IL DOTT. VITO MASSIMILIANO BIANCO, AGENDO NELLA SUA PREDETTA QUALITA', DICHIARA DI CONFERIRE, COME IN EFFETTI CONFERISCE A TEMPO INDETERMINATO, SALVO REVOCA ALL'ING. VITO GURRIERI, SOPRA GENERALIZZATO, NELLA SUA QUALITA' DI DIRETTORE "APPROVVIGIONAMENTI, LOGISTICA E SERVIZI", LA FACOLTA' DI RAPPRESENTARE LA SOCIETA' MANDANTE CONFERENDOGLI NELL'AMBITO DI SUA COMPETENZA (INDIVIDUATO DALLA NORMATIVA AZIENDALE), I RELATIVI POTERI DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO PER LA TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO EX D. LGS. 81/2008 E S.M.I., NONCHE' PER LA TUTELA E SALVAGUARDIA DELL'AMBIENTE.
A TAL FINE L'ING. VITO GURRIERI IN NOME E PER CONTO DELLA SUDDETTA SOCIETA', POTRA' COMPIERE TUTTI GLI ATTI NELL'AMBITO DELLE PROPRIE ATTRIBUZIONI E COMPETENZE PER PROVVEDERE DIRETTAMENTE A QUANTO DALLO STESSO RITENUTO NECESSARIO ED UTILE PER IL COSTANTE RISPETTO, ADEGUAMENTO ED AGGIORNAMENTO DELLA NORMATIVA.
AL DELEGATO VIENE QUINDI CONFERITA LA FACOLTA' DI RAPPRESENTARE, AD OGNI EFFETTO, LA SOCIETA' STESSA AVANTI A TUTTI GLI ENTI ED ORGANI PRIVATI E PUBBLICI PREPOSTI ALL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DI VIGILANZA, VERIFICA E CONTROLLO PREVISTE DALLA NORMATIVA RELATIVAMENTE ALLA PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI, ALL'IGIENE DEL LAVORO, ALLA TUTELA DELL'AMBIENTE ED ALLA PREVENZIONE DEGLI INCENDI, CON TUTTI I PIU' AMPI POTERI DECISIONALI E DI FIRMA NELL'AMBITO DI QUANTO DI SEGUITO RIPORTATO.
IL DELEGATO UTILIZZERA' CON PIENA AUTONOMIA I POTERI CONFERITIGLI, CON UN POTERE DI SPESA PARI AD EURO 1.000.000,00 (UNMILIONE VIRGOLA ZERO ZERO).
PER I SOLI CASI DI COMPROVATA URGENZA O EMERGENZA CHE NON CONSENTANO LA PREVENTIVA INFORMATIVA DEL DELEGANTE IL PROCURATORE AVRA' POTERI DI SPESA

ILLIMITATI.
NELL'ESPLETAMENTO DELLA DELEGA RICEVUTA IL DELEGATO, IN RELAZIONE AL PROPRIO AMBITO DI COMPETENZA ED AVVALENDOSI ANCHE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE, DEI PREPOSTI NOMINATI E DELLE FUNZIONI ORGANIZZATIVE DELLA SOCIETA', DOVRA':
PROVVEDERE A VERIFICARE CHE NELLA VALUTAZIONE DEI RISCHI SIANO STATI INDIVIDUATI NEL DETTAGLIO I RISCHI ESISTENTI LEGATI ALLE ATTIVITA', AI LUOGHI DI LAVORO, AD OGNI SINGOLA FASE DELLA LAVORAZIONE E DELLA MANUTENZIONE, ALLE TECNOLOGIE ADOTTATE, ALL'UTILIZZO DI SOSTANZE O PREPARATI PERICOLOSI, DELLE ATTREZZATURE, DELLE MACCHINE E DI TUTTI GLI IMPIANTI NONCHE' DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALI E COLLETTIVI, ALL'EVENTUALE INTERFERENZA O CONTEMPORANEITA' DELLE ATTIVITA' PROVVEDENDO ALLE INTEGRAZIONI NECESSARIE;
VERIFICARE CHE LE SOLUZIONI ADOTTATE A SEGUITO DELL'INDIVIDUAZIONE DEI RISCHI SIANO CONGRUE ED IDONEE AD OVVIARLI E SIANO EFFETTIVAMENTE E CORRETTAMENTE ATTUATE;
PREDISPORRE GLI AGGIORNAMENTI DELLA VALUTAZIONE DEI RISCHI IN CASO DI MODIFICHE RELATIVE AI PROCESSI PRODUTTIVI, ALLE TECNOLOGIE ADOTTATE, ALLE SOSTANZE O PREPARATI PERICOLOSI, ALLE MACCHINE, ATTREZZATURE, IMPIANTI E DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALI E COLLETTIVI NONCHE' NEL CASO DI RILEVAZIONE DI NUOVI RISCHI;
PREDISPORRE UN'ADEGUATA ORGANIZZAZIONE E NORMATIVA INTERNA DI PROTEZIONE, SICUREZZA ED IGIENE IN CONFORMITA' ALLE VIGENTI DISPOSIZIONI LEGISLATIVE;
ATTUARE TUTTE LE MISURE DI SICUREZZA ED IGIENE DEL LAVORO PREVISTE DALLA NORMATIVA VIGENTE, AGGIORNANDOLE IN RELAZIONE AI MUTAMENTI ORGANIZZATIVI E PRODUTTIVI CHE HANNO RILEVANZA AI FINI DELLA SICUREZZA E SALUTE DEL LAVORO, O IN RELAZIONE AL GRADO DI EVOLUZIONE DELLA TECNICA DELLA PREVENZIONE E DELLA PROTEZIONE;
RICHIEDERE AL MEDICO COMPETENTE L'OSSERVANZA DEGLI OBBLIGHI PREVISTI A SUO CARICO DALLA NORMATIVA VIGENTE; VERIFICARE CHE I LAVORATORI SIANO SOTTOPOSTI ALLE VISITE MEDICHE RELATIVE ALLA SORVEGLIANZA SANITARIA E NEI CASI DI LEGGE A QUELLE FINALIZZATE ALLA VERIFICA DI ASSENZA DI ALCOLDIPENDENZA O TOSSICODIPENDENZA;
AVVALERSI DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE SECONDO QUANTO PREVISTO DALL'ORGANIZZAZIONE AZIENDALE, FORNENDO AL SERVIZIO STESSO E AL MEDICO COMPETENTE I DATI E LE INFORMAZIONI NECESSARI ALLO SVOLGIMENTO DEI RELATIVI COMPITI;
AFFIDARE I COMPITI AI LAVORATORI TENENDO CONTO DELLE CAPACITA' E DELLE CONDIZIONI DEGLI STESSI, IN RAPPORTO ALLA LORO SALUTE E ALLA SICUREZZA, E IN CONFORMITA' CON LE INDICAZIONI DEL MEDICO COMPETENTE; PRENDERE LE MISURE APPROPRIATE AFFINCHE' SOLTANTO I LAVORATORI CHE HANNO RICEVUTO ADEGUATE ISTRUZIONI E SPECIFICO ADDESTRAMENTO ACCEDANO ALLE ZONE CHE LI ESPONGONO AD UN RISCHIO GRAVE E SPECIFICO;
DISPORRE, CONTROLLARE ED ESIGERE, AVVALENDOSI PER TALE CONTROLLO DI PERSONALE PREPOSTO GIA' NORMATIVAMENTE DESTINATARIO DI TALE COMPITO, CHE TUTTI OSSERVINO LE NORME DI LEGGE E LE DISPOSIZIONI AZIENDALI IN MATERIA DI SICUREZZA E IGIENE, UTILIZZANDO QUANTO MESSO A DISPOSIZIONE, E APPLICANDO EVENTUALMENTE I NECESSARI PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI;
CURARE AFFINCHE' I LUOGHI DI LAVORO, LE VIE DI COMUNICAZIONE E FUGA, I LOCALI DI SERVIZIO ED ACCESSORI SIANO COSTANTEMENTE PULITI ED IN BUONO STATO, ADEGUATAMENTE MANUTENUTI E SIANO CONFORMI PER DIMENSIONI E CARATTERISTICHE ALLA NORMATIVA IN MATERIA DI IGIENE E SICUREZZA DEL LAVORO;
VERIFICARE COSTANTEMENTE LA RISPONDENZA ALLE NORMATIVE APPLICABILI DI TUTTE LE MACCHINE, STRUMENTI, UTENSILI E OGNI ALTRA ATTREZZATURA DI LAVORO, ADEGUANDOLI ALLE NUOVE TECNOLOGIE IN MATERIA DI SICUREZZA, IGIENE E A QUANTO RICHIESTO DALLA NORMATIVA DI PREVENZIONE INCENDI E CURANDO IN PARTICOLARE LA MANUTENZIONE E REVISIONE PERIODICA SECONDO IL DETTATO DELLA NORMATIVA VIGENTE E DELLE REGOLE DI BUONA TECNICA;
CURARE CHE LE ATTREZZATURE MOBILI, SEMOVENTI E NON SEMOVENTI, VENGANO UTILIZZATE NEI LIMITI E SECONDO LE MODALITA' PRESCRITTE DALLA LEGGE E DALLA NORMATIVA AZIENDALE;
CURARE AFFINCHE' I DISPOSITIVI DI PROTEZIONE COLLETTIVI SIANO ADEGUATI ALLA RIDUZIONE DEL RISCHIO ALLA FONTE E SIANO SEMPRE TENUTI IN PERFETTA EFFICIENZA ED AGGIORNATI IN RELAZIONE AL PROGRESSO TECNICO;
ACCERTARSI CHE I DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE FORNITI SIANO ADEGUATI AI RISCHI DA PREVENIRE, ALLE CONDIZIONI AMBIENTALI E PERSONALI NELLE QUALI DOVRANNO ESSERE UTILIZZATI E CHE NON COMPORTINO RISCHI ULTERIORI, ANCHE SENTITI IL MEDICO COMPETENTE E IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE; CURARE CHE TALI DISPOSITIVI SIANO SEMPRE PRESENTI, UTILIZZATI ED IN PERFETTO STATO DI EFFICIENZA E VERIFICARE CHE GLI STESSI RISPONDANO AI REQUISITI ESSENZIALI DI SICUREZZA PREVISTI DALLA LEGGE;

PROVVEDERE AFFINCHE' VENGA PREDISPOSTA UN'ADEGUATA SEGNALETICA DI SICUREZZA LADDOVE RISULTINO RISCHI CHE NON POSSONO ESSERE EVITATI O SUFFICIENTEMENTE LIMITATI CON ALTRE MISURE DI SICUREZZA, STRUTTURALI O ORGANIZZATIVE;
PROVVEDERE ALL'INFORMAZIONE DEI LAVORATORI SUI RISCHI GENERICI E SPECIFICI CUI POSSONO ESSERE ESPOSTI, ANCHE IN RELAZIONE ALL'USO DI SOSTANZE O PREPARATI PERICOLOSI ED ALLE PARTICOLARI ATTIVITA' SVOLTE, SULLE MISURE ADOTTATE, SUL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE E SUL MEDICO COMPETENTE, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE PROCEDURE DI PRIMO SOCCORSO, EVACUAZIONE E ANTINCENDIO;
PROVVEDERE A UNA FORMAZIONE SPECIFICA ED ADEGUATA DEI LAVORATORI, DEGLI ADDETTI ALLA PREVENZIONE INCENDI, ALLE EMERGENZE, AL SALVATAGGIO E AL PRIMO SOCCORSO, DEI PREPOSTI E DEI RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA, TALE DA ESSERE CORRETTAMENTE COMPRESA, ACCERTANDOSI CHE ESSA VENGA PERIODICAMENTE RIPETUTA NEI TERMINI DI LEGGE, ANCHE IN RELAZIONE ALL'EVOLUZIONE DEI RISCHI, ALL'INSORGENZA DI NUOVI O AL CAMBIAMENTO DI MANSIONE ED ALL'INTRODUZIONE DI NUOVE ATTREZZATURE, TECNOLOGIE, SOSTANZE E PREPARATI;
PROVVEDERE ALL'ADDESTRAMENTO DEI LAVORATORI A CURA DI PERSONA ESPERTA E SUL LUOGO DI LAVORO;
CURARE CHE I PRESIDI SANITARI DI PRONTO SOCCORSO E I SERVIZI IGIENICO ASSISTENZIALI SIANO CONFORMI ALLE PRESCRIZIONI DI LEGGE;
DISPORRE E ATTUARE TUTTE LE MISURE NECESSARIE PER IL RISPETTO DELLA NORMATIVA DI EVACUAZIONE, PREVENZIONE INCENDI, SALVATAGGIO E PRIMO SOCCORSO ATTRAVERSO LA DESIGNAZIONE PREVENTIVA ED ADEGUATA FORMAZIONE DEI LAVORATORI ADDETTI E LA PREDISPOSIZIONE ED ATTUAZIONE DELLE NECESSARIE PROCEDURE;
CONSENTIRE AI LAVORATORI DI VERIFICARE, MEDIANTE IL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA, L'APPLICAZIONE DELLE MISURE DI SICUREZZA E DI PROTEZIONE DELLA SALUTE, DANDO ATTUAZIONE A TUTTI GLI OBBLIGHI DI LEGGE CIRCA I DIRITTI E LE PREROGATIVE DEI RAPPRESENTANTI DEL LAVORATORI PER LA SICUREZZA;
PROVVEDERE ALLA REDAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI DI CUI ALL'ART. 26 D. LGS. 81/2008 E S.M.I. E AD OGNI ALTRO ADEMPIMENTO IN CASO DI AFFIDAMENTO DI LAVORI ATTRAVERSO CONTRATTI DI APPALTO O DI OPERA O DI SOMMINISTRAZIONE, IN PARTICOLARE, VERIFICANDO L'IDONEITA' TECNICO PROFESSIONALE DELLE AZIENDE E DEI LAVORATORI AUTONOMI A CUI VENGANO AFFIDATI TALI LAVORI, ANCHE ATTRAVERSO UNA VALUTAZIONE DEI COSTI DELLA SICUREZZA ESPOSTI, E FORNENDO LORO TUTTE LE INFORMAZIONI CIRCA I RISCHI ESISTENTI NELL'AMBIENTE CUI SONO DESTINATI AD OPERARE; PROVVEDERE ALLA COOPERAZIONE ED AL COORDINAMENTO CON I DATORI DI LAVORO ESTERNI IN MATERIA DI ATTUAZIONE DELLE MISURE E DEGLI INTERVENTI NECESSARI;
ACQUISIRE DAI DATORI DI LAVORO E DAI LAVORATORI AUTONOMI CUI VENGONO AFFIDATI LAVORI CON CONTRATTI DI APPALTO O DI SOMMINISTRAZIONE IL CERTIFICATO DI REGOLARITA' CONTRIBUTIVA ED OGNI ALTRA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA ED OPPORTUNA;
ASSUMERE LA QUALIFICA DI RESPONSABILE DEI LAVORI CON FACOLTA' DI NOMINARE COORDINATORI PER LA PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE PROVVEDENDO A TUTTI GLI ADEMPIMENTI ED ONERI CONNESSI AI SENSI DI QUANTO PREVISTO DAL TITOLO IV DEL DLGS. 81/2008;
IN CASO DI AFFIDAMENTO DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE ATTRAVERSO CONTRATTI DI SUB-APPALTO, VERIFICARE L'IDONEITA' TECNICO PROFESSIONALE DELLE AZIENDE E DEI LAVORATORI AUTONOMI A CUI VENGANO AFFIDATI TALI LAVORI, FORNENDO LE INFORMAZIONI NECESSARIE AD ELIMINARE I RISCHI DOVUTI AD INTERFERENZE;
IN CASO DI ATTIVITA' PRESSO TERZI, VERIFICARE CHE IL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI, I PIANI OPERATIVI DI SICUREZZA ED I PIANI SOSTITUTIVI DI SICUREZZA ABBIANO INDIVIDUATO NEL DETTAGLIO I RISCHI ESISTENTI LEGATI ALLE ATTIVITA' DI CANTIERE, AI LUOGHI DI LAVORO, AD OGNI SINGOLA FASE DELLA LAVORAZIONE E DELLA MANUTENZIONE, ALLE TECNOLOGIE ADOTTATE, ALL'UTILIZZO DI SOSTANZE O PREPARATI PERICOLOSI, DELLE ATTREZZATURE, DELLE MACCHINE, E DI TUTTI GLI IMPIANTI NONCHE' DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALI E COLLETTIVI, ALL'EVENTUALE INTERFERENZA O CONTEMPORANEITA' DELLE ATTIVITA', PROVVEDENDO, IN CONSIDERAZIONE DELLA SUA COMPETENZA TECNICA, ALLE EVENTUALI INTEGRAZIONI NECESSARIE, IN COLLABORAZIONE CON IL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE E CON GLI EVENTUALI CONSULENTI, NONCHE' PROVVEDERE A TUTTI GLI ADEMPIMENTI POSTI DALLA LEGGE A CARICO DELL'IMPRESA ESECUTRICE;
ASSICURARSI CHE I LAVORATORI ADDETTI ALLE ATTIVITA' PRESSO I TERZI O COMUNQUE AL DI FUORI DELL'AZIENDA SIANO IDONEI E SPECIFICAMENTE FORMATI ED INFORMATI E CHE DISPONGANO DI ATTREZZATURE DI LAVORO, UTENSILI E DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE ADEGUATI;
VERIFICARE SE VI SIANO AMBIENTI SOSPETTI DI INQUINAMENTO O CONFINATI SOTTOPOSTI ALLA DISCIPLINA DI CUI AL D.P.R. 177/2011 E S.M.I.; QUALORA SI RIENTRI NEL CAMPO D'APPLICAZIONE, OSSERVARE GLI ADEMPIMENTI PRESCRITTI DALLA NORMATIVA;
PRENDERE APPROPRIATI PROVVEDIMENTI PER EVITARE CHE LE MISURE TECNICHE ADOTTATE POSSANO CAUSARE RISCHI PER LA SALUTE DELLA POPOLAZIONE O DETERIORARE L'AMBIENTE

ESTERNO, VERIFICANDO PERIODICAMENTE LA PERDURANTE ASSENZA DI RISCHIO;
TENERE I RAPPORTI CON GLI ENTI PUBBLICI COMPETENTI, PROVVEDENDO ALLE NECESSARIE COMUNICAZIONI E NOTIFICHE;
PROVVEDERE ALLA TENUTA DELLA PRESCRITTA DOCUMENTAZIONE NELLE FORME DI LEGGE;
PROVVEDERE ALL'OSSERVANZA DELLE NORME PREVISTE DAL TESTO UNICO DELLE LEGGI SANITARIE E DI QUELLE AD ESSO RICOLLEGABILI;
INDIRE E CURARE LA RIUNIONE PERIODICA DI CUI ALL'ART. 35 DEL D. LGS. 81/2008 E S.M.I.;
VERIFICARE LA CORRETTA APPLICAZIONE DEL MODELLO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI CUI AL D. LGS. 231/01 E S.M.I. CON RIFERIMENTO ALLA TUTELA DELL'IGIENE E DELLA SICUREZZA SUL LAVORO PROVVEDENDO, AI SENSI DELL'ART. 30 D. LGS. 81/08 E S.M.I, AL RIESAME ED ALL'EVENTUALE PROPOSTA DI MODIFICA DEL MODELLO QUANTOMENO IN CASO DI VIOLAZIONI SIGNIFICATIVE DELLE NORME RELATIVE ALLA PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI E DELLE MALATTIE PROFESSIONALI E IN OCCASIONE DI MUTAMENTI NELL'ORGANIZZAZIONE E NELLE ATTIVITA' IN RELAZIONE AL PROGRESSO SCIENTIFICO E TECNOLOGICO;
VERIFICARE LA PRESENZA NEI SITI DI LAVORATORI INCARICATI DELL'ATTUAZIONE DELLE MISURE DI EVACUAZIONE DEI LUOGHI DI LAVORO IN CASO DI PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO, DI SALVATAGGIO, DI PRIMO SOCCORSO, E, COMUNQUE DI GESTIONE DELL'EMERGENZA, PROVVEDENDO SE NECESSITA ALLA LORO DESIGNAZIONE, IN ACCORDO CON EVENTUALI ALTRE SOCIETA' DEL GRUPPO PRESENTI NEL SITO;
VERIFICARE CHE SIANO PREDISPOSTI, AGGIORNATI E IMPLEMENTATI PER OGNI SEDE OPERATIVA DELLA SOCIETA' I "PIANI ANTINCENDIO E DI GESTIONE DELLE EMERGENZE" SECONDO QUANTO DISPOSTO DALLA NORMATIVA VIGENTE IN ACCORDO CON EVENTUALI ALTRE SOCIETA' DEL GRUPPO PRESENTI NEL SITO, PROVVEDENDO ALLA CORRETTA APPLICAZIONE;
LE INDICAZIONI SOPRA RIPORTATE NON DEVONO RITENERSI ESAUSTIVE DOVENDO IN OGNI CASO IL DELEGATO ASSICURARE IL PUNTUALE RISPETTO DEGLI ADEMPIMENTI SOSTANZIALI E FORMALI RICHIESTI DAL D. LGS. 81/2008 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI, DALLE FONTI REGOLAMENTARI E DALLE NORME TECNICHE, NONCHE' DI OGNI ALTRO PROVVEDIMENTO IN TEMA DI PROTEZIONE E TUTELA DELLA SALUTE DEI LAVORATORI.
L'ING. VITO GURRIERI, IN QUALITA' DI PRODUTTORE DI RIFIUTI NELL'AMBITO DI COMPETENZA DELLA DIREZIONE "APPROVVIGIONAMENTI, LOGISTICA E SERVIZI" DI IREN S.P.A., DOVRA' INOLTRE:
GARANTIRE IL RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI DI CUI AL D.LGS. 152/2006 E S.M.I. IN MATERIA DI DEPOSITO, TRASPORTO ED AVVIO ALLO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI PRODOTTI, NEL RISPETTO DI TUTTE LE PRESCRIZIONI ED OBBLIGHI POSTI IN CAPO AL PRODUTTORE/DETENTORE DEI RIFIUTI;
VERIFICARE CHE, OVE RICORRANO I PRESUPPOSTI DI LEGGE, TRAMITE ISCRIZIONE, SIA STATO ADOTTATO IL SISTEMA DI CONTROLLO DELLA TRACCIABILITA' DEI RIFIUTI, SISTRI, ISTITUITO CON IL D.M. 17 DICEMBRE 2009 E S.M.I.;
CURARE, OVE RICHIESTI, LA CORRETTA TENUTA DEI REGISTRI DI CARICO E SCARICO DEI RIFIUTI, LA COMPILAZIONE DEI FORMULARI DI IDENTIFICAZIONE PER IL TRASPORTO, ED OGNI ALTRO ADEMPIMENTO FORMALE PRESCRITTO DALLA NORMATIVA IN MATERIA DI SMALTIMENTO E/O RECUPERO DEI RIFIUTI;
VERIFICARE GLI ADEMPIMENTI DELL'AZIENDA NEI CONFRONTI DEL CONSORZIO NAZIONALE IMBALLAGGI E CURARE IL COSTANTE RISPETTO DELLA DISCIPLINA INERENTE GLI IMBALLAGGI E L'ETICHETTATURA DELLE SOSTANZE E DEI PREPARATI PERICOLOSI;
QUALORA SI EFFETTUI LA COMBUSTIONE DI MATERIALI O SOSTANZE, OVE GLI STESSI NON COSTITUISCANO RIFIUTI, ATTENERSI A QUANTO STATUITO DAL TITOLO III, PARTE QUINTA, DEL D. LGS. 152/2006 IN MATERIA DI COMBUSTIBILI E S.M.I.;
ASSICURARE CHE GLI IMPIANTI ESISTENTI O DA COSTRUIRE POSSIEDANO TUTTI I REQUISITI NECESSARI PER IL RISPETTO DALLA LEGGE ED ABBIANO OTTENUTO TUTTE LE AUTORIZZAZIONI NECESSARIE;
ASSICURARE L'ADEMPIMENTO DI TUTTE LE PRESCRIZIONI PREVISTE E RIPORTATE NEGLI SPECIFICI DOCUMENTI AUTORIZZATIVI DEGLI IMPIANTI;
PROVVEDERE ALLA PUNTUALE APPLICAZIONE DELLA NORMATIVA DISCIPLINANTE LA QUALITA' DELL'ARIA, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA NORME CONTENUTE NEL D. LGS. 152/06 E S.M.I. E AD OGNI ALTRA DISPOSIZIONE APPLICABILE IN MATERIA;
VERIFICARE COSTANTEMENTE IL VALORE DELLE EMISSIONI IN ATMOSFERA COSI' COME PREVISTO DALLA NORMATIVA IN MATERIA E GARANTIRE CHE L'EMISSIONE DI FUMI SIA SEMPRE CONTENUTA NEI LIMITI DI LEGGE, ANCHE ATTRAVERSO UNA ADEGUATA ATTIVITA' DI MONITORAGGIO E MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI DA PARTE DI SOGGETTI QUALIFICATI;
CURARE L'ATTUAZIONE E IL COSTANTE RISPETTO DELLE NORME IN MATERIA DI INQUINAMENTO DEL SUOLO ED ATMOSFERICO, VERIFICANDO CHE LE ATTIVITA' SVOLTE SIANO SEMPRE CONFORMI ALLE DISPOSIZIONI NORMATIVE E REGOLAMENTARI VIGENTI;
VERIFICARE CHE NON VENGANO VIOLATI I PARAMETRI DI LEGGE IN MATERIA DI INQUINAMENTO ELETTROMAGNETICO;
VERIFICARE LA CORRISPONDENZA DEI REFLUI DELL'INSEDIAMENTO LAVORATIVO PRODUTTIVO AI LIMITI TABELLARI COSI' COME INDICATI NEGLI ALLEGATI AL D. LGS. 152/06 E SUCCESSIVE INTEGRAZIONI E MODIFICHE;

CONTROLLARE LA SUSSISTENZA DI TUTTI I PROVVEDIMENTI AUTORIZZATIVI RICHIESTI DALL'ATTUALE NORMATIVA PER GLI SCARICHI ESISTENTI ED ATTIVARSI PREVENTIVAMENTE QUALORA VENISSERO PREDISPOSTI NUOVI SCARICHI AL FINE DI OTTENERE LA NECESSARIA AUTORIZZAZIONE;
PROVVEDERE ALL'ADEGUAMENTO E CONTROLLO DI TUTTI GLI IMPIANTI DI DEPURAZIONE E SCARICO DELL'INSEDIAMENTO PRODUTTIVO ANCHE ATTRAVERSO L'ORGANIZZAZIONE DI UN ADEGUATO SERVIZIO DI MANUTENZIONE;
CURARE L'OSSERVANZA DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI EMISSIONI SONORE NELL'AMBIENTE ESTERNO IN OTTEMPERANZA ALLA NORMATIVA VIGENTE, MONITORANDO, ATTRAVERSO GLI OPPORTUNI ACCORGIMENTI TECNICI, GLI IMPIANTI DELLO STABILIMENTO AL FINE DI EVITARE OGNI FORMA DI INQUINAMENTO ACUSTICO LEGATA AL SUPERAMENTO DEI LIVELLI DI ACCETTABILITA' IMPOSTI DALLA LEGGE;
SOSPENDERE, ANCHE SOLO PARZIALMENTE, L'ATTIVITA' LAVORATIVA, QUALORA IL PROTRARSI DELLA STESSA AVVENGA IN VIOLAZIONE DELLA NORMATIVA DETTATA A TUTELA E SALVAGUARDIA DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO E DELL'AMBIENTE, CON CONTESTUALE ONERE DI IMMEDIATA COMUNICAZIONE ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO.
LE INDICAZIONI SOPRA RIPORTATE NON DEVONO RITENERSI ESAUSTIVE DOVENDO IN OGNI CASO IL PROCURATORE ASSICURARE IL PUNTUALE RISPETTO DI OGNI ADEMPIMENTO DI CARATTERE FORMALE ED AMMINISTRATIVO, COMUNQUE CONNESSO ALLE MATERIE OGGETTO DELLA PRESENTE DELEGA.
SONO ESPLICITAMENTE ESCLUSI DALLA PRESENTE DELEGA DI FUNZIONI, POICHE' NON DELEGABILI DA PARTE DEL DATORE DI LAVORO, GLI ADEMPIMENTI DI CUI ALL'ART. 17 DEL D. LGS. 81/2008 E S.M.I. IN PARTICOLARE: A) LA VALUTAZIONE DI TUTTI I RISCHI, CON LA CONSEGUENTE ELABORAZIONE DEL DOCUMENTO PREVISTO DALL'ART. 28 DEL CITATO D. LGS. 81/2008; B) LA DESIGNAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DEI RISCHI, IN POSSESSO DELLE CAPACITA' E DEI REQUISITI PROFESSIONALI DI CUI ALL'ART. 32 DEL MEDESIMO D. LGS. 81/2008 E CHE RISPONDE AL DATORE DI LAVORO STESSO DELL'ATTIVITA' SVOLTA.
- CONTROLLO E VERIFICA PERIODICA DELL'ATTIVITA' DEL DELEGATO -
IL DELEGATO HA L'OBBLIGO DI RELAZIONARE TRIMESTRALMENTE E PER ISCRITTO ALL'AMMINISTR
CON ATTO AUTENTICATO NELLE SOTTOSCRIZIONI DAL NOTAIO DOMENICO PARISI DI GENOVA IN DATA 29 MAGGIO 2018, REP. 4.477/2.378, LA SOCIETA' HA NOMINATO E CONFERITO A TEMPO INDETERMINATO, SALVO REVOCA CON FIRMA LIBERA ALL'ING. GURRIERI VITO, LA FACOLTA' DI SOTTOSCRIVERE, OGNIQUALVOLTA RISULTA NECESSARIO, GLI ATTI DI NOMINA A RESPONSABILE ESTERNO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ARTICOLO 28 DEL GDPR, DELLE SOCIETA' TERZE (INTERNE O ESTERNE AL GRUPPO) CHE TRATTERANNO DATI PERSONALI PER CONTO DI IREN S.P.A.. IL DELEGATO INOLTRE AVRA' LA FACOLTA' DI SUBDELEGARE ED EVENTUALMENTE REVOCARE CON APPOSITA PROCURA/DELEGA AI PROPRI SOTTOPOSTI, IL POTERE DI SOTTOSCRIVERE, OGNIQUALVOLTA RISULTI NECESSARIO, GLI ATTI DI NOMINA A RESPONSABILE ESTERNO AL TRATTAMENTO AI SENSI DELL'ART. 28 DEL GDPR, NEGLI STESSI TERMINI E CONDIZIONI PREVISTE NELLA PRESENTE PROCURA.
IL NOMINATO PROCURATORE HA L'OBBLIGO DI INFORMARE CON FREQUENZA TRIMESTRALE LA SOCIETA' CIRCA L'ADEMPIMENTO DI QUANTO OGGETTO DELLA PRESENTE PROCURA NEL RISPETTO DELLE PROCEDURE INTERNE STABILITE DALLA SOCIETA'.
****
PROCURA IN DATA 14/10/2019 N. 51238 DI REP. NOTAIO PIERO BIGLIA DI SARONNO ALLA RESIDENZA DI GENOVA
A TEMPO INDETERMINATO, SALVO REVOCA CON FIRMA LIBERA ALL'ING. VITO GURRIERI, LA FACOLTA' DI RAPPRESENTARE LA SOCIETA' MANDANTE NELL'ESERCIZIO DELLE ATTIVITA' DELLA DIREZIONE "APPROVVIGIONAMENTI, LOGISTICA E SERVIZI," NEL RISPETTO INTEGRALE DEL BUDGET DELLA SOCIETA' E/O DEL PIANO INDUSTRIALE E FINANZIARIO APPROVATI DAI COMPETENTI ORGANI AZIENDALI E NELL'AMBITO DELLE LINEE PROGRAMMATICHE E DELLA PIANIFICAZIONE GENERALE ADOTTATE E DEL BUDGET ASSEGNATO ALLA DIREZIONE DI COMPETENZA, FINO ALL'IMPORTO DI EURO 10.000.000,00 (DIECIMILIONI VIRGOLA ZERO ZERO) PER SINGOLO CONTRATTO/ATTO.
IL NOMINATO PROCURATORE HA PERTANTO, ENTRO TALE LIMITE E NELL'AMBITO DI COMPETENZA INDIVIDUATO DALLA NORMATIVA AZIENDA-LE, FACOLTA' DI:
1. INDIRE GARE PER L'AFFIDAMENTO DI LAVORI SERVIZI E FORNITURE, PROVVEDENDO A TUTTI GLI ATTI AMMINISTRATIVI CONNESSI E CONSEGUENTI, CURANDO L'INTERO ITER PROCEDIMENTALE;
2. ASSICURARE LA CORRETTA GESTIONE DI TUTTE LE GARE SIA AD EVIDENZA PUBBLICA CHE A TRATTATIVA PRIVATA PER L'AFFIDAMENTO DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE NEL RISPETTO DELLA NORMATIVA PRO TEMPORE VIGENTE;
3. COMPIERE TUTTI GLI ATTI, PROPEDEUTICI, CONNESSI E CONSEGUENTI ALLA GESTIONE DELLE PROCEDURE DI GARA, CON FACOLTA' DI SOTTOSCRIVERE DICHIARAZIONI CONNESSE DI QUALSIVOGLIA GENERE;
4. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTE LE PROCEDURE DA QUESTA INDETTE SIA IN ITALIA CHE ALL'ESTERO PER LA QUALIFICAZIONE DI FORNITORI E L'AFFIDAMENTO DI CONTRATTI RELATIVI A BENI, LAVORI, OPERE E SERVIZI, COMPIENDO TUTTI GLI ATTI

NECESSARI, CONNESSI E CONSEGUENTI QUALI A TITOLO ESEMPLIFICATIVO: LA DETERMINAZIONE DELLE REGOLE DELLA PROCEDURA DI GARA O DI QUALIFICAZIONE E OGNI ALTRA DICHIARAZIONE RICHIESTA PER IL BUON ESITO DELLE PROCEDURE, INCLUSA L'INDIVIDUAZIONE DEL SOGGETTO AGGIU-DICATARIO O DEI SOGGETTI QUALIFICATI;
5. SOTTOSCRIVERE VERBALI DI ACCORDO BONARIO DISPONENDO TUTTO QUANTO NECESSARIO PER DARVI ESECUZIONE;
6. SOTTOSCRIVERE GLI ATTI DI SVINCOLO DELLE GARANZIE PRESTATE DALL'IMPRESA APPALTATRICE;
7. RICHIEDERE ALL'AGENZIA DELLE ENTRATE IL CERTIFICATO ATTE-STANTE LA REGOLARITA' FISCALE DELLE IMPRESE PARTECIPANTI ALLE GARE D'APPALTO;
8. ASSUMERE LA QUALIFICA DI RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO NONCHE' NOMINARE I SOGGETTI RESPONSABILI TECNICI E AMMINISTRATIVI LA CUI DESIGNAZIONE SI RENDA NECESSARIA IN BASE ALLE DISPOSIZIONI NORMATIVE IN TEMA DI APPALTI PUBBLICI E PRIVATI, NEL RISPETTO DELLA NORMATIVA IN TEMA DI SICUREZZA;
9. STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', NEI LIMITI DI SPESA SOPRA INDICATO CON TUTTE LE CLAUSOLE RITENUTE OPPORTUNE, COMPRESA QUELLA COMPROMISSORIA:
A) CONTRATTI DI ACQUISTO, VENDITA E PERMUTA DI BENI MOBILI (MATERIE PRIME - COMPRESI GLI ENERGETICI, MATERIALI, ATTREZZATURE, AUTOMEZZI ED IN GENERALE DI BENI) REGISTRATI E NON, BRE-VETTI, MARCHI, BENI IMMOBILI, CON ESCLUSIONE DI AZIENDE, RAMI D'AZIENDA, TITOLI E BENI IMMATERIALI E CONTRATTI PER LA FORNITURA E MESSA IN OPERA DI IMPIANTI;
B) CONTRATTI PER L'APPALTO DI LAVORI A CORPO E/O A MISURA, COMPRESI LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA;
C) CONTRATTI DI NOLEGGIO E LEASING DI BENI MOBILI E CONTRATTI DI SOMMINISTRAZIONE DI BENI, SERVIZI ED UTILITA';
D) CONTRATTI DI TRASPORTO, SPEDIZIONE E DEPOSITO;
E) CONTRATTI DI LAVORAZIONE PER CONTO TERZI;
F) CONTRATTI DI COMODATO;
G) CONTRATTI AVENTI PER OGGETTO DIRITTI DI SERVITU', CONCESSIONE, SUPERFICIE ED ENFITEUSI;
H) CONTRATTI DI USUFRUTTO, D'USO E DI ABITAZIONE;
I) CONTRATTI DI LOCAZIONE E SUB-LOCAZIONE DI IMMOBILI;
J) CONTRATTI PER LA REDAZIONE DI STUDI DI FATTIBILITA';
K) CONVENZIONI E/O CONTRATTI APERTI O QUADRO, FINALIZZATI A DEFINIRE LE CONDIZIONI CHE SARANNO APPLICATE DAL FORNITORE RE-LATIVAMENTE ALL'ACQUISTO DI BENI MOBILI (MATERIE PRIME, MATERIALI, ATTREZZATURE, AUTOMEZZI ED IN GENERALE DI BENI AVENTI CONSISTENZA FISICA), ALLE PRESTAZIONI DI SERVIZI, ALLA FORNITURA E MESSA IN OPERA DI IMPIANTI, AL NOLEGGIO E LEASING DI BENI MOBILI, ALL'APPALTO DI LAVORI;
L) RICHIEDERE A FORNITORI CONVENZIONATI, O CON I QUALI SIANO STATE PREDEFINITE LE CONDIZIONI CONTRATTUALI MEDIANTE LA STIPULAZIONE DI UN CONTRATTO APERTO OD UN CONTRATTO QUADRO, FORNITURE DI BENI, SOMMINISTRAZIONI, PRESTAZIONI DI SERVIZI, IVI INCLUSE LE PRESTAZIONI PROFESSIONALI, ESECUZIONE DI LAVORI OGGETTO DELLA CONVENZIONE E/O CONTRATTO STIPULATI;
M) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' MANDANTE DINANZI A QUALSIASI ENTE PUBBLICO E PRIVATO E, IN GENERE, A TUTTI GLI UFFICI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, CON OGNI PIU' AMPIO POTERE, COMPRESA LA FACOLTA' DI PRESENTARE RICHIESTE E DOMANDE PER IL RILASCIO DI AUTORIZZAZIONI, CONCESSIONI, CERTIFICAZIONI, PERMESSI, CURANDO L'ITER DEI RELATIVI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI E OGNI ALTRO INCOMBENTE BUROCRATICO RICHIESTO DALLA NORMATIVA PRO TEMPORE VIGENTE;
N) ISTITUIRE O CANCELLARE IPOTECHE CON ESONERO DA OGNI RESPONSABILITA' DA PARTE DEL CONSERVATORE DEL P.R.A. PER LA COMPRAVENDITA DI VEICOLI;
O) PRESENTARE ISTANZE, DENUNCE ED ESPOSTI DINANZI ALLE AUTORITA' COMPETENTI E PROCEDERE AL LORO RITIRO;
P) GARANTIRE IL RISPETTO DELLE CONDIZIONI CONTRATTUALI CONTENUTE NEI CONTRATTI DI SERVIZIO INTERCOMPANY E RELATIVI EVENTUALI MANDATI PER IL COMPIMENTO DEI SERVIZI/PRESTAZIONI CON LE SOCIETA' DEL GRUPPO CONTROLLATE DIRETTAMENTE E INDIRETTAMENTE DA IREN;
Q) SOTTOSCRIVERE RICHIESTE DI NOTIZIE, INFORMAZIONI, DOCUMENTI, CERTIFICATI, ATTESTAZIONI, DICHIARAZIONI E CHIARIMENTI AD ENTI PUBBLICI ED A SOGGETTI PRIVATI;
R) ESPLETARE QUALSIVOGLIA PRATICA PRESSO POSTE, FERROVIE, UFFICI DOGANALI, CAMERA DI COMMERCIO ED ALTRI UFFICI PUBBLICI E PRIVATI;
S) FIRMARE LA CORRISPONDENZA DELLA SOCIETA' E GLI ATTI RELATIVI ALL'ESERCIZIO DEI POTERI ATTRIBUITIGLI E DELLE FUNZIONI ESERCITATE;
T) AFFIDARE INCARICHI DI CARATTERE NON CONTINUATIVO A PROFESSIONISTI, SOCIETA' O ASSOCIAZIONI PROFESSIONALI, PER ATTIVITA' STRETTAMENTE NECESSARIE PER L'ESPLETAMENTO DELLE FUNZIONI DI COMPETENZA E CHE RICHIEDANO CONOSCENZA, REQUISITI E /O RISORSE NON DISPONIBILI NELL'AMBITO AZIENDALE, FINO AD UN

IMPORTO MAS-SIMO DI EURO 100.000,00 (CENTOMILA VIRGOLA ZERO ZERO), CON FACOLTA' DI REVOCA DEGLI INCARICHI STESSI.
PER LE PROCEDURE DI GARA IL CUI VALORE SUPERI I 10 (DIECI) MILIONI DI EURO IL DELEGANTE CONFERISCE SIN D'ORA ALL'ING. GURRIERI VITO IL POTERE DI SOTTOSCRIVERE LE DICHIARAZIONI E TUTTI GLI ATTI PROPEDEUTICI E COMUNQUE CONNESSI ALLA PROCEDURA DI GARA, AD ECCEZIONE DEL CONTRATTO DI AGGIUDICAZIONE.
IL NOMINATO PROCURATORE HA L'OBBLIGO DI INFORMARE CON FREQUENZA TRIMESTRALE IL DELEGANTE CIRCA L'ADEMPIMENTO DI QUANTO OGGETTO DELLA PRESENTE PROCURA NEL RISPETTO DELLE PROCEDURE INTERNE FISSATE DALLA SOCIETA'.
NEL PIENO RISPETTO DI TUTTE LE PREROGATIVE CHE VENGONO RICONO-SCIUTE ALL'ING. VITO GURRIERI VIENE AL MEDESIMO DATA ALTRESI' FIN D'ORA LA FACOLTA' DI CONFERIRE E REVOCARE, NEL LIMITE MAS-SIMO DI EURO 400.000,00 (QUATTROCENTOMILA VIRGOLA ZERO ZERO) PARTE DEI PROPRI COMPITI AD ALTRI SOGGETTI CHE LO STESSO RITENESSE DI INDIVIDUARE AUTONOMAMENTE ED INSINDACABILMENTE, SENZA CHE, TUTTAVIA, L'ESERCIZIO DI DETTA FACOLTA' POSSA ESONERARLA COMPLETAMENTE DAI COMPITI, FUNZIONI E RESPONSABILITA' AL MEDESIMO FACENTI CAPO, NON FOSS'ALTRO SOTTO IL PROFILO DELLA VIGILANZA E DEL CONTROLLO.
IL PROCURATORE SI IMPEGNA A COMUNICARE AL DELEGANTE OGNI PROV-VEDIMENTO DI CONFERIMENTO DI PROCURA.
****
PROCURA IN DATA 14/10/2019 N. 51245 DI REP. NOTAIO PIERO BIGLIA DI SARONNO ALLA RESIDENZA DI GENOVA
A TEMPO INDETERMINATO, SALVO REVOCA CON FIRMA LIBERA AL DIRETTORE "APPROVVIGIONAMENTI, LOGISTICA E SERVIZI", ALL'ING. VITO GURRIERI, LA FACOLTA' DI RAPPRESENTARE LA SOCIETA' MANDAN-TE NELL'ESERCIZIO DELLE ATTIVITA' DELLA DIREZIONE "APPROVVIGIONAMENTI, LOGISTICA E SERVIZI", NEL RISPETTO INTEGRALE DEL BUDGET DELLA SOCIETA' E/O DEL PIANO INDUSTRIALE E FINANZIARIO APPROVATI DAI COMPETENTI ORGANI AZIENDALI E DEL BUDGET ASSEGNATO ALLA DIREZIONE DI COMPETENZA.
ALL'ING. VITO GURRIERI VIENE PERTANTO RICONOSCIUTA LA FACOLTA' DI:
(I) PROVVEDERE AGLI ADEMPIMENTI NECESSARI PER LA DISTRIBUZIONE E L'ORGANIZZAZIONE DELLA LOGISTICA DEL GRUPPO, STIPULANDO I NECESSARI CONTRATTI E CURANDO LA RAZIONALE STRUTTURA E PIANI-FICAZIONE DELL'ATTIVITA' SULLO SPAZIO;
(II) COSTITUIRE, ISCRIVERE E RINNOVARE IPOTECHE E PRIVILEGI A CARICO DI TERZI ED A BENEFICIO DELLA SOCIETA'; ASSENTIRE LA CANCELLAZIONE, RIDUZIONE, RESTRIZIONE DI IPOTECHE E PRIVILEGI ISCRITTI A FAVORE DELLA SOCIETA' NONCHE' SURROGAZIONI A FAVORE DI TERZI; RINUNCIARE AD IPOTECHE ED A SURROGHE IPOTECARIE ANCHE LEGALI E COMPIERE QUALSIASI ALTRA OPERAZIONE IPOTECARIA, SEMPRE A CARICO DI TERZI ED A BENEFICIO DELLA SOCIETA', E QUINDI ATTIVA, MANLEVANDO I COMPETENTI CONSERVATORI DEI REGISTRI IMMOBILIARI DA OGNI E QUALSIASI RESPONSABILITA';
(III) RITIRARE TITOLI E VALORI DOVUTI ALLA SOCIETA', RILASCIANDO RELATIVE QUIETANZE;
(IV) PROVVEDERE, SIA COME IMPRESA CAPOGRUPPO CHE COME IMPRESA MANDANTE, AGLI ADEMPIMENTI NECESSARI ALLA COSTITUZIONE DI JOINT VENTURES, A.T.I. (ASSOCIAZIONI TEMPORANEE DI IMPRESE), G.E.I.E. (GRUPPO EUROPEO DI INTERESSE ECONOMICO), CONSORZI ED ALTRI ORGANISMI, DANDO E RICEVENDO I RELATIVI MANDATI, AL FINE DI PARTECIPARE A GARE D'APPALTO PER L'AGGIUDICAZIONE DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE.
ALL'ING. VITO GURRIERI VIENE ALTRESI' RICONOSCIUTA, NEI LIMITI DI IMPORTO DI EURO 500.000,00 (CINQUECENTOMILA VIRGOLA ZERO ZERO) PER SINGOLO ATTO, LA FACOLTA' DI:
A. PARTECIPARE, PER QUANTO DI COMPETENZA, AD OGNI TIPO DI ASTA O INCANTO PUBBLICO O PRIVATO IN ITALIA E ALL'ESTERO;
B. STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE CONVENZIONI COMMERCIALI E DI SERVIZI DI QUALSIASI NATURA CON IMPRESE ED ENTI;
C. STIPULARE, CON TUTTE LE CLAUSOLE OPPORTUNE, CEDERE E RISOLVERE CONTRATTI E CONVENZIONI COMUNQUE INERENTI ALL'OGGETTO SOCIALE - COMPRESI QUELLI AVENTI PER OGGETTO OPERE DELL'INGEGNO, MARCHI, BREVETTI - ANCHE IN CONSORZIO CON ALTRE IMPRESE;
D. STIPULARE CONTRATTI DI LOCAZIONE MOBILIARE ED IMMOBILIARE.
IL PROCURATORE E' QUINDI, AI FINI DI QUESTO MANDATO, INVESTITO DI OGNI PIU' AMPIO POTERE, IN MODO CHE IN NESSUN CASO GLI SI POSSA OPPORRE DIFETTO O INDETERMINATEZZA DI POTERI, CON PROMESSA DI AVERNE L'OPERATO PER VALIDO E FIN D'ORA PIENAMENTE EFFICACE SOTTO OGNI OBBLIGO DI LEGGE.

Procuratrice Speciale

CIBOLDI ORIETTA ANGELA

Nata a SORESINA (CR) il 19/08/1962
Codice fiscale: CBLRTN62M59I849L

domicilio

REGGIO EMILIA (RE)
VIA NUBI DI MAGELLANO 30 CAP 42123

carica

procuratrice speciale
Data atto di nomina: 30/06/2017
Data iscrizione: 02/08/2017

poteri

***PROURA DEL 30/06/2017 NOTAIO ANDREA GANELLI REP. 37004
CON EFFETTI A FAR DATA DAL 1 LUGLIO 2017,
CONFERENDOLE LA FACOLTA' DI RAPPRESENTARE ESSA SOCIETA' MANDANTE NELL'ESERCIZIO DELLE ATTIVITA' AFFERENTI LA STRUTTURA "ASSISTENZA APPALTI E LAVORI ", NEL RISPETTO INTEGRALE DEL BUDGET DELLA SOCIETA' E/O DEL PIANO INDUSTRIALE E FINANZIARIO APPROVATI DAI COMPETENTI ORGANI AZIENDALI E DEL BUDGET ASSEGNATO ALLA DIREZIONE DI COMPETENZA.
ALLA PROCURATRICE VIENE PERTANTO RICONOSCIUTA LA FACOLTA', FINO ALL'IMPORTO DI EURO 400.000,00 (QUATTROCENTOMILA VIRGOLA ZERO ZERO) PER SINGOLO ATTO DI:
INDIRE GARE PER L'AFFIDAMENTO DI LAVORI, SERVIZI DI GRUPPO E FORNITURE, PROVVEDENDO A TUTTI GLI ATTI AMMINISTRATIVI CONNESSI E CONSEGUENTI, CURANDO L'INTERO ITER PROCEDIMENTALE;
ASSICURARE LA CORRETTA GESTIONE DI TUTTE LE GARE SIA AD EVIDENZA PUBBLICA CHE A TRATTATIVA PRIVATA PER L'AFFIDAMENTO DI LAVORI, SERVIZI DI GRUPPO E FORNITURE NEL RISPETTO DELLA NORMATIVA PRO TEMPORE VIGENTE;
COMPIERE TUTTI GLI ATTI, PROPEDEUTICI, CONNESSI E CONSEGUENTI ALLA GESTIONE DELLE PROCEDURE DI GARA, CON FACOLTA' DI SOTTOSCRIVERE DICHIARAZIONI CONNESSE DI QUALSIVOGLIA GENERE;
RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTE LE PROCEDURE DA QUESTA INDETTE SIA IN ITALIA CHE ALL'ESTERO PER LA QUALIFICAZIONE DI FORNITORI E L'AFFIDAMENTO DI CONTRATTI RELATIVI A BENI, LAVORI, OPERE E SERVIZI, COMPIENDO TUTTI GLI ATTI NECESSARI, CON- NESSI E CONSEGUENTI QUALI A TITOLO ESEMPLIFICATIVO: LA DETERMINAZIONE DELLE REGOLE DELLA PROCEDURA DI GARA O DI QUALIFICAZIONE E OGNI ALTRA DICHIARAZIONE RICHIESTA PER IL BUON ESITO DELLE PROCEDURE, INCLUSA L'INDIVIDUAZIONE DEL SOGGETTO AGGIUDICATARIO O DEI SOGGETTI QUALIFICATI;
SOTTOSCRIVERE VERBALI DI ACCORDO BONARIO DISPONENDO TUTTO QUANTO NECESSARIO PER DARVI ESECUZIONE;
SOTTOSCRIVERE GLI ATTI DI SVINCOLO DELLE GARANZIE PRESTATE DALL'IMPRESA APPALTATRICE;
RICHIEDERE ALL'AGENZIA DELLE ENTRATE IL CERTIFICATO ATTESTANTE LA REGOLARITA' FISCALE DELLE IMPRESE PARTECIPANTI ALLE GARE D'APPALTO;
ASSUMERE LA QUALIFICA DI RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO NONCHE' NOMINARE I SOGGETTI RESPONSABILI TECNICI E AMMINISTRATIVI LA CUI DESIGNAZIONE SI RENDA NECESSARIA IN BASE ALLE DISPOSIZIONI NORMATIVE IN TEMA DI APPALTI PUBBLICI E PRIVATI, NEL RISPETTO DELLA NORMATIVA IN TEMA DI SICUREZZA;
STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', NEI LIMITI DI SPESA SOPRA INDICATI, CON TUTTE LE CLAUSOLE RITENUTE OPPORTUNE, COMPRESA QUELLA COMPROMISSORIA:
CONTRATTI DI ACQUISTO, VENDITA E PERMUTA DI BENI MOBILI (MATERIE PRIME - COMPRESI GLI ENERGETICI, MATERIALI, ATTREZZATURE, AUTOMEZZI ED IN GENERALE DI BENI) REGISTRATI E NON, BREVETTI, MARCHI, BENI IMMOBILI, CON ESCLUSIONE DI AZIENDE, RAMI D'AZIENDA, TITOLI E BENI IMMATERIALI E CONTRATTI PER LA FORNITURA E MESSA IN OPERA DI IMPIANTI;
CONTRATTI PER L'APPALTO DI LAVORI A CORPO E/O A MISURA, COMPRESI LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA;
CONTRATTI DI NOLEGGIO E LEASING DI BENI MOBILI E CONTRATTI DI SOMMINISTRAZIONE DI BENI, SERVIZI DI GRUPPO ED UTILITA';
CONTRATTI DI TRASPORTO, SPEDIZIONE E DEPOSITO;
CONTRATTI DI LAVORAZIONE PER CONTO TERZI;
CONTRATTI DI COMODATO;
CONTRATTI AVENTI PER OGGETTO DIRITTI DI SERVITU', CONCESSIONE, SUPERFICIE ED ENFITEUSI;
CONTRATTI DI USUFRUTTO, D'USO E DI ABITAZIONE;
CONTRATTI DI LOCAZIONE E SUB-LOCAZIONE DI IMMOBILI;
CONTRATTI PER LA REDAZIONE DI STUDI DI FATTIBILITA';
CONVENZIONI E/O CONTRATTI APERTI O QUADRO, FINALIZZATI A DEFINIRE LE CONDIZIONI

CHE SARANNO APPLICATE DAL FORNITORE RELATIVAMENTE ALL'ACQUISTO DI BENI MOBILI (MATERIE PRIME, MATERIALI, ATTREZZATURE, AUTOMEZZI ED IN GENERALE DI BENI, AVENTI CONSISTENZA FISICA), ALLE PRESTAZIONI DI SERVIZI, ALLA FORNITURA E MESSA IN OPERA DI IMPIANTI, AL NOLEGGIO E LEASING DI BENI MOBILI, ALL'APPALTO DI LAVORI;
RICHIEDERE A FORNITORI CONVENZIONATI, O CON I QUALI SIANO STATE PREDEFINITE LE CONDIZIONI CONTRATTUALI MEDIANTE LA STIPULAZIONE DI UN CONTRATTO APERTO OD UN CONTRATTO QUADRO, FORNITURE DI BENI, SOMMINISTRAZIONI, PRESTAZIONI DI SERVIZI, IVI INCLUSE LE PRESTAZIONI PROFESSIONALI, ESECUZIONE DI LAVORI OGGETTO DELLA CONVENZIONE E/O CONTRATTO STIPULATI;
RAPPRESENTARE LA SOCIETA' MANDANTE DINANZI A QUALSIASI ENTE PUBBLICO E PRIVATO E, IN GENERE, A TUTTI GLI UFFICI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, CON OGNI PIU' AMPIO POTERE, COMPRESA LA FACOLTA' DI PRESENTARE RICHIESTE E DOMANDE PER IL RILASCIO DI AUTORIZZAZIONI, CONCESSIONI, CERTIFICAZIONI, PERMESSI, CURANDO L'ITER DEI RELATIVI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI E OGNI ALTRO INCOMBENTE BUROCRATICO RICHIESTO DALLA NORMATIVA PRO TEMPORE VIGENTE;
ISTITUIRE O CANCELLARE IPOTECHE, CON ESONERO DA OGNI RESPONSABILITA' DA PARTE DEL CONSERVATORE DEL P.R.A. PER LA COMPRAVENDITA DI VEICOLI;
PRESENTARE ISTANZE, DENUNCE ED ESPOSTI DINANZI ALLE AUTORITA' COMPETENTI E PROCEDERE AL LORO RITIRO;
GARANTIRE IL RISPETTO DELLE CONDIZIONI CONTRATTUALI CONTENUTE NEI CONTRATTI DI SERVIZIO INTERCOMPANY E RELATIVI EVENTUALI MANDATI PER IL COMPIMENTO DEI SERVIZI/PRESTAZIONI CON LE SOCIETA' DEL GRUPPO CONTROLLATE DIRETTAMENTE E INDIRETTAMENTE DA IREN;
RITIRARE VALORI, PLICHI, PACCHI, LETTERE ANCHE RACCOMANDATE ED ASSICURATE, NONCHE' VAGLIA POSTALI E TELEGRAFICI;
SOTTOSCRIVERE RICHIESTE DI NOTIZIE, INFORMAZIONI, DOCUMENTI, CERTIFICATI, ATTESTAZIONI, DICHIARAZIONI E CHIARIMENTI AD ENTI PUBBLICI ED A SOGGETTI PRIVATI;
ESPLETARE QUALSIVOGLIA PRATICA PRESSO POSTE, FERROVIE, UFFICI DOGANALI, CAMERA DI COMMERCIO ED ALTRI UFFICI PUBBLICI E PRIVATI;
FIRMARE LA CORRISPONDENZA DELLA SOCIETA' E GLI ATTI RELATIVI ALL'ESERCIZIO DEI POTERI ATTRIBUITIGLI E DELLE FUNZIONI ESERCITATE.
LA NOMINATA PROCURATRICE HA L'OBBLIGO DI INFORMARE PERIODICAMENTE, CON CADENZA TRIMESTRALE, IL DELEGANTE CIRCA L'ADEMPIMENTO DI QUANTO OGGETTO DELLA PRESENTE PROCURA NEL RISPETTO DELLE PROCEDURE INTERNE FISSATE DALLA SOCIETA'.
NEL PIENO RISPETTO DI TUTTE LE PREROGATIVE CHE VENGONO RICONOSCIUTE ALLA DOTTORESSA CIBOLDI VIENE ALLA MEDESIMA DATA ALTRESI' FIN D'ORA LA FACOLTA' DI CONFERIRE, NEL LIMITE MASSIMO DI EURO 50.000,00 (CINQUANTAMILA VIRGOLA ZERO ZERO) PARTE DEI PROPRI COMPITI AD ALTRI SOGGETTI CHE LA STESSA RITENESSE DI INDIVIDUARE AUTONOMAMENTE ED INSINDACABILMENTE, SENZA CHE, TUTTAVIA, L'ESERCIZIO DI DETTA FACOLTA' POSSA ESONERARLA COMPLETAMENTE DAI COMPITI, FUNZIONI E RESPONSABILITA' AL MEDESIMO FACENTI CAPO, NON FOSS'ALTRO SOTTO IL PROFILO DELLA VIGILANZA E DEL CONTROLLO.
LA PROCURATRICE DOVRA' A COMUNICARE AL DELEGANTE OGNI PROVVEDIMENTO DI CONFERIMENTO DI PROCURA.
IL TUTTO CON PROMESSA DE RATO ET VALIDO E SOTTO GLI OBBLIGHI DI LEGGE.
.
*** PROCURA DEL 22/03/2018 NOTAIO ANDREA GANELLI REP. 39003***
CONVENGONO QUANTO SEGUE:
IL SIGNOR GURRIERI ING. VITO, NELLA PREDETTA SUA QUALITA',
- TENUTO CONTO DELLA VARIETA' E COMPLESSITA' DELLE PROBLEMATICHE SOTTESE ALL'ESPLETAMENTO DELLE SINGOLE ATTIVITA' DI PROPRIA COMPETENZA, NON PUO' PROVVEDERE DIRETTAMENTE ALL'ADEMPIMENTO DEI MOLTEPLICI OBBLIGHI DERIVANTI DALLA VIGENTE LEGISLAZIONE IN MATERIA DI "TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO" E RITIENE PERTANTO NECESSARIO SUBDELEGARE PARTE DEI PROPRI COMPITI E RESPONSABILITA' IN MATERIA DI TUTELA DELLA SICUREZZA E DELLA SALUTE SUL LUOGO DI LAVORO;
- CONSIDERATO CHE IL COMMA 3 BIS DELL'ARTICOLO 16 - "DELEGA DI FUNZIONI" DEL D. LGS. 81/2008 E S.M.I. PREVEDE LA POSSIBILITA' DA PARTE DEL DELEGATO, PREVIA INTESA CON IL DATORE DI LAVORO, DI DELEGARE A SUA VOLTA SPECIFICHE FUNZIONI IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO,
COME IN EFFETTI CONFERISCE A TEMPO INDETERMINATO, SALVO REVOCA ALLA DOTT. SSA ORIETTA ANGELA CIBOLDI, QUI SOTTOSCRITTA, NELLA SUA QUALITA' DI RESPONSABILE "ASSISTENZA APPALTI E LAVORI" (NEL CORSO DELLA PRESENTE SCRITTURA DENOMINATA ANCHE "PROCURATORE" O "DELEGATO"), LA FACOLTA' DI RAPPRESENTARE LA SOCIETA' MANDANTE CONFERENDOGLI NELL'AMBITO DI SUA COMPETENZA (INDIVIDUATO DALLA NORMATIVA AZIENDALE), I RELATIVI POTERI DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO PER LA TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO EX D. LGS. 81/2008 E S.M.I.

A TAL FINE LA DOTT. SSA ORIETTA ANGELA CIBOLDI, IN NOME E PER CONTO DELLA SUDDETTA SOCIETA', POTRA' COMPIERE TUTTI GLI ATTI NELL'AMBITO DELLE PROPRIE ATTRIBUZIONI E COMPETENZE PER PROVVEDERE DIRETTAMENTE A QUANTO DALLO STESSO RITENUTO NECESSARIO ED UTILE PER IL COSTANTE RISPETTO, ADEGUAMENTO ED AGGIORNAMENTO DELLA NORMATIVA.
AL DELEGATO VIENE QUINDI CONFERITA LA FACOLTA' DI RAPPRESENTARE, AD OGNI EFFETTO, LA SOCIETA' STESSA AVANTI A TUTTI GLI ENTI ED ORGANI PRIVATI E PUBBLICI PREPOSTI ALL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DI VIGILANZA, VERIFICA E CONTROLLO PREVISTE DALLA NORMATIVA RELATIVAMENTE ALLA PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI, ALL'IGIENE DEL LAVORO ED ALLA PREVENZIONE DEGLI INCENDI, CON TUTTI I PIU' AMPI POTERI DECISIONALI E DI FIRMA NELL'AMBITO DI QUANTO DI SEGUITO RIPORTATO.
IL DELEGATO UTILIZZERA' CON PIENA AUTONOMIA I POTERI CONFERITIGLI, CON UN POTERE DI SPESA PARI AD EURO 100.000,00 (CENTOMILA VIRGOLA ZERO ZERO).
PER I SOLI CASI DI COMPROVATA URGENZA O EMERGENZA CHE NON CONSENTANO LA PREVENTIVA INFORMATIVA DEL DELEGANTE IL PROCURATORE AVRA' POTERI DI SPESA ILLIMITATI.
NELL'ESPLETAMENTO DELLA DELEGA RICEVUTA IL DELEGATO, IN RELAZIONE AL PROPRIO AMBITO DI COMPETENZA ED AVVALENDOSI ANCHE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE, DEI PREPOSTI NOMINATI E DELLE FUNZIONI ORGANIZZATIVE DELLA SOCIETA', DOVRA':
ESAMINARE IL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI E RIFERIRE AL DELEGANTE EVENTUALI DIFFORMITA' O INCONGRUENZE DELLA STESSA RISPETTO ALLA SITUAZIONE CONCRETA DELLE LAVORAZIONI NONCHE' SULLA NECESSITA' DI PREDISPORRE MISURE DI PREVENZIONE ULTERIORI O DIVERSE;
SEGNALARE TEMPESTIVAMENTE AL DELEGANTE LE NECESSITA' DI AGGIORNAMENTO E/O INTEGRAZIONE DELLA VALUTAZIONE DEI RISCHI IN CASO DI MODIFICHE RELATIVE AI PROCESSI PRODUTTIVI, ALLE TECNOLOGIE ADOTTATE, ALLE SOSTANZE O PREPARATI PERICOLOSI, ALLE MACCHINE, ATTREZZATURE, IMPIANTI E DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALI E COLLETTIVI NONCHE' NEL CASO DI RILEVAZIONE DI NUOVI RISCHI;
PREDISPORRE UN'ADEGUATA ORGANIZZAZIONE E NORMATIVA INTERNA DI PROTEZIONE, SICUREZZA ED IGIENE IN CONFORMITA' ALLE VIGENTI DISPOSIZIONI LEGISLATIVE;
ATTUARE TUTTE LE MISURE DI SICUREZZA ED IGIENE DEL LAVORO PREVISTE DALLA NORMATIVA VIGENTE, AGGIORNANDOLE IN RELAZIONE AI MUTAMENTI ORGANIZZATIVI E PRODUTTIVI CHE HANNO RILEVANZA AI FINI DELLA SICUREZZA E SALUTE DEL LAVORO, O IN RELAZIONE AL GRADO DI EVOLUZIONE DELLA TECNICA DELLA PREVENZIONE E DELLA PROTEZIONE;
VERIFICARE CHE I LAVORATORI SIANO SOTTOPOSTI ALLE VISITE MEDICHE RELATIVE ALLA SORVEGLIANZA SANITARIA E NEI CASI DI LEGGE A QUELLE FINALIZZATE ALLA VERIFICA DI ASSENZA DI ALCOLDIPENDENZA O TOSSICODIPENDENZA;
AVVALERSI DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE SECONDO QUANTO PREVISTO DALL'ORGANIZZAZIONE AZIENDALE, FORNENDO AL SERVIZIO STESSO E AL MEDICO COMPETENTE I DATI E LE INFORMAZIONI NECESSARI ALLO SVOLGIMENTO DEI RELATIVI COMPITI;
AFFIDARE I COMPITI AI LAVORATORI TENENDO CONTO DELLE CAPACITA' E DELLE CONDIZIONI DEGLI STESSI, IN RAPPORTO ALLA LORO SALUTE E ALLA SICUREZZA, E IN CONFORMITA' CON LE INDICAZIONI DEL MEDICO COMPETENTE; PRENDERE LE MISURE APPROPRIATE AFFINCHE' SOLTANTO I LAVORATORI CHE HANNO RICEVUTO ADEGUATE ISTRUZIONI E SPECIFICO ADDESTRAMENTO ACCEDANO ALLE ZONE CHE LI ESPONGONO AD UN RISCHIO GRAVE E SPECIFICO;
DISPORRE, CONTROLLARE ED ESIGERE, AVVALENDOSI PER TALE CONTROLLO DI PERSONALE PREPOSTO GIA' NORMATIVAMENTE DESTINATARIO DI TALE COMPITO, CHE TUTTI OSSERVINO LE NORME DI LEGGE E LE DISPOSIZIONI AZIENDALI IN MATERIA DI SICUREZZA E IGIENE, UTILIZZANDO QUANTO MESSO A DISPOSIZIONE, E PROPONENDO EVENTUALMENTE I NECESSARI PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI;
PROVVEDERE AFFINCHE' I LUOGHI DI LAVORO, LE VIE DI COMUNICAZIONE E FUGA, I LOCALI DI SERVIZIO ED ACCESSORI SIANO COSTANTEMENTE PULITI ED IN BUONO STATO, ADEGUATAMENTE MANUTENUTI E SIANO CONFORMI PER DIMENSIONI E CARATTERISTICHE ALLA NORMATIVA IN MATERIA DI IGIENE E SICUREZZA DEL LAVORO;
VERIFICARE COSTANTEMENTE LA RISPONDENZA ALLE NORMATIVE APPLICABILI DI TUTTE LE MACCHINE, STRUMENTI, UTENSILI E OGNI ALTRA ATTREZZATURA DI LAVORO, ADEGUANDOLI ALLE NUOVE TECNOLOGIE IN MATERIA DI SICUREZZA, IGIENE E A QUANTO RICHIESTO DALLA NORMATIVA DI PREVENZIONE INCENDI E CURANDO IN PARTICOLARE LA MANUTENZIONE E REVISIONE PERIODICA SECONDO IL DETTATO DELLA NORMATIVA VIGENTE E DELLE REGOLE DI BUONA TECNICA;
CURARE CHE LE ATTREZZATURE MOBILI, SEMOVENTI E NON SEMOVENTI, VENGANO UTILIZZATE NEI LIMITI E SECONDO LE MODALITA' PRESCRITTE DALLA LEGGE E DALLA NORMATIVA AZIENDALE;
CURARE CHE I DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE E COLLETTIVI SIANO SEMPRE PRESENTI, UTILIZZATI ED IN PERFETTO STATO DI EFFICIENZA;

PROVVEDERE AFFINCHE' VENGA PREDISPOSTA UN'ADEGUATA SEGNALETICA DI SICUREZZA LADDOVE RISULTINO RISCHI CHE NON POSSONO ESSERE EVITATI O SUFFICIENTEMENTE LIMITATI CON ALTRE MISURE DI SICUREZZA, STRUTTURALI O ORGANIZZATIVE;
PROVVEDERE ALL'INFORMAZIONE DEI LAVORATORI SUI RISCHI GENERICI E SPECIFICI CUI POSSONO ESSERE ESPOSTI, ANCHE IN RELAZIONE ALL'USO DI SOSTANZE O PREPARATI PERICOLOSI ED ALLE PARTICOLARI ATTIVITA' SVOLTE, SULLE MISURE ADOTTATE, SUL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE E SUL MEDICO COMPETENTE, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE PROCEDURE DI PRIMO SOCCORSO, EVACUAZIONE E ANTINCENDIO;
PROVVEDERE A UNA FORMAZIONE SPECIFICA ED ADEGUATA DEI LAVORATORI, DEGLI ADDETTI ALLA PREVENZIONE INCENDI, ALLE EMERGENZE, AL SALVATAGGIO E AL PRIMO SOCCORSO E DEI PREPOSTI, TALE DA ESSERE CORRETTAMENTE COMPRESA, ACCERTANDOSI CHE ESSA VENGA PERIODICAMENTE RIPETUTA NEI TERMINI DI LEGGE, ANCHE IN RELAZIONE ALL'EVOLUZIONE DEI RISCHI, ALL'INSORGENZA DI NUOVI O AL CAMBIAMENTO DI MANSIONE ED ALL'INTRODUZIONE DI NUOVE ATTREZZATURE, TECNOLOGIE, SOSTANZE E PREPARATI;
PROVVEDERE ALL'ADDESTRAMENTO DEI LAVORATORI A CURA DI PERSONA ESPERTA E SUL LUOGO DI LAVORO;
CURARE CHE I PRESIDI SANITARI DI PRONTO SOCCORSO E I SERVIZI IGIENICO ASSISTENZIALI SIANO CONFORMI ALLE PRESCRIZIONI DI LEGGE, SEGNALANDO EVENTUALI NECESSITA' DI INTERVENTO AL DELEGANTE;
DISPORRE E ATTUARE TUTTE LE MISURE NECESSARIE PREVISTE PER IL RISPETTO DELLA NORMATIVA DI EVACUAZIONE, PREVENZIONE INCENDI, SALVATAGGIO E PRIMO SOCCORSO ATTRAVERSO LA DESIGNAZIONE PREVENTIVA ED ADEGUATA FORMAZIONE DEI LAVORATORI ADDETTI E LA PREDISPOSIZIONE ED ATTUAZIONE DELLE NECESSARIE PROCEDURE;
CONSENTIRE AI LAVORATORI DI VERIFICARE, MEDIANTE IL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA, L'APPLICAZIONE DELLE MISURE DI SICUREZZA E DI PROTEZIONE DELLA SALUTE, DANDO ATTUAZIONE A TUTTI GLI OBBLIGHI DI LEGGE CIRCA I DIRITTI E LE PREROGATIVE DEI RAPPRESENTANTI DEL LAVORATORI PER LA SICUREZZA;
PROVVEDERE ALLA REDAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI DI CUI ALL'ART. 26 D. LGS. 81/2008 E S.M.I. E AD OGNI ALTRO ADEMPIMENTO IN CASO DI AFFIDAMENTO DI LAVORI ATTRAVERSO CONTRATTI DI APPALTO O DI OPERA O DI SOMMINISTRAZIONE, IN PARTICOLARE, VERIFICANDO L'IDONEITA' TECNICO PROFESSIONALE DELLE AZIENDE E DEI LAVORATORI AUTONOMI A CUI VENGANO AFFIDATI TALI LAVORI, ANCHE ATTRAVERSO UNA VALUTAZIONE DEI COSTI DELLA SICUREZZA ESPOSTI, E FORNENDO LORO TUTTE LE INFORMAZIONI CIRCA I RISCHI ESISTENTI NELL'AMBIENTE CUI SONO DESTINATI AD OPERARE; PROVVEDERE ALLA COOPERAZIONE ED AL COORDINAMENTO CON I DATORI DI LAVORO ESTERNI IN MATERIA DI ATTUAZIONE DELLE MISURE E DEGLI INTERVENTI NECESSARI;
VERIFICARE CHE SIA ACQUISITO DAI DATORI DI LAVORO E DAI LAVORATORI AUTONOMI CUI VENGONO AFFIDATI LAVORI CON CONTRATTI DI APPALTO O DI SOMMINISTRAZIONE IL CERTIFICATO DI REGOLARITA' CONTRIBUTIVA ED OGNI ALTRA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA ED OPPORTUNA, SEGNALANDO AL DELEGANTE EVENTUALI MANCANZE E INCONGRUENZE;
IN CASO DI AFFIDAMENTO DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE ATTRAVERSO CONTRATTI DI SUB-APPALTO, VERIFICARE L'IDONEITA' TECNICO PROFESSIONALE DELLE AZIENDE E DEI LAVORATORI AUTONOMI A CUI VENGANO AFFIDATI TALI LAVORI, FORNENDO LE INFORMAZIONI NECESSARIE AD ELIMINARE I RISCHI DOVUTI AD INTERFERENZE;
IN CASO DI ATTIVITA' PRESSO TERZI, VERIFICARE CHE IL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI, I PIANI OPERATIVI DI SICUREZZA ED I PIANI SOSTITUTIVI DI SICUREZZA ABBIANO INDIVIDUATO NEL DETTAGLIO I RISCHI ESISTENTI LEGATI ALLE ATTIVITA' DI CANTIERE, AI LUOGHI DI LAVORO, AD OGNI SINGOLA FASE DELLA LAVORAZIONE E DELLA MANUTENZIONE, ALLE TECNOLOGIE ADOTTATE, ALL'UTILIZZO DI SOSTANZE O PREPARATI PERICOLOSI, DELLE ATTREZZATURE, DELLE MACCHINE, E DI TUTTI GLI IMPIANTI NONCHE' DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALI E COLLETTIVI, ALL'EVENTUALE INTERFERENZA O CONTEMPORANEITA' DELLE ATTIVITA', PROVVEDENDO, IN CONSIDERAZIONE DELLA SUA COMPETENZA TECNICA, ALLE EVENTUALI INTEGRAZIONI NECESSARIE, IN COLLABORAZIONE CON IL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE E CON GLI EVENTUALI CONSULENTI, NONCHE' PROVVEDERE A TUTTI GLI ADEMPIMENTI POSTI DALLA LEGGE A CARICO DELL'IMPRESA ESECUTRICE;
ASSICURARSI CHE I LAVORATORI ADDETTI ALLE ATTIVITA' PRESSO I TERZI O COMUNQUE AL DI FUORI DELL'AZIENDA SIANO IDONEI E SPECIFICAMENTE FORMATI ED INFORMATI E CHE DISPONGANO DI ATTREZZATURE DI LAVORO, UTENSILI E DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE ADEGUATI;
VERIFICARE SE VI SIANO AMBIENTI SOSPETTI DI INQUINAMENTO O CONFINATI SOTTOPOSTI ALLA DISCIPLINA DI CUI AL D.P.R. 177/2011 E S.M.I.; QUALORA SI RIENTRI NEL CAMPO D'APPLICAZIONE, OSSERVARE GLI ADEMPIMENTI PRESCRITTI DALLA NORMATIVA;
PRENDERE APPROPRIATI PROVVEDIMENTI PER EVITARE CHE LE MISURE TECNICHE ADOTTATE POSSANO CAUSARE RISCHI PER LA SALUTE DELLA POPOLAZIONE O DETERIORARE L'AMBIENTE ESTERNO, VERIFICANDO PERIODICAMENTE LA PERDURANTE ASSENZA DI RISCHIO;
TENERE I RAPPORTI CON GLI ENTI PUBBLICI COMPETENTI, PROVVEDENDO ALLE NECESSARIE COMUNICAZIONI E NOTIFICHE;
PROVVEDERE ALLA TENUTA DELLA PRESCRITTA DOCUMENTAZIONE NELLE FORME DI LEGGE;

PROVVEDERE ALL'OSSERVANZA DELLE NORME PREVISTE DAL TESTO UNICO DELLE LEGGI SANITARIE E DI QUELLE AD ESSO RICOLLEGABILI;
VERIFICARE LA PRESENZA NEI SITI DI LAVORATORI INCARICATI DELL'ATTUAZIONE DELLE MISURE DI EVACUAZIONE DEI LUOGHI DI LAVORO IN CASO DI PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO, DI SALVATAGGIO, DI PRIMO SOCCORSO, E, COMUNQUE DI GESTIONE DELL'EMERGENZA, PROVVEDENDO SE NECESSITA ALLA LORO DESIGNAZIONE, IN ACCORDO CON EVENTUALI ALTRE SOCIETA' DEL GRUPPO PRESENTI NEL SITO;
LE INDICAZIONI SOPRA RIPORTATE NON DEVONO RITENERSI ESAUSTIVE DOVENDO IN OGNI CASO IL DELEGATO ASSICURARE IL PUNTUALE RISPETTO DEGLI ADEMPIMENTI SOSTANZIALI E FORMALI RICHIESTI DAL D. LGS. 81/2008 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI, DALLE FONTI REGOLAMENTARI E DALLE NORME TECNICHE, NONCHE' DI OGNI ALTRO PROVVEDIMENTO IN TEMA DI PROTEZIONE E TUTELA DELLA SALUTE DEI LAVORATORI.
- CONTROLLO E VERIFICA PERIODICA DELL' ATTIVITA' DEL DELEGATO -
IL DELEGATO HA L'OBBLIGO DI RELAZIONARE TRIMESTRALMENTE E PER ISCRITTO AL DELEGANTE, CIRCA L'ADEMPIMENTO DELLE FUNZIONI OGGETTO DI DELEGA E LE RELATIVE SPESE SOSTENUTE, FATTA SALVA UN'INFORMAZIONE TEMPESTIVA IN CASO DI INCIDENTI E INFORTUNI GRAVI O EPISODI ED EVENTI STRAORDINARI ED ECCEZIONALI. INOLTRE, LA VERIFICA DEL CORRETTO ED EFFICACE ADEMPIMENTO DELLE FUNZIONI DELEGATE, AVVERRA' ATTRAVERSO LE PERIODICHE VERIFICHE, VOLTE A VALUTARE LA CORRETTA APPLICAZIONE E EFFICACE ATTUAZIONE DEL SISTEMA DI GESTIONE DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA ADOTTATO IN OTTEMPERANZA ALLE DISPOSIZIONI DI CUI ALL'ART. 30 DEL DECRETO 81/2008 E S.M.I.
DEVE ESSERE SEGNALATA, SENZA RITARDO, OGNI SITUAZIONE DI CARATTERE PERSONALE, O CHE RIGUARDI LA VITA DELL'AZIENDA, CHE POSSA INCIDERE IN MISURA APPREZZABILE SULLE CONDIZIONI E SUI TERMINI DI CONFERIMENTO DELLA PRESENTE DELEGA.
DEVONO PARIMENTI ESSERE TRASMESSI IN COPIA AL DELEGANTE ? A FINI MERAMENTE CONOSCITIVI I VERBALI CONTENENTI LE PRESCRIZIONI IMPARTITE DAGLI ORGANI DI VIGILANZA E CONTROLLO, NONCHE' I VERBALI DI DIFFIDA E DI DISPOSIZIONE IMPARTITI DALLE AUTORITA' COMPETENTI.
- DICHIARAZIONE DI NON INGERENZA -
NEL PIENO RISPETTO DELLE CONDIZIONI POSTE AL PUNTO PRECEDENTE, I COMPITI E GLI OBBLIGHI CONFERITI SARANNO ESERCITATI ED ASSOLTI DALLA DOTT. SSA ORIETTA ANGELA CIBOLDI SENZA INTERFERENZE. ALL'UOPO SI DICHIARA L'ASTENSIONE DA OGNI ATTIVITA' DI INGERENZA SULL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DELEGATE.
LA DOTT. SSA ORIETTA ANGELA CIBOLDI DICHIARA DI ACCETTARE I COMPITI, GLI OBBLIGHI E LE RESPONSABILITA' AFFIDATIGLI DAL DIRETTORE "APPROVVIGIONAMENTI, LOGISTICA E SERVIZI" E PERTANTO, MEDIANTE LA SOTTOSCRIZIONE DELLA PRESENTE DELEGA, DICHIARA DI ASSUMERSI OGNI RESPONSABILITA' CIVILE E PENALE INERENTE ALL'ATTUAZIONE E RISPETTO DEI COMPITI E DEGLI OBBLIGHI MEDESIMI.

Procuratore Speciale

PICCININI JUAN CARLOS

Nato a SAN MIGUEL DE TUCUMAN ARGENTINA il 22/03/1970
Codice fiscale: PCCJCR70C22Z600H
Paese di cittadinanza: ARGENTINA

domicilio

REGGIO EMILIA (RE)
VIA NUBI DI MAGELLANO 30 CAP 42123

carica

procuratore speciale
Data atto di nomina: 30/06/2017
Data iscrizione: 22/08/2017

poteri

PROCURA DEL 30/06/2017 NOTAIO ANDREA GANELLI REP. 37003
CON EFFETTI A FAR DATA DAL 1 LUGLIO 2017
CONFERENDOGLI LA FACOLTA' DI RAPPRESENTARE ESSA SOCIETA' MANDANTE NELL'ESERCIZIO DELLE ATTIVITA' AFFERENTI LA STRUTTURA "ACQUISTI", NEL RISPETTO INTEGRALE DEL BUDGET DELLA SOCIETA' E/O DEL PIANO INDUSTRIALE E FINANZIARIO APPROVATI DAI COMPETENTI ORGANI AZIENDALI E DEL BUDGET ASSEGNATO ALLA DIREZIONE DI COMPETENZA.
AL NOMINATO PROCURATORE VIENE PERTANTO RICONOSCIUTA LA FACOLTA', FINO ALL'IMPORTO DI EURO 400.000,00 (QUATTROCENTOMILA VIRGOLA ZERO ZERO) PER SINGOLO ATTO DI:
INDIRE GARE PER L'AFFIDAMENTO DI LAVORI, SERVIZI DI GRUPPO E FORNITURE, PROVVEDENDO A TUTTI GLI ATTI AMMINISTRATIVI CONNESSI E CONSEGUENTI, CURANDO L'INTERO ITER PROCEDIMENTALE;
ASSICURARE LA CORRETTA GESTIONE DI TUTTE LE GARE SIA AD EVIDENZA PUBBLICA CHE A TRATTATIVA PRIVATA PER L'AFFIDAMENTO DI LAVORI, SERVIZI DI GRUPPO E FORNITURE NEL RISPETTO DELLA NORMATIVA PRO TEMPORE VIGENTE;

COMPIERE TUTTI GLI ATTI, PROPEDEUTICI, CONNESSI E CONSEGUENTI ALLA GESTIONE DELLE PROCEDURE DI GARA, CON FACOLTA' DI SOTTOSCRIVERE DICHIARAZIONI CONNESSE DI QUALSIVOGLIA GENERE;
RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTE LE PROCEDURE DA QUESTA INDETTE SIA IN ITALIA CHE ALL'ESTERO PER LA QUALIFICAZIONE DI FORNITORI E L'AFFIDAMENTO DI CONTRATTI RELATIVI A BENI, LAVORI, OPERE E SERVIZI, COMPIENDO TUTTI GLI ATTI NECESSARI, CON- NESSI E CONSEGUENTI QUALI A TITOLO ESEMPLIFICATIVO: LA DETERMINAZIONE DELLE REGOLE DELLA PROCEDURA DI GARA O DI QUALIFICAZIONE E OGNI ALTRA DICHIARAZIONE RICHIESTA PER IL BUON ESITO DELLE PROCEDURE, INCLUSA L'INDIVIDUAZIONE DEL SOGGETTO AGGIUDICATARIO O DEI SOGGETTI QUALIFICATI;
SOTTOSCRIVERE VERBALI DI ACCORDO BONARIO DISPONENDO TUTTO QUANTO NECESSARIO PER DARVI ESECUZIONE;
SOTTOSCRIVERE GLI ATTI DI SVINCOLO DELLE GARANZIE PRESTATE DALL'IMPRESA APPALTATRICE;
RICHIEDERE ALL'AGENZIA DELLE ENTRATE IL CERTIFICATO ATTESTANTE LA REGOLARITA' FISCALE DELLE IMPRESE PARTECIPANTI ALLE GARE D'APPALTO;
ASSUMERE LA QUALIFICA DI RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO NONCHE' NOMINARE I SOGGETTI RESPONSABILI TECNICI E AMMINISTRATIVI LA CUI DESIGNAZIONE SI RENDA NECESSARIA IN BASE ALLE DISPOSIZIONI NORMATIVE IN TEMA DI APPALTI PUBBLICI E PRIVATI, NEL RISPETTO DELLA NORMATIVA IN TEMA DI SICUREZZA;
STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', NEI LIMITI DI SPESA SOPRA INDICATI, CON TUTTE LE CLAUSOLE RITENUTE OPPORTUNE, COMPRESA QUELLA COMPROMISSORIA:
CONTRATTI DI ACQUISTO, VENDITA E PERMUTA DI BENI MOBILI (MATERIE PRIME - COMPRESI GLI ENERGETICI, MATERIALI, ATTREZZATURE, AUTOMEZZI ED IN GENERALE DI BENI) REGISTRATI E NON, BREVETTI, MARCHI, BENI IMMOBILI, CON ESCLUSIONE DI AZIENDE, RAMI D'AZIENDA, TITOLI E BENI IMMATERIALI E CONTRATTI PER LA FORNITURA E MESSA IN OPERA DI IMPIANTI;
CONTRATTI PER L'APPALTO DI LAVORI A CORPO E/O A MISURA, COMPRESI LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA;
CONTRATTI DI NOLEGGIO E LEASING DI BENI MOBILI E CONTRATTI DI SOMMINISTRAZIONE DI BENI, SERVIZI DI GRUPPO ED UTILITA';
CONTRATTI DI TRASPORTO, SPEDIZIONE E DEPOSITO;
CONTRATTI DI LAVORAZIONE PER CONTO TERZI;
CONTRATTI DI COMODATO;
CONTRATTI AVENTI PER OGGETTO DIRITTI DI SERVITU', CONCESSIONE, SUPERFICIE ED ENFITEUSI;
CONTRATTI DI USUFRUTTO, D'USO E DI ABITAZIONE;
CONTRATTI DI LOCAZIONE E SUB-LOCAZIONE DI IMMOBILI;
CONTRATTI PER LA REDAZIONE DI STUDI DI FATTIBILITA';
CONVENZIONI E/O CONTRATTI APERTI O QUADRO, FINALIZZATI A DEFINIRE LE CONDIZIONI CHE SARANNO APPLICATE DAL FORNITORE RELATIVAMENTE ALL'ACQUISTO DI BENI MOBILI (MATERIE PRIME, MATERIALI, ATTREZZATURE, AUTOMEZZI ED IN GENERALE DI BENI, AVENTI CONSISTENZA FISICA), ALLE PRESTAZIONI DI SERVIZI, ALLA FORNITURA E MESSA IN OPERA DI IMPIANTI, AL NOLEGGIO E LEASING DI BENI MOBILI, ALL'APPALTO DI LAVORI;
RICHIEDERE A FORNITORI CONVENZIONATI, O CON I QUALI SIANO STATE PREDEFINITE LE CONDIZIONI CONTRATTUALI MEDIANTE LA STIPULAZIONE DI UN CONTRATTO APERTO OD UN CONTRATTO QUADRO, FORNITURE DI BENI, SOMMINISTRAZIONI, PRESTAZIONI DI SERVIZI, IVI INCLUSE LE PRESTAZIONI PROFESSIONALI, ESECUZIONE DI LAVORI OGGETTO DELLA CONVENZIONE E/O CONTRATTO STIPULATI;
RAPPRESENTARE LA SOCIETA' MANDANTE DINANZI A QUALSIASI ENTE PUBBLICO E PRIVATO E, IN GENERE, A TUTTI GLI UFFICI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, CON OGNI PIU' AMPIO POTERE, COMPRESA LA FACOLTA' DI PRESENTARE RICHIESTE E DOMANDE PER IL RILASCIO DI AUTORIZZAZIONI, CONCESSIONI, CERTIFICAZIONI, PERMESSI, CURANDO L'ITER DEI RELATIVI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI E OGNI ALTRO INCOMBENTE BUROCRATICO RICHIESTO DALLA NORMATIVA PRO TEMPORE VIGENTE;
ISTITUIRE O CANCELLARE IPOTECHE, CON ESONERO DA OGNI RESPONSABILITA' DA PARTE DEL CONSERVATORE DEL P.R.A. PER LA COMPRAVENDITA DI VEICOLI;
PRESENTARE ISTANZE, DENUNCE ED ESPOSTI DINANZI ALLE AUTORITA' COMPETENTI E PROCEDERE AL LORO RITIRO;
GARANTIRE IL RISPETTO DELLE CONDIZIONI CONTRATTUALI CONTENUTE NEI CONTRATTI DI SERVIZIO INTERCOMPANY E RELATIVI EVENTUALI MANDATI PER IL COMPIMENTO DEI SERVIZI/PRESTAZIONI CON LE SOCIETA' DEL GRUPPO CONTROLLATE DIRETTAMENTE E INDIRETTAMENTE DA IREN;
RITIRARE VALORI, PLICHI, PACCHI, LETTERE ANCHE RACCOMANDATE ED ASSICURATE, NONCHE' VAGLIA POSTALI E TELEGRAFICI;
SOTTOSCRIVERE RICHIESTE DI NOTIZIE, INFORMAZIONI, DOCUMENTI, CERTIFICATI, ATTESTAZIONI, DICHIARAZIONI E CHIARIMENTI AD ENTI PUBBLICI ED A SOGGETTI PRIVATI;

ESPLETARE QUALSIVOGLIA PRATICA PRESSO POSTE, FERROVIE, UFFICI DOGANALI, CAMERA DI COMMERCIO ED ALTRI UFFICI PUBBLICI E PRIVATI;
FIRMARE LA CORRISPONDENZA DELLA SOCIETA' E GLI ATTI RELATIVI ALL'ESERCIZIO DEI POTERI ATTRIBUITIGLI E DELLE FUNZIONI ESERCITATE.
IL NOMINATO PROCURATORE HA L'OBBLIGO DI INFORMARE PERIODICAMENTE, CON CADENZA TRIMESTRALE, IL DELEGANTE CIRCA L'ADEMPIMENTO DI QUANTO OGGETTO DELLA PRESENTE PROCURA NEL RISPETTO DELLE PROCEDURE INTERNE FISSATE DALLA SOCIETA'.
NEL PIENO RISPETTO DI TUTTE LE PREROGATIVE CHE VENGONO RICONOSCIUTE AL PROCURATORE, VIENE AL MEDESIMO DATA ALTRESI' FIN D'ORA LA FACOLTA' DI CONFERIRE, NEL LIMITE MASSIMO DI EURO 50.000,00 (CINQUANTAMILA VIRGOLA ZERO ZERO) PARTE DEI PROPRI COMPITI AD ALTRI SOGGETTI CHE LO STESSO RITENESSE DI INDIVIDUARE AUTONOMAMENTE ED INSINDACABILMENTE, SENZA CHE, TUTTAVIA, L'ESERCIZIO DI DETTA FACOLTA' POSSA ESONERARLO COMPLETAMENTE DAI COMPITI, FUNZIONI E RESPONSABILITA' AL MEDESIMO FACENTI CAPO, NON FOSS'ALTRO SOTTO IL PROFILO DELLA VIGILANZA E DEL CONTROLLO.
IL PROCURATORE DOVRA' A COMUNICARE AL DELEGANTE OGNI PROVVEDIMENTO DI CONFERIMENTO DI PROCURA.
IL TUTTO CON PROMESSA DE RATO ET VALIDO E SOTTO GLI OBBLIGHI DI LEGGE.
.
*** PROCURA DEL 22/03/2018 NOTAIO ANDREA GANELLI REP 39002***
CONVENGONO QUANTO SEGUE:
IL SIGNOR GURRIERI ING. VITO, NELLA PREDETTA SUA QUALITA',
- TENUTO CONTO DELLA VARIETA' E COMPLESSITA' DELLE PROBLEMATICHE SOTTESE ALL'ESPLETAMENTO DELLE SINGOLE ATTIVITA' DI PROPRIA COMPETENZA, NON PUO' PROVVEDERE DIRETTAMENTE ALL'ADEMPIMENTO DEI MOLTEPLICI OBBLIGHI DERIVANTI DALLA VIGENTE LEGISLAZIONE IN MATERIA DI "TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO" E RITIENE PERTANTO NECESSARIO SUBDELEGARE PARTE DEI PROPRI COMPITI E RESPONSABILITA' IN MATERIA DI TUTELA DELLA SICUREZZA E DELLA SALUTE SUL LUOGO DI LAVORO;
- CONSIDERATO CHE IL COMMA 3 BIS DELL'ARTICOLO 16 - "DELEGA DI FUNZIONI" DEL D. LGS. 81/2008 E S.M.I. PREVEDE LA POSSIBILITA' DA PARTE DEL DELEGATO, PREVIA INTESA CON IL DATORE DI LAVORO, DI DELEGARE A SUA VOLTA SPECIFICHE FUNZIONI IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO,
COME IN EFFETTI CONFERISCE A TEMPO INDETERMINATO, SALVO REVOCA AL DOTT. JUAN CARLOS PICCININI, QUI SOTTOSCRITTO, IL QUALE ACCETTA, NELLA SUA QUALITA' DI RESPONSABILE "ACQUISTI" (NEL CORSO DEL PRESENTE ATTO DENOMINATO ANCHE "PROCURATORE" O "DELEGATO"), LA FACOLTA' DI RAPPRESENTARE LA SOCIETA' MANDANTE CONFERENDOGLI NELL'AMBITO DI SUA COMPETENZA (INDIVIDUATO DALLA NORMATIVA AZIENDALE), I RELATIVI POTERI DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO PER LA TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO EX D. LGS. 81/2008 E S.M.I..
A TAL FINE IL DOTT. JUAN CARLOS PICCININI, IN NOME E PER CONTO DELLA SUDDETTA SOCIETA', POTRA' COMPIERE TUTTI GLI ATTI NELL'AMBITO DELLE PROPRIE ATTRIBUZIONI E COMPETENZE PER PROVVEDERE DIRETTAMENTE A QUANTO DALLO STESSO RITENUTO NECESSARIO ED UTILE PER IL COSTANTE RISPETTO, ADEGUAMENTO ED AGGIORNAMENTO DELLA NORMATIVA.
AL DELEGATO VIENE QUINDI CONFERITA LA FACOLTA' DI RAPPRESENTARE, AD OGNI EFFETTO, LA SOCIETA' STESSA AVANTI A TUTTI GLI ENTI ED ORGANI PRIVATI E PUBBLICI PREPOSTI ALL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DI VIGILANZA, VERIFICA E CONTROLLO PREVISTE DALLA NORMATIVA RELATIVAMENTE ALLA PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI, ALL'IGIENE DEL LAVORO ED ALLA PREVENZIONE DEGLI INCENDI, CON TUTTI I PIU' AMPI POTERI DECISIONALI E DI FIRMA NELL'AMBITO DI QUANTO DI SEGUITO RIPORTATO.
IL DELEGATO UTILIZZERA' CON PIENA AUTONOMIA I POTERI CONFERITIGLI, CON UN POTERE DI SPESA PARI AD EURO 100.000,00 (CENTOMILA VIRGOLA ZERO ZERO).
PER I SOLI CASI DI COMPROVATA URGENZA O EMERGENZA CHE NON CONSENTANO LA PREVENTIVA INFORMATIVA DEL DELEGANTE IL PROCURATORE AVRA' POTERI DI SPESA ILLIMITATI.
NELL'ESPLETAMENTO DELLA DELEGA RICEVUTA IL DELEGATO, IN RELAZIONE AL PROPRIO AMBITO DI COMPETENZA ED AVVALENDOSI ANCHE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE, DEI PREPOSTI NOMINATI E DELLE FUNZIONI ORGANIZZATIVE DELLA SOCIETA', DOVRA':
1. ESAMINARE IL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI E RIFERIRE AL DELEGANTE EVENTUALI DIFFORMITA' O INCONGRUENZE DELLA STESSA RISPETTO ALLA SITUAZIONE CONCRETA DELLE LAVORAZIONI NONCHE' SULLA NECESSITA' DI PREDISPORRE MISURE DI PREVENZIONE ULTERIORI O DIVERSE;
2. SEGNALARE TEMPESTIVAMENTE AL DELEGANTE LE NECESSITA' DI AGGIORNAMENTO E/O INTEGRAZIONE DELLA VALUTAZIONE DEI RISCHI IN CASO DI MODIFICHE RELATIVE AI PROCESSI PRODUTTIVI, ALLE TECNOLOGIE ADOTTATE, ALLE SOSTANZE O PREPARATI PERICOLOSI, ALLE MACCHINE, ATTREZZATURE, IMPIANTI E DISPOSITIVI DI PROTEZIONE

INDIVIDUALI E COLLETTIVI NONCHE' NEL CASO DI RILEVAZIONE DI NUOVI RISCHI;
3. PREDISPORRE UN'ADEGUATA ORGANIZZAZIONE E NORMATIVA INTERNA DI PROTEZIONE, SICUREZZA ED IGIENE IN CONFORMITA' ALLE VIGENTI DISPOSIZIONI LEGISLATIVE;
4. ATTUARE TUTTE LE MISURE DI SICUREZZA ED IGIENE DEL LAVORO PREVISTE DALLA NORMATIVA VIGENTE, AGGIORNANDOLE IN RELAZIONE AI MUTAMENTI ORGANIZZATIVI E PRODUTTIVI CHE HANNO RILEVANZA AI FINI DELLA SICUREZZA E SALUTE DEL LAVORO, O IN RELAZIONE AL GRADO DI EVOLUZIONE DELLA TECNICA DELLA PREVENZIONE E DELLA PROTEZIONE;
5. VERIFICARE CHE I LAVORATORI SIANO SOTTOPOSTI ALLE VISITE MEDICHE RELATIVE ALLA SORVEGLIANZA SANITARIA E NEI CASI DI LEGGE A QUELLE FINALIZZATE ALLA VERIFICA DI ASSENZA DI ALCOLDIPENDENZA O TOSSICODIPENDENZA;
6. AVVALERSI DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE SECONDO QUANTO PREVISTO DALL'ORGANIZZAZIONE AZIENDALE, FORNENDO AL SERVIZIO STESSO E AL MEDICO COMPETENTE I DATI E LE INFORMAZIONI NECESSARI ALLO SVOLGIMENTO DEI RELATIVI COMPITI;
7. AFFIDARE I COMPITI AI LAVORATORI TENENDO CONTO DELLE CAPACITA' E DELLE CONDIZIONI DEGLI STESSI, IN RAPPORTO ALLA LORO SALUTE E ALLA SICUREZZA, E IN CONFORMITA' CON LE INDICAZIONI DEL MEDICO COMPETENTE; PRENDERE LE MISURE APPROPRIATE AFFINCHE' SOLTANTO I LAVORATORI CHE HANNO RICEVUTO ADEGUATE ISTRUZIONI E SPECIFICO ADDESTRAMENTO ACCEDANO ALLE ZONE CHE LI ESPONGONO AD UN RISCHIO GRAVE E SPECIFICO;
8. DISPORRE, CONTROLLARE ED ESIGERE, AVVALENDOSI PER TALE CONTROLLO DI PERSONALE PREPOSTO GIA' NORMATIVAMENTE DESTINATARIO DI TALE COMPITO, CHE TUTTI OSSERVINO LE NORME DI LEGGE E LE DISPOSIZIONI AZIENDALI IN MATERIA DI SICUREZZA E IGIENE, UTILIZZANDO QUANTO MESSO A DISPOSIZIONE, E PROPONENDO EVENTUALMENTE I NECESSARI PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI;
9. PROVVEDERE AFFINCHE' I LUOGHI DI LAVORO, LE VIE DI COMUNICAZIONE E FUGA, I LOCALI DI SERVIZIO ED ACCESSORI SIANO COSTANTEMENTE PULITI ED IN BUONO STATO, ADEGUATAMENTE MANUTENUTI E SIANO CONFORMI PER DIMENSIONI E CARATTERISTICHE ALLA NORMATIVA IN MATERIA DI IGIENE E SICUREZZA DEL LAVORO;
10. VERIFICARE COSTANTEMENTE LA RISPONDENZA ALLE NORMATIVE APPLICABILI DI TUTTE LE MACCHINE, STRUMENTI, UTENSILI E OGNI ALTRA ATTREZZATURA DI LAVORO, ADEGUANDOLI ALLE NUOVE TECNOLOGIE IN MATERIA DI SICUREZZA, IGIENE E A QUANTO RICHIESTO DALLA NORMATIVA DI PREVENZIONE INCENDI E CURANDO IN PARTICOLARE LA MANUTENZIONE E REVISIONE PERIODICA SECONDO IL DETTATO DELLA NORMATIVA VIGENTE E DELLE REGOLE DI BUONA TECNICA;
11. CURARE CHE LE ATTREZZATURE MOBILI, SEMOVENTI E NON SEMOVENTI, VENGANO UTILIZZATE NEI LIMITI E SECONDO LE MODALITA' PRESCRITTE DALLA LEGGE E DALLA NORMATIVA AZIENDALE;
12. CURARE CHE I DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE E COLLETTIVI SIANO SEMPRE PRESENTI, UTILIZZATI ED IN PERFETTO STATO DI EFFICIENZA;
13. PROVVEDERE AFFINCHE' VENGA PREDISPOSTA UN'ADEGUATA SEGNALETICA DI SICUREZZA LADDOVE RISULTINO RISCHI CHE NON POSSONO ESSERE EVITATI O SUFFICIENTEMENTE LIMITATI CON ALTRE MISURE DI SICUREZZA, STRUTTURALI O ORGANIZZATIVE;
14. PROVVEDERE ALL'INFORMAZIONE DEI LAVORATORI SUI RISCHI GENERICI E SPECIFICI CUI POSSONO ESSERE ESPOSTI, ANCHE IN RELAZIONE ALL'USO DI SOSTANZE O PREPARATI PERICOLOSI ED ALLE PARTICOLARI ATTIVITA' SVOLTE, SULLE MISURE ADOTTATE, SUL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE E SUL MEDICO COMPETENTE, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE PROCEDURE DI PRIMO SOCCORSO, EVACUAZIONE E ANTINCENDIO;
15. PROVVEDERE A UNA FORMAZIONE SPECIFICA ED ADEGUATA DEI LAVORATORI, DEGLI ADDETTI ALLA PREVENZIONE INCENDI, ALLE EMERGENZE, AL SALVATAGGIO E AL PRIMO SOCCORSO E DEI PREPOSTI, TALE DA ESSERE CORRETTAMENTE COMPRESA, ACCERTANDOSI CHE ESSA VENGA PERIODICAMENTE RIPETUTA NEI TERMINI DI LEGGE, ANCHE IN RELAZIONE ALL'EVOLUZIONE DEI RISCHI, ALL'INSORGENZA DI NUOVI O AL CAMBIAMENTO DI MANSIONE ED ALL'INTRODUZIONE DI NUOVE ATTREZZATURE, TECNOLOGIE, SOSTANZE E PREPARATI;
16. PROVVEDERE ALL'ADDESTRAMENTO DEI LAVORATORI A CURA DI PERSONA ESPERTA E SUL LUOGO DI LAVORO;
17. CURARE CHE I PRESIDI SANITARI DI PRONTO SOCCORSO E I SERVIZI IGIENICO ASSISTENZIALI SIANO CONFORMI ALLE PRESCRIZIONI DI LEGGE, SEGNALANDO EVENTUALI NECESSITA' DI INTERVENTO AL DELEGANTE;
18. DISPORRE E ATTUARE TUTTE LE MISURE NECESSARIE PREVISTE PER IL RISPETTO DELLA NORMATIVA DI EVACUAZIONE, PREVENZIONE INCENDI, SALVATAGGIO E PRIMO SOCCORSO ATTRAVERSO LA DESIGNAZIONE PREVENTIVA ED ADEGUATA FORMAZIONE DEI LAVORATORI ADDETTI E LA PREDISPOSIZIONE ED ATTUAZIONE DELLE NECESSARIE PROCEDURE;
19. CONSENTIRE AI LAVORATORI DI VERIFICARE, MEDIANTE IL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA, L'APPLICAZIONE DELLE MISURE DI SICUREZZA E DI PROTEZIONE DELLA SALUTE, DANDO ATTUAZIONE A TUTTI GLI OBBLIGHI DI LEGGE CIRCA I DIRITTI E LE PREROGATIVE DEI RAPPRESENTANTI DEL LAVORATORI PER LA SICUREZZA;
20. PROVVEDERE ALLA REDAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI

INTERFERENZIALI DI CUI ALL'ART. 26 D. LGS. 81/2008 E S.M.I. E AD OGNI ALTRO ADEMPIMENTO IN CASO DI AFFIDAMENTO DI LAVORI ATTRAVERSO CONTRATTI DI APPALTO O DI OPERA O DI SOMMINISTRAZIONE, IN PARTICOLARE, VERIFICANDO L'IDONEITA' TECNICO PROFESSIONALE DELLE AZIENDE E DEI LAVORATORI AUTONOMI A CUI VENGANO AFFIDATI TALI LAVORI, ANCHE ATTRAVERSO UNA VALUTAZIONE DEI COSTI DELLA SICUREZZA ESPOSTI, E FORNENDO LORO TUTTE LE INFORMAZIONI CIRCA I RISCHI ESISTENTI NELL'AMBIENTE CUI SONO DESTINATI AD OPERARE; PROVVEDERE ALLA COOPERAZIONE ED AL COORDINAMENTO CON I DATORI DI LAVORO ESTERNI IN MATERIA DI ATTUAZIONE DELLE MISURE E DEGLI INTERVENTI NECESSARI;
21. VERIFICARE CHE SIA ACQUISITO DAI DATORI DI LAVORO E DAI LAVORATORI AUTONOMI CUI VENGONO AFFIDATI LAVORI CON CONTRATTI DI APPALTO O DI SOMMINISTRAZIONE IL CERTIFICATO DI REGOLARITA' CONTRIBUTIVA ED OGNI ALTRA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA ED OPPORTUNA, SEGNALANDO AL DELEGANTE EVENTUALI MANCANZE E INCONGRUENZE;
22. IN CASO DI AFFIDAMENTO DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE ATTRAVERSO CONTRATTI DI SUB-APPALTO, VERIFICARE L'IDONEITA' TECNICO PROFESSIONALE DELLE AZIENDE E DEI LAVORATORI AUTONOMI A CUI VENGANO AFFIDATI TALI LAVORI, FORNENDO LE INFORMAZIONI NECESSARIE AD ELIMINARE I RISCHI DOVUTI AD INTERFERENZE;
23. IN CASO DI ATTIVITA' PRESSO TERZI, VERIFICARE CHE IL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI, I PIANI OPERATIVI DI SICUREZZA ED I PIANI SOSTITUTIVI DI SICUREZZA ABBIANO INDIVIDUATO NEL DETTAGLIO I RISCHI ESISTENTI LEGATI ALLE ATTIVITA' DI CANTIERE, AI LUOGHI DI LAVORO, AD OGNI SINGOLA FASE DELLA LAVORAZIONE E DELLA MANUTENZIONE, ALLE TECNOLOGIE ADOTTATE, ALL'UTILIZZO DI SOSTANZE O PREPARATI PERICOLOSI, DELLE ATTREZZATURE, DELLE MACCHINE, E DI TUTTI GLI IMPIANTI NONCHE' DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALI E COLLETTIVI, ALL'EVENTUALE INTERFERENZA O CONTEMPORANEITA' DELLE ATTIVITA', PROVVEDENDO, IN CONSIDERAZIONE DELLA SUA COMPETENZA TECNICA, ALLE EVENTUALI INTEGRAZIONI NECESSARIE, IN COLLABORAZIONE CON IL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE E CON GLI EVENTUALI CONSULENTI, NONCHE' PROVVEDERE A TUTTI GLI ADEMPIMENTI POSTI DALLA LEGGE A CARICO DELL'IMPRESA ESECUTRICE;
24. ASSICURARSI CHE I LAVORATORI ADDETTI ALLE ATTIVITA' PRESSO I TERZI O COMUNQUE AL DI FUORI DELL'AZIENDA SIANO IDONEI E SPECIFICAMENTE FORMATI ED INFORMATI E CHE DISPONGANO DI ATTREZZATURE DI LAVORO, UTENSILI E DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE ADEGUATI;
25. VERIFICARE SE VI SIANO AMBIENTI SOSPETTI DI INQUINAMENTO O CONFINATI SOTTOPOSTI ALLA DISCIPLINA DI CUI AL D.P.R. 177/2011 E S.M.I.; QUALORA SI RIENTRI NEL CAMPO D'APPLICAZIONE, OSSERVARE GLI ADEMPIMENTI PRESCRITTI DALLA NORMATIVA;
26. PRENDERE APPROPRIATI PROVVEDIMENTI PER EVITARE CHE LE MISURE TECNICHE ADOTTATE POSSANO CAUSARE RISCHI PER LA SALUTE DELLA POPOLAZIONE O DETERIORARE L'AMBIENTE ESTERNO, VERIFICANDO PERIODICAMENTE LA PERDURANTE ASSENZA DI RISCHIO;
27. TENERE I RAPPORTI CON GLI ENTI PUBBLICI COMPETENTI, PROVVEDENDO ALLE NECESSARIE COMUNICAZIONI E NOTIFICHE;
28. PROVVEDERE ALLA TENUTA DELLA PRESCRITTA DOCUMENTAZIONE NELLE FORME DI LEGGE;
29. PROVVEDERE ALL'OSSERVANZA DELLE NORME PREVISTE DAL TESTO UNICO DELLE LEGGI SANITARIE E DI QUELLE AD ESSO RICOLLEGABILI;
30. VERIFICARE LA PRESENZA NEI SITI DI LAVORATORI INCARICATI DELL'ATTUAZIONE DELLE MISURE DI EVACUAZIONE DEI LUOGHI DI LAVORO IN CASO DI PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO, DI SALVATAGGIO, DI PRIMO SOCCORSO, E, COMUNQUE DI GESTIONE DELL'EMERGENZA, PROVVEDENDO SE NECESSITA ALLA LORO DESIGNAZIONE, IN ACCORDO CON EVENTUALI ALTRE SOCIETA' DEL GRUPPO PRESENTI NEL SITO;
31. LE INDICAZIONI SOPRA RIPORTATE NON DEVONO RITENERSI ESAUSTIVE DOVENDO IN OGNI CASO IL DELEGATO ASSICURARE IL PUNTUALE RISPETTO DEGLI ADEMPIMENTI SOSTANZIALI E FORMALI RICHIESTI DAL D. LGS. 81/2008 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI, DALLE FONTI REGOLAMENTARI E DALLE NORME TECNICHE, NONCHE' DI OGNI ALTRO PROVVEDIMENTO IN TEMA DI PROTEZIONE E TUTELA DELLA SALUTE DEI LAVORATORI.
- CONTROLLO E VERIFICA PERIODICA DELL' ATTIVITA' DEL DELEGATO -
IL DELEGATO HA L'OBBLIGO DI RELAZIONARE TRIMESTRALMENTE E PER ISCRITTO AL DELEGANTE, CIRCA L'ADEMPIMENTO DELLE FUNZIONI OGGETTO DI DELEGA E LE RELATIVE SPESE SOSTENUTE, FATTA SALVA UN'INFORMAZIONE TEMPESTIVA IN CASO DI INCIDENTI E INFORTUNI GRAVI O EPISODI ED EVENTI STRAORDINARI ED ECCEZIONALI. INOLTRE, LA VERIFICA DEL CORRETTO ED EFFICACE ADEMPIMENTO DELLE FUNZIONI DELEGATE, AVVERRA' ATTRAVERSO LE PERIODICHE VERIFICHE, VOLTE A VALUTARE LA CORRETTA APPLICAZIONE E EFFICACE ATTUAZIONE DEL SISTEMA DI GESTIONE DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA ADOTTATO IN OTTEMPERANZA ALLE DISPOSIZIONI DI CUI ALL'ART. 30 DEL DECRETO 81/2008 E S.M.I.
DEVE ESSERE SEGNALATA, SENZA RITARDO, OGNI SITUAZIONE DI CARATTERE PERSONALE, O CHE RIGUARDI LA VITA DELL'AZIENDA, CHE POSSA INCIDERE IN MISURA APPREZZABILE SULLE CONDIZIONI E SUI TERMINI DI CONFERIMENTO DELLA PRESENTE DELEGA.
DEVONO PARIMENTI ESSERE TRASMESSI IN COPIA AL DELEGANTE - A FINI MERAMENTE

CONOSCITIVI - I VERBALI CONTENENTI LE PRESCRIZIONI IMPARTITE DAGLI ORGANI DI VIGILANZA E CONTROLLO, NONCHE' I VERBALI DI DIFFIDA E DI DISPOSIZIONE IMPARTITI DALLE AUTORITA' COMPETENTI.
- DICHIARAZIONE DI NON INGERENZA -
NEL PIENO RISPETTO DELLE CONDIZIONI POSTE AL PUNTO PRECEDENTE, I COMPITI E GLI OBBLIGHI CONFERITI SARANNO ESERCITATI ED ASSOLTI DAL DOTT. JUAN CARLOS PICCININI SENZA INTERFERENZE. ALL'UOPO SI DICHIARA L'ASTENSIONE DA OGNI ATTIVITA' DI INGERENZA SULL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DELEGATE.
IL SIGNOR PICCININI DOTT. JUAN CARLOS DICHIARA DI ACCETTARE I COMPITI, GLI OBBLIGHI E LE RESPONSABILITA' AFFIDATIGLI DAL DIRETTORE "APPROVVIGIONAMENTI, LOGISTICA E SERVIZI" E PERTANTO, MEDIANTE LA SOTTOSCRIZIONE DELLA PRESENTE DELEGA, DICHIARA DI ASSUMERSI OGNI RESPONSABILITA' CIVILE E PENALE INERENTE ALL'ATTUAZIONE E RISPETTO DEI COMPITI E DEGLI OBBLIGHI MEDESIMI.

Procuratore

POCHETTINO ENRICO

Nato a TORINO (TO) il 21/11/1975
Codice fiscale: PCHNRC75S21L219P

domicilio

REGGIO EMILIA (RE)
VIA NUBI DI MAGELLANO 30 CAP 42123

carica

procuratore
Data atto di nomina: 14/10/2019
Data iscrizione: 23/10/2019
Data presentazione carica: 21/10/2019

poteri

PROCURA AD NEGOTIA A ROGITO NOTAIO ANDREA GANELLI IN DATA 13/7/2023 N. 56402 REP.
A TEMPO INDETERMINATO, SALVO REVOCA, CON FIRMA LIBERA AL SIGNOR POCHETTINO DOTT. ENRICO, RESPONSABILE IMNOVAZIONE, LA FACOLTA' DI RAPPRESENTARE ESSA SOCIETA' MANDANTE NEL RISPETTO INTEGRALE DI TUTTE LE DISPOSIZIONI DI LEGGE, DI OGNI PROVVEDIMENTO NORMATIVO, E NELL'AMBITO DELLE LINEE PROGRAMMATICHE E DELLA PIANIFICAZIONE GENERALE ADOTTATE DAI COMPETENTI ORGANI AZIENDALI SECONDO QUANTO DI SEGUITO SPECIFICATO.
IN PARTICOLARE, CONFERISCE AL DOTT. ENRICO POCLETTINO LA FACOLTIA' DI:
(I) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' MANDANTE NEI RAPPORTI CON AMMINISTRATORI ED ENTI SIA PUBBLICI CHE PRIVATI, NAZIONALI ED INTERNAZIONALI, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO CON ORGANI COMUNITARI E SOPRANNAZIONALI, UNIVERSITA', ASSOCIAZIONI IN GENERALE, ASSOCIAZIONI INTERNAZIONALI DI OPERATORI, ISTITUTI DI RICERCA, FONDAZIONI, ISTITUZIONI ED AZIENDE PUBBLICHE E PRIVATE, ENTI FINANZIATORI PER PROGETTI IN ITALIA E ALL'ESTERO DI RICERCA E INNOVAZIONE, NONCHE' PER LA PARTECIPAZIONE A BANDI PER PROGETTI DI RICERCA E INNOVAZIONE FUNZIONALI ALLO SVILUPPO DEL BUSINESS;
(II) SOTTOSCRIVERE TUTTA LA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA ALLA PARTECIPAZIONE DELLA SOCIETA' IREN A BANDI COMUNALI, REGIONALI, NAZIONALI, COMUNITARI ED EXTRACOMUNITARI ATTRAVERSO LA PRESENTAZIONE DI OFFERTE O PROGETTI L NELLE MATERIE DI COMPETENZA DELLA DIREZIONE INNOVAZIONE ENEL RISPETTO DELLE PROCEDURE AZIENDALI;
(III) SOTTOSCRIVERE TUTTI GLI ATTI CONSEGUENTI ALL'EVENTUALE AMMISSIONE AL FINANZIAMENTO DA PARTE DI UN ENTE PUBBLICO A SEGUITO DELLA PARTECIPAZIONE A BANDI COMUNALI, REGIONAL!, NAZIONALI, COMUNITARI ED EXTRACOMUNITARI, IVI COMPRESI I CONTRATTI DI FINAMZIAMENTO DI CUI SOPRA A CONDIZIOME CHE: (I) I COSTI COMPLESSIVI A CARICO DI IREN S.P.A. 0 SUE CONTROLLATE SIANO INFERIORI AD EURO 200.000,00 (DUECENTOMILA VIRGOLA ZERO ZERO) E (II) NON SIANO DI COMPETENZA DEL DIRETTORE AMMINISTRAZIONE FINANZA E CONTROLLO DI IREN S.P.A);
(IV) PER I PROGETTI E/0 FINANZIAMENTI CHE COMPORTINO COSTI A CARICO DI IREN 0 SUE CONTROLLATE SUPERIORI AD EURO 200.000,00 (DUECENTOMILA VIRGOLA ZERO ZERO), AL DOTT. POCHETTINO ENRICO VIENE CONFERITO SIN D'ORA IL POTERE DI SOTTOSCRIVERE TUTTI GLI ATTI PREPARATORI E QUELLI SUCCESSIVI CHE SIANO CONNESSI, AD ECCEZIONE DEL CONTRATTO DI FINANZIAMENTO E SEMPRE CHE LA MATERIA NON SIA DI COMPETENZA DEL DIRETTORE AMMINISTRAZIONE, FINANZA E CONTROLLO DI IREN S.P.A.;
(V) RAPPRESEMTARE LA SOCIETA' MANDANTE NEI RAPPORTI CON LE STARTUP E PMI INNOVATIVE, COMPRESE ENTITA' ESTERNE (QUALI FONDI, INCUBATOR I, ACCELERATORI, ENTI PUBBLICI), NONCHE' GESTIRE IL PROGRAMMA DI CORPORATE VENTURE CAPITAL; (VI) COMPIERE OGNI ATTO DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE NECESSARIO PER L'ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITA' DI PROPRIA COMPETENZA, FIRMANDO LA CORRISPONDENZA PER IL NORMALE ANDAMENTO DELLA STRUTTURA, IVI INCLUSO A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, ACCORDI DI SPERIMENTAZIONE, COLLABORAZIONE, COOPERAZIONE PER

ATTIVITA' DI INNOVAZIONE CON IMPEGNO ECONOMICO PER LA SOCIETA' FINO AD UN MASSIMO DI EURO 40.000,00 (QUARANTAMILA VIRGOLA ZERO ZERO), NEL RISPETTO DELLE PROCEDURE AZIENDALI;
(IX) NELL'AMBITO DELL'ATTIVITA' DI PROPRIA COMPETENZA SOTTOSCRIVERE ACCORDI DI RISERVATEZZA E LETTERE DI INTENT!;
(X) TRASMETTERE DATI STATISTICI SU RICHIESTA DEGLI ORGANI COMPETENTI INERENTI ATTIVITA' DI RICERCA E SVILUPPO;
(XI) GARANTIRE IL RISPETTO DELLE CONDIZIONI CONTRATTUALI CONTENUTE NEI CONTRATTI DI SERVIZIO INTERCOMPANY E RELATIVI EVENTUALI MANDATI PER IL COMPIMENTO DEI SERVIZI/PRESTAZIONI CON LE SOCIETA' DEL GRUPPO CONTROLLATE DIRETTAMENTE E INDIRETTAMENTE DALLA SOCIETA'.
AL NOMINATO PROCURATORE VIENE ALTRESI' CONFERITO, NEL RISPETTO DELLE PROCEDURE AZIENDALI, IL POTERE DI RAPPRESENTARE LA SOCIETA' MANDANTE, CON FACOLTA' DI SUBDELEGA, NELLE ASSEMBLEE O ALTRI ORGANI SOCIALI DI SOCIETA', ENTI ED ORGANISMI DEI QUALI LA STESSA SIA MEMBRO PER LE FINALITA' DI CUI ALLE LETTERE PRECEDENTI, CON OGNI PIU' AMPIO POTERE DI COMPIERE GLI ATTI RICHIESTI E NECESSARI INDICATI ALL'ORDINE DEL GIORNO DELLE SINGOLE CONVOCAZIONI; NELL'ESERCIZIO DEI POTERI DELEGATI IL NOMINATO PROCURATORE SARA' TENUTO AL RISPETTO INTEGRALE DI TUTTE LE DISPOSIZIONI DI LEGGE, DI OGNI PROVVEDIMENTO NORMATIVO E DELLE LINEE PROGRAMMATICHE E DI PIANIFICAZIONE GENERALE ADOTTATE DALLA SOCIETA',
IL NOMINATO PROCURATORE AVRA' ALTRESI' L'OBBLIGO DI INFORMARE PERIODICAMENTE IL PRESIDENTE CIRCA L'ADEMPIMENTO DI QUANTO PRE'LISTO NELLA PRESENTE PROCURA, NEL RISPETTO DELLE PROCEDURE INTERNE DI VOLTA IN VOLTA FISSATE DALLA SOCIETA',
IL TUTTO CON PROMESSA "DE RATO ET VALIDO" E SOTTO GLI OBBLIGHI DI LEGGE.

carica

procuratore speciale
Data atto di nomina: 14/03/2024
Data iscrizione: 19/03/2024
Durata in carica: a tempo indeterminato
Data presentazione carica: 18/03/2024

poteri

CON ATTO IN DATA 14.03.2024 REP. 62234/29672 IN AUTENTICA DEL NOTAIO ANGELO BUSANI DI MILANO, LA SOCIETA' IREN S.P.A. HA NOMINATO E COSTITUITO QUALE PROCURATORE SPECIALE , A TEMPO INDETERMINATO, SALVO REVOCA, IL DOTT. ENRICO POCHETTINO (DI SEGUITO IL "DELEGATO"), CHE HA ACCETTATO, NELLA SUA QUALITA' DI DIRETTORE "INNOVAZIONE", ATTRIBUENDOGLI LA FACOLTA' DI RAPPRESENTARE LA SOCIETA' E CONFERENDOGLI NELL'AMBITO DI SUA COMPETENZA (INDIVIDUATO DALLA NORMATIVA AZIENDALE) I RELATIVI POTERI DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO PER LA TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO EX D.LGS. 81/2008 E S.M.I..
IL DELEGATO E' PERSONA DALLE COMPROVATE CAPACITA' E COMPETENZE MANIFESTATE NELLA PROPRIA ESPERIENZA PLURIENNALE IN AMBITO AZIENDALE.
IL DELEGATO, IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', POTRA' COMPIERE TUTTI GLI ATTI NELL AMBITO DELLE PROPRIE ATTRIBUZIONI E COMPETENZE, PER PROVVEDERE DIRETTAMENTE A QUANTO DALLO STESSO RITENUTO NECESSARIO ED UTILE PER IL COSTANTE RISPETTO, ADEGUAMENTO ED AGGIORNAMENTO ALLA NORMATIVA.
AL DELEGATO VIENE QUINDI CONFERITA LA FACOLTA' DI RAPPRESENTARE, AD OGNI EFFETTO, LA SOCIETA' STESSA AVANTI A TUTTI GLI ENTI ED ORGANI PRIVATI E PUBBLICI PREPOSTI ALL ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DI VIGILANZA, VERIFICA E CONTROLLO PREVISTE DALLA NORMATIVA RELATIVAMENTE ALLA PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI, ALL IGIENE DEL LAVORO ED ALLA PREVENZIONE DEGLI INCENDI, CON TUTTI I PIU' AMPI POTERI DECISIONALI E DI FIRMA NELL AMBITO DI QUANTO DI SEGUITO RIPORTATO.
IL DELEGATO UTILIZZERA' CON PIENA AUTONOMIA I POTERI CONFERITIGLI, CON UN POTERE DI SPESA PARI AD EURO 500.000 (CINQUECENTOMILA).
PER I SOLI CASI DI COMPROVATA URGENZA O EMERGENZA CHE NON CONSENTANO LA PREVENTIVA INFORMATIVA DEL DELEGANTE, IL DELEGATO AVRA' POTERI DI SPESA ILLIMITATI.
NELL ESPLETAMENTO DELLA DELEGA RICEVUTA, IL DELEGATO, IN RELAZIONE AL PROPRIO AMBITO DI COMPETENZA ED AVVALENDOSI DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE, DEI PREPOSTI NOMINATI E DELLE FUNZIONI ORGANIZZATIVE DELLA SOCIETA', DOVRA':
1. PROVVEDERE, IN COLLABORAZIONE CON IL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE E CON GLI EVENTUALI CONSULENTI, A VERIFICARE CHE NELLA VALUTAZIONE DEI RISCHI SIANO STATI INDIVIDUATI NEL DETTAGLIO I RISCHI ESISTENTI LEGATI ALLE ATTIVITA', AI LUOGHI DI LAVORO, AD OGNI SINGOLA FASE DELLA LAVORAZIONE E DELLA MANUTENZIONE, ALLE TECNOLOGIE ADOTTATE, ALL UTILIZZO DI SOSTANZE O PREPARATI PERICOLOSI, DELLE ATTREZZATURE, DELLE MACCHINE E DI TUTTI GLI IMPIANTI NONCHE' DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALI E COLLETTIVI, ALL EVENTUALE INTERFERENZA O CONTEMPORANEITA' DELLE ATTIVITA', PROVVEDENDO ALLE INTEGRAZIONI NECESSARIE;

2. VERIFICARE CHE LE SOLUZIONI ADOTTATE A SEGUITO DELL'INDIVIDUAZIONE DEI RISCHI SIANO CONGRUE ED IDONEE AD ELIMINARLI O RIDURLI E SIANO EFFETTIVAMENTE E CORRETTAMENTE ATTUATE;
3. RICHIEDERE GLI AGGIORNAMENTI DELLA VALUTAZIONE DEI RISCHI IN CASO DI MODIFICHE RELATIVE AI PROCESSI PRODUTTIVI, ALLE TECNOLOGIE ADOTTATE, ALLE SOSTANZE O PREPARATI PERICOLOSI, ALLE MACCHINE, ATTREZZATURE, IMPIANTI E DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALI E COLLETTIVI NONCHE' NEL CASO DI RILEVAZIONE DI NUOVI RISCHI;
4. PREDISPORRE UN ADEGUATA ORGANIZZAZIONE E NORMATIVA INTERNA DI PROTEZIONE, SICUREZZA ED IGIENE, IN CONFORMITA' ALLE VIGENTI DISPOSIZIONI LEGISLATIVE;
5. ATTUARE TUTTE LE MISURE DI SICUREZZA ED IGIENE DEL LAVORO PREVISTE DALLA NORMATIVA VIGENTE, AGGIORNANDOLE IN RELAZIONE AI MUTAMENTI ORGANIZZATIVI E PRODUTTIVI CHE HANNO RILEVANZA AI FINI DELLA SICUREZZA E SALUTE DEL LAVORO, O IN RELAZIONE AL GRADO DI EVOLUZIONE DELLA TECNICA DELLA PREVENZIONE E DELLA PROTEZIONE;
6. RICHIEDERE AI MEDICI COMPETENTI L OSSERVANZA DEGLI OBBLIGHI PREVISTI A PROPRIO CARICO DALLA NORMATIVA VIGENTE; VERIFICARE CHE I LAVORATORI SIANO SOTTOPOSTI ALLE VISITE MEDICHE RELATIVE ALLA SORVEGLIANZA SANITARIA E, NEI CASI DI LEGGE, A QUELLE FINALIZZATE ALLA VERIFICA DI ASSENZA DI ALCOLDIPENDENZA O TOSSICODIPENDENZA;
7. AVVALERSI DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE SECONDO QUANTO PREVISTO DALL ORGANIZZAZIONE AZIENDALE, FORNENDO ALTRESI' AL SERVIZIO STESSO E AI MEDICI COMPETENTI I DATI E LE INFORMAZIONI NECESSARIE ALLO SVOLGIMENTO DEI RELATIVI COMPITI;
8. AFFIDARE I COMPITI AI LAVORATORI, TENENDO CONTO DELLE CAPACITA', DELLA FORMAZIONE, DELLE ABILITAZIONI E DELLE CONDIZIONI DEGLI STESSI, IN RAPPORTO ALLA LORO SALUTE E ALLA SICUREZZA, E IN CONFORMITA' CON LE INDICAZIONI DEI MEDICI COMPETENTI; PRENDERE LE MISURE APPROPRIATE AFFINCHE' SOLTANTO I LAVORATORI CHE HANNO RICEVUTO ADEGUATE ISTRUZIONI E SPECIFICO ADDESTRAMENTO ACCEDANO ALLE ZONE CHE LI ESPONGONO AD UN RISCHIO GRAVE E SPECIFICO;
9. DISPORRE, CONTROLLARE ED ESIGERE, AVVALENDOSI PER TALE CONTROLLO DI PERSONALE PREPOSTO GIA' NORMATIVAMENTE DESTINATARIO DI TALE COMPITO, CHE TUTTI OSSERVINO LE NORME DI LEGGE E LE DISPOSIZIONI AZIENDALI IN MATERIA DI SICUREZZA E IGIENE, UTILIZZANDO QUANTO MESSO A DISPOSIZIONE, E APPLICANDO EVENTUALMENTE I NECESSARI PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI;
10. INDIVIDUARE E NOMINARE, IN RELAZIONE A CIASCUNA DELLE ATTIVITA' LAVORATIVE RIENTRANTI NELL AMBITO DI COMPETENZA, I PREPOSTI PER L EFFETTUAZIONE DELLE ATTIVITA' DI VIGILANZA E PER L ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI CUI ALL ARTICOLO 19 DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 81/2008, INFORMANDOLI IN MERITO A DETTA INDIVIDUAZIONE;
11. VERIFICARE CHE APPALTATORI E SUBAPPALTATORI COMUNICHINO I NOMINATIVI DEI SOGGETTI CHE SVOLGONO PRESSO LE LORO AZIENDE LE FUNZIONI DI PREPOSTO;
12. NELL AMBITO DELLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' IN REGIME DI APPALTO O SUBAPPALTO, INDICARE ESPRESSAMENTE AL DATORE DI LAVORO COMMITTENTE IL PERSONALE CHE SVOLGE LA FUNZIONE DI PREPOSTO;
13. CURARE AFFINCHE' I LUOGHI DI LAVORO, LE VIE DI COMUNICAZIONE E FUGA, I LOCALI DI SERVIZIO ED ACCESSORI SIANO COSTANTEMENTE PULITI ED IN BUONO STATO, ADEGUATAMENTE MANUTENUTI E SIANO CONFORMI PER DIMENSIONI E CARATTERISTICHE ALLA NORMATIVA IN MATERIA DI IGIENE E SICUREZZA DEL LAVORO;
14. VERIFICARE COSTANTEMENTE LA RISPONDENZA ALLE NORMATIVE APPLICABILI DI TUTTE LE MACCHINE, STRUMENTI, UTENSILI E OGNI ALTRA ATTREZZATURA DI LAVORO, ADEGUANDOLI ALLE NUOVE TECNOLOGIE IN MATERIA DI SICUREZZA, IGIENE E A QUANTO RICHIESTO DALLA NORMATIVA DI PREVENZIONE INCENDI E CURANDO IN PARTICOLARE LA MANUTENZIONE E REVISIONE PERIODICA SECONDO IL DETTATO DELLA NORMATIVA VIGENTE E DELLE REGOLE DI BUONA TECNICA;
15. CURARE CHE LE ATTREZZATURE MOBILI, SEMOVENTI E NON SEMOVENTI, VENGANO UTILIZZATE NEI LIMITI E SECONDO LE MODALITA' PRESCRITTE DALLA LEGGE E DALLA NORMATIVA AZIENDALE;
16. CURARE AFFINCHE' I DISPOSITIVI DI PROTEZIONE COLLETTIVI SIANO ADEGUATI ALLA RIDUZIONE DEL RISCHIO ALLA FONTE E SIANO SEMPRE TENUTI IN PERFETTA EFFICIENZA ED AGGIORNATI IN RELAZIONE AL PROGRESSO TECNICO;
17. ACCERTARSI CHE I DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE FORNITI SIANO ADEGUATI AI RISCHI DA PREVENIRE, ALLE CONDIZIONI AMBIENTALI E PERSONALI NELLE QUALI DOVRANNO ESSERE UTILIZZATI E CHE NON COMPORTINO RISCHI ULTERIORI, ANCHE SENTITI I MEDICI COMPETENTI E IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE; CURARE CHE TALI DISPOSITIVI SIANO SEMPRE PRESENTI, UTILIZZATI ED IN PERFETTO STATO DI EFFICIENZA E VERIFICARE CHE GLI STESSI RISPONDANO AI REQUISITI ESSENZIALI DI SICUREZZA PREVISTI DALLA LEGGE;
18. PROVVEDERE AFFINCHE' VENGA PREDISPOSTA UN ADEGUATA SEGNALETICA DI SICUREZZA LADDOVE RISULTINO RISCHI CHE NON POSSONO ESSERE EVITATI O SUFFICIENTEMENTE

LIMITATI CON ALTRE MISURE DI SICUREZZA, STRUTTURALI O ORGANIZZATIVE;
19. PROVVEDERE ALL INFORMAZIONE DEI LAVORATORI SUI RISCHI GENERICI E SPECIFICI CUI POSSONO ESSERE ESPOSTI, ANCHE IN RELAZIONE ALL USO DI SOSTANZE O PREPARATI PERICOLOSI ED ALLE PARTICOLARI ATTIVITA' SVOLTE, SULLE MISURE ADOTTATE, SUL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE E SUI MEDICI COMPETENTI, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE PROCEDURE DI PRIMO SOCCORSO, EVACUAZIONE E ANTINCENDIO;
20. RICHIEDERE UNA FORMAZIONE SPECIFICA ED ADEGUATA DEI LAVORATORI, DEGLI ADDETTI ALLA PREVENZIONE INCENDI, ALLE EMERGENZE E AL PRIMO SOCCORSO, DEI PREPOSTI E DEI RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA, TALE DA ESSERE CORRETTAMENTE COMPRESA, ACCERTANDOSI CHE ESSA VENGA PERIODICAMENTE RIPETUTA NEI TERMINI DI LEGGE, ANCHE IN RELAZIONE ALL EVOLUZIONE DEI RISCHI, ALL INSORGENZA DI NUOVI O AL CAMBIAMENTO DI MANSIONE ED ALL INTRODUZIONE DI NUOVE ATTREZZATURE, TECNOLOGIE, SOSTANZE E PREPARATI;
21. PROVVEDERE ALL ADDESTRAMENTO DEI LAVORATORI A CURA DI PERSONA ESPERTA E SUL LUOGO DI LAVORO;
22. IN CASO DI AFFIDAMENTO DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE ATTRAVERSO CONTRATTI DI APPALTO O DI OPERA O DI SOMMINISTRAZIONE NELL AMBITO DELLA PROPRIA AREA DI COMPETENZA PROVVEDERE ALLA REDAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI DI CUI ALL ART. 26 D. LGS. 81/2008 E S.M.I. E AD OGNI ALTRO ADEMPIMENTO, IN PARTICOLARE, VERIFICANDO L IDONEITA' TECNICO PROFESSIONALE DELLE AZIENDE E DEI LAVORATORI AUTONOMI A CUI VENGANO AFFIDATI TALI LAVORI, ANCHE ATTRAVERSO UNA VALUTAZIONE DEI COSTI DELLA SICUREZZA ESPOSTI, E FORNENDO LORO TUTTE LE INFORMAZIONI CIRCA I RISCHI ESISTENTI NELL AMBIENTE CUI SONO DESTINATI AD OPERARE; PROVVEDERE ALLA COOPERAZIONE ED AL COORDINAMENTO CON I DATORI DI LAVORO ESTERNI IN MATERIA DI ATTUAZIONE DELLE MISURE E DEGLI INTERVENTI NECESSARI;
23. ACQUISIRE DAI DATORI DI LAVORO E DAI LAVORATORI AUTONOMI CUI VENGONO AFFIDATI LAVORI CON CONTRATTI DI APPALTO O DI SOMMINISTRAZIONE IL CERTIFICATO DI REGOLARITA' CONTRIBUTIVA ED OGNI ALTRA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA ED OPPORTUNA;
24. ASSUMERE LA QUALIFICA DI RESPONSABILE DEI LAVORI, CON FACOLTA' DI NOMINARE COORDINATORI PER LA PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE E PROVVEDERE A TUTTI GLI ADEMPIMENTI ED ONERI CONNESSI AI SENSI DI QUANTO PREVISTO DAL TITOLO IV DEL DLGS. 81/2008;
25. IN CASO DI AFFIDAMENTO DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE ATTRAVERSO CONTRATTI DI SUBAPPALTO, VERIFICARE L IDONEITA' TECNICO PROFESSIONALE DELLE AZIENDE E DEI LAVORATORI AUTONOMI A CUI VENGANO AFFIDATI TALI LAVORI, FORNENDO LE INFORMAZIONI NECESSARIE AD ELIMINARE I RISCHI DOVUTI AD INTERFERENZE;
26. IN CASO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' COME IMPRESA AFFIDATARIA E/O IMPRESA ESECUTRICE, COSI' DEFINITE DALL ART. 89 COMMA 1 LETTERE I) E IBIS) DEL DLGS. 81/2008, OTTEMPERARE AGLI OBBLIGHI DI CUI AGLI ARTICOLI 96 E 97 DEL DLGS. 81/2008;
27. CURARE CHE I PRESIDI SANITARI DI PRONTO SOCCORSO E I SERVIZI IGIENICO ASSISTENZIALI SIANO CONFORMI ALLE PRESCRIZIONI DI LEGGE;
28. VERIFICARE LA PRESENZA NEI SITI DI LAVORATORI INCARICATI DELL ATTUAZIONE DELLE MISURE DI EVACUAZIONE DEI LUOGHI DI LAVORO IN CASO DI PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO, DI SALVATAGGIO, DI PRIMO SOCCORSO E, COMUNQUE, DI GESTIONE DELL EMERGENZA, DISPONENDO ED ATTUANDO TUTTE LE MISURE NECESSARIE PER IL RISPETTO DELLA NORMATIVA PROVVEDENDO, SE NECESSITA, ALLA LORO DESIGNAZIONE IN ACCORDO CON EVENTUALI ALTRE SOCIETA' DEL GRUPPO PRESENTI NEL SITO;
29. CONSENTIRE AI LAVORATORI DI VERIFICARE, MEDIANTE IL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA, L APPLICAZIONE DELLE MISURE DI SICUREZZA E DI PROTEZIONE DELLA SALUTE, DANDO ATTUAZIONE A TUTTI GLI OBBLIGHI DI LEGGE CIRCA I DIRITTI E LE PREROGATIVE DEI RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA;
30. ASSICURARSI CHE I LAVORATORI ADDETTI ALLE ATTIVITA' PRESSO I TERZI O COMUNQUE AL DI FUORI DELL AZIENDA SIANO IDONEI E SPECIFICAMENTE FORMATI ED INFORMATI E CHE DISPONGANO DI ATTREZZATURE DI LAVORO, UTENSILI E DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE ADEGUATI;
31. TENERE I RAPPORTI CON GLI ENTI PUBBLICI COMPETENTI, PROVVEDENDO ALLE NECESSARIE COMUNICAZIONI E NOTIFICHE;
32. PROVVEDERE ALLA TENUTA DELLA PRESCRITTA DOCUMENTAZIONE NELLE FORME DI LEGGE;
33. PROVVEDERE ALL OSSERVANZA DELLE NORME PREVISTE DAL TESTO UNICO DELLE LEGGI SANITARIE E DI QUELLE AD ESSO RICOLLEGABILI;
34. PARTECIPARE, SE RICHIESTO, ALLA RIUNIONE PERIODICA DI CUI ALL'ART. 35 DEL D.LGS. 81/08 INDETTA DAL DATORE DI LAVORO;
35. VERIFICARE LA CORRETTA APPLICAZIONE DEL MODELLO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI CUI AL D.LGS. 231/01 E S.M.I., CON RIFERIMENTO ALLA TUTELA DELL IGIENE E DELLA SICUREZZA SUL LAVORO, PROVVEDENDO, PER QUANTO DI PROPRIA COMPETENZA, AI SENSI DELL ART. 30 DEL D.LGS. 81/08 E S.M.I, AL RIESAME ED ALL EVENTUALE PROPOSTA DI MODIFICA DEL MODELLO QUANTOMENO IN CASO DI VIOLAZIONI SIGNIFICATIVE

DELLE NORME RELATIVE ALLA PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI E DELLE MALATTIE PROFESSIONALI E IN OCCASIONE DI MUTAMENTI NELL ORGANIZZAZIONE E NELLE ATTIVITA' IN RELAZIONE AL PROGRESSO SCIENTIFICO E TECNOLOGICO;
36. VERIFICARE CHE SIANO PREDISPOSTI, AGGIORNATI ED IMPLEMENTATI PER OGNI SEDE OPERATIVA I PIANI ANTINCENDIO E DI GESTIONE DELLE EMERGENZE SECONDO QUANTO DISPOSTO DALLA NORMATIVA VIGENTE, IN ACCORDO CON EVENTUALI ALTRE SOCIETA' DEL GRUPPO PRESENTI NEL SITO, PROVVEDENDO ALLA CORRETTA APPLICAZIONE.
LE INDICAZIONI SOPRA RIPORTATE NON DEVONO RITENERSI ESAUSTIVE, DOVENDO IN OGNI CASO IL DELEGATO ASSICURARE IL PUNTUALE RISPETTO DEGLI ADEMPIMENTI SOSTANZIALI E FORMALI RICHIESTI DAL D.LGS. 81/2008 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI, DALLE FONTI REGOLAMENTARI E DALLE NORME TECNICHE, NONCHE' DI OGNI ALTRO PROVVEDIMENTO IN TEMA DI PROTEZIONE E TUTELA DELLA SALUTE DEI LAVORATORI.
CONTROLLO E VERIFICA PERIODICA DELL ATTIVITA' DEL DELEGATO
IL DELEGATO HA L OBBLIGO DI RELAZIONARE TRIMESTRALMENTE E PER ISCRITTO AL DELEGANTE CIRCA L ADEMPIMENTO DELLE FUNZIONI OGGETTO DI DELEGA E LE RELATIVE SPESE SOSTENUTE, FATTA SALVA UN INFORMAZIONE TEMPESTIVA IN CASO DI INCIDENTI E INFORTUNI GRAVI O EPISODI ED EVENTI STRAORDINARI ED ECCEZIONALI.
INOLTRE, LA VERIFICA DEL CORRETTO ED EFFICACE ADEMPIMENTO DELLE FUNZIONI DELEGATE AVVERRA' ATTRAVERSO LE PERIODICHE VERIFICHE VOLTE A VALUTARE LA CORRETTA APPLICAZIONE ED EFFICACE ATTUAZIONE DEL SISTEMA DI TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA ADOTTATO IN OTTEMPERANZA ALLE DISPOSIZIONI DI CUI ALL ART. 30 DEL D.LGS. 81/2008 E S.M.I..
DEVE ESSERE SEGNALATA, SENZA RITARDO, OGNI SITUAZIONE DI CARATTERE PERSONALE, O CHE RIGUARDI LA VITA DELL AZIENDA, CHE POSSA INCIDERE IN MISURA APPREZZABILE SULLE CONDIZIONI E SUI TERMINI DI CONFERIMENTO DELLA PRESENTE DELEGA.
DEVONO PARIMENTI ESSERE TRASMESSI IN COPIA AL DELEGANTE A FINI MERAMENTE CONOSCITIVI I VERBALI CONTENENTI LE PRESCRIZIONI IMPARTITE DAGLI ORGANI DI VIGILANZA E CONTROLLO, NONCHE' I VERBALI DI DIFFIDA E DI DISPOSIZIONE IMPARTITI DALLE AUTORITA' COMPETENTI.
DICHIARAZIONE DI NON INGERENZA
NEL PIENO RISPETTO DELLE CONDIZIONI POSTE AL PUNTO PRECEDENTE, I COMPITI E GLI OBBLIGHI CONFERITI SARANNO ESERCITATI ED ASSOLTI DAL DELEGATO SENZA INTERFERENZE. ALL UOPO SI DICHIARA L ASTENSIONE DA OGNI ATTIVITA' DI INGERENZA SULL ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DELEGATE.
DEL PRESENTE ATTO DOVRA' ESSERE DATA ADEGUATA E TEMPESTIVA PUBBLICITA' ATTRAVERSO, TRA L ALTRO, LA PUBBLICAZIONE SULLA INTRANET AZIENDALE, IN OSSEQUIO ALLE PRESCRIZIONI DELL ART. 16 DEL D.LGS. 81/08.
IL DOTT. ENRICO POCHETTINO, SOPRA GENERALIZZATO, DICHIARA DI ACCETTARE I COMPITI, GLI OBBLIGHI E LE RESPONSABILITA' AFFIDATIGLI DAL DELEGANTE E, PERTANTO, MEDIANTE LA SOTTOSCRIZIONE DELLA PRESENTE PROCURA, DICHIARA DI ASSUMERSI OGNI RESPONSABILITA' INERENTE ALL ATTUAZIONE E AL RISPETTO DEI COMPITI E DEGLI OBBLIGHI MEDESIMI.

Procuratore

VERLUCCA MORETO ANDREA

Nato a CASTELLAMONTE (TO) il 13/04/1971
Codice fiscale: VRLNDR71D13C133J

domicilio

REGGIO EMILIA (RE)
VIA NUBI DI MAGELLANO 30 CAP 42123

carica

procuratore
Data atto di nomina: 22/03/2018
Data iscrizione: 26/03/2018

poteri

***** DELEGA DI FUNZIONI 13/05/2019, NOTAIO ETTORE MORONE, REP. 120020/21672 *****
A TEMPO INDETERMINATO, SALVO REVOCA, QUALE RESPONSABILE "SERVIZI DI GRUPPO" (DI SEGUITO ANCHE "PROCURATORE" O "DELEGATO"), CON LA FACOLTA' DI RAPPRESENTARE LA SOCIETA', CONFERENDOGLI NELL'AMBITO DI SUA COMPETENZA (INDIVIDUATO DALLA NORMATIVA AZIENDALE), I RELATIVI POTERI DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO PER LA TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO AI SENSI DEL D.LGS. 81/2008 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI, NONCHE' PER LA TUTELA E SALVAGUARDIA DELL'AMBIENTE.
A TAL FINE IN NOME E PER CONTO DELLA SUDDETTA SOCIETA' POTRA' COMPIERE TUTTI GLI ATTI NELL'AMBITO DELLE PROPRIE ATTRIBUZIONI E COMPETENZE PER PROVVEDERE DIRETTAMENTE A QUANTO DALLO STESSO RITENUTO NECESSARIO ED UTILE PER IL COSTANTE RISPETTO, ADEGUAMENTO ED AGGIORNAMENTO DELLA NORMATIVA.
AL DELEGATO VIENE QUINDI CONFERITA LA FACOLTA' DI RAPPRESENTARE, AD OGNI

EFFETTO, LA SOCIETA' STESSA AVANTI A TUTTI GLI ENTI ED ORGANI PRIVATI E PUBBLICI PREPOSTI ALL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DI VIGILANZA, VERIFICA E CONTROLLO PREVISTE DALLA NORMATIVA RELATIVAMENTE ALLA PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI, ALL'IGIENE DEL LAVORO, ALLA TUTELA DELL'AMBIENTE ED ALLA PREVENZIONE DEGLI INCENDI, CON TUTTI I PIU' AMPI POTERI DECISIONALI E DI FIRMA NELL'AMBITO DI QUANTO DI SEGUITO RIPORTATO.
IL DELEGATO UTILIZZERA' CON PIENA AUTONOMIA I POTERI CONFERITIGLI, CON UN POTERE DI SPESA PARI AD EURO 250.000 (DUECENTOCINQUANTAMILA).
PER I SOLI CASI DI COMPROVATA URGENZA O EMERGENZA CHE NON CONSENTANO LA PREVENTIVA INFORMATIVA DEL DIRETTORE "APPROVVIGIONAMENTI, LOGISTICA E SERVIZI" IL PROCURATORE AVRA' POTERI DI SPESA ILLIMITATI.
NELL'ESPLETAMENTO DELLA DELEGA RICEVUTA IL DELEGATO, IN RELAZIONE AL PROPRIO AMBITO DI COMPETENZA ED AVVALENDOSI ANCHE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE, DEI PREPOSTI NOMINATI E DELLE FUNZIONI ORGANIZZATIVE DELLA SOCIETA', DOVRA':
1. ESAMINARE IL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI E RIFERIRE AL DIRETTORE "APPROVVIGIONAMENTI, LOGISTICA E SERVIZI" EVENTUALI DIFFORMITA' O INCONGRUENZE DELLA STESSA RISPETTO ALLA SITUAZIONE CONCRETA DELLE LAVORAZIONI NONCHE' SULLA NECESSITA' DI PREDISPORRE MISURE DI PREVENZIONE ULTERIORI O DIVERSE;
2. SEGNALARE TEMPESTIVAMENTE AL PREDETTO DIRETTORE "APPROVVIGIONAMENTI, LOGISTICA E SERVIZI" LE NECESSITA' DI AGGIORNAMENTO E/O INTEGRAZIONE DELLA VALUTAZIONE DEI RISCHI IN CASO DI MODIFICHE RELATIVE AI PROCESSI PRODUTTIVI, ALLE TECNOLOGIE ADOTTATE, ALLE SOSTANZE O PREPARATI PERICOLOSI, ALLE MACCHINE, ALLE ATTREZZATURE, AGLI IMPIANTI E AI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALI E COLLETTIVI NONCHE' NEL CASO DI RILEVAZIONE DI NUOVI RISCHI;
3. PREDISPORRE UN'ADEGUATA ORGANIZZAZIONE E NORMATIVA INTERNA DI PROTEZIONE, SICUREZZA ED IGIENE IN CONFORMITA' ALLE VIGENTI DISPOSIZIONI LEGISLATIVE;
4. ATTUARE TUTTE LE MISURE DI SICUREZZA ED IGIENE DEL LAVORO PREVISTE DALLA NORMATIVA VIGENTE, AGGIORNANDOLE IN RELAZIONE AI MUTAMENTI ORGANIZZATIVI E PRODUTTIVI CHE HANNO RILEVANZA AI FINI DELLA SICUREZZA E SALUTE DEL LAVORO, O IN RELAZIONE AL GRADO DI EVOLUZIONE DELLA TECNICA DELLA PREVENZIONE E DELLA PROTEZIONE;
5. VERIFICARE CHE I LAVORATORI SIANO SOTTOPOSTI ALLE VISITE MEDICHE RELATIVE ALLA SORVEGLIANZA SANITARIA E NEI CASI DI LEGGE A QUELLE FINALIZZATE ALLA VERIFICA DI ASSENZA DI ALCOLDIPENDENZA O TOSSICODIPENDENZA;
6. AVVALERSI DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE SECONDO QUANTO PREVISTO DALL'ORGANIZZAZIONE AZIENDALE, FORNENDO AL SERVIZIO STESSO E AL MEDICO COMPETENTE I DATI E LE INFORMAZIONI NECESSARI ALLO SVOLGIMENTO DEI RELATIVI COMPITI;
7. AFFIDARE I COMPITI AI LAVORATORI TENENDO CONTO DELLE CAPACITA' E DELLE CONDIZIONI DEGLI STESSI, IN RAPPORTO ALLA LORO SALUTE E ALLA SICUREZZA, E IN CONFORMITA' CON LE INDICAZIONI DEL MEDICO COMPETENTE; PRENDERE LE MISURE APPROPRIATE AFFINCHE' SOLTANTO I LAVORATORI CHE HANNO RICEVUTO ADEGUATE ISTRUZIONI E SPECIFICO ADDESTRAMENTO ACCEDANO ALLE ZONE CHE LI ESPONGONO AD UN RISCHIO GRAVE E SPECIFICO;
8. DISPORRE, CONTROLLARE ED ESIGERE, AVVALENDOSI PER TALE CONTROLLO DI PERSONALE PREPOSTO GIA' NORMATIVAMENTE DESTINATARIO DI TALE COMPITO, CHE TUTTI OSSERVINO LE NORME DI LEGGE E LE DISPOSIZIONI AZIENDALI IN MATERIA DI SICUREZZA E IGIENE, UTILIZZANDO QUANTO MESSO A DISPOSIZIONE, E PROPONENDO EVENTUALMENTE I NECESSARI PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI;
9. PROVVEDERE AFFINCHE' I LUOGHI DI LAVORO, LE VIE DI COMUNICAZIONE E FUGA, I LOCALI DI SERVIZIO ED ACCESSORI SIANO COSTANTEMENTE PULITI ED IN BUONO STATO, ADEGUATAMENTE MANUTENUTI E SIANO CONFORMI PER DIMENSIONI E CARATTERISTICHE ALLA NORMATIVA IN MATERIA DI IGIENE E SICUREZZA DEL LAVORO;
10. VERIFICARE COSTANTEMENTE LA RISPONDENZA ALLE NORMATIVE APPLICABILI DI TUTTE LE MACCHINE, STRUMENTI, UTENSILI E OGNI ALTRA ATTREZZATURA DI LAVORO, ADEGUANDOLI ALLE NUOVE TECNOLOGIE IN MATERIA DI SICUREZZA, IGIENE E A QUANTO RICHIESTO DALLA NORMATIVA DI PREVENZIONE INCENDI E CURANDO IN PARTICOLARE LA MANUTENZIONE E REVISIONE PERIODICA SECONDO IL DETTATO DELLA NORMATIVA VIGENTE E DELLE REGOLE DI BUONA TECNICA;
11. CURARE CHE LE ATTREZZATURE MOBILI, SEMOVENTI E NON SEMOVENTI, VENGANO UTILIZZATE NEI LIMITI E SECONDO LE MODALITA' PRESCRITTE DALLA LEGGE E DALLA NORMATIVA AZIENDALE;
12. CURARE CHE I DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE E COLLETTIVI SIANO SEMPRE PRESENTI, UTILIZZATI ED IN PERFETTO STATO DI EFFICIENZA;
13. PROVVEDERE AFFINCHE' VENGA PREDISPOSTA UN'ADEGUATA SEGNALETICA DI SICUREZZA LADDOVE RISULTINO RISCHI CHE NON POSSONO ESSERE EVITATI O SUFFICIENTEMENTE LIMITATI CON ALTRE MISURE DI SICUREZZA, STRUTTURALI O ORGANIZZATIVE;
14. PROVVEDERE ALL'INFORMAZIONE DEI LAVORATORI SUI RISCHI GENERICI E SPECIFICI CUI POSSONO ESSERE ESPOSTI, ANCHE IN RELAZIONE ALL'USO DI SOSTANZE O PREPARATI

PERICOLOSI ED ALLE PARTICOLARI ATTIVITA' SVOLTE, SULLE MISURE ADOTTATE, SUL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE E SUL MEDICO COMPETENTE, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE PROCEDURE DI PRIMO SOCCORSO, EVACUAZIONE E ANTINCENDIO;
15. PROVVEDERE AD UNA FORMAZIONE SPECIFICA ED ADEGUATA DEI LAVORATORI, DEGLI ADDETTI ALLA PREVENZIONE INCENDI, ALLE EMERGENZE, AL SALVATAGGIO E AL PRIMO SOCCORSO E DEI PREPOSTI, TALE DA ESSERE CORRETTAMENTE COMPRESA, ACCERTANDOSI CHE ESSA VENGA PERIODICAMENTE RIPETUTA NEI TERMINI DI LEGGE, ANCHE IN RELAZIONE ALL'EVOLUZIONE DEI RISCHI, ALL'INSORGENZA DI NUOVI O AL CAMBIAMENTO DI MANSIONE ED ALL'INTRODUZIONE DI NUOVE ATTREZZATURE, TECNOLOGIE, SOSTANZE E PREPARATI;
16. PROVVEDERE ALL'ADDESTRAMENTO DEI LAVORATORI A CURA DI PERSONA ESPERTA E SUL LUOGO DI LAVORO;
17. CURARE CHE I PRESIDI SANITARI DI PRONTO SOCCORSO E I SERVIZI IGIENICO ASSISTENZIALI SIANO CONFORMI ALLE PRESCRIZIONI DI LEGGE, SEGNALANDO EVENTUALI NECESSITA' DI INTERVENTO AL DIRETTORE "APPROVVIGIONAMENTI, LOGISTICA E SERVIZI";
18. DISPORRE E ATTUARE TUTTE LE MISURE NECESSARIE PREVISTE PER IL RISPETTO DELLA NORMATIVA DI EVACUAZIONE, PREVENZIONE INCENDI, SALVATAGGIO E PRIMO SOCCORSO ATTRAVERSO LA DESIGNAZIONE PREVENTIVA ED ADEGUATA FORMAZIONE DEI LAVORATORI ADDETTI E LA PREDISPOSIZIONE ED ATTUAZIONE DELLE NECESSARIE PROCEDURE;
19. CONSENTIRE AI LAVORATORI DI VERIFICARE, MEDIANTE IL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA, L'APPLICAZIONE DELLE MISURE DI SICUREZZA E DI PROTEZIONE DELLA SALUTE, DANDO ATTUAZIONE A TUTTI GLI OBBLIGHI DI LEGGE CIRCA I DIRITTI E LE PREROGATIVE DEI RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA;
20. PROVVEDERE ALLA REDAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI DI CUI ALL'ARTICOLO 26 DEL D.LGS. 81/2008 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI E AD OGNI ALTRO ADEMPIMENTO IN CASO DI AFFIDAMENTO DI LAVORI ATTRAVERSO CONTRATTI DI APPALTO O DI OPERA O DI SOMMINISTRAZIONE, IN PARTICOLARE, VERIFICANDO L'IDONEITA' TECNICO PROFESSIONALE DELLE AZIENDE E DEI LAVORATORI AUTONOMI A CUI VENGANO AFFIDATI TALI LAVORI, ANCHE ATTRAVERSO UNA VALUTAZIONE DEI COSTI DELLA SICUREZZA ESPOSTI, E FORNENDO LORO TUTTE LE INFORMAZIONI CIRCA I RISCHI ESISTENTI NELL'AMBIENTE CUI SONO DESTINATI AD OPERARE; PROVVEDERE ALLA COOPERAZIONE ED AL COORDINAMENTO CON I DATORI DI LAVORO ESTERNI IN MATERIA DI ATTUAZIONE DELLE MISURE E DEGLI INTERVENTI NECESSARI;
21. VERIFICARE CHE SIA ACQUISITO DAI DATORI DI LAVORO E DAI LAVORATORI AUTONOMI CUI VENGONO AFFIDATI LAVORI CON CONTRATTI DI APPALTO O DI SOMMINISTRAZIONE IL CERTIFICATO DI REGOLARITA' CONTRIBUTIVA ED OGNI ALTRA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA ED OPPORTUNA, SEGNALANDO AL DIRETTORE "APPROVVIGIONAMENTI, LOGISTICA E SERVIZI" EVENTUALI MANCANZE E INCONGRUENZE;
22. IN CASO DI AFFIDAMENTO DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE ATTRAVERSO CONTRATTI DI SUB-APPALTO, VERIFICARE L'IDONEITA' TECNICO PROFESSIONALE DELLE AZIENDE E DEI LAVORATORI AUTONOMI A CUI VENGANO AFFIDATI TALI LAVORI, FORNENDO LE INFORMAZIONI NECESSARIE AD ELIMINARE I RISCHI DOVUTI AD INTERFERENZE;
23. IN CASO DI ATTIVITA' PRESSO TERZI, VERIFICARE CHE IL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI, I PIANI OPERATIVI DI SICUREZZA ED I PIANI SOSTITUTIVI DI SICUREZZA ABBIANO INDIVIDUATO NEL DETTAGLIO I RISCHI ESISTENTI LEGATI ALLE ATTIVITA' DI CANTIERE, AI LUOGHI DI LAVORO, AD OGNI SINGOLA FASE DELLA LAVORAZIONE E DELLA MANUTENZIONE, ALLE TECNOLOGIE ADOTTATE, ALL'UTILIZZO DI SOSTANZE O PREPARATI PERICOLOSI, DELLE ATTREZZATURE, DELLE MACCHINE, E DI TUTTI GLI IMPIANTI NONCHE' DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALI E COLLETTIVI, ALL'EVENTUALE INTERFERENZA O CONTEMPORANEITA' DELLE ATTIVITA', PROVVEDENDO, IN CONSIDERAZIONE DELLA SUA COMPETENZA TECNICA, ALLE EVENTUALI INTEGRAZIONI NECESSARIE, IN COLLABORAZIONE CON IL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE E CON GLI EVENTUALI CONSULENTI, NONCHE' PROVVEDERE A TUTTI GLI ADEMPIMENTI POSTI DALLA LEGGE A CARICO DELL'IMPRESA ESECUTRICE;
24. ASSICURARSI CHE I LAVORATORI ADDETTI ALLE ATTIVITA' PRESSO I TERZI O COMUNQUE AL DI FUORI DELL'AZIENDA SIANO IDONEI E SPECIFICAMENTE FORMATI ED INFORMATI E CHE DISPONGANO DI ATTREZZATURE DI LAVORO, UTENSILI E DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE ADEGUATI;
25. VERIFICARE SE VI SIANO AMBIENTI SOSPETTI DI INQUINAMENTO O CONFINATI SOTTOPOSTI ALLA DISCIPLINA DI CUI AL D.P.R. 177/2011 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI; QUALORA SI RIENTRI NEL CAMPO D'APPLICAZIONE, OSSERVARE GLI ADEMPIMENTI PRESCRITTI DALLA NORMATIVA;
26. PRENDERE APPROPRIATI PROVVEDIMENTI PER EVITARE CHE LE MISURE TECNICHE ADOTTATE POSSANO CAUSARE RISCHI PER LA SALUTE DELLA POPOLAZIONE O DETERIORARE L'AMBIENTE ESTERNO, VERIFICANDO PERIODICAMENTE LA PERDURANTE ASSENZA DI RISCHIO;
27. TENERE I RAPPORTI CON GLI ENTI PUBBLICI COMPETENTI, PROVVEDENDO ALLE NECESSARIE COMUNICAZIONI E NOTIFICHE;

28. PROVVEDERE ALLA TENUTA DELLA PRESCRITTA DOCUMENTAZIONE NELLE FORME DI LEGGE;
29. PROVVEDERE ALL'OSSERVANZA DELLE NORME PREVISTE DAL TESTO UNICO DELLE LEGGI SANITARIE E DI QUELLE AD ESSO RICOLLEGABILI;
30. VERIFICARE LA PRESENZA NEI SITI DI LAVORATORI INCARICATI DELL'ATTUAZIONE DELLE MISURE DI EVACUAZIONE DEI LUOGHI DI LAVORO IN CASO DI PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO, DI SALVATAGGIO, DI PRIMO SOCCORSO, E, COMUNQUE DI GESTIONE DELL'EMERGENZA, PROVVEDENDO SE NECESSITA ALLA LORO DESIGNAZIONE, IN ACCORDO CON EVENTUALI ALTRE SOCIETA' DEL GRUPPO PRESENTI NEL SITO.

LE INDICAZIONI SOPRA RIPORTATE NON DEVONO RITENERSI ESAUSTIVE DOVENDO IN OGNI CASO IL DELEGATO ASSICURARE IL PUNTUALE RISPETTO DEGLI ADEMPIMENTI SOSTANZIALI E FORMALI RICHIESTI DAL D.LGS. 81/2008 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI, DALLE FONTI REGOLAMENTARI E DALLE NORME TECNICHE, NONCHE' DI OGNI ALTRO PROVVEDIMENTO IN TEMA DI PROTEZIONE E TUTELA DELLA SALUTE DEI LAVORATORI.

IL SIGNOR ANDREA VERLUCCA MORETO DOVRA', IN QUALITA' DI PRODUTTORE DI RIFIUTI NELL'AMBITO DI COMPETENZA DELLA STRUTTURA "SERVIZI DI GRUPPO" DELLA IREN S.P.A., INOLTRE:

A. GARANTIRE IL RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI DI CUI AL D.LGS. 152/2006 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI IN MATERIA DI DEPOSITO, TRASPORTO ED AVVIO ALLO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI PRODOTTI, NEL RISPETTO DI TUTTE LE PRESCRIZIONI ED OBBLIGHI POSTI IN CAPO AL PRODUTTORE/DETENTORE DEI RIFIUTI;

B. VERIFICARE CHE, OVE RICORRANO I PRESUPPOSTI DI LEGGE, TRAMITE ISCRIZIONE, SIA STATO ADOTTATO IL SISTEMA DI CONTROLLO DELLA TRACCIABILITA' DEI RIFIUTI, SISTRI, ISTITUITO CON IL D.M. 17 DICEMBRE 2009 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI;

C. CURARE, OVE RICHIESTI, LA CORRETTA TENUTA DEI REGISTRI DI CARICO E SCARICO DEI RIFIUTI, LA COMPILAZIONE DEI FORMULARI DI IDENTIFICAZIONE PER IL TRASPORTO, ED OGNI ALTRO ADEMPIMENTO FORMALE PRESCRITTO DALLA NORMATIVA IN MATERIA DI SMALTIMENTO E/O RECUPERO DEI RIFIUTI;

D. VERIFICARE GLI ADEMPIMENTI DELL'AZIENDA NEI CONFRONTI DEL CONSORZIO NAZIONALE IMBALLAGGI E CURARE IL COSTANTE RISPETTO DELLA DISCIPLINA INERENTE GLI IMBALLAGGI E L'ETICHETTATURA DELLE SOSTANZE E DEI PREPARATI PERICOLOSI;

E. QUALORA SI EFFETTUI LA COMBUSTIONE DI MATERIALI O SOSTANZE, OVE GLI STESSI NON COSTITUISCANO RIFIUTI, ATTENERSI A QUANTO STATUITO DAL TITOLO III, PARTE QUINTA, DEL D.LGS. 152/2006 IN MATERIA DI COMBUSTIBILI E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI;

F. ASSICURARE CHE GLI IMPIANTI ESISTENTI O DA COSTRUIRE POSSIEDANO TUTTI I REQUISITI NECESSARI PER IL RISPETTO DALLA LEGGE ED ABBIANO OTTENUTO TUTTE LE AUTORIZZAZIONI NECESSARIE;

G. ASSICURARE L'ADEMPIMENTO DI TUTTE LE PRESCRIZIONI PREVISTE E RIPORTATE NEGLI SPECIFICI DOCUMENTI AUTORIZZATIVI DEGLI IMPIANTI;

H. PROVVEDERE ALLA PUNTUALE APPLICAZIONE DELLA NORMATIVA DISCIPLINANTE LA QUALITA' DELL'ARIA, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA NORME CONTENUTE NEL D.LGS. 152/2006 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI E AD OGNI ALTRA DISPOSIZIONE APPLICABILE IN MATERIA;

I. VERIFICARE COSTANTEMENTE IL VALORE DELLE EMISSIONI IN ATMOSFERA COSI' COME PREVISTO DALLA NORMATIVA IN MATERIA E GARANTIRE CHE L'EMISSIONE DI FUMI SIA SEMPRE CONTENUTA NEI LIMITI DI LEGGE, ANCHE ATTRAVERSO UN'ADEGUATA ATTIVITA' DI MONITORAGGIO E MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI DA PARTE DI SOGGETTI QUALIFICATI;

J. CURARE L'ATTUAZIONE E IL COSTANTE RISPETTO DELLE NORME IN MATERIA DI INQUINAMENTO DEL SUOLO ED ATMOSFERICO, VERIFICANDO CHE LE ATTIVITA' SVOLTE SIANO SEMPRE CONFORMI ALLE DISPOSIZIONI NORMATIVE E REGOLAMENTARI VIGENTI;

K. VERIFICARE CHE NON VENGANO VIOLATI I PARAMETRI DI LEGGE IN MATERIA DI INQUINAMENTO ELETTROMAGNETICO;

L. VERIFICARE LA CORRISPONDENZA DEI REFLUI DELL'INSEDIAMENTO LAVORATIVO PRODUTTIVO AI LIMITI TABELLARI COSI' COME INDICATI NEGLI ALLEGATI AL D.LGS. 152/2006 E SUCCESSIVE INTEGRAZIONI E MODIFICHE;

M. CONTROLLARE LA SUSSISTENZA DI TUTTI I PROVVEDIMENTI AUTORIZZATIVI RICHIESTI DALL'ATTUALE NORMATIVA PER GLI SCARICHI ESISTENTI ED ATTIVARSI PREVENTIVAMENTE SEGNALANDO LA NECESSITA' DI RICHIEDERE LA NECESSARIA AUTORIZZAZIONE;

N. PROVVEDERE ALL'ADEGUAMENTO E CONTROLLO DI TUTTI GLI IMPIANTI DI DEPURAZIONE E SCARICO DELL'INSEDIAMENTO PRODUTTIVO ANCHE ATTRAVERSO L'ORGANIZZAZIONE DI UN ADEGUATO SERVIZIO DI MANUTENZIONE;

O. CURARE L'OSSERVANZA DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI EMISSIONI SONORE NELL'AMBIENTE ESTERNO IN OTTEMPERANZA ALLA NORMATIVA VIGENTE, MONITORANDO, ATTRAVERSO GLI OPPORTUNI ACCORGIMENTI TECNICI, GLI IMPIANTI DELLO STABILIMENTO AL FINE DI EVITARE OGNI FORMA DI INQUINAMENTO ACUSTICO LEGATA AL SUPERAMENTO DEI LIVELLI DI ACCETTABILITA' IMPOSTI DALLA LEGGE;

P. SOSPENDERE, ANCHE SOLO PARZIALMENTE, L'ATTIVITA' LAVORATIVA, QUALORA IL PROTRARSI DELLA STESSA AVVENGA IN VIOLAZIONE DELLA NORMATIVA DETTATA A TUTELA E SALVAGUARDIA DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO E DELL'AMBIENTE, CON

CONTESTUALE ONERE DI IMMEDIATA COMUNICAZIONE AL DIRETTORE "APPROVVIGIONAMENTI, LOGISTICA E SERVIZI".
LE INDICAZIONI SOPRA RIPORTATE NON DEVONO RITENERSI ESAUSTIVE DOVENDO IN OGNI CASO IL PROCURATORE ASSICURARE IL PUNTUALE RISPETTO DI OGNI ADEMPIMENTO DI CARATTERE FORMALE ED AMMINISTRATIVO, COMUNQUE CONNESSO ALLE MATERIE OGGETTO DELLA PRESENTE DELEGA.
- CONTROLLO E VERIFICA PERIODICA DELL' ATTIVITA' DEL DELEGATO -
IL DELEGATO HA L'OBBLIGO DI RELAZIONARE TRIMESTRALMENTE E PER ISCRITTO AL DIRETTORE "APPROVVIGIONAMENTI, LOGISTICA E SERVIZI", CIRCA L'ADEMPIMENTO DELLE FUNZIONI OGGETTO DI DELEGA E LE RELATIVE SPESE SOSTENUTE, FATTA SALVA UN'INFORMAZIONE TEMPESTIVA IN CASO DI INCIDENTI E INFORTUNI GRAVI O EPISODI ED EVENTI STRAORDINARI ED ECCEZIONALI. INOLTRE, LA VERIFICA DEL CORRETTO ED EFFICACE ADEMPIMENTO DELLE FUNZIONI DELEGATE, AVVERRA' ATTRAVERSO LE PERIODICHE VERIFICHE, VOLTE A VALUTARE LA CORRETTA APPLICAZIONE E EFFICACE ATTUAZIONE DEL SISTEMA DI GESTIONE DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA ADOTTATO IN OTTEMPERANZA ALLE DISPOSIZIONI DI CUI ALL'ARTICOLO 30 DEL D.LGS. 81/2008 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI.
DEVE ESSERE SEGNALATA, SENZA RITARDO, OGNI SITUAZIONE DI CARATTERE PERSONALE, O CHE RIGUARDI LA VITA DELL'AZIENDA, CHE POSSA INCIDERE IN MISURA APPREZZABILE SULLE CONDIZIONI E SUI TERMINI DI CONFERIMENTO DELLA PRESENTE DELEGA.
DEVONO PARIMENTI ESSERE TRASMESSI IN COPIA AL DIRETTORE "APPROVVIGIONAMENTI, LOGISTICA E SERVIZI" - A FINI MERAMENTE CONOSCITIVI - I VERBALI CONTENENTI LE PRESCRIZIONI IMPARTITE DAGLI ORGANI DI VIGILANZA E CONTROLLO, NONCHE' I VERBALI DI DIFFIDA E DI DISPOSIZIONE IMPARTITI DALLE AUTORITA' COMPETENTI.
- DICHIARAZIONE DI NON INGERENZA -
NEL PIENO RISPETTO DELLE CONDIZIONI POSTE AL PUNTO PRECEDENTE, I COMPITI E GLI OBBLIGHI CONFERITI SARANNO ESERCITATI ED ASSOLTI DAL SIGNOR ANDREA VERLUCCA MORETO SENZA INTERFERENZE. ALL'UOPO SI DICHIARA L'ASTENSIONE DA OGNI ATTIVITA' DI INGERENZA SULL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DELEGATE.
IL SIGNOR ANDREA VERLUCCA MORETO DICHIARA DI ACCETTARE I COMPITI, GLI OBBLIGHI E LE RESPONSABILITA' AFFIDATIGLI DAL DIRETTORE "APPROVVIGIONAMENTI, LOGISTICA E SERVIZI" E PERTANTO, MEDIANTE LA SOTTOSCRIZIONE DELLA PRESENTE DELEGA, DICHIARA DI ASSUMERSI OGNI RESPONSABILITA' CIVILE E PENALE INERENTE ALL'ATTUAZIONE E RISPETTO DEI COMPITI E DEGLI OBBLIGHI MEDESIMI.
PROCURA AD NEGOTIA DEL 19/11/2019 NOTAIO ALBERTO VADALA' REP. 478
CONFERENDOGLI LA FACOLTA' DI RAPPRESENTARE LA SOCIETA' MANDANTE NELL'ESERCIZIO DELLE ATTIVITA' DI PROPRIA COMPETENZA, NEL RISPETTO INTEGRALE DEL BUDGET DELLA SOCIETA' E/O DEL PIANO INDUSTRIALE E FINANZIARIO APPROVATI DAI COMPETENTI ORGANI AZIENDALI E NELL'AMBITO DELLE LINEE PROGRAMMATICHE E DELLA PIANIFICAZIONE GENERALE ADOTTATE E DEL BUDGET ASSEGNATO, FINO ALL'IMPORTO DI EURO 200.000,00 (DUECENTOMILA/00) PER SINGOLO CONTRATTO/ATTO.
IL NOMINATO PROCURATORE HA PERTANTO, ENTRO TALE LIMITE E NELL'AMBITO DI COMPETENZA INDIVIDUATO DALLA NORMATIVA AZIENDALE, FACOLTA' DI:
1. SOTTOSCRIVERE VERBALI DI ACCORDO BONARIO DISPONENDO TUTTO QUANTO NECESSARIO PER DARVI ESECUZIONE;
2. SOTTOSCRIVERE GLI ATTI DI SVINCOLO DELLE GARANZIE PRESTATE DALL'IMPRESA APPALTATRICE;
3. ASSUMERE LA QUALIFICA DI RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO NONCHE' NOMINARE I SOGGETTI RESPONSABILI TECNICI E AMMINISTRATIVI LA CUI DESIGNAZIONE SI RENDA NECESSARIA IN BASE ALLE DISPOSIZIONI NORMATIVE IN TEMA DI APPALTI PUBBLICI E PRIVATI, NEL RISPETTO DELLA NORMATIVA IN TEMA DI SICUREZZA, QUALI A TITOLO ESEMPLIFICATIVO: RESPONSABILI DEL PROCEDIMENTO, DIRETTORI LAVORI, ASSISTENTI AI LAVORI, COLLAUDATORI, RESPONSABILI DEI LAVORI, COORDINATORI SICUREZZA PER LA PROGETTAZIONE, COORDINATORI SICUREZZA PER L'ESECUZIONE;
4.STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', NEI LIMITI DI SPESA SOPRA INDICATI, CON TUTTE LE CLAUSOLE RITENUTE OPPORTUNE, COMPRESA QUELLA COMPROMISSORIA:
CONTRATTI DI NOLEGGIO E LEASING DI BENI MOBILI E CONTRATTI DI SOMMINISTRAZIONE DI BENI, SERVIZI DI GRUPPO ED UTILITA';
CONTRATTI DI COMODATO;
CONTRATTI AVENTI PER OGGETTO DIRITTI DI SERVITU', CONCESSIONE, SUPERFICIE ED ENFITEUSI;
CONTRATTI DI USUFRUTTO, D'USO E DI ABITAZIONE;
CONTRATTI DI LOCAZIONE E SUB-LOCAZIONE DI IMMOBILI;
CONTRATTI DI CESSIONE DI BENI MOBILI REGISTRATI.
5. RICHIEDERE A FORNITORI CONVENZIONATI, O CON I QUALI SIANO STATE PREDEFINITE LE CONDIZIONI CONTRATTUALI MEDIANTE LA STIPULAZIONE DI UN CONTRATTO APERTO (O DI UN CONTRATTO APPLICATIVO APERTO), FORNITURE DI BENI, SOMMINISTRAZIONI, PRESTAZIONI DI SERVIZI E LAVORI, IVI INCLUSE LE PRESTAZIONI PROFESSIONALI, ESECUZIONE DI LAVORI OGGETTO DELLA CONVENZIONE E/O CONTRATTO STIPULATI;

6. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' MANDANTE DINANZI A QUALSIASI ENTE PUBBLICO E PRIVATO E, IN GENERE, A TUTTI GLI UFFICI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, CON OGNI PIU' AMPIO POTERE, COMPRESA LA FACOLTA' DI PRESENTARE RICHIESTE E DOMANDE PER IL RILASCIO DI AUTORIZZAZIONI, CONCESSIONI, CERTIFICAZIONI, PERMESSI, CURANDO L'ITER DEI RELATIVI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI E OGNI ALTRO INCOMBENTE BUROCRATICO RICHIESTO DALLA NORMATIVA PRO TEMPORE VIGENTE;
7. PRESENTARE ISTANZE, DENUNCE ED ESPOSTI DINANZI ALLE AUTORITA' COMPETENTI E PROCEDERE AL LORO RITIRO;
8. SOTTOSCRIVERE DENUNCE PRESSO LE COMPAGNIE ASSICURATIVE E OGNI ALTRO SOGGETTO O AUTORITA' E RELATIVE A SINISTRI, FURTI, DANNEGGIAMENTI, ECC. RELATIVI AI VEICOLI DELLA SOCIETA' MANDANTE;
9. SOTTOSCRIVERE ATTI DI ISCRIZIONE E CANCELLAZIONE AL P.R.A. DEI VEICOLI DELLA SOCIETA' MANDANTE E OGNI ALTRO ATTO UTILE ALLA REGOLARE CIRCOLAZIONE DEGLI STESSI;
10. RITIRARE VALORI, PLICHI, PACCHI, LETTERE ANCHE RACCOMANDATE E ASSICURATE, NONCHE' VAGLIA POSTALI E TELEGRAFICI;
11. SOTTOSCRIVERE RICHIESTE DI NOTIZIE, INFORMAZIONI, DOCUMENTI, CERTIFICATI, ATTESTAZIONI, DICHIARAZIONI E CHIARIMENTI AD ENTI PUBBLICI E A SOGGETTI PRIVATI;
12. ESPLETARE QUALSIVOGLIA PRATICA PRESSO POSTE, FERROVIE, UFFICI DOGANALI, CAMERA DI COMMERCIO ED ALTRI UFFICI PUBBLICI E PRIVATI;
13. FIRMARE LA CORRISPONDENZA DELLA SOCIETA' E GLI ATTI RELATIVI ALL'ESERCIZIO DEI POTERI ATTRIBUITIGLI E DELLE FUNZIONI ESERCITATE.
LE INDICAZIONI SOPRA RIPORTATE NON DEVONO RITENERSI ESAUSTIVE DOVENDO IN OGNI CASO IL NOMINATO PROCURATORE ASSICURARE IL PUNTUALE RISPETTO DI OGNI ADEMPIMENTO DI CARATTERE FORMALE ED AMMINISTRATIVO, COMUNQUE CONNESSO ALL'AMBITO DI COMPETENZA E ALLE MATERIE OGGETTO DELLA PRESENTE PROCURA.
NELL'AMBITO DELLE ATTIVITA' SOPRA ESPLICITATE IL NOMINATO PROCURATORE DOVRA' ALTRESI' GARANTIRE IL RISPETTO DELLE CONDIZIONI CONTRATTUALI CONTENUTE NEI CONTRATTI DI SERVIZIO INTERCOMPANY STIPULATI DALLA MANDANTE CON LE ALTRE SOCIETA' DEL GRUPPO, IVI INCLUSO L'ESERCIZIO DEI RELATIVI EVENTUALI MANDATI PER IL COMPIMENTO DI SERVIZI E PRESTAZIONI CHE IREN S.P.A. FORNISCE ALLE ALTRE SOCIETA' DEL GRUPPO.
IL DELEGATO DOVRA' RELAZIONARE E RENDICONTARE TRIMESTRALMENTE AL DELEGANTE CIRCA L'ADEMPIMENTO DELLE ATTIVITA' OGGETTO DELLA PRESENTE PROCURA E LE RELATIVE SPESE SOSTENUTE.

carica

procuratore speciale
Data atto di nomina: 29/07/2020
Data iscrizione: 07/08/2020
Data presentazione carica: 31/07/2020

poteri

PROCURA AD NEGOTIA DEL 29/07/2020 NOTAIO ALBERTO VADALA' REP. 1548
IN QUALITA' DI "RESPONSABILE SERVIZI DI GRUPPO" (NEL CORSO DEL PRESENTE ATTO DENOMINATO ANCHE "PROCURATORE"), CONFERENDOGLI LA FACOLTA' DI RAPPRESENTARE LA SOCIETA' MANDANTE NELL'ESERCIZIO DELLE ATTIVITA' DI PROPRIA COMPETENZA, NEL RISPETTO INTEGRALE DEL BUDGET DELLA SOCIETA' E/O DEL PIANO INDUSTRIALE E FINANZIARIO APPROVATI DAI COMPETENTI ORGANI AZIENDALI E NELL'AMBITO DELLE LINEE PROGRAMMATICHE E DELLA PIANIFICAZIONE GENERALE ADOTTATE E DEL BUDGET ASSEGNATO, FINO ALL'IMPORTO DI EURO 200.000,00 (DUECENTOMILA/00) PER SINGOLO CONTRATTO/ATTO.
IL NOMINATO PROCURATORE HA PERTANTO, ENTRO TALE LIMITE E NELL'AMBITO DI COMPETENZA INDIVIDUATO DALLA NORMATIVA AZIENDALE, FACOLTA' DI:
SOTTOSCRIVERE VERBALI DI ACCORDO BONARIO DISPONENDO TUTTO QUANTO NECESSARIO PER DARVI ESECUZIONE;
SOTTOSCRIVERE GLI ATTI DI SVINCOLO DELLE GARANZIE PRESTATE DALL'IMPRESA APPALTATRICE;
ASSUMERE LA QUALIFICA DI RESPONSABILE APPALTO, RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E RESPONSABILE DEI LAVORI EX D.LGS. 81/2008 NONCHE' NOMINARE I SOGGETTI RESPONSABILI TECNICI E AMMINISTRATIVI LA CUI DESIGNAZIONE SI RENDA NECESSARIA IN BASE ALLE DISPOSIZIONI NORMATIVE IN TEMA DI APPALTI PUBBLICI E PRIVATI, NEL RISPETTO DELLA NORMATIVA IN TEMA DI SICUREZZA, QUALI A TITOLO ESEMPLIFICATIVO: RESPONSABILI APPALTO, RESPONSABILI DEL PROCEDIMENTO, DIRETTORI LAVORI, ASSISTENTI AI LAVORI, COLLAUDATORI, RESPONSABILI DEI LAVORI EX D.LGS. 81/2008, COORDINATORI SICUREZZA PER LA PROGETTAZIONE, COORDINATORI SICUREZZA PER L'ESECUZIONE;
STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', NEI LIMITI DI SPESA SOPRA INDICATI, CON TUTTE LE CLAUSOLE RITENUTE OPPORTUNE, COMPRESA QUELLA COMPROMISSORIA:

CONTRATTI DI ACQUISTO, VENDITA E PERMUTA BENI IMMOBILI E BENI MOBILI REGISTRATI, CON ESCLUSIONE DI AZIENDE E RAMI D'AZIENDA;
CONTRATTI DI NOLEGGIO E LEASING DI BENI MOBILI;
CONTRATTI DI SOMMINISTRAZIONE DI ENERGIA ELETTRICA, GAS, ACQUA ETC. AFFERENTI EDIFICI E LORO PERTINENZE;
CONTRATTI DI COMODATO;
CONTRATTI AVENTI PER OGGETTO DIRITTI DI SERVITU', CONCESSIONE, SUPERFICIE ED ENFITEUSI;
CONTRATTI DI USUFRUTTO, D'USO E DI ABITAZIONE;
CONTRATTI DI LOCAZIONE E SUB-LOCAZIONE DI IMMOBILI;
CONTRATTI DI CESSIONE DI BENI MOBILI REGISTRATI.
RICHIEDERE A FORNITORI CONVENZIONATI, O CON I QUALI SIANO STATE PREDEFINITE LE CONDIZIONI CONTRATTUALI MEDIANTE LA STIPULAZIONE DI UN CONTRATTO APERTO (O DI UN CONTRATTO APPLICATIVO APERTO), FORNITURE DI BENI, SOMMINISTRAZIONI, PRESTAZIONI DI SERVIZI E LAVORI, IVI INCLUSE LE PRESTAZIONI PROFESSIONALI, ESECUZIONE DI LAVORI OGGETTO DELLA CONVENZIONE E/O CONTRATTO STIPULATI;
RAPPRESENTARE LA SOCIETA' MANDANTE DINANZI A QUALSIASI ENTE PUBBLICO E PRIVATO E, IN GENERE, A TUTTI GLI UFFICI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, CON OGNI PIU' AMPIO POTERE, COMPRESA LA FACOLTA' DI PRESENTARE RICHIESTE E DOMANDE PER IL RILASCIO DI AUTORIZZAZIONI, CONCESSIONI, CERTIFICAZIONI, PERMESSI, CURANDO L'ITER DEI RELATIVI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI E OGNI ALTRO INCOMBENTE BUROCRATICO RICHIESTO DALLA NORMATIVA PRO TEMPORE VIGENTE;
PRESENTARE ISTANZE, DENUNCE ED ESPOSTI DINANZI ALLE AUTORITA' COMPETENTI E PROCEDERE AL LORO RITIRO;
SOTTOSCRIVERE DENUNCE PRESSO LE COMPAGNIE ASSICURATIVE E OGNI ALTRO SOGGETTO O AUTORITA' E RELATIVE A SINISTRI, FURTI, DANNEGGIAMENTI, ECC. RELATIVI AI VEICOLI DELLA SOCIETA' MANDANTE;
SOTTOSCRIVERE ATTI DI ISCRIZIONE E CANCELLAZIONE AL P.R.A. DEI VEICOLI DELLA SOCIETA' MANDANTE E OGNI ALTRO ATTO UTILE ALLA REGOLARE CIRCOLAZIONE DEGLI STESSI;
RITIRARE VALORI, PLICHI, PACCHI, LETTERE ANCHE RACCOMANDATE E ASSICURATE, NONCHE' VAGLIA POSTALI E TELEGRAFICI;
SOTTOSCRIVERE RICHIESTE DI NOTIZIE, INFORMAZIONI, DOCUMENTI, CERTIFICATI, ATTESTAZIONI, DICHIARAZIONI E CHIARIMENTI AD ENTI PUBBLICI E A SOGGETTI PRIVATI;
ESPLETARE QUALSIVOGLIA PRATICA PRESSO POSTE, FERROVIE, UFFICI DOGANALI, CAMERA DI COMMERCIO ED ALTRI UFFICI PUBBLICI E PRIVATI;
PROCURA AD NEGOTIA DEL 29/07/2020 REP. 1548
FIRMARE LA CORRISPONDENZA DELLA SOCIETA' E GLI ATTI RELATIVI ALL'ESERCIZIO DEI POTERI ATTRIBUITIGLI E DELLE FUNZIONI ESERCITATE.
LE INDICAZIONI SOPRA RIPORTATE NON DEVONO RITENERSI ESAUSTIVE DOVENDO IN OGNI CASO IL NOMINATO PROCURATORE ASSICURARE IL PUNTUALE RISPETTO DI OGNI ADEMPIMENTO DI CARATTERE FORMALE ED AMMINISTRATIVO, COMUNQUE CONNESSO ALL'AMBITO DI COMPETENZA E ALLE MATERIE OGGETTO DELLA PRESENTE PROCURA.
NELL'AMBITO DELLE ATTIVITA' SOPRA ESPLICITATE IL NOMINATO PROCURATORE DOVRA' ALTRESI' GARANTIRE IL RISPETTO DELLE CONDIZIONI CONTRATTUALI CONTENUTE NEI CONTRATTI DI SERVIZIO INTERCOMPANY STIPULATI DALLA MANDANTE CON LE ALTRE SOCIETA' DEL GRUPPO, IVI INCLUSO L'ESERCIZIO DEI RELATIVI EVENTUALI MANDATI PER IL COMPIMENTO DI SERVIZI E PRESTAZIONI CHE IREN FORNISCE ALLE ALTRE SOCIETA' DEL GRUPPO.
IL DELEGATO DOVRA' RELAZIONARE E RENDICONTARE TRIMESTRALMENTE AL DELEGANTE CIRCA L'ADEMPIMENTO DELLE ATTIVITA' OGGETTO DELLA PRESENTE PROCURA E LE RELATIVE SPESE SOSTENUTE.
IL SOTTOSCRITTO AUTORIZZA IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL D.LGS. 196/2003 E DEL REGOLAMENTO UE N. 679/2016 (GDPR) E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI, DICHIARANDOSI EDOTTO CHE I DATI MEDESIMI SARANNO INSERITI E TRATTATI IN BANCHE DATI, ARCHIVI INFORMATICI E SISTEMI TELEMATICI PER I FINI CONNESSI ALLA PRESENTE SCRITTURA ED ALLE CONSEGUENTI FORMALITA'.

Procuratore
TUCCI FABRIZIO

domicilio

Nato a TORINO (TO) il 27/02/1968
Codice fiscale: TCCFRZ68B27L219J
REGGIO EMILIA (RE)
VIA NUBI DI MAGELLANO 30 CAP 42123

carica

procuratore
Data atto di nomina: 14/10/2019
Data iscrizione: 15/11/2019
Data presentazione carica: 11/11/2019

poteri

CON ATTO AI ROGITI DEL NOTAIO C.M. CANALI IN DATA 28.1.2019 REP. N. 65000/28545 GLI E' STATA CONFERITA, A TEMPO INDETERMINATO, SALVO REVOCA, NELLA SUA QUALITA' DI DIRETTORE "RISK MANAGEMENT", LA FACOLTA' DI RAPPRESENTARE LA SOCIETA' MANDANTE CONFERENDOGLI NELL'AMBITO DI SUA COMPETENZA (INDIVIDUATO DALLA NORMATIVA AZIENDALE), I RELATIVI POTERI DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO PER LA TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO EX D. LGS.81/2008 E S.M.I.
A TAL FINE IL SIGNOR FABRIZIO TUCCI, IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', POTRA' COMPIERE TUTTI GLI ATTI NELL'AMBITO DELLE PROPRIE ATTRIBUZIONI E COMPETENZE PER PROVVEDERE DIRETTAMENTE A QUANTO DALLO STESSO RITENUTO NECESSARIO ED UTILE PER IL COSTANTE RISPETTO, ADEGUAMENTO ED AGGIORNAMENTO DELLA NORMATIVA.
AL DELEGATO VIENE QUINDI CONFERITA LA FACOLTA' DI RAPPRESENTARE, AD OGNI EFFETTO, LA SOCIETA' STESSA AVANTI A TUTTI GLI ENTI ED ORGANI PRIVATI E PUBBLICI PREPOSTI ALL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DI VIGILANZA, VERIFICA E CONTROLLO PREVISTE DALLA NORMATIVA RELATIVAMENTE ALLA PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI, ALL'IGIENE DEL LAVORO ED ALLA PREVENZIONE DEGLI INCENDI, CON TUTTI I PIU' AMPI POTERI DECISIONALI E DI FIRMA NELL'AMBITO DI QUANTO DI SEGUITO RIPORTATO.
IL DELEGATO UTILIZZERA' CON PIENA AUTONOMIA I POTERI CONFERITIGLI, CON UN POTERE DI SPESA PARI AD EURO 500.000,00 (CINQUECENTOMILA/00).
PER I SOLI CASI DI COMPROVATA URGENZA O EMERGENZA CHE NON CONSENTANO LA PREVENTIVA INFORMATIVA DEL DELEGANTE IL PROCURATORE AVRA' POTERI DI SPESA ILLIMITATI.
NELL'ESPLETAMENTO DELLA DELEGA RICEVUTA IL DELEGATO, IN RELAZIONE AL PROPRIO AMBITO DI COMPETENZA ED AVVALENDOSI ANCHE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE, DEI PREPOSTI NOMINATI E DELLE FUNZIONI ORGANIZZATIVE DELLA SOCIETA', DOVRA':
1. PROVVEDERE A VERIFICARE CHE NELLA VALUTAZIONE DEI RISCHI SIANO STATI INDIVIDUATI NEL DETTAGLIO I RISCHI ESISTENTI LEGATI ALLE ATTIVITA', AI LUOGHI DI LAVORO, AD OGNI SINGOLA FASE DELLA LAVORAZIONE E DELLA MANUTENZIONE, ALLE TECNOLOGIE ADOTTATE, ALL'UTILIZZO DI SOSTANZE O PREPARATI PERICOLOSI, DELLE ATTREZZATURE, DELLE MACCHINE E DI TUTTI GLI IMPIANTI NONCHE' DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALI E COLLETTIVI, ALL'EVENTUALE INTERFERENZA O CONTEMPORANEITA' DELLE ATTIVITA' PROVVEDENDO ALLE INTEGRAZIONI NECESSARIE;
2. VERIFICARE CHE LE SOLUZIONI ADOTTATE A SEGUITO DELL'INDIVIDUAZIONE DEI RISCHI SIANO CONGRUE ED IDONEE AD OVVIARLI E SIANO EFFETTIVAMENTE E CORRETTAMENTE ATTUATE;
3. PREDISPORRE GLI AGGIORNAMENTI DELLA VALUTAZIONE DEI RISCHI IN CASO DI MODIFICHE RELATIVE AI PROCESSI PRODUTTIVI, ALLE TECNOLOGIE ADOTTATE, ALLE SOSTANZE O PREPARATI PERICOLOSI, ALLE MACCHINE, ATTREZZATURE, IMPIANTI E DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALI E COLLETTIVI NONCHE' NEL CASO DI RILEVAZIONE DI NUOVI RISCHI;
4. PREDISPORRE UN'ADEGUATA ORGANIZZAZIONE E NORMATIVA INTERNA DI PROTEZIONE, SICUREZZA ED IGIENE IN CONFORMITA' ALLE VIGENTI DISPOSIZIONI LEGISLATIVE;
5. ATTUARE TUTTE LE MISURE DI SICUREZZA ED IGIENE DEL LAVORO PREVISTE DALLA NORMATIVA VIGENTE, AGGIORNANDOLE IN RELAZIONE AI MUTAMENTI ORGANIZZATIVI E PRODUTTIVI CHE HANNO RILEVANZA AI FINI DELLA SICUREZZA E SALUTE DEL LAVORO, O IN RELAZIONE AL GRADO DI EVOLUZIONE DELLA TECNICA DELLA PREVENZIONE E DELLA PROTEZIONE;
6. RICHIEDERE AL MEDICO COMPETENTE L'OSSERVANZA DEGLI OBBLIGHI PREVISTI A SUO CARICO DALLA NORMATIVA VIGENTE; VERIFICARE CHE I LAVORATORI SIANO SOTTOPOSTI ALLE VISITE MEDICHE RELATIVE ALLA SORVEGLIANZA SANITARIA E NEI CASI DI LEGGE A QUELLE FINALIZZATE ALLA VERIFICA DI ASSENZA DI ALCOLDIPENDENZA O TOSSICODIPENDENZA;
7. AVVALERSI DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE SECONDO QUANTO PREVISTO DALL'ORGANIZZAZIONE AZIENDALE, FORNENDO AL SERVIZIO STESSO E AL MEDICO COMPETENTE I DATI E LE INFORMAZIONI NECESSARI ALLO SVOLGIMENTO DEI RELATIVI COMPITI;
8. AFFIDARE I COMPITI AI LAVORATORI TENENDO CONTO DELLE CAPACITA' E DELLE CONDIZIONI DEGLI STESSI, IN RAPPORTO ALLA LORO SALUTE E ALLA SICUREZZA, E IN CONFORMITA' CON LE INDICAZIONI DEL MEDICO COMPETENTE; PRENDERE LE MISURE APPROPRIATE AFFINCHE' SOLTANTO I LAVORATORI CHE HANNO RICEVUTO ADEGUATE ISTRUZIONI E SPECIFICO ADDESTRAMENTO ACCEDANO ALLE ZONE CHE LI ESPONGONO AD UN RISCHIO GRAVE E SPECIFICO;
9. DISPORRE, CONTROLLARE ED ESIGERE, AVVALENDOSI PER TALE CONTROLLO DI

PERSONALE PREPOSTO GIA' NORMATIVAMENTE DESTINATARIO DI TALE COMPITO, CHE TUTTI OSSERVINO LE NORME DI LEGGE E LE DISPOSIZIONI AZIENDALI IN MATERIA DI SICUREZZA E IGIENE, UTILIZZANDO QUANTO MESSO A DISPOSIZIONE, E APPLICANDO EVENTUALMENTE I NECESSARI PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI;
10. CURARE AFFINCHE' I LUOGHI DI LAVORO, LE VIE DI COMUNICAZIONE E FUGA, I LOCALI DI SERVIZIO ED ACCESSORI SIANO COSTANTEMENTE PULITI ED IN BUONO STATO, ADEGUATAMENTE MANUTENUTI E SIANO CONFORMI PER DIMENSIONI E CARATTERISTICHE ALLA NORMATIVA IN MATERIA DI IGIENE E SICUREZZA DEL LAVORO;
11. VERIFICARE COSTANTEMENTE LA RISPONDENZA ALLE NORMATIVE APPLICABILI DI TUTTE LE MACCHINE, STRUMENTI, UTENSILI E OGNI ALTRA ATTREZZATURA DI LAVORO, ADEGUANDOLI ALLE NUOVE TECNOLOGIE IN MATERIA DI SICUREZZA, IGIENE E A QUANTO RICHIESTO DALLA NORMATIVA DI PREVENZIONE INCENDI E CURANDO IN PARTICOLARE LA MANUTENZIONE E REVISIONE PERIODICA SECONDO IL DETTATO DELLA NORMATIVA VIGENTE E DELLE REGOLE DI BUONA TECNICA;
12. CURARE CHE LE ATTREZZATURE MOBILI, SEMOVENTI E NON SEMOVENTI, VENGANO UTILIZZATE NEI LIMITI E SECONDO LE MODALITA' PRESCRITTE DALLA LEGGE E DALLA NORMATIVA AZIENDALE;
13. CURARE AFFINCHE' I DISPOSITIVI DI PROTEZIONE COLLETTIVI SIANO ADEGUATI ALLA RIDUZIONE DEL RISCHIO ALLA FONTE E SIANO SEMPRE TENUTI IN PERFETTA EFFICIENZA ED AGGIORNATI IN RELAZIONE AL PROGRESSO TECNICO;
14. ACCERTARSI CHE I DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE FORNITI SIANO ADEGUATI AI RISCHI DA PREVENIRE, ALLE CONDIZIONI AMBIENTALI E PERSONALI NELLE QUALI DOVRANNO ESSERE UTILIZZATI E CHE NON COMPORTINO RISCHI ULTERIORI, ANCHE SENTITI IL MEDICO COMPETENTE E IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE; CURARE CHE TALI DISPOSITIVI SIANO SEMPRE PRESENTI, UTILIZZATI ED IN PERFETTO STATO DI EFFICIENZA E VERIFICARE CHE GLI STESSI RISPONDANO AI REQUISITI ESSENZIALI DI SICUREZZA PREVISTI DALLA LEGGE;
15. PROVVEDERE AFFINCHE' VENGA PREDISPOSTA UN'ADEGUATA SEGNALETICA DI SICUREZZA LADDOVE RISULTINO RISCHI CHE NON POSSONO ESSERE EVITATI O SUFFICIENTEMENTE LIMITATI CON ALTRE MISURE DI SICUREZZA, STRUTTURALI O ORGANIZZATIVE;
16. PROVVEDERE ALL'INFORMAZIONE DEI LAVORATORI SUI RISCHI GENERICI E SPECIFICI CUI POSSONO ESSERE ESPOSTI, ANCHE IN RELAZIONE ALL'USO DI SOSTANZE O PREPARATI PERICOLOSI ED ALLE PARTICOLARI ATTIVITA' SVOLTE, SULLE MISURE ADOTTATE, SUL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE E SUL MEDICO COMPETENTE, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE PROCEDURE DI PRIMO SOCCORSO, EVACUAZIONE E ANTINCENDIO;
17. PROVVEDERE A UNA FORMAZIONE SPECIFICA ED ADEGUATA DEI LAVORATORI, DEGLI ADDETTI ALLA PREVENZIONE INCENDI, ALLE EMERGENZE, AL SALVATAGGIO E AL PRIMO SOCCORSO, DEI PREPOSTI E DEI RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA, TALE DA ESSERE CORRETTAMENTE COMPRESA, ACCERTANDOSI CHE ESSA VENGA PERIODICAMENTE RIPETUTA NEI TERMINI DI LEGGE, ANCHE IN RELAZIONE ALL'EVOLUZIONE DEI RISCHI, ALL'INSORGENZA DI NUOVI O AL CAMBIAMENTO DI MANSIONE ED ALL'INTRODUZIONE DI NUOVE ATTREZZATURE, TECNOLOGIE, SOSTANZE E PREPARATI;
18. PROVVEDERE ALL'ADDESTRAMENTO DEI LAVORATORI A CURA DI PERSONA ESPERTA E SUL LUOGO DI LAVORO;
19. CURARE CHE I PRESIDI SANITARI DI PRONTO SOCCORSO E I SERVIZI IGIENICO ASSISTENZIALI SIANO CONFORMI ALLE PRESCRIZIONI DI LEGGE;
20. DISPORRE E ATTUARE TUTTE LE MISURE NECESSARIE PER IL RISPETTO DELLA NORMATIVA DI EVACUAZIONE, PREVENZIONE INCENDI, SALVATAGGIO E PRIMO SOCCORSO ATTRAVERSO LA DESIGNAZIONE PREVENTIVA ED ADEGUATA FORMAZIONE DEI LAVORATORI ADDETTI E LA PREDISPOSIZIONE ED ATTUAZIONE DELLE NECESSARIE PROCEDURE;
21. CONSENTIRE AI LAVORATORI DI VERIFICARE, MEDIANTE IL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA, L'APPLICAZIONE DELLE MISURE DI SICUREZZA E DI PROTEZIONE DELLA SALUTE, DANDO ATTUAZIONE A TUTTI GLI OBBLIGHI DI LEGGE CIRCA I DIRITTI E LE PREROGATIVE DEI RAPPRESENTANTI DEL LAVORATORI PER LA SICUREZZA;
22. ASSICURARSI CHE I LAVORATORI ADDETTI ALLE ATTIVITA' PRESSO I TERZI O COMUNQUE AL DI FUORI DELL'AZIENDA SIANO IDONEI E SPECIFICAMENTE FORMATI ED INFORMATI E CHE DISPONGANO DI ATTREZZATURE DI LAVORO, UTENSILI E DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE ADEGUATI;
23. TENERE I RAPPORTI CON GLI ENTI PUBBLICI COMPETENTI, PROVVEDENDO ALLE NECESSARIE COMUNICAZIONI E NOTIFICHE;
24. PROVVEDERE ALLA TENUTA DELLA PRESCRITTA DOCUMENTAZIONE NELLE FORME DI LEGGE;
25. PROVVEDERE ALL'OSSERVANZA DELLE NORME PREVISTE DAL TESTO UNICO DELLE LEGGI SANITARIE E DI QUELLE AD ESSO RICOLLEGABILI;
26. INDIRE E CURARE LA RIUNIONE PERIODICA DI CUI ALL'ART. 35 DEL D. LGS. 81/2008 E S.M.I.;
27. VERIFICARE LA CORRETTA APPLICAZIONE DEL MODELLO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI CUI AL D. LGS. 231/01 E S.M.I. CON RIFERIMENTO ALLA TUTELA DELL'IGIENE E DELLA SICUREZZA SUL LAVORO PROVVEDENDO, AI SENSI DELL'ART. 30 D.LGS. 81/08 E S.M.I, AL RIESAME ED ALL'EVENTUALE PROPOSTA DI MODIFICA DEL

MODELLO QUANTOMENO IN CASO DI VIOLAZIONI SIGNIFICATIVE DELLE NORME RELATIVE ALLA PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI E DELLE MALATTIE PROFESSIONALI.

CON ATTO PER NOTAIO VALENTINA RUBERTELLI DI REGGIO EMILIA IN DATA 5 LUGLIO 2023 REPERTORIO N. 50784/16787, VIENE CONFERITO A TEMPO INDETERMINATO, SALVO REVOCA CON FIRMA LIBERA AL DIRETTORE "RISK MANAGEMENT", SIGNOR FABRIZIO TUCCI, LA FACOLTA' DI RAPPRESENTARE LA SOCIETA' MANDANTE NELL'ESERCIZIO DELLE ATTIVITA' DELLA DIREZIONE RISK MANAGEMENT", NEL RISPETTO INTEGRALE DEL BUDGET DELLA SOCIETA' E/O DEL PIANO INDUSTRIALE E FINANZIARIO APPROVATI DAI COMPETENTI ORGANI AZIENDALI E NELL'AMBITO DELLE LINEE PROGRAMMATICHE E DELLA PIANIFICAZIONE GENERALE ADOTTATE NONCHE' DEL BUDGET ASSEGNATO ALLA DIREZIONE DI COMPETENZA.
IL NOMINATO PROCURATORE HA PERTANTO, ENTRO TALE LIMITE E NELL'AMBITO DI COMPETENZA INDIVIDUATO DALLA NORMATIVA AZIENDALE, FACOLTA' DI:
* STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI CON COMPAGNIE DI ASSICURAZIONE, AGENTI E BROKER - SOTTOSCRIVERE LE RELATIVE POLIZZE CON UN LIMITE DI SPESA PER OGNI SINGOLO ATTO DI EURO 5.000.000,00 (CINQUEMILIONI VIRGOLA ZERO ZERO);
* RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DELLE COMPAGNIE DI ASSICURAZIONE, AGENTI E BROKER PER TUTTO QUANTO ATTIENE ALLA GESTIONE DEI CONTRATTI IN ESSERE;
* SOTTOSCRIVERE APPENDICI DI REGOLAZIONE DEI PREMI, SECONDO QUANTO PREVISTO DAI RELATIVI CONTRATTI;
* SOTTOSCRIVERE DICHIARAZIONI DI COMUNICAZIONE, LIQUIDAZIONE E TRANSAZIONE SINISTRI FINO AD EURO EURO 250.000,00(DUECENTOCINQUANTAMILA VIRGOLA ZERO ZERO);
* SOTTOSCRIVERE DICHIARAZIONI E COMUNICAZIONI RICHIESTE DA ENTI PUBBLICI E AUTORITA' AVENTI PER OGGETTO LE FUNZIONI ATTRIBUITE;
* AFFIDARE INCARICHI DI CARATTERE NON CONTINUATIVO A PROFESSIONISTI, SOCIETA' O ASSOCIAZIONI PROFESSIONALI, PER ATTIVITA' STRETTAMENTE NECESSARIE PER L'ESPLETAMENTO DELLE FUNZIONI DI COMPETENZA E CHE RICHIEDANO CONOSCENZA, REQUISITI E/O RISORSE NON DISPONIBILI NELL'AMBITO AZIENDALE, FINO AD UN IMPORTO MASSIMO DI EURO 50.000,00 (CINQUANTAMILA VIRGOLA ZERO ZERO) CON FACOLTA' DI REVOCA DEGLI INCARICHI STESSI;
* GARANTIRE IL RISPETTO DELLE CONDIZIONI CONTRATTUALI CONTENUTE NEI CONTRATTI DI SERVIZIO INTERCOMPANY E RELATIVI EVENTUALI MANDATI PER IL COMPIMENTO DEI SERVIZI/PRESTAZIONI CON LE SOCIETA' DEL GRUPPO CONTROLLATE DIRETTAMENTE E INDIRETTAMENTE DA IREN;
* FIRMARE LA CORRISPONDENZA DELLA SOCIETA' E GLI ATTI RELATIVI ALL'ESERCIZIO DEI POTERI ATTRIBUITIGLI E DELLE FUNZIONI ESERCITATE.
AL NOMINATO PROCURATORE COMPETE, INFINE, LA FACOLTA' DI ASSUMERE, NEL RISPETTO DELLE PROCEDURE AZIENDALI, LE DETERMINAZIONI/PROVVEDIMENTI NECESSARI E/O OPPORTUNI PER LA CONCLUSIONE DI CONTRATTI PRELIMINARI E/O DEFINITIVI NECESSARI ALLO SVOLGIMENTO DELLE SUE FUNZIONI.
IL NOMINATO PROCURATORE HA, ALTRESI', L'OBBLIGO DI INFORMARE PERIODICAMENTE, CON CADENZA TRIMESTRALE, IL VICE PRESIDENTE CIRCA L'ADEMPIMENTO DI QUANTO OGGETTO DELLA PRESENTE PROCURA NEL RISPETTO DELLE PROCEDURE INTERNE FISSATE DALLA SOCIETA'.
NEL PIENO RISPETTO DI TUTTE LE PREROGATIVE CHE VENGONO RICONOSCIUTE AL SIGNOR FABRIZIO TUCCI VIENE AL MEDESIMO DATA ALTRESI', FIN D'ORA, LA FACOLTA' DI CONFERIRE, NEL LIMITE MASSIMO DI EURO 100.000,00 (CENTOMILA VIRGOLA ZERO ZERO), PARTE DEI PROPRI COMPITI AD ALTRI SOGGETTI CHE LO STESSO RITENESSE DI INDIVIDUARE AUTONOMAMENTE ED INSINDACABILMENTE, SENZA CHE, TUTTAVIA, L'ESERCIZIO DI DETTA FACOLTA' POSSA ESONERARLO COMPLETAMENTE DAI COMPITI, FUNZIONI E RESPONSABILITA' AL MEDESIMO FACENTI CAPO, NON FOSSE ALTRO SOTTO IL PROFILO DELLA VIGILANZA E DEL CONTROLLO.
AL SIGNOR FABRIZIO TUCCI VIENE RICONOSCIUTA SIN DA ORA LA FACOLTA' DI REVOCARE LE PROCURE EVENTUALMENTE ATTRIBUITE.
IL PROCURATORE SI IMPEGNA A COMUNICARE AL VICE PRESIDENTE OGNI PROVVEDIMENTO DI CONFERIMENTO DI PROCURA.
IL PROCURATORE E' QUINDI, AI FINI DI QUESTO MANDATO, INVESTITO DI OGNI PIU' AMPIO POTERE, IN MODO CHE IN NESSUN CASO GLI SI POSSA OPPORRE DIFETTO O INDETERMINATEZZA DI POTERI, CON PROMESSA DI AVERNE L'OPERATO PER VALIDO E FIN D'ORA PIENAMENTE EFFICACE SOTTO OGNI OBBLIGO DI LEGGE.

Procuratrice Speciale
MEDIOLI CRISTINA

Nata a PARMA (PR) il 14/04/1970
Codice fiscale: MDLCST70D54G337Z

domicilio
REGGIO EMILIA (RE)
VIA NUBI DI MAGELLANO 30 CAP 42123

carica
procuratrice speciale
Data atto di nomina: 24/10/2018
Data iscrizione: 13/11/2018
Durata in carica: fino alla revoca

poteri
CON ATTO AUTENTICATO NELLA SOTTOSCRIZIONE DAL NOTAIO DOMENICO PARISI DI GENOVA IN DATA 24 OTTOBRE 2018, REP N. 4.832/2.544, LA SOCIETA' HA NOMINATO A TEMPO INDETERMINATO SALVO REVOCA, QUALE PROCURATRICE SPECIALE DELLA SOCIETA' MANDANTE LA SIGNORA MEDIOLI CRISTINA CONFERENDOLE LA FACOLTA' DI RAPPRESENTARE ESSA SOCIETA' MANDANTE NEI PROCEDIMENTI DI CONCILIAZIONE DELLE VERTENZE INDIVIDUALI DI LAVORO; IN PARTICOLARE LA PROCURATRICE DOVRA' SOTTOSCRIVERE PER CONTO DELLA SOCIETA' MANDANTE I VERBALI DI CONCILIAZIONE IN SEDE SINDACALE DI CUI AGLI ARTICOLI 2113 IV COMMA C.C., 410 E 411 III COMMA C.P.C.
LA NOMINATA PROCURATRICE DOVRA' GARANTIRE IL PUNTUALE RISPETTO DI OGNI ADEMPIMENTO DI CARATTERE FORMALE ED AMMINISTRATIVO, COMUNQUE CONNESSO ALL'OGGETTO DELLA PRESENTE DELEGA. IL TUTTO SOTTO GLI OBBLIGHI DI LEGGE.

Procuratrice Speciale
FASSERO ILARIA

Nata a CUORGNE' (TO) il 25/02/1974
Codice fiscale: FSSLRI74B65D208H

domicilio
REGGIO EMILIA (RE)
VIA NUBI DI MAGELLANO 30 CAP 42123

carica
procuratrice speciale
Data atto di nomina: 06/11/2019
Data iscrizione: 14/11/2019

poteri
DELEGA DI FUNZIONI DEL 06/11/2019 NOTAIO INSABELLA VALERIA REP. 8367
- TENUTO CONTO DELLA VARIETA' E COMPLESSITA' DELLE PROBLEMATICHE SOTTESE ALL'ESPLETAMENTO DELLE SINGOLE ATTIVITA' DI PROPRIA COMPETENZA, NON PUO' PROVVEDERE DIRETTAMENTE ALL'ADEMPIMENTO DEI MOLTEPLICI OBBLIGHI DERIVANTI DALLA VIGENTE LEGISLAZIONE IN MATERIA DI "TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO" NONCHE' DI TUTELA E SALVAGUARDIA DELL'AMBIENTE; RITIENE PERTANTO NECESSARIO SUBDELEGARE PARTE DEI PROPRI COMPITI E RESPONSABILITA' IN MATERIA DI TUTELA DELLA SICUREZZA E DELLA SALUTE SUL LUOGO DI LAVORO NONCHE' DI TUTELA E SALVAGUARDIA DELL'AMBIENTE;
- CONSIDERATO CHE IL COMMA 3 BIS DELL'ARTICOLO 16 "DELEGA DI FUNZIONI" DEL D. LGS. 81/2008 E S.M.I. PREVEDE LA POSSIBILITA' DA PARTE DEL DELEGATO, PREVIA INTESA CON IL DATORE DI LAVORO, DI DELEGARE A SUA VOLTA SPECIFICHE FUNZIONI IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO NONCHE' DI TUTELA E SALVAGUARDIA DELL'AMBIENTE,
COME IN EFFETTI CONFERISCE A TEMPO INDETERMINATO, SALVO REVOCA ALL'ING. ILARIA FASSERO, SOPRA GENERALIZZATA, NELLA SUA QUALITA' DI RESPONSABILE "LOGISTICA" (NEL CORSO DEL PRESENTE ATTO DENOMINATO ANCHE "PROCURATRICE" O "DELEGATA"), LA DELEGA DI FUNZIONI AFFINCHE' RAPPRESENTI LA SOCIETA' MANDANTE CONFERENDOLE NELL'AMBITO DI SUA COMPETENZA (INDIVIDUATO DALLA NORMATIVA AZIENDALE), I RELATIVI POTERI DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO PER LA TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO EX D. LGS. 81/2008 E S.M.I., NONCHE' PER LA TUTELA E SALVAGUARDIA DELL'AMBIENTE.
A TAL FINE L'ING. ILARIA FASSERO, IN NOME E PER CONTO DELLA SUDDETTA SOCIETA', POTRA' COMPIERE TUTTI GLI ATTI NELL'AMBITO DELLE PROPRIE ATTRIBUZIONI E COMPETENZE PER PROVVEDERE DIRETTAMENTE A QUANTO DALLO STESSO RITENUTO NECESSARIO ED UTILE PER IL COSTANTE RISPETTO, ADEGUAMENTO ED AGGIORNAMENTO DELLA NORMATIVA.
ALLA DELEGATA VIENE QUINDI CONFERITA LA FACOLTA' DI RAPPRESENTARE, AD OGNI EFFETTO, LA SOCIETA' STESSA AVANTI A TUTTI GLI ENTI ED ORGANI PRIVATI E PUBBLICI PREPOSTI ALL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DI VIGILANZA, VERIFICA E CONTROLLO PREVISTE DALLA NORMATIVA RELATIVAMENTE ALLA PREVENZIONE DEGLI

INFORTUNI, ALL'IGIENE DEL LAVORO, ALLA TUTELA DELL'AMBIENTE ED ALLA PREVENZIONE DEGLI INCENDI, CON TUTTI I PIU' AMPI POTERI DECISIONALI E DI FIRMA NELL'AMBITO DI QUANTO DI SEGUITO RIPORTATO.
LA DELEGATA UTILIZZERA' CON PIENA AUTONOMIA I POTERI A LEI CONFERITI, CON UN POTERE DI SPESA PARI AD EURO 250.000,00 (DUECENTOCINQUANTAMILA VIRGOLA ZERO ZERO).
PER I SOLI CASI DI COMPROVATA URGENZA O EMERGENZA CHE NON CONSENTANO LA PREVENTIVA INFORMATIVA DEL DELEGANTE LA DELEGATA AVRA' POTERI DI SPESA ILLIMITATI.
NELL'ESPLETAMENTO DELLA DELEGA RICEVUTA L'ING. ILARIA FASSERO, IN RELAZIONE AL PROPRIO AMBITO DI COMPETENZA ED AVVALENDOSI ANCHE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE, DEI PREPOSTI NOMINATI E DELLE FUNZIONI ORGANIZZATIVE DELLA SOCIETA', DOVRA':
1. ESAMINARE IL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI E RIFERIRE AL DELEGANTE EVENTUALI DIFFORMITA' O INCONGRUENZE DELLA STESSA RISPETTO ALLA SITUAZIONE CONCRETA DELLE LAVORAZIONI NONCHE' SULLA NECESSITA' DI PREDISPORRE MISURE DI PREVENZIONE ULTERIORI O DIVERSE;
2. SEGNALARE TEMPESTIVAMENTE AL DELEGANTE LE NECESSITA' DI AGGIORNAMENTO E/O INTEGRAZIONE DELLA VALUTAZIONE DEI RISCHI IN CASO DI MODIFICHE RELATIVE AI PROCESSI PRODUTTIVI, ALLE TECNOLOGIE ADOTTATE, ALLE SOSTANZE O PREPARATI PERICOLOSI, ALLE MACCHINE, ATTREZZATURE, IMPIANTI E DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALI E COLLETTIVI NONCHE' NEL CASO DI RILEVAZIONE DI NUOVI RISCHI;
3. PREDISPORRE UN'ADEGUATA ORGANIZZAZIONE E NORMATIVA INTERNA DI PROTEZIONE, SICUREZZA ED IGIENE IN CONFORMITA' ALLE VIGENTI DISPOSIZIONI LEGISLATIVE;
4. ATTUARE TUTTE LE MISURE DI SICUREZZA ED IGIENE DEL LAVORO PREVISTE DALLA NORMATIVA VIGENTE, AGGIORNANDOLE IN RELAZIONE AI MUTAMENTI ORGANIZZATIVI E PRODUTTIVI CHE HANNO RILEVANZA AI FINI DELLA SICUREZZA E SALUTE DEL LAVORO, O IN RELAZIONE AL GRADO DI EVOLUZIONE DELLA TECNICA DELLA PREVENZIONE E DELLA PROTEZIONE;
5. VERIFICARE CHE I LAVORATORI SIANO SOTTOPOSTI ALLE VISITE MEDICHE RELATIVE ALLA SORVEGLIANZA SANITARIA E NEI CASI DI LEGGE A QUELLE FINALIZZATE ALLA VERIFICA DI ASSENZA DI ALCOLDIPENDENZA O TOSSICODIPENDENZA;
6. AVVALERSI DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE SECONDO QUANTO PREVISTO DALL'ORGANIZZAZIONE AZIENDALE, FORNENDO AL SERVIZIO STESSO E AL MEDICO COMPETENTE I DATI E LE INFORMAZIONI NECESSARI ALLO SVOLGIMENTO DEI RELATIVI COMPITI;
7. AFFIDARE I COMPITI AI LAVORATORI TENENDO CONTO DELLE CAPACITA' E DELLE CONDIZIONI DEGLI STESSI, IN RAPPORTO ALLA LORO SALUTE E ALLA SICUREZZA, E IN CONFORMITA' CON LE INDICAZIONI DEL MEDICO COMPETENTE; PRENDERE LE MISURE APPROPRIATE AFFINCHE' SOLTANTO I LAVORATORI CHE HANNO RICEVUTO ADEGUATE ISTRUZIONI E SPECIFICO ADDESTRAMENTO ACCEDANO ALLE ZONE CHE LI ESPONGONO AD UN RISCHIO GRAVE E SPECIFICO;
8. DISPORRE, CONTROLLARE ED ESIGERE, AVVALENDOSI PER TALE CONTROLLO DI PERSONALE PREPOSTO GIA' NORMATIVAMENTE DESTINATARIO DI TALE COMPITO, CHE TUTTI OSSERVINO LE NORME DI LEGGE E LE DISPOSIZIONI AZIENDALI IN MATERIA DI SICUREZZA E IGIENE, UTILIZZANDO QUANTO MESSO A DISPOSIZIONE, E PROPONENDO EVENTUALMENTE I NECESSARI PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI;
9. PROVVEDERE AFFINCHE' I LUOGHI DI LAVORO, LE VIE DI COMUNICAZIONE E FUGA, I LOCALI DI SERVIZIO ED ACCESSORI SIANO COSTANTEMENTE PULITI ED IN BUONO STATO, ADEGUATAMENTE MANUTENUTI E SIANO CONFORMI PER DIMENSIONI E CARATTERISTICHE ALLA NORMATIVA IN MATERIA DI IGIENE E SICUREZZA DEL LAVORO;
10. VERIFICARE COSTANTEMENTE LA RISPONDENZA ALLE NORMATIVE APPLICABILI DI TUTTE LE MACCHINE, STRUMENTI, UTENSILI E OGNI ALTRA ATTREZZATURA DI LAVORO, ADEGUANDOLI ALLE NUOVE TECNOLOGIE IN MATERIA DI SICUREZZA, IGIENE E A QUANTO RICHIESTO DALLA NORMATIVA DI PREVENZIONE INCENDI E CURANDO IN PARTICOLARE LA MANUTENZIONE E REVISIONE PERIODICA SECONDO IL DETTATO DELLA NORMATIVA VIGENTE E DELLE REGOLE DI BUONA TECNICA;
11. CURARE CHE LE ATTREZZATURE MOBILI, SEMOVENTI E NON SEMOVENTI, VENGANO UTILIZZATE NEI LIMITI E SECONDO LE MODALITA' PRESCRITTE DALLA LEGGE E DALLA NORMATIVA AZIENDALE;
12. CURARE CHE I DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE E COLLETTIVI SIANO SEMPRE PRESENTI, UTILIZZATI ED IN PERFETTO STATO DI EFFICIENZA;
13. PROVVEDERE AFFINCHE' VENGA PREDISPOSTA UN'ADEGUATA SEGNALETICA DI SICUREZZA LADDOVE RISULTINO RISCHI CHE NON POSSONO ESSERE EVITATI O SUFFICIENTEMENTE LIMITATI CON ALTRE MISURE DI SICUREZZA, STRUTTURALI O ORGANIZZATIVE;
14. PROVVEDERE ALL'INFORMAZIONE DEI LAVORATORI SUI RISCHI GENERICI E SPECIFICI CUI POSSONO ESSERE ESPOSTI, ANCHE IN RELAZIONE ALL'USO DI SOSTANZE O PREPARATI PERICOLOSI ED ALLE PARTICOLARI ATTIVITA' SVOLTE, SULLE MISURE ADOTTATE, SUL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE E SUL MEDICO COMPETENTE, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE PROCEDURE DI PRIMO SOCCORSO, EVACUAZIONE E ANTINCENDIO;

15. PROVVEDERE A UNA FORMAZIONE SPECIFICA ED ADEGUATA DEI LAVORATORI, DEGLI ADDETTI ALLA PREVENZIONE INCENDI, ALLE EMERGENZE, AL SALVATAGGIO E AL PRIMO SOCCORSO E DEI PREPOSTI, TALE DA ESSERE CORRETTAMENTE COMPRESA, ACCERTANDOSI CHE ESSA VENGA PERIODICAMENTE RIPETUTA NEI TERMINI DI LEGGE, ANCHE IN RELAZIONE ALL'EVOLUZIONE DEI RISCHI, ALL'INSORGENZA DI NUOVI O AL CAMBIAMENTO DI MANSIONE ED ALL'INTRODUZIONE DI NUOVE ATTREZZATURE, TECNOLOGIE, SOSTANZE E PREPARATI;
16. PROVVEDERE ALL'ADDESTRAMENTO DEI LAVORATORI A CURA DI PERSONA ESPERTA E SUL LUOGO DI LAVORO;
17.CURARE CHE I PRESIDI SANITARI DI PRONTO SOCCORSO E I SERVIZI IGIENICO ASSISTENZIALI SIANO CONFORMI ALLE PRESCRIZIONI DI LEGGE, SEGNALANDO EVENTUALI NECESSITA' DI INTERVENTO AL DELEGANTE;
18. DISPORRE E ATTUARE TUTTE LE MISURE NECESSARIE PREVISTE PER IL RISPETTO DELLA NORMATIVA DI EVACUAZIONE, PREVENZIONE INCENDI, SALVATAGGIO E PRIMO SOCCORSO ATTRAVERSO LA DESIGNAZIONE PREVENTIVA ED ADEGUATA FORMAZIONE DEI LAVORATORI ADDETTI E LA PREDISPOSIZIONE ED ATTUAZIONE DELLE NECESSARIE PROCEDURE;
19. CONSENTIRE AI LAVORATORI DI VERIFICARE, MEDIANTE IL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA, L'APPLICAZIONE DELLE MISURE DI SICUREZZA E DI PROTEZIONE DELLA SALUTE, DANDO ATTUAZIONE A TUTTI GLI OBBLIGHI DI LEGGE CIRCA I DIRITTI E LE PREROGATIVE DEI RAPPRESENTANTI DEL LAVORATORI PER LA SICUREZZA;
20. PROVVEDERE ALLA REDAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI DI CUI ALL'ART. 26 D. LGS. 81/2008 E S.M.I. E AD OGNI ALTRO ADEMPIMENTO IN CASO DI AFFIDAMENTO DI LAVORI ATTRAVERSO CONTRATTI DI APPALTO O DI OPERA O DI SOMMINISTRAZIONE, IN PARTICOLARE, VERIFICANDO L'IDONEITA' TECNICO PROFESSIONALE DELLE AZIENDE E DEI LAVORATORI AUTONOMI A CUI VENGANO AFFIDATI TALI LAVORI, ANCHE ATTRAVERSO UNA VALUTAZIONE DEI COSTI DELLA SICUREZZA ESPOSTI, E FORNENDO LORO TUTTE LE INFORMAZIONI CIRCA I RISCHI ESISTENTI NELL'AMBIENTE CUI SONO DESTINATI AD OPERARE; PROVVEDERE ALLA COOPERAZIONE ED AL COORDINAMENTO CON I DATORI DI LAVORO ESTERNI IN MATERIA DI ATTUAZIONE DELLE MISURE E DEGLI INTERVENTI NECESSARI;
21. VERIFICARE CHE SIA ACQUISITO DAI DATORI DI LAVORO E DAI LAVORATORI AUTONOMI CUI VENGONO AFFIDATI LAVORI CON CONTRATTI DI APPALTO O DI SOMMINISTRAZIONE IL CERTIFICATO DI REGOLARITA' CONTRIBUTIVA ED OGNI ALTRA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA ED OPPORTUNA, SEGNALANDO AL DELEGANTE EVENTUALI MANCANZE E INCONGRUENZE;
22. IN CASO DI AFFIDAMENTO DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE ATTRAVERSO CONTRATTI DI SUB-APPALTO, VERIFICARE L'IDONEITA' TECNICO PROFESSIONALE DELLE AZIENDE E DEI LAVORATORI AUTONOMI A CUI VENGANO AFFIDATI TALI LAVORI, FORNENDO LE INFORMAZIONI NECESSARIE AD ELIMINARE I RISCHI DOVUTI AD INTERFERENZE;
23. IN CASO DI ATTIVITA' PRESSO TERZI, VERIFICARE CHE IL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI, I PIANI OPERATIVI DI SICUREZZA ED I PIANI SOSTITUTIVI DI SICUREZZA ABBIANO INDIVIDUATO NEL DETTAGLIO I RISCHI ESISTENTI LEGATI ALLE ATTIVITA' DI CANTIERE, AI LUOGHI DI LAVORO, AD OGNI SINGOLA FASE DELLA LAVORAZIONE E DELLA MANUTENZIONE, ALLE TECNOLOGIE ADOTTATE, ALL'UTILIZZO DI SOSTANZE O PREPARATI PERICOLOSI, DELLE ATTREZZATURE, DELLE MACCHINE, E DI TUTTI GLI IMPIANTI NONCHE' DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALI E COLLETTIVI, ALL'EVENTUALE INTERFERENZA O CONTEMPORANEITA' DELLE ATTIVITA', PROVVEDENDO, IN CONSIDERAZIONE DELLA SUA COMPETENZA TECNICA, ALLE EVENTUALI INTEGRAZIONI NECESSARIE, IN COLLABORAZIONE CON IL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE E CON GLI EVENTUALI CONSULENTI, NONCHE' PROVVEDERE A TUTTI GLI ADEMPIMENTI POSTI DALLA LEGGE A CARICO DELL'IMPRESA ESECUTRICE;
24. ASSICURARSI CHE I LAVORATORI ADDETTI ALLE ATTIVITA' PRESSO I TERZI O COMUNQUE AL DI FUORI DELL'AZIENDA SIANO IDONEI E SPECIFICAMENTE FORMATI ED INFORMATI E CHE DISPONGANO DI ATTREZZATURE DI LAVORO, UTENSILI E DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE ADEGUATI;
25. VERIFICARE SE VI SIANO AMBIENTI SOSPETTI DI INQUINAMENTO O CONFINATI SOTTOPOSTI ALLA DISCIPLINA DI CUI AL D.P.R. 177/2011 E S.M.I.; QUALORA SI RIENTRI NEL CAMPO D'APPLICAZIONE, OSSERVARE GLI ADEMPIMENTI PRESCRITTI DALLA NORMATIVA;
26. PRENDERE APPROPRIATI PROVVEDIMENTI PER EVITARE CHE LE MISURE TECNICHE ADOTTATE POSSANO CAUSARE RISCHI PER LA SALUTE DELLA POPOLAZIONE O DETERIORARE L'AMBIENTE ESTERNO, VERIFICANDO PERIODICAMENTE LA PERDURANTE ASSENZA DI RISCHIO;
27. TENERE I RAPPORTI CON GLI ENTI PUBBLICI COMPETENTI, PROVVEDENDO ALLE NECESSARIE COMUNICAZIONI E NOTIFICHE;
28. PROVVEDERE ALLA TENUTA DELLA PRESCRITTA DOCUMENTAZIONE NELLE FORME DI LEGGE;
29. PROVVEDERE ALL'OSSERVANZA DELLE NORME PREVISTE DAL TESTO UNICO DELLE LEGGI SANITARIE E DI QUELLE AD ESSO RICOLLEGABILI;
30. VERIFICARE LA PRESENZA NEI SITI DI LAVORATORI INCARICATI DELL'ATTUAZIONE DELLE MISURE DI EVACUAZIONE DEI LUOGHI DI LAVORO IN CASO DI PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO, DI SALVATAGGIO, DI PRIMO SOCCORSO, E, COMUNQUE DI GESTIONE

DELL'EMERGENZA, PROVVEDENDO SE NECESSITA ALLA LORO DESIGNAZIONE, IN ACCORDO CON EVENTUALI ALTRE SOCIETA' DEL GRUPPO PRESENTI NEL SITO;
31. LE INDICAZIONI SOPRA RIPORTATE NON DEVONO RITENERSI ESAUSTIVE DOVENDO IN OGNI CASO LA DELEGATA ASSICURARE IL PUNTUALE RISPETTO DEGLI ADEMPIMENTI SOSTANZIALI E FORMALI RICHIESTI DAL D.LGS. 81/2008 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI, DALLE FONTI REGOLAMENTARI E DALLE NORME TECNICHE, NONCHE' DI OGNI ALTRO PROVVEDIMENTO IN TEMA DI PROTEZIONE E TUTELA DELLA SALUTE DEI LAVORATORI.
L'ING. ILARIA FASSERO DOVRA', IN QUALITA' DI PRODUTTORE DI RIFIUTI NELL'AMBITO DI COMPETENZA DELLA STRUTTURA "LOGISTICA" DI IREN S.P.A., INOLTRE:
A. GARANTIRE IL RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI DI CUI AL D.LGS. 152/2006 E S.M.I. IN MATERIA DI DEPOSITO, TRASPORTO ED AVVIO ALLO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI PRODOTTI, NEL RISPETTO DI TUTTE LE PRESCRIZIONI ED OBBLIGHI POSTI IN CAPO AL PRODUTTORE/DETENTORE DEI RIFIUTI;
B. CURARE, OVE RICHIESTI, LA CORRETTA TENUTA DEI REGISTRI DI CARICO E SCARICO DEI RIFIUTI, LA COMPILAZIONE DEI FORMULARI DI IDENTIFICAZIONE PER IL TRASPORTO, ED OGNI ALTRO ADEMPIMENTO FORMALE PRESCRITTO DALLA NORMATIVA IN MATERIA DI SMALTIMENTO E/O RECUPERO DEI RIFIUTI;
C. VERIFICARE GLI ADEMPIMENTI DELL'AZIENDA NEI CONFRONTI DEL CONSORZIO NAZIONALE IMBALLAGGI E CURARE IL COSTANTE RISPETTO DELLA DISCIPLINA INERENTE GLI IMBALLAGGI E L'ETICHETTATURA DELLE SOSTANZE E DEI PREPARATI PERICOLOSI;
D. QUALORA SI EFFETTUI LA COMBUSTIONE DI MATERIALI O SOSTANZE, OVE GLI STESSI NON COSTITUISCANO RIFIUTI, ATTENERSI A QUANTO STATUITO DAL TITOLO III, PARTE QUINTA, DEL D.LGS. 152/2006 IN MATERIA DI COMBUSTIBILI E S.M.I.;
E. ASSICURARE CHE GLI IMPIANTI ESISTENTI O DA COSTRUIRE POSSIEDANO TUTTI I REQUISITI NECESSARI PER IL RISPETTO DALLA LEGGE ED ABBIANO OTTENUTO TUTTE LE AUTORIZZAZIONI NECESSARIE;
F. ASSICURARE L'ADEMPIMENTO DI TUTTE LE PRESCRIZIONI PREVISTE E RIPORTATE NEGLI SPECIFICI DOCUMENTI AUTORIZZATIVI DEGLI IMPIANTI;
G. PROVVEDERE ALLA PUNTUALE APPLICAZIONE DELLA NORMATIVA DISCIPLINANTE LA QUALITA' DELL'ARIA, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA NORME CONTENUTE NEL D.LGS. 152/2006 E S.M.I. E AD OGNI ALTRA DISPOSIZIONE APPLICABILE IN MATERIA;
H. VERIFICARE COSTANTEMENTE IL VALORE DELLE EMISSIONI IN ATMOSFERA COSI' COME PREVISTO DALLA NORMATIVA IN MATERIA E GARANTIRE CHE L'EMISSIONE DI FUMI SIA SEMPRE CONTENUTA NEI LIMITI DI LEGGE, ANCHE ATTRAVERSO UNA ADEGUATA ATTIVITA' DI MONITORAGGIO E MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI DA PARTE DI SOGGETTI QUALIFICATI;
I. CURARE L'ATTUAZIONE E IL COSTANTE RISPETTO DELLE NORME IN MATERIA DI INQUINAMENTO DEL SUOLO ED ATMOSFERICO, VERIFICANDO CHE LE ATTIVITA' SVOLTE SIANO SEMPRE CONFORMI ALLE DISPOSIZIONI NORMATIVE E REGOLAMENTARI VIGENTI;
J. VERIFICARE CHE NON VENGANO VIOLATI I PARAMETRI DI LEGGE IN MATERIA DI INQUINAMENTO ELETTROMAGNETICO;
K. VERIFICARE LA CORRISPONDENZA DEI REFLUI DELL'INSEDIAMENTO LAVORATIVO PRODUTTIVO AI LIMITI TABELLARI COSI' COME INDICATI NEGLI ALLEGATI AL D.LGS. 152/2006 E SUCCESSIVE INTEGRAZIONI E MODIFICHE;
L. CONTROLLARE LA SUSSISTENZA DI TUTTI I PROVVEDIMENTI AUTORIZZATIVI RICHIESTI DALL'ATTUALE NORMATIVA PER GLI SCARICHI ESISTENTI ED ATTIVARSI PREVENTIVAMENTE SEGNALANDO LA NECESSITA' DI RICHIEDERE LA NECESSARIA AUTORIZZAZIONE;
M. PROVVEDERE ALL'ADEGUAMENTO E CONTROLLO DI TUTTI GLI IMPIANTI DI DEPURAZIONE E SCARICO DELL'INSEDIAMENTO PRODUTTIVO ANCHE ATTRAVERSO L'ORGANIZZAZIONE DI UN ADEGUATO SERVIZIO DI MANUTENZIONE;
N. CURARE L'OSSERVANZA DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI EMISSIONI SONORE NELL'AMBIENTE ESTERNO IN OTTEMPERANZA ALLA NORMATIVA VIGENTE, MONITORANDO, ATTRAVERSO GLI OPPORTUNI ACCORGIMENTI TECNICI, GLI IMPIANTI DELLO STABILIMENTO AL FINE DI EVITARE OGNI FORMA DI INQUINAMENTO ACUSTICO LEGATA AL SUPERAMENTO DEI LIVELLI DI ACCETTABILITA' IMPOSTI DALLA LEGGE;
O. SOSPENDERE, ANCHE SOLO PARZIALMENTE, L'ATTIVITA' LAVORATIVA, QUALORA IL PROTRARSI DELLA STESSA AVVENGA IN VIOLAZIONE DELLA NORMATIVA DETTATA A TUTELA E SALVAGUARDIA DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO E DELL'AMBIENTE, CON CONTESTUALE ONERE DI IMMEDIATA COMUNICAZIONE AL DELEGANTE.
LE INDICAZIONI SOPRA RIPORTATE NON DEVONO RITENERSI ESAUSTIVE DOVENDO IN OGNI CASO LA DELEGATA ASSICURARE IL PUNTUALE RISPETTO DI OGNI ADEMPIMENTO DI CARATTERE FORMALE ED AMMINISTRATIVO, COMUNQUE CONNESSO ALLE MATERIE OGGETTO DELLA PRESENTE DELEGA.
- CONTROLLO E VERIFICA PERIODICA DELL'ATTIVITA' DEL DELEGATO -
LA DELEGATA HA L'OBBLIGO DI RELAZIONARE TRIMESTRALMENTE E PER ISCRITTO AL DELEGANTE, CIRCA L'ADEMPIMENTO DELLE FUNZIONI OGGETTO DI DELEGA E LE RELATIVE SPESE SOSTENUTE, FATTA SALVA UN'INFORMAZIONE TEMPESTIVA IN CASO DI INCIDENTI E INFORTUNI GRAVI O EPISODI ED EVENTI STRAORDINARI ED ECCEZIONALI. INOLTRE, LA VERIFICA DEL CORRETTO ED EFFICACE ADEMPIMENTO DELLE FUNZIONI DELEGATE, AVVERRA' ATTRAVERSO LE PERIODICHE VERIFICHE, VOLTE A VALUTARE LA CORRETTA APPLICAZIONE E EFFICACE ATTUAZIONE DEL SISTEMA DI GESTIONE DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA

ADOTTATO IN OTTEMPERANZA ALLE DISPOSIZIONI DI CUI ALL'ART. 30 DEL DECRETO 81/2008 E S.M.I.
DEVE ESSERE SEGNALATA, SENZA RITARDO, OGNI SITUAZIONE DI CARATTERE PERSONALE, O CHE RIGUARDI LA VITA DELL'AZIENDA, CHE POSSA INCIDERE IN MISURA APPREZZABILE SULLE CONDIZIONI E SUI TERMINI DI CONFERIMENTO DELLA PRESENTE DELEGA.
DEVONO PARIMENTI ESSERE TRASMESSI IN COPIA AL DELEGANTE ? A FINI MERAMENTE CONOSCITIVI ? I VERBALI CONTENENTI LE PRESCRIZIONI IMPARTITE DAGLI ORGANI DI VIGILANZA E CONTROLLO, NONCHE' I VERBALI DI DIFFIDA E DI DISPOSIZIONE IMPARTITI DALLE AUTORITA' COMPETENTI.

Procuratrice

CERVINI CHIARA

Nata a GENOVA (GE) il 22/08/1977
Codice fiscale: CRVCHR77M62D969Q

domicilio

REGGIO EMILIA (RE)
VIA NUBI DI MAGELLANO 30 CAP 42123

carica

procuratrice
Data atto di nomina: 15/07/2020
Data iscrizione: 05/08/2020
Durata in carica: a tempo indeterminato
Data presentazione carica: 30/07/2020

poteri

CON ATTO PER SCRITTURA PRIVATA IN DATA 15/7/2020 N. 52597 DI REP. NOTAIO PIERO BIGLIA DI SARONNO VIENE CONFERITA A TEMPO INDETERMINATO, SALVO REVOCA - CON FIRMA LIBERA ALLA RESPONSABILE DEL "PERSONALE", DOTT.SSA CERVINI CHIARA , LA FACOLTA' DI RAPPRESENTARE LA SOCIETA' MANDANTE NELL'ESERCIZIO DELLE ATTIVITA' DELLA STRUTTURA "PERSONALE", NEL RISPETTO INTEGRALE DEL BUDGET DELLA SOCIETA' E/O DEL PIANO INDUSTRIALE E FINANZIARIO APPROVATI DAI COMPETENTI ORGANI AZIENDALI E NELL'AMBITO DELLE LINEE PROGRAMMATICHE E DELLA PIANIFICAZIONE GENERALE ADOTTATE, NONCHE' DEL BUDGET ASSEGNATO ALLA STRUTTURA DI COMPETENZA.
LA NOMINATA PROCURATRICE HA PERTANTO, ENTRO TALE LIMITE E NELL'AMBITO DI COMPETENZA INDIVIDUATO DALLA NORMATIVA AZIENDALE, FACOLTA' DI:
I. CONCLUDERE CONTRATTI DI LAVORO CON PERSONALE APPARTENENTE A QUALSIASI AREA DEL LAVORO DIPENDENTE NONCHE' LAVORO PARASUBORDINATO, AD ECCEZIONE DEI QUADRI E DIRIGENTI, NEL RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI DI LEGGE E CONTRATTUALI;
II. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' MANDANTE IN QUALSIASI TRATTATIVA SINDACALE SIA IN SEDE NAZIONALE CHE LOCALE, NEI CONFRONTI DI MINISTERI, COMITATI E ORGANIZZAZIONI SINDACALI, CON FACOLTA' DI STIPULARE ACCORDI CONCORDANDO PREVENTIVAMENTE CON IL DELEGANTE L'IMPOSTAZIONE DA SEGUIRE;
III. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' MANDANTE ATTIVAMENTE E PASSIVAMENTE DINANZI AD UFFICI ED ENTI DI PREVIDENZA ED ASSISTENZA, NONCHE' OGNI ALTRA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E/O AUTORITA' PER LA SOTTOSCRIZIONE DI DENUNCE, IVI COMPRESE QUELLE PREVISTE DALLA LEGGE, CONCERNENTI DATI ED INFORMAZIONI SUL PERSONALE OCCUPATO, SULLE RETRIBUZIONI CORRISPOSTE, SULLE CONTRIBUZIONI DOVUTE; PER LA REVISIONE E IL CONCORDATO DI PREMI ASSICURATIVI; PER LA CONTESTAZIONE DI PROVVEDIMENTI PROMOSSI DA ORGANI DI CONTROLLO DEGLI ENTI E DELLO STATO;
IV. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DAVANTI ALL'AUTORITA' GIUDIZIARIA COMPETENTE IN MATERIA DI LAVORO, IN OGNI GRADO E SEDE, CON POTERE DI SOTTOSCRIVERE ISTANZE E RICORSI PROMUOVENDO E SOSTENENDO AZIONI, DIFESE ED ECCEZIONI, CON FACOLTA' DI CONCILIARE IN SEDE GIUDIZIALE AI SENSI DELL'ART. 420 C.P.C., CONCORDANDO PREVENTIVAMENTE CON IL DELEGANTE L'IMPOSTAZIONE DA SEGUIRE, CON LIMITE DI SPESA DI EURO 50.000,00 (CINQUANTAMILA VIRGOLA ZERO ZERO) PER LA SOTTOSCRIZIONE DI OGNI SINGOLO ATTO;
V. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI PROCEDIMENTI DI CONCILIAZIONE DELLE VERTENZE INDIVIDUALI DI LAVORO PREVISTI DAGLI ARTT. 410, 411 E 412 DEL C.P.C. O DAI C.C.N.L., CONCORDANDO PREVENTIVAMENTE CON IL DELEGANTE L'IMPOSTAZIONE DA SEGUIRE, CON LIMITE DI SPESA DI EURO 50.000,00 (CINQUANTAMILA VIRGOLA ZERO ZERO) PER LA SOTTOSCRIZIONE DI OGNI SINGOLO ATTO;
VI. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DINANZI AGLI UFFICI CENTRALI E PERIFERICI DEL MINISTERO DELLE FINANZE RELATIVAMENTE ALL'ESPLETAMENTO DELLE INCOMBENZE A CARICO DELLA SOCIETA', ANCHE QUALE SOSTITUTO DI IMPOSTA, RELATIVAMENTE AI RAPPORTI INTERCORRENTI ED AGLI EMOLUMENTI CORRISPOSTI A LAVORATORI DIPENDENTI, COLLABORATORI COORDINATI E CONTINUATIVI, PENSIONATI;
VII. PRESENTARE DENUNCE RELATIVE AD INTRUSIONI ESTERNE E/O FURTI TOTALI E PARZIALI DI BENI AZIENDALI QUALI APPARECCHIATURE, AUTOMEZZI, ARREDI ED ATTREZZATURE DI LAVORO, FURTO E SMARRIMENTO DI DOCUMENTI;
VIII. TRASFERIRE E IRROGARE PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI A PERSONALE APPARTENENTE

A QUALSIASI AREA DEL LAVORO DIPENDENTE NONCHE' LAVORO PARASUBORDINATO, AD ECCEZIONE DEI DIRIGENTI, NEL RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI DI LEGGE E CONTRATTUALI;
IX. RICEVERE LE DIMISSIONI DEI LAVORATORI DIPENDENTI;
X. STIPULARE ACCORDI CON LE RAPPRESENTANZE SINDACALI CONCORDANDO PREVENTIVAMENTE CON IL DELEGANTE L'IMPOSTAZIONE DA SEGUIRE;
XI. SOTTOSCRIVERE RICHIESTE DI NOTIZIE, INFORMAZIONI, DOCUMENTI, CERTIFICATI, ATTESTAZIONI, DICHIARAZIONI E CHIARIMENTI AD ENTI PUBBLICI ED A SOGGETTI PRIVATI;
XII. ESPLETARE QUALSIVOGLIA PRATICA PRESSO POSTE, FERROVIE, UFFICI DOGANALI, CAMERA DI COMMERCIO ED ALTRI UFFICI PUBBLICI E PRIVATI;
XIII. GARANTIRE IL RISPETTO DELLE CONDIZIONI CONTRATTUALI CONTENUTE NEI CONTRATTI DI SERVIZIO INTERCOMPANY E RELATIVI EVENTUALI MANDATI PER IL COMPIMENTO DEI SERVIZI/PRESTAZIONI CON LE SOCIETA' DEL GRUPPO CONTROLLATE DIRETTAMENTE E INDIRETTAMENTE DA IREN SPA;
XIV. FIRMARE LA CORRISPONDENZA DELLA SOCIETA' E GLI ATTI RELATIVI ALL'ESERCIZIO DEI POTERI ATTRIBUITIGLI E DELLE FUNZIONI ESERCITATE.
LA NOMINATA PROCURATRICE HA, ALTRESI', L'OBBLIGO DI INFORMARE PERIODICAMENTE, CON CADENZA MENSILE IL DELEGANTE CIRCA L'ADEMPIMENTO DI QUANTO OGGETTO DELLA PRESENTE PROCURA NEL RISPETTO DELLE PROCEDURE INTERNE FISSATE DALLA SOCIETA'.
NEL PIENO RISPETTO DI TUTTE LE PREROGATIVE CHE VENGONO RICONOSCIUTE ALLA DOTT.SSA CHIARA CERVINI VIENE ALLA MEDESIMA DATA ALTRESI', FIN D'ORA, LA FACOLTA' DI CONFERIRE (ED EVENTUALMENTE REVOCARE) NEL LIMITE MASSIMO DI EURO 25.000,00 (VENTICINQUEMILA VIRGOLA ZERO ZERO), PARTE DEI PROPRI COMPITI AD ALTRI SOGGETTI CHE LA STESSA RITENESSE DI INDIVIDUARE AUTONOMAMENTE ED INSINDACABILMENTE, SENZA CHE, TUTTAVIA, L'ESERCIZIO DI DETTA FACOLTA' POSSA ESONERARLA COMPLETAMENTE DAI COMPITI, FUNZIONI E RESPONSABILITA' AL MEDESIMO FACENTI CAPO, NON FOSS'ALTRO SOTTO IL PROFILO DELLA VIGILANZA E DEL CONTROLLO.
LA DELEGATA SI IMPEGNA A COMUNICARE AL DELEGANTE OGNI PROVVEDIMENTO DI CONFERIMENTO DI PROCURA.
LA PROCURATRICE E' QUINDI, AI FINI DI QUESTO MANDATO, INVESTITO DI OGNI PIU' AMPIO POTERE, IN MODO CHE IN NESSUN CASO GLI SI POSSA OPPORRE DIFETTO O INDETERMINATEZZA DI POTERI, CON PROMESSA DI AVERNE L'OPERATO PER VALIDO E FIN D'ORA PIENAMENTE EFFICACE SOTTO OGNI OBBLIGO DI LEGGE.

Procuratore Speciale

DOGLIO ROBERTO

Nato a TORINO (TO) il 01/02/1958
Codice fiscale: DGLRRT58B01L219Q

domicilio

REGGIO EMILIA (RE)
VIA NUBI DI MAGELLANO 30 CAP 42123

carica

procuratore speciale
Data atto di nomina: 29/07/2020
Data iscrizione: 06/08/2020

poteri

PROCURA DEL 29/07/2020 NOTAIO VADALA' ALBERTO REP. 1545
CONFERENDOGLI LA FACOLTA' DI RAPPRESENTARE LA SOCIETA' MANDANTE NELL'ESERCIZIO DELLE ATTIVITA' DI PROPRIA COMPETENZA, NEL RISPETTO INTEGRALE DEL BUDGET DELLA SOCIETA' E/O DEL PIANO INDUSTRIALE E FINANZIARIO APPROVATI DAI COMPETENTI ORGANI AZIENDALI E NELL'AMBITO DELLE LINEE PROGRAMMATICHE E DELLA PIANIFICAZIONE GENERALE ADOTTATE E DEL BUDGET ASSEGNATO, FINO ALL'IMPORTO DI EURO 40.000,00 (QUARANTAMILA/00) PER SINGOLO CONTRATTO/ATTO.
IL NOMINATO PROCURATORE HA PERTANTO, ENTRO TALE LIMITE E NELL'AMBITO DI COMPETENZA INDIVIDUATO DALLA NORMATIVA AZIENDALE, FACOLTA' DI:
SOTTOSCRIVERE VERBALI DI ACCORDO BONARIO DISPONENDO TUTTO QUANTO NECESSARIO PER DARVI ESECUZIONE;
SOTTOSCRIVERE GLI ATTI DI SVINCOLO DELLE GARANZIE PRESTATE DALL'IMPRESA APPALTATRICE;
ASSUMERE LA QUALIFICA DI RESPONSABILE APPALTO, RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E RESPONSABILE DEI LAVORI EX D.LGS. 81/2008 NONCHE' NOMINARE I SOGGETTI RESPONSABILI TECNICI E AMMINISTRATIVI LA CUI DESIGNAZIONE SI RENDA NECESSARIA IN BASE ALLE DISPOSIZIONI NORMATIVE IN TEMA DI APPALTI PUBBLICI E PRIVATI, NEL RISPETTO DELLA NORMATIVA IN TEMA DI SICUREZZA, QUALI A TITOLO ESEMPLIFICATIVO: DIRETTORI LAVORI, ASSISTENTI AI LAVORI, COLLAUDATORI, COORDINATORI SICUREZZA PER LA PROGETTAZIONE, COORDINATORI SICUREZZA PER L'ESECUZIONE;
STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', NEI LIMITI DI SPESA SOPRA INDICATI, CON TUTTE LE CLAUSOLE RITENUTE OPPORTUNE,

COMPRESA QUELLA COMPROMISSORIA:
CONTRATTI DI ACQUISTO, VENDITA E PERMUTA BENI IMMOBILI E BENI MOBILI REGISTRATI, CON ESCLUSIONE DI AZIENDE E RAMI D'AZIENDA;
CONTRATTI DI NOLEGGIO E LEASING DI BENI MOBILI;
CONTRATTI DI SOMMINISTRAZIONE DI ENERGIA ELETTRICA, GAS, ACQUA ETC. AFFERENTI EDIFICI E LORO PERTINENZE;
CONTRATTI DI COMODATO;
CONTRATTI DI COMODATO;
CONTRATTI AVENTI PER OGGETTO DIRITTI DI SERVITU', CONCESSIONE, SUPERFICIE ED ENFITEUSI;
CONTRATTI DI USUFRUTTO, D'USO E DI ABITAZIONE;
CONTRATTI DI LOCAZIONE E SUB-LOCAZIONE DI IMMOBILI;
CONTRATTI DI CESSIONE DI BENI MOBILI REGISTRATI.
RICHIEDERE A FORNITORI CONVENZIONATI, O CON I QUALI SIANO STATE PREDEFINITE LE CONDIZIONI CONTRATTUALI MEDIANTE LA STIPULAZIONE DI UN CONTRATTO APERTO (O DI UN CONTRATTO APPLICATIVO APERTO), FORNITURE DI BENI, SOMMINISTRAZIONI, PRESTAZIONI DI SERVIZI E LAVORI, IVI INCLUSE LE PRESTAZIONI PROFESSIONALI, ESECUZIONE DI LAVORI OGGETTO DELLA CONVENZIONE E/O CONTRATTO STIPULATI;
RAPPRESENTARE LA SOCIETA' MANDANTE DINANZI A QUALSIASI ENTE PUBBLICO E PRIVATO E, IN GENERE, A TUTTI GLI UFFICI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, CON OGNI PIU' AMPIO POTERE, COMPRESA LA FACOLTA' DI PRESENTARE RICHIESTE E DOMANDE PER IL RILASCIO DI AUTORIZZAZIONI, CONCESSIONI, CERTIFICAZIONI, PERMESSI, CURANDO L'ITER DEI RELATIVI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI E OGNI ALTRO INCOMBENTE BUROCRATICO RICHIESTO DALLA NORMATIVA PRO TEMPORE VIGENTE;
PRESENTARE ISTANZE, DENUNCE ED ESPOSTI DINANZI ALLE AUTORITA' COMPETENTI E PROCEDERE AL LORO RITIRO;
RITIRARE VALORI, PLICHI, PACCHI, LETTERE ANCHE RACCOMANDATE E ASSICURATE, NONCHE' VAGLIA POSTALI E TELEGRAFICI;
SOTTOSCRIVERE RICHIESTE DI NOTIZIE, INFORMAZIONI, DOCUMENTI, CERTIFICATI, ATTESTAZIONI, DICHIARAZIONI E CHIARIMENTI AD ENTI PUBBLICI E A SOGGETTI PRIVATI;
ESPLETARE QUALSIVOGLIA PRATICA PRESSO POSTE, FERROVIE, UFFICI DOGANALI, CAMERA DI COMMERCIO ED ALTRI UFFICI PUBBLICI E PRIVATI;
FIRMARE LA CORRISPONDENZA DELLA SOCIETA' E GLI ATTI RELATIVI ALL'ESERCIZIO DEI POTERI ATTRIBUITIGLI E DELLE FUNZIONI ESERCITATE.
LE INDICAZIONI SOPRA RIPORTATE NON DEVONO RITENERSI ESAUSTIVE DOVENDO IN OGNI CASO IL NOMINATO PROCURATORE ASSICURARE IL PUNTUALE RISPETTO DI OGNI ADEMPIMENTO DI CARATTERE FORMALE ED AMMINISTRATIVO, COMUNQUE CONNESSO ALL'AMBITO DI COMPETENZA E ALLE MATERIE OGGETTO DELLA PRESENTE PROCURA.
NELL'AMBITO DELLE ATTIVITA' SOPRA ESPLICITATE IL NOMINATO PROCURATORE DOVRA' ALTRESI' GARANTIRE IL RISPETTO DELLE CONDIZIONI CONTRATTUALI CONTENUTE NEI CONTRATTI DI SERVIZIO INTERCOMPANY STIPULATI DALLA MANDANTE CON LE ALTRE SOCIETA' DEL GRUPPO, IVI INCLUSO L'ESERCIZIO DEI RELATIVI EVENTUALI MANDATI PER IL COMPIMENTO DI SERVIZI E PRESTAZIONI CHE IREN FORNISCE ALLE ALTRE SOCIETA' DEL GRUPPO.
IL DELEGATO DOVRA' RELAZIONARE E RENDICONTARE TRIMESTRALMENTE AL DELEGANTE CIRCA L'ADEMPIMENTO DELLE ATTIVITA' OGGETTO DELLA PRESENTE PROCURA E LE RELATIVE SPESE SOSTENUTE.
IL SOTTOSCRITTO AUTORIZZA IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL D.LGS. 196/2003 E DEL REGOLAMENTO UE N. 679/2016 (GDPR) E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI, DICHIARANDOSI EDOTTO CHE I DATI MEDESIMI SARANNO INSERITI E TRATTATI IN BANCHE DATI, ARCHIVI INFORMATICI E SISTEMI TELEMATICI PER I FINI CONNESSI ALLA PRESENTE SCRITTURA ED ALLE CONSEGUENTI FORMALITA'.

Procuratore Speciale

ENRIETTA FEDERICO

Nato a SUSA (TO) il 07/03/1965
Codice fiscale: NRTFRC65C07L013Y

domicilio

REGGIO EMILIA (RE)
VIA NUBI DI MAGELLANO 30 CAP 42123

carica

procuratore speciale
Data atto di nomina: 29/07/2020
Data iscrizione: 07/08/2020

poteri

PROCURA DEL 29/07/2020 NOTAIO ALBERTO VADALA' REP. 1547
IN QUALITA' DI "RESPONSABILE MANUTENZIONE IMMOBILI" (NEL CORSO DEL PRESENTE ATTO DENOMINATO ANCHE "PROCURATORE"), CONFERENDOGLI LA FACOLTA' DI

RAPPRESENTARE LA SOCIETA' MANDANTE NELL'ESERCIZIO DELLE ATTIVITA' DI PROPRIA COMPETENZA, NEL RISPETTO INTEGRALE DEL BUDGET DELLA SOCIETA' E/O DEL PIANO INDUSTRIALE E FINANZIARIO APPROVATI DAI COMPETENTI ORGANI AZIENDALI E NELL'AMBITO DELLE LINEE PROGRAMMATICHE E DELLA PIANIFICAZIONE GENERALE ADOTTATE E DEL BUDGET ASSEGNATO, FINO ALL'IMPORTO DI EURO 40.000,00 (QUARANTAMILA/00) PER SINGOLO CONTRATTO/ATTO.
IL NOMINATO PROCURATORE HA PERTANTO, ENTRO TALE LIMITE E NELL'AMBITO DI COMPETENZA INDIVIDUATO DALLA NORMATIVA AZIENDALE, FACOLTA' DI:
SOTTOSCRIVERE VERBALI DI ACCORDO BONARIO DISPONENDO TUTTO QUANTO NECESSARIO PER DARVI ESECUZIONE;
SOTTOSCRIVERE GLI ATTI DI SVINCOLO DELLE GARANZIE PRESTATE DALL'IMPRESA APPALTATRICE;
ASSUMERE LA QUALIFICA DI RESPONSABILE APPALTO, RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E RESPONSABILE DEI LAVORI EX D.LGS. 81/2008 NONCHE' NOMINARE I SOGGETTI RESPONSABILI TECNICI E AMMINISTRATIVI LA CUI DESIGNAZIONE SI RENDA NECESSARIA IN BASE ALLE DISPOSIZIONI NORMATIVE IN TEMA DI APPALTI PUBBLICI E PRIVATI, NEL RISPETTO DELLA NORMATIVA IN TEMA DI SICUREZZA, QUALI A TITOLO ESEMPLIFICATIVO: DIRETTORI LAVORI, ASSISTENTI AI LAVORI, COLLAUDATORI, COORDINATORI SICUREZZA PER LA PROGETTAZIONE, COORDINATORI SICUREZZA PER L'ESECUZIONE;
STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', NEI LIMITI DI SPESA SOPRA INDICATI, CON TUTTE LE CLAUSOLE RITENUTE OPPORTUNE, COMPRESA QUELLA COMPROMISSORIA:
CONTRATTI DI ACQUISTO, VENDITA E PERMUTA BENI IMMOBILI E BENI MOBILI REGISTRATI, CON ESCLUSIONE DI AZIENDE E RAMI D'AZIENDA;
CONTRATTI DI NOLEGGIO E LEASING DI BENI MOBILI;
CONTRATTI DI SOMMINISTRAZIONE DI ENERGIA ELETTRICA, GAS, ACQUA ETC. AFFERENTI EDIFICI E LORO PERTINENZE;
CONTRATTI DI COMODATO;
CONTRATTI DI COMODATO;
CONTRATTI AVENTI PER OGGETTO DIRITTI DI SERVITU', CONCESSIONE, SUPERFICIE ED ENFITEUSI;
CONTRATTI DI USUFRUTTO, D'USO E DI ABITAZIONE;
CONTRATTI DI LOCAZIONE E SUB-LOCAZIONE DI IMMOBILI;
CONTRATTI DI CESSIONE DI BENI MOBILI REGISTRATI.
RICHIEDERE A FORNITORI CONVENZIONATI, O CON I QUALI SIANO STATE PREDEFINITE LE CONDIZIONI CONTRATTUALI MEDIANTE LA STIPULAZIONE DI UN CONTRATTO APERTO (O DI UN CONTRATTO APPLICATIVO APERTO), FORNITURE DI BENI, SOMMINISTRAZIONI, PRESTAZIONI DI SERVIZI E LAVORI, IVI INCLUSE LE PRESTAZIONI PROFESSIONALI, ESECUZIONE DI LAVORI OGGETTO DELLA CONVENZIONE E/O CONTRATTO STIPULATI;
RAPPRESENTARE LA SOCIETA' MANDANTE DINANZI A QUALSIASI ENTE PUBBLICO E PRIVATO E, IN GENERE, A TUTTI GLI UFFICI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, CON OGNI PIU' AMPIO POTERE, COMPRESA LA FACOLTA' DI PRESENTARE RICHIESTE E DOMANDE PER IL RILASCIO DI AUTORIZZAZIONI, CONCESSIONI, CERTIFICAZIONI, PERMESSI, CURANDO L'ITER DEI RELATIVI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI E OGNI ALTRO INCOMBENTE BUROCRATICO RICHIESTO DALLA NORMATIVA PRO TEMPORE VIGENTE;
PRESENTARE ISTANZE, DENUNCE ED ESPOSTI DINANZI ALLE AUTORITA' COMPETENTI E PROCEDERE AL LORO RITIRO;
RITIRARE VALORI, PLICHI, PACCHI, LETTERE ANCHE RACCOMANDATE E ASSICURATE, NONCHE' VAGLIA POSTALI E TELEGRAFICI;
SOTTOSCRIVERE RICHIESTE DI NOTIZIE, INFORMAZIONI, DOCUMENTI, CERTIFICATI, ATTESTAZIONI, DICHIARAZIONI E CHIARIMENTI AD ENTI PUBBLICI E A SOGGETTI PRIVATI;
ESPLETARE QUALSIVOGLIA PRATICA PRESSO POSTE, FERROVIE, UFFICI DOGANALI, CAMERA DI COMMERCIO ED ALTRI UFFICI PUBBLICI E PRIVATI;
FIRMARE LA CORRISPONDENZA DELLA SOCIETA' E GLI ATTI RELATIVI ALL'ESERCIZIO DEI POTERI ATTRIBUITIGLI E DELLE FUNZIONI ESERCITATE.
LE INDICAZIONI SOPRA RIPORTATE NON DEVONO RITENERSI ESAUSTIVE DOVENDO IN OGNI CASO IL NOMINATO PROCURATORE ASSICURARE IL PUNTUALE RISPETTO DI OGNI ADEMPIMENTO DI CARATTERE FORMALE ED AMMINISTRATIVO, COMUNQUE CONNESSO ALL'AMBITO DI COMPETENZA E ALLE MATERIE OGGETTO DELLA PRESENTE PROCURA.
NELL'AMBITO DELLE ATTIVITA' SOPRA ESPLICITATE IL NOMINATO PROCURATORE DOVRA' ALTRESI' GARANTIRE IL RISPETTO DELLE CONDIZIONI CONTRATTUALI CONTENUTE NEI CONTRATTI DI SERVIZIO INTERCOMPANY STIPULATI DALLA MANDANTE CON LE ALTRE SOCIETA' DEL GRUPPO, IVI INCLUSO L'ESERCIZIO DEI RELATIVI EVENTUALI MANDATI PER IL COMPIMENTO DI SERVIZI E PRESTAZIONI CHE IREN FORNISCE ALLE ALTRE SOCIETA' DEL GRUPPO.
IL DELEGATO DOVRA' RELAZIONARE E RENDICONTARE TRIMESTRALMENTE AL DELEGANTE CIRCA L'ADEMPIMENTO DELLE ATTIVITA' OGGETTO DELLA PRESENTE PROCURA E LE RELATIVE SPESE SOSTENUTE.
IL SOTTOSCRITTO AUTORIZZA IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL D.LGS.

196/2003 E DEL REGOLAMENTO UE N. 679/2016 (GDPR) E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI, DICHIARANDOSI EDOTTO CHE I DATI MEDESIMI SARANNO INSERITI E TRATTATI IN BANCHE DATI, ARCHIVI INFORMATICI E SISTEMI TELEMATICI PER I FINI CONNESSI ALLA PRESENTE SCRITTURA ED ALLE CONSEGUENTI FORMALITA'.

Procuratore Speciale

DUGONE DAVIDE

Nato a TORINO (TO) il 17/03/1970
Codice fiscale: DGNDVD70C17L219X

domicilio

REGGIO EMILIA (RE)
VIA NUBI DI MAGELLANO 30 CAP 42123

carica

procuratore speciale
Data atto di nomina: 29/07/2020
Data iscrizione: 11/08/2020

poteri

PROCURA DEL 29/07/2020 NOTAIO VADALA' ALBERTO REP. 1546
IN QUALITA' DI "RESPONSABILE GESTIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE" (NEL CORSO DEL PRESENTE ATTO DENOMINATO ANCHE "PROCURATORE"), CONFERENDOGLI LA FACOLTA' DI RAPPRESENTARE LA SOCIETA' MANDANTE NELL'ESERCIZIO DELLE ATTIVITA' DI PROPRIA COMPETENZA, NEL RISPETTO INTEGRALE DEL BUDGET DELLA SOCIETA' E/O DEL PIANO INDUSTRIALE E FINANZIARIO APPROVATI DAI COMPETENTI ORGANI AZIENDALI E NELL'AMBITO DELLE LINEE PROGRAMMATICHE E DELLA PIANIFICAZIONE GENERALE ADOTTATE E DEL BUDGET ASSEGNATO, FINO ALL'IMPORTO DI EURO 40.000,00 (QUARANTAMILA/00) PER SINGOLO CONTRATTO/ATTO.
IL NOMINATO PROCURATORE HA PERTANTO, ENTRO TALE LIMITE E NELL'AMBITO DI COMPETENZA INDIVIDUATO DALLA NORMATIVA AZIENDALE, FACOLTA' DI:
SOTTOSCRIVERE VERBALI DI ACCORDO BONARIO DISPONENDO TUTTO QUANTO NECESSARIO PER DARVI ESECUZIONE;
SOTTOSCRIVERE GLI ATTI DI SVINCOLO DELLE GARANZIE PRESTATE DALL'IMPRESA APPALTATRICE;
ASSUMERE LA QUALIFICA DI RESPONSABILE APPALTO, RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E RESPONSABILE DEI LAVORI EX D.LGS. 81/2008 NONCHE' NOMINARE I SOGGETTI RESPONSABILI TECNICI E AMMINISTRATIVI LA CUI DESIGNAZIONE SI RENDA NECESSARIA IN BASE ALLE DISPOSIZIONI NORMATIVE IN TEMA DI APPALTI PUBBLICI E PRIVATI, NEL RISPETTO DELLA NORMATIVA IN TEMA DI SICUREZZA, QUALI A TITOLO ESEMPLIFICATIVO: DIRETTORI LAVORI, ASSISTENTI AI LAVORI, COLLAUDATORI, COORDINATORI SICUREZZA PER LA PROGETTAZIONE, COORDINATORI SICUREZZA PER L'ESECUZIONE;
STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', NEI LIMITI DI SPESA SOPRA INDICATI, CON TUTTE LE CLAUSOLE RITENUTE OPPORTUNE, COMPRESA QUELLA COMPROMISSORIA:
CONTRATTI DI ACQUISTO, VENDITA E PERMUTA BENI IMMOBILI E BENI MOBILI REGISTRATI, CON ESCLUSIONE DI AZIENDE, RAMI D'AZIENDA;
CONTRATTI DI NOLEGGIO E LEASING DI BENI MOBILI;
CONTRATTI DI SOMMINISTRAZIONE DI ENERGIA ELETTRICA, GAS, ACQUA ETC. AFFERENTI EDIFICI E LORO PERTINENZE;
CONTRATTI DI COMODATO;
CONTRATTI AVENTI PER OGGETTO DIRITTI DI SERVITU', CONCESSIONE, SUPERFICIE ED ENFITEUSI;
CONTRATTI DI USUFRUTTO, D'USO E DI ABITAZIONE;
CONTRATTI DI LOCAZIONE E SUB-LOCAZIONE DI IMMOBILI;
CONTRATTI DI CESSIONE DI BENI MOBILI REGISTRATI.
RICHIEDERE A FORNITORI CONVENZIONATI, O CON I QUALI SIANO STATE PREDEFINITE LE CONDIZIONI CONTRATTUALI MEDIANTE LA STIPULAZIONE DI UN CONTRATTO APERTO (O DI UN CONTRATTO APPLICATIVO APERTO), FORNITURE DI BENI, SOMMINISTRAZIONI, PRESTAZIONI DI SERVIZI E LAVORI, IVI INCLUSE LE PRESTAZIONI PROFESSIONALI, ESECUZIONE DI LAVORI OGGETTO DELLA CONVENZIONE E/O CONTRATTO STIPULATI;
RAPPRESENTARE LA SOCIETA' MANDANTE DINANZI A QUALSIASI ENTE PUBBLICO E PRIVATO E, IN GENERE, A TUTTI GLI UFFICI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, CON OGNI PIU' AMPIO POTERE, COMPRESA LA FACOLTA' DI PRESENTARE RICHIESTE E DOMANDE PER IL RILASCIO DI AUTORIZZAZIONI, CONCESSIONI, CERTIFICAZIONI, PERMESSI, CURANDO L'ITER DEI RELATIVI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI E OGNI ALTRO INCOMBENTE BUROCRATICO RICHIESTO DALLA NORMATIVA PRO TEMPORE VIGENTE;
PRESENTARE ISTANZE, DENUNCE ED ESPOSTI DINANZI ALLE AUTORITA' COMPETENTI E PROCEDERE AL LORO RITIRO;
RITIRARE VALORI, PLICHI, PACCHI, LETTERE ANCHE RACCOMANDATE E ASSICURATE, NONCHE' VAGLIA POSTALI E TELEGRAFICI;
SOTTOSCRIVERE RICHIESTE DI NOTIZIE, INFORMAZIONI, DOCUMENTI, CERTIFICATI,

ATTESTAZIONI, DICHIARAZIONI E CHIARIMENTI AD ENTI PUBBLICI E A SOGGETTI PRIVATI;
ESPLETARE QUALSIVOGLIA PRATICA PRESSO POSTE, FERROVIE, UFFICI DOGANALI, CAMERA DI COMMERCIO ED ALTRI UFFICI PUBBLICI E PRIVATI;
FIRMARE LA CORRISPONDENZA DELLA SOCIETA' E GLI ATTI RELATIVI ALL'ESERCIZIO DEI POTERI ATTRIBUITIGLI E DELLE FUNZIONI ESERCITATE.
LE INDICAZIONI SOPRA RIPORTATE NON DEVONO RITENERSI ESAUSTIVE DOVENDO IN OGNI CASO IL NOMINATO PROCURATORE ASSICURARE IL PUNTUALE RISPETTO DI OGNI ADEMPIMENTO DI CARATTERE FORMALE ED AMMINISTRATIVO, COMUNQUE CONNESSO ALL'AMBITO DI COMPETENZA E ALLE MATERIE OGGETTO DELLA PRESENTE PROCURA.
NELL'AMBITO DELLE ATTIVITA' SOPRA ESPLICITATE IL NOMINATO PROCURATORE DOVRA' ALTRESI' GARANTIRE IL RISPETTO DELLE CONDIZIONI CONTRATTUALI CONTENUTE NEI CONTRATTI DI SERVIZIO INTERCOMPANY STIPULATI DALLA MANDANTE CON LE ALTRE SOCIETA' DEL GRUPPO, IVI INCLUSO L'ESERCIZIO DEI RELATIVI EVENTUALI MANDATI PER IL COMPIMENTO DI SERVIZI E PRESTAZIONI CHE IREN FORNISCE ALLE ALTRE SOCIETA' DEL GRUPPO.
IL DELEGATO DOVRA' RELAZIONARE E RENDICONTARE TRIMESTRALMENTE AL DELEGANTE CIRCA L'ADEMPIMENTO DELLE ATTIVITA' OGGETTO DELLA PRESENTE PROCURA E LE RELATIVE SPESE SOSTENUTE.
IL SOTTOSCRITTO AUTORIZZA IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL D.LGS. 196/2003 E DEL REGOLAMENTO UE N. 679/2016 (GDPR) E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI, DICHIARANDOSI EDOTTO CHE I DATI MEDESIMI SARANNO INSERITI E TRATTATI IN BANCHE DATI, ARCHIVI INFORMATICI E SISTEMI TELEMATICI PER I FINI CONNESSI ALLA PRESENTE SCRITTURA ED ALLE CONSEGUENTI FORMALITA'.

Procuratore Speciale

GIORDANO SERGIO

Nato a TORINO (TO) il 03/09/1972
Codice fiscale: GRDSRG72P03L219I

domicilio

REGGIO EMILIA (RE)
VIA NUBI DI MAGELLANO 30 CAP 42123

carica

procuratore speciale
Data atto di nomina: 20/12/2021
Data iscrizione: 18/01/2022

poteri

****PROCURA AD NEGOTIA AUTENTICATA DAL NOTAIO VALERIA INSABELLA NOTAIO IN TORINO IN DATA 20/12/21, REP. 10154*****
NOMINA E COSTITUISCE A TEMPO INDETERMINATO, SALVO REVOCA CON FIRMA LIBERA, QUALE PROCURATORE SPECIALE DELLA PREDETTA SOCIETA' IL SIGNOR:
- GIORDANO P.I. SERGIO, NATO A TORINO (TO) IL GIORNO 3 SETTEMBRE 1972, CODICE FISCALE GRD SRG 72P03 L219I, DOMICILIATO PRESSO LA SEDE DELLA SOCIETA', IN QUALITA' DI "RESPONSABILE AMMINISTRAZIONE E PIANIFICAZIONE FLOTTA"
CONFERENDOGLI LA FACOLTA' DI RAPPRESENTARE LA SOCIETA' MANDANTE NELL'ESERCIZIO DELLE ATTIVITA' DI PROPRIA COMPETENZA, NEL RISPETTO INTEGRALE DEL BUDGET DELLA SOCIETA' E/O DEL PIANO INDUSTRIALE E FINANZIARIO APPROVATI DAI COMPETENTI ORGANI AZIENDALI E NELL'AMBITO DELLE LINEE PROGRAMMATICHE E DELLA PIANIFICAZIONE GENERALE ADOTTATE E DEL BUDGET ASSEGNATO, FINO ALL'IMPORTO DI EURO 10.000,00 (DIECIMILA/00) PER SINGOLO CONTRATTO/ATTO.
IL NOMINATO PROCURATORE HA PERTANTO, ENTRO TALE LIMITE E NELL'AMBITO DI COMPETENZA INDIVIDUATO DALLA NORMATIVA AZIENDALE, FACOLTA' DI:
1. SOTTOSCRIVERE VERBALI DI ACCORDO BONARIO DISPONENDO TUTTO QUANTO NECESSARIO PER DARVI ESECUZIONE;
2. SOTTOSCRIVERE GLI ATTI DI SVINCOLO DELLE GARANZIE PRESTATE DALL'IMPRESA APPALTATRICE;
3. ASSUMERE LA QUALIFICA DI RESPONSABILE APPALTO, RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DI CONTRATTI, NONCHE' NOMINARE I SOGGETTI RESPONSABILI TECNICI E AMMINISTRATIVI LA CUI DESIGNAZIONE SI RENDA NECESSARIA IN BASE ALLE DISPOSIZIONI NORMATIVE IN TEMA DI APPALTI PUBBLICI E PRIVATI, NEL RISPETTO DELLA NORMATIVA IN TEMA DI SICUREZZA, QUALI A TITOLO ESEMPLIFICATIVO: DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DI CONTRATTI E ASSISTENTI AL DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DI CONTRATTI;
4. STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', NEI LIMITI DI SPESA SOPRA INDICATI, CON TUTTE LE CLAUSOLE RITENUTE OPPORTUNE, COMPRESA QUELLA COMPROMISSORIA:
CONTRATTI DI NOLEGGIO E LEASING DI BENI MOBILI E CONTRATTI DI SOMMINISTRAZIONE DI BENI, SERVIZI ED UTILITA';
CONTRATTI DI COMODATO;

CONTRATTI DI CESSIONE DI BENI MOBILI REGISTRATI, INCASSANDONE IL CORRISPETTIVO, CON FACOLTA' DI RILASCIARE QUIETANZE LIBERATORIE;
5. RICHIEDERE A FORNITORI CONVENZIONATI, O CON I QUALI SIANO STATE PREDEFINITE LE CONDIZIONI CONTRATTUALI MEDIANTE LA STIPULAZIONE DI UN CONTRATTO APERTO (O DI UN CONTRATTO APPLICATIVO APERTO), FORNITURE DI BENI, SOMMINISTRAZIONI, PRESTAZIONI DI SERVIZI E LAVORI, IVI INCLUSE LE PRESTAZIONI PROFESSIONALI, ESECUZIONE DI LAVORI OGGETTO DELLA CONVENZIONE E/O CONTRATTO STIPULATI;
6. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' MANDANTE DINANZI A QUALSIASI ENTE PUBBLICO E PRIVATO E, IN GENERE, A TUTTI GLI UFFICI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, CON OGNI PIU' AMPIO POTERE, COMPRESA LA FACOLTA' DI PRESENTARE RICHIESTE E DOMANDE PER IL RILASCIO DI AUTORIZZAZIONI, CONCESSIONI, CERTIFICAZIONI, PERMESSI, CURANDO L'ITER DEI RELATIVI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI E OGNI ALTRO INCOMBENTE BUROCRATICO RICHIESTO DALLA NORMATIVA PRO TEMPORE VIGENTE;
7. PRESENTARE ISTANZE, DENUNCE ED ESPOSTI DINANZI ALLE AUTORITA' COMPETENTI E PROCEDERE AL LORO RITIRO;
8. SOTTOSCRIVERE DENUNCE PRESSO LE COMPAGNIE ASSICURATIVE E OGNI ALTRO SOGGETTO O AUTORITA' E RELATIVE A SINISTRI, FURTI, DANNEGGIAMENTI, ECC. RELATIVI AI VEICOLI DELLA SOCIETA' MANDANTE;
9. SOTTOSCRIVERE ATTI DI ISCRIZIONE E CANCELLAZIONE AL P.R.A. DEI VEICOLI DELLA SOCIETA' MANDANTE E OGNI ALTRO ATTO UTILE ALLA REGOLARE CIRCOLAZIONE DEGLI STESSI;
10. SOTTOSCRIVERE ATTI DI COSTITUZIONE E CANCELLAZIONE DI IPOTECHE, IN CASO DI VENDITE RATEALI, AI SENSI DELL'ART. 2 DEL R.D.L. 15 FEBBRAIO 1927 N. 436, CON ESONERO DA OGNI RESPONSABILITA' DA PARTE DEL CONSERVATORE;
11. SOTTOSCRIVERE RICHIESTE DI RADIAZIONE DAL P.R.A. A SEGUITO DI ROTTAMAZIONE O PERDITE DI POSSESSO E CONSEGUENTI A FURTO DI AUTOVEICOLI DI PROPRIETA' DELLA SOCIETA';
12. SOTTOSCRIVERE DICHIARAZIONI RELATIVE ALLO STATO E ALLA MANUTENZIONE DEI VEICOLI DELLA SOCIETA';
13. RITIRARE VALORI, PLICHI, PACCHI, LETTERE ANCHE RACCOMANDATE E ASSICURATE, NONCHE' VAGLIA POSTALI E TELEGRAFICI;
14. SOTTOSCRIVERE RICHIESTE DI NOTIZIE, INFORMAZIONI, DOCUMENTI, CERTIFICATI, ATTESTAZIONI, DICHIARAZIONI E CHIARIMENTI AD ENTI PUBBLICI E A SOGGETTI PRIVATI;
15. ESPLETARE QUALSIVOGLIA PRATICA PRESSO POSTE, FERROVIE, UFFICI DOGANALI, CAMERA DI COMMERCIO ED ALTRI UFFICI PUBBLICI E PRIVATI;
16. FIRMARE LA CORRISPONDENZA DELLA SOCIETA' E GLI ATTI RELATIVI ALL'ESERCIZIO DEI POTERI ATTRIBUITIGLI E DELLE FUNZIONI ESERCITATE.
LE INDICAZIONI SOPRA RIPORTATE NON DEVONO RITENERSI ESAUSTIVE DOVENDO IN OGNI CASO IL NOMINATO PROCURATORE ASSICURARE IL PUNTUALE RISPETTO DI OGNI ADEMPIMENTO DI CARATTERE FORMALE ED AMMINISTRATIVO, COMUNQUE CONNESSO ALL'AMBITO DI COMPETENZA E ALLE MATERIE OGGETTO DELLA PRESENTE PROCURA.
NELL'AMBITO DELLE ATTIVITA' SOPRA ESPLICITATE IL NOMINATO PROCURATORE DOVRA' ALTRESI' GARANTIRE IL RISPETTO DELLE CONDIZIONI CONTRATTUALI CONTENUTE NEI CONTRATTI DI SERVIZIO INTERCOMPANY STIPULATI DALLA MANDANTE CON LE ALTRE SOCIETA' DEL GRUPPO, IVI INCLUSO L'ESERCIZIO DEI RELATIVI EVENTUALI MANDATI PER IL COMPIMENTO DI SERVIZI E PRESTAZIONI CHE IREN S.P.A. FORNISCE ALLE ALTRE SOCIETA' DEL GRUPPO.
IL DELEGATO DOVRA' RELAZIONARE E RENDICONTARE TRIMESTRALMENTE AL DELEGANTE CIRCA L'ADEMPIMENTO DELLE ATTIVITA' OGGETTO DELLA PRESENTE PROCURA E LE RELATIVE SPESE SOSTENUTE.

Procuratore

RUSCIANO ALESSANDRO

Nato a NAPOLI (NA) il 10/06/1971
Codice fiscale: RSCLSN71H10F839W

domicilio

REGGIO EMILIA (RE)
VIA NUBI DI MAGELLANO 30 CAP 42123

carica

procuratore
Data atto di nomina: 08/03/2022
Data iscrizione: 18/03/2022

poteri

CON ATTO DEL 8/3/2022 REDATTO DAL NOTAIO PIERO BIGLIA DI GENOVA N. 55620 DI REP. E' STATO DISPOSTO QUANTO SEGUE: A TEMPO INDETERMINATO, SALVO REVOCA CON FIRMA LIBERA AL DIRETTORE "PERSONALE E ORGANIZZAZIONE" DI IREN S.P.A., DOTT. ALESSANDRO RUSCIANO, LA FACOLTA' DI RAPPRESENTARE ESSA SOCIETA' MANDANTE NELL ESERCIZIO DELLE ATTIVITA' DELLA DIREZIONE "PERSONALE E ORGANIZZAZIONE", NEL

RISPETTO INTEGRALE DEL BUDGET DELLA SOCIETA' E/O DEL PIANO INDUSTRIALE E FINANZIARIO APPROVATI DAI COMPETENTI ORGANI AZIENDALI E NELL AMBITO DELLE LINEE PROGRAMMATICHE E DELLA PIANIFICAZIONE GENERALE ADOTTATE, NONCHE' DEL BUDGET ASSEGNATO ALLA DIREZIONE DI COMPETENZA.
IL NOMINATO PROCURATORE HA PERTANTO, ENTRO TALE LIMITE E NELL AMBITO DI COMPETENZA INDIVIDUATO DALLA NORMATIVA AZIENDALE, FACOLTA' DI:
(I) CONCLUDERE CONTRATTI DI LAVORO, ASSUMERE, PROMUOVERE, INCENTIVARE ECONOMICAMENTE, TRASFERIRE, IRROGARE PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI E LICENZIARE PERSONALE APPARTENENTE A QUALSIASI AREA DEL LAVORO DIPENDENTE NONCHE' LAVORO PARASUBORDINATO, AD ECCEZIONE DEI DIRIGENTI, NEL RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI DI LEGGE E CONTRATTUALI;
(II) RICEVERE LE DIMISSIONI DEI LAVORATORI DIPENDENTI;
(III) DISPORRE, NELL AMBITO DELLE ATTIVITA' FORMATIVE DEL PERSONALE DIPENDENTE, LA PARTECIPAZIONE O L ORGANIZZAZIONE DI CORSI DI FORMAZIONE, RICHIEDENDO EVENTUALI CONTRIBUTI E FINANZIAMENTI AD ENTI PUBBLICI E PRIVATI;
(IV) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' MANDANTE IN QUALSIASI TRATTATIVA SINDACALE SIA IN SEDE NAZIONALE CHE LOCALE, NEI CONFRONTI DI MINISTERI, COMITATI E ORGANIZZAZIONI SINDACALI;
(V) STIPULARE ACCORDI CON LE RAPPRESENTANZE SINDACALI;
(VI) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' MANDANTE ATTIVAMENTE E PASSIVAMENTE DINANZI AD UFFICI ED ENTI DI PREVIDENZA ED ASSISTENZA, NONCHE' OGNI ALTRA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E/O AUTORITA' PER LA SOTTOSCRIZIONE DI DENUNCE, IVI COMPRESE QUELLE PREVISTE DALLA LEGGE, CONCERNENTI DATI ED INFORMAZIONI SUL PERSONALE OCCUPATO, SULLE RETRIBUZIONI CORRISPOSTE, SULLE CONTRIBUZIONI DOVUTE; PER LA REVISIONE E IL CONCORDATO DI PREMI ASSICURATIVI; PER LA CONTESTAZIONE DI PROVVEDIMENTI PROMOSSI DA ORGANI DI CONTROLLO DEGLI ENTI E DELLO STATO;
(VII) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DAVANTI ALL AUTORITA' GIUDIZIARIA COMPETENTE IN MATERIA DI LAVORO, IN OGNI GRADO E SEDE, CON POTERE DI SOTTOSCRIVERE ISTANZE E RICORSI PROMUOVENDO E SOSTENENDO AZIONI, DIFESE ED ECCEZIONI, CON FACOLTA' DI CONCILIARE IN SEDE GIUDIZIALE AI SENSI DELL ART. 420 C.P.C.;
(VIII) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI PROCEDIMENTI DI CONCILIAZIONE DELLE VERTENZE INDIVIDUALI DI LAVORO PREVISTI DAGLI ARTT. 410, 411 E 412 DEL C.P.C. O DAI C.C.N.L.;
(IX) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DINANZI AGLI UFFICI CENTRALI E PERIFERICI DEL MINISTERO DELLE FINANZE RELATIVAMENTE ALL ESPLETAMENTO DELLE INCOMBENZE A CARICO DELLA SOCIETA', ANCHE QUALE SOSTITUTO DI IMPOSTA, RELATIVAMENTE AI RAPPORTI INTERCORRENTI ED AGLI EMOLUMENTI CORRISPOSTI A LAVORATORI DIPENDENTI, COLLABORATORI COORDINATI E CONTINUATIVI, PENSIONATI;
(X) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI RAPPORTI CON ENTI DI ISTRUZIONE E FORMAZIONE QUALI, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO, UNIVERSITA', PROVVEDITORATO AGLI STUDI, ISTITUZIONI SCOLASTICHE, CENTRI PUBBLICI DI FORMAZIONE E/O ORIENTAMENTO INCLUSA LA STIPULA DI CONVENZIONI PER LO SVOLGIMENTO DI INIZIATIVE DI TIROCINIO E DI STAGE PRESSO LA SOCIETA' E PER LA SOTTOSCRIZIONE DI SPECIFICI PROGETTI FORMATIVI;
(XI) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' MANDANTE DINANZI A QUALSIASI ENTE PUBBLICO E PRIVATO E, IN GENERE, A TUTTI GLI UFFICI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, CON OGNI PIU' AMPIO POTERE, COMPRESA LA FACOLTA' DI PRESENTARE RICHIESTE E DOMANDE PER IL RILASCIO DI AUTORIZZAZIONI, CONCESSIONI, CERTIFICAZIONI, PERMESSI, CURANDO L ITER DEI RELATIVI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI E OGNI ALTRO INCOMBENTE BUROCRATICO RICHIESTO DALLA NORMATIVA PRO TEMPORE VIGENTE;
(XII) SOTTOSCRIVERE RICHIESTE DI NOTIZIE, INFORMAZIONI, DOCUMENTI, CERTIFICATI, ATTESTAZIONI, DICHIARAZIONI E CHIARIMENTI AD ENTI PUBBLICI ED A SOGGETTI PRIVATI;
(XIII) ESPLETARE QUALSIVOGLIA PRATICA PRESSO POSTE, FERROVIE, UFFICI DOGANALI, CAMERA DI COMMERCIO ED ALTRI UFFICI PUBBLICI E PRIVATI;
(XIV) FIRMARE LA CORRISPONDENZA DELLA SOCIETA' E GLI ATTI RELATIVI ALL ESERCIZIO DEI POTERI ATTRIBUITIGLI E DELLE FUNZIONI ESERCITATE;
(XV) AFFIDARE INCARICHI DI CARATTERE NON CONTINUATIVO A PROFESSIONISTI, SOCIETA' O ASSOCIAZIONI PROFESSIONALI PER ATTIVITA' STRETTAMENTE NECESSARIE PER L ESPLETAMENTO DELLE FUNZIONI DI COMPETENZA E CHE RICHIEDANO CONOSCENZA, REQUISITI E/O RISORSE NON DISPONIBILI NELL AMBITO AZIENDALE, FINO AD UN IMPORTO MASSIMO DI EURO 100.000,00 (CENTOMILA VIRGOLA ZERO ZERO) CON FACOLTA' DI REVOCA DEGLI INCARICHI STESSI.
IL NOMINATO PROCURATORE HA, ALTRESI', L OBBLIGO DI INFORMARE PERIODICAMENTE, CON CADENZA TRIMESTRALE, L AMMINISTRATORE DELEGATO CIRCA L ADEMPIMENTO DI QUANTO OGGETTO DELLA PRESENTE PROCURA NEL RISPETTO DELLE PROCEDURE INTERNE FISSATE DALLA SOCIETA'.
NEL PIENO RISPETTO DI TUTTE LE PREROGATIVE CHE VENGONO RICONOSCIUTE AL DOTT. ALESSANDRO RUSCIANO VIENE AL MEDESIMO DATA ALTRESI', FIN D ORA, LA FACOLTA' DI CONFERIRE ED EVENTUALMENTE REVOCARE PARTE DEI PROPRI COMPITI AD ALTRI SOGGETTI

CHE LO STESSO RITENESSE DI INDIVIDUARE AUTONOMAMENTE ED INSINDACABILMENTE, SENZA CHE, TUTTAVIA, L ESERCIZIO DI DETTA FACOLTA' POSSA ESONERARLO COMPLETAMENTE DAI COMPITI, FUNZIONI E RESPONSABILITA' AL MEDESIMO FACENTI CAPO, NON FOSS ALTRO SOTTO IL PROFILO DELLA VIGILANZA E DEL CONTROLLO.
IL PROCURATORE SI IMPEGNA A COMUNICARE ALL AMMINISTRATORE DELEGATO OGNI PROVVEDIMENTO DI CONFERIMENTO DI PROCURA.
IL PROCURATORE E' QUINDI, AI FINI DI QUESTO MANDATO, INVESTITO DI OGNI PIU' AMPIO POTERE, IN MODO CHE IN NESSUN CASO GLI SI POSSA OPPORRE DIFETTO O INDETERMINATEZZA DI POTERI, CON PROMESSA DI AVERNE L OPERATO PER VALIDO E FIN D ORA PIENAMENTE EFFICACE SOTTO OGNI OBBLIGO DI LEGGE.
****
CON ATTO AUTENTICATO DAL NOTAIO C.M. CANALI IN DATA 28 MARZO 2024 REP. N. 82182/36671 E' STATO NOMINATO PROCURATORE SPECIALE DELLA SOCIETA' MANDANTE, A TEMPO INDETERMINATO SALVO REVOCA, NELLA SUA QUALITA' DI "DIRETTORE PERSONALE E ORGANIZZAZIONE", ATTRIBUENDOGLI LA FACOLTA' DI RAPPRESENTARE LA SOCIETA' E CONFERENDOGLI NELL'AMBITO DI PROPRIA COMPETENZA (INDIVIDUATO DALLA NORMATIVA AZIENDALE) I RELATIVI POTERI DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO PER LA TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO EX D.LGS. 81/2008 E S.M.I..
IL DELEGATO E' PERSONA DALLE COMPROVATE CAPACITA' E COMPETENZE MANIFESTATE NELLA PROPRIA ESPERIENZA PLURIENNALE IN AMBITO AZIENDALE.
IL DELEGATO, IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' MANDANTE, POTRA' COMPIERE TUTTI GLI ATTI NELL AMBITO DELLE PROPRIE ATTRIBUZIONI E COMPETENZE, PER PROVVEDERE DIRETTAMENTE A QUANTO DALLO STESSO RITENUTO NECESSARIO ED UTILE PER IL COSTANTE RISPETTO, ADEGUAMENTO ED AGGIORNAMENTO ALLA NORMATIVA.
AL DELEGATO VIENE QUINDI CONFERITA LA FACOLTA' DI RAPPRESENTARE, AD OGNI EFFETTO, LA SOCIETA' STESSA AVANTI A TUTTI GLI ENTI ED ORGANI PRIVATI E PUBBLICI PREPOSTI ALL ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DI VIGILANZA, VERIFICA E CONTROLLO PREVISTE DALLA NORMATIVA RELATIVAMENTE ALLA PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI, ALL IGIENE DEL LAVORO ED ALLA PREVENZIONE DEGLI INCENDI, CON TUTTI I PIU' AMPI POTERI DECISIONALI E DI FIRMA NELL AMBITO DI QUANTO DI SEGUITO RIPORTATO.
IL DELEGATO UTILIZZERA' CON PIENA AUTONOMIA I POTERI CONFERITIGLI, CON UN POTERE DI SPESA PARI AD EURO 500.000,00 (CINQUECENTOMILA/00).
PER I SOLI CASI DI COMPROVATA URGENZA O EMERGENZA CHE NON CONSENTANO LA PREVENTIVA INFORMATIVA DEL DELEGANTE, IL NOMINATO PROCURATORE AVRA' POTERI DI SPESA ILLIMITATI.
NELL ESPLETAMENTO DELLA SUBDELEGA RICEVUTA, IL DELEGATO, IN RELAZIONE AL PROPRIO AMBITO DI COMPETENZA ED AVVALENDOSI DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE, DEI PREPOSTI NOMINATI E DELLE FUNZIONI ORGANIZZATIVE DELLA SOCIETA', DOVRA':
1. PROVVEDERE, IN COLLABORAZIONE CON IL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE E CON GLI EVENTUALI CONSULENTI, A VERIFICARE CHE NELLA VALUTAZIONE DEI RISCHI SIANO STATI INDIVIDUATI NEL DETTAGLIO I RISCHI ESISTENTI LEGATI ALLE ATTIVITA', AI LUOGHI DI LAVORO, AD OGNI SINGOLA FASE DELLA LAVORAZIONE E DELLA MANUTENZIONE, ALLE TECNOLOGIE ADOTTATE, ALL UTILIZZO DI SOSTANZE O PREPARATI PERICOLOSI, DELLE ATTREZZATURE, DELLE MACCHINE E DI TUTTI GLI IMPIANTI NONCHE' DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALI E COLLETTIVI, ALL EVENTUALE INTERFERENZA O CONTEMPORANEITA' DELLE ATTIVITA', PROVVEDENDO ALLE INTEGRAZIONI NECESSARIE;
2. VERIFICARE CHE LE SOLUZIONI ADOTTATE A SEGUITO DELL'INDIVIDUAZIONE DEI RISCHI SIANO CONGRUE ED IDONEE AD ELIMINARLI O RIDURLI E SIANO EFFETTIVAMENTE E CORRETTAMENTE ATTUATE;
3. RICHIEDERE GLI AGGIORNAMENTI DELLA VALUTAZIONE DEI RISCHI IN CASO DI MODIFICHE RELATIVE AI PRO-CESSI PRODUTTIVI, ALLE TECNOLOGIE ADOTTATE, ALLE SOSTANZE O PREPARATI PERICOLOSI, ALLE MACCHINE, ATTREZZATURE, IMPIANTI E DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALI E COLLETTIVI NONCHE' NEL CASO DI RILEVAZIONE DI NUOVI RISCHI;
4. PREDISPORRE UN ADEGUATA ORGANIZZAZIONE E NORMATIVA INTERNA DI PROTEZIONE, SICUREZZA ED IGIENE, IN CONFORMITA' ALLE VIGENTI DISPOSIZIONI LEGISLATIVE;
5. ATTUARE TUTTE LE MISURE DI SICUREZZA ED IGIENE DEL LAVORO PREVISTE DALLA NORMATIVA VIGENTE, AGGIORNANDOLE IN RELAZIONE AI MUTAMENTI ORGANIZZATIVI E PRODUTTIVI CHE ABBIANO RILEVANZA AI FINI DELLA SICUREZZA E SALUTE DEL LAVORO, O IN RELAZIONE AL GRADO DI EVOLUZIONE DELLA TECNICA DELLA PREVENZIONE E DELLA PROTEZIONE;
6. RICHIEDERE AI MEDICI COMPETENTI L OSSERVANZA DEGLI OBBLIGHI PREVISTI A LORO CARICO DALLA NOR-MATIVA VIGENTE; VERIFICARE CHE I LAVORATORI SIANO SOTTOPOSTI ALLE VISITE MEDICHE RELATIVE ALLA SORVEGLIANZA SANITARIA E, NEI CASI DI LEGGE, A QUELLE FINALIZZATE ALLA VERIFICA DI ASSENZA DI ALCOLDIPENDENZA O TOSSICODIPENDENZA;
7. AVVALERSI DEL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE SECONDO QUANTO PREVISTO DALL ORGANIZZAZIONE AZIENDALE, FORNENDO ALTRESI' AL SERVIZIO STESSO E AI MEDICI

COMPETENTI I DATI E LE INFORMA-ZIONI NECESSARIE ALLO SVOLGIMENTO DEI RELATIVI COMPITI;
8. AFFIDARE I COMPITI AI LAVORATORI, TENENDO CONTO DELLE CAPACITA', DELLA FORMAZIONE, DELLE ABILITAZIONI E DELLE CONDIZIONI DEGLI STESSI, IN RAPPORTO ALLA LORO SALUTE E ALLA SICUREZZA, E IN CONFOR-MITA' CON LE INDICAZIONI DEI MEDICI COMPETENTI; PRENDERE LE MISURE APPROPRIATE AFFINCHE' SOLTANTO I LAVORATORI CHE HANNO RICEVUTO ADEGUATE ISTRUZIONI E SPECIFICO ADDESTRAMENTO ACCEDANO ALLE ZONE CHE LI ESPONGONO AD UN RISCHIO GRAVE E SPECIFICO;
9. DISPORRE, CONTROLLARE ED ESIGERE, AVVALENDOSI PER TALE CONTROLLO DI PERSONALE PREPOSTO GIA' NORMATIVAMENTE DESTINATARIO DI TALE COMPITO, CHE TUTTI OSSERVINO LE NORME DI LEGGE E LE DISPOSIZIONI AZIENDALI IN MATERIA DI SICUREZZA E IGIENE, UTILIZZANDO QUANTO MESSO A DISPOSIZIONE, E APPLICANDO EVENTUALMENTE I NECESSARI PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI;
10. INDIVIDUARE E NOMINARE, IN RELAZIONE A CIASCUNA DELLE ATTIVITA' LAVORATIVE RIENTRANTI NELL AMBITO DI COMPETENZA, I PREPOSTI PER L EFFETTUAZIONE DELLE ATTIVITA' DI VIGILANZA E PER L ADEM-PIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI CUI ALL ARTICOLO 19 DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 81/2008, INFORMANDOLI IN MERITO A DETTA INDIVIDUAZIONE;
11. VERIFICARE CHE APPALTATORI E SUBAPPALTATORI COMUNICHINO I NOMINATIVI DEI SOGGETTI CHE SVOLGONO PRESSO LE LORO AZIENDE LE FUNZIONI DI PREPOSTO;
12. NELL AMBITO DELLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' IN REGIME DI APPALTO O SUBAPPALTO, INDICARE ESPRESSAMENTE AL DATORE DI LAVORO COMMITTENTE IL PERSONALE CHE SVOLGE LA FUNZIONE DI PREPOSTO;
13. CURARE AFFINCHE' I LUOGHI DI LAVORO, LE VIE DI COMUNICAZIONE E FUGA, I LOCALI DI SERVIZIO ED ACCESSORI SIANO COSTANTEMENTE PULITI ED IN BUONO STATO, ADEGUATAMENTE MANUTENUTI E SIANO CONFORMI PER DIMENSIONI E CARATTERISTICHE ALLA NORMATIVA IN MATERIA DI IGIENE E SICUREZZA DEL LAVORO;
14. VERIFICARE COSTANTEMENTE LA RISPONDENZA ALLE NORMATIVE APPLICABILI DI TUTTE LE MACCHINE, STRUMENTI, UTENSILI E OGNI ALTRA ATTREZZATURA DI LAVORO, ADEGUANDOLI ALLE NUOVE TECNOLOGIE IN MATERIA DI SICUREZZA, IGIENE E A QUANTO RICHIESTO DALLA NORMATIVA DI PREVENZIONE INCENDI E CURANDO IN PARTICOLARE LA MANUTENZIONE E REVISIONE PERIODICA SECONDO IL DETTATO DELLA NORMATIVA VIGENTE E DELLE REGOLE DI BUONA TECNICA;
15. CURARE CHE LE ATTREZZATURE MOBILI, SEMOVENTI E NON SEMOVENTI, VENGANO UTILIZZATE NEI LIMITI E SECONDO LE MODALITA' PRESCRITTE DALLA LEGGE E DALLA NORMATIVA AZIENDALE;
16. CURARE AFFINCHE' I DISPOSITIVI DI PROTEZIONE COLLETTIVI SIANO ADEGUATI ALLA RIDUZIONE DEL RI-SCHIO ALLA FONTE E SIANO SEMPRE TENUTI IN PERFETTA EFFICIENZA ED AGGIORNATI IN RELAZIONE AL PROGRESSO TECNICO;
17. ACCERTARSI CHE I DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE FORNITI SIANO ADEGUATI AI RISCHI DA PREVENIRE, ALLE CONDIZIONI AMBIENTALI E PERSONALI NELLE QUALI DOVRANNO ESSERE UTILIZZATI E CHE NON COMPORTINO RISCHI ULTERIORI, ANCHE SENTITI I MEDICI COMPETENTI E IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE; CURARE CHE TALI DISPOSITIVI SIANO SEMPRE PRESENTI, UTILIZZATI ED IN PERFETTO STATO DI EFFICIENZA E VERIFICARE CHE GLI STESSI RISPONDANO AI REQUISITI ESSENZIALI DI SICUREZZA PREVISTI DALLA LEGGE;
18. PROVVEDERE AFFINCHE' VENGA PREDISPOSTA UN ADEGUATA SEGNALETICA DI SICUREZZA LADDOVE RISULTINO RISCHI CHE NON POSSONO ESSERE EVITATI O SUFFICIENTEMENTE LIMITATI CON ALTRE MISURE DI SICUREZZA, STRUTTURALI O ORGANIZZATIVE;
19. PROVVEDERE ALL INFORMAZIONE DEI LAVORATORI SUI RISCHI GENERICI E SPECIFICI CUI POSSANO ESSERE ESPOSTI, ANCHE IN RELAZIONE ALL USO DI SOSTANZE O PREPARATI PERICOLOSI ED ALLE PARTICOLARI ATTIVITA' SVOLTE, SULLE MISURE ADOTTATE, SUL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE E SUI MEDICI COMPETENTI, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE PROCEDURE DI PRIMO SOCCORSO, EVACUAZIONE E ANTINCENDIO;
20. RICHIEDERE UNA FORMAZIONE SPECIFICA ED ADEGUATA DEI LAVORATORI, DEGLI ADDETTI ALLA PREVENZIONE INCENDI, ALLE EMERGENZE, AL SALVATAGGIO E AL PRIMO SOCCORSO, DEI PREPOSTI E DEI RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA, TALE DA ESSERE CORRETTAMENTE COMPRESA, ACCERTANDOSI CHE ESSA VENGA PERIODICAMENTE RIPETUTA NEI TERMINI DI LEGGE, ANCHE IN RELAZIONE ALL EVOLUZIONE DEI RISCHI, ALL INSORGENZA DI NUOVI O AL CAMBIAMENTO DI MANSIONE ED ALL INTRODUZIONE DI NUOVE ATTREZZATURE, TECNOLOGIE, SOSTANZE E PREPARATI;
21. PROVVEDERE ALL ADDESTRAMENTO DEI LAVORATORI A CURA DI PERSONA ESPERTA E SUL LUOGO DI LAVORO;
22. IN CASO DI AFFIDAMENTO DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE ATTRAVERSO CONTRATTI DI APPALTO O DI OPERA O DI SOMMINISTRAZIONE, NELL AMBITO DELLA PROPRIA AREA DI COMPETENZA, PROVVEDERE ALLA REDAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI DI CUI ALL ART. 26 D.LGS. 81/2008 E S.M.I. E AD OGNI ALTRO ADEMPIMENTO, IN PARTICOLARE, VERIFICANDO L IDONEITA' TECNICO PROFESSIONALE DELLE AZIENDE E DEI LAVORATORI AUTONOMI A CUI VENGANO AFFIDATI TALI LAVORI,

ANCHE ATTRAVERSO UNA VALUTAZIONE DEI COSTI DELLA SICUREZZA ESPOSTI, E FORNENDO LORO TUTTE LE INFORMAZIONI CIRCA I RISCHI ESISTENTI NELL AMBIENTE CUI SONO DESTINATI AD OPERARE; PROVVEDERE ALLA COOPERAZIONE ED AL COORDINAMENTO CON I DATORI DI LAVORO ESTERNI IN MATERIA DI ATTUAZIONE DELLE MISURE E DEGLI INTERVENTI NECESSARI;
23. ACQUISIRE DAI DATORI DI LAVORO E DAI LAVORATORI AUTONOMI CUI VENGANO AFFIDATI LAVORI CON CONTRATTI DI APPALTO O DI SOMMINISTRAZIONE IL CERTIFICATO DI REGOLARITA' CONTRIBUTIVA ED OGNI ALTRA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA ED OPPORTUNA;
24. ASSUMERE LA QUALIFICA DI RESPONSABILE DEI LAVORI, CON FACOLTA' DI NOMINARE COORDINATORI PER LA PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE E PROVVEDERE A TUTTI GLI ADEMPIMENTI ED ONERI CONNESSI AI SENSI DI QUANTO PREVISTO DAL TITOLO IV DEL D.LGS. 81/2008;
25. IN CASO DI AFFIDAMENTO DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE ATTRAVERSO CONTRATTI DI SUB-APPALTO, VERIFICARE L IDONEITA' TECNICO PROFESSIONALE DELLE AZIENDE E DEI LAVORATORI AUTONOMI A CUI VENGANO AFFIDATI TALI LAVORI, FORNENDO LE INFORMAZIONI NECESSARIE AD ELIMINARE I RISCHI DOVUTI AD INTERFE-RENZE;
26. IN CASO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' COME IMPRESA AFFIDATARIA E/O IMPRESA ESECUTRICE, COSI' DEFINITE DALL ART. 89, COMMA 1, LETTERE I) ED I-BIS) DEL D.LGS. 81/2008, OTTEMPERARE AGLI OBBLIGHI DI CUI AGLI ARTICOLI 96 E 97 DEL D.LGS. 81/2008;
27. CURARE CHE I PRESIDI SANITARI DI PRONTO SOCCORSO E I SERVIZI IGIENICO-ASSISTENZIALI SIANO CONFORMI ALLE PRESCRIZIONI DI LEGGE;
28. VERIFICARE LA PRESENZA NEI SITI DI LAVORATORI INCARICATI DELL ATTUAZIONE DELLE MISURE DI EVA-CUAZIONE DEI LUOGHI DI LAVORO IN CASO DI PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO, DI SALVATAGGIO, DI PRIMO SOCCORSO E, COMUNQUE, DI GESTIONE DELL EMERGENZA, PROVVEDENDO, SE NECESSITA, ALLA LORO DESIGNAZIONE IN ACCORDO CON EVENTUALI ALTRE SOCIETA' DEL GRUPPO PRESENTI NEL SITO;
29. CONSENTIRE AI LAVORATORI DI VERIFICARE, MEDIANTE IL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA, L APPLICAZIONE DELLE MISURE DI SICUREZZA E DI PROTEZIONE DELLA SALUTE, DANDO ATTUAZIONE A TUTTI GLI OBBLIGHI DI LEGGE CIRCA I DIRITTI E LE PREROGATIVE DEI RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA;
30. ASSICURARSI CHE I LAVORATORI ADDETTI ALLE ATTIVITA' PRESSO I TERZI O COMUNQUE AL DI FUORI DELL AZIENDA SIANO IDONEI E SPECIFICAMENTE FORMATI ED INFORMATI E CHE DISPONGANO DI ATTREZZATURE DI LAVORO, UTENSILI E DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE ADEGUATI;
31. TENERE I RAPPORTI CON GLI ENTI PUBBLICI COMPETENTI, PROVVEDENDO ALLE NECESSARIE COMUNICAZIONI E NOTIFICHE;
32. PROVVEDERE ALLA TENUTA DELLA PRESCRITTA DOCUMENTAZIONE NELLE FORME DI LEGGE;
33. PROVVEDERE ALL OSSERVANZA DELLE NORME PREVISTE DAL TESTO UNICO DELLE LEGGI SANITARIE E DI QUELLE AD ESSO RICOLLEGABILI;
34. PARTECIPARE, SE RICHIESTO, ALLA RIUNIONE PERIODICA DI CUI ALL'ART. 35 DEL D.LGS. 81/08 INDETTA DAL DATORE DI LAVORO;
35. VERIFICARE LA CORRETTA APPLICAZIONE DEL MODELLO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI CUI AL D.LGS. 231/01 E S.M.I., CON RIFERIMENTO ALLA TUTELA DELL IGIENE E DELLA SICUREZZA SUL LAVORO, PROVVEDENDO, PER QUANTO DI PROPRIA COMPETENZA, AI SENSI DELL ART. 30 DEL D.LGS. 81/08 E S.M.I, AL RIESAME ED ALL EVENTUALE PROPOSTA DI MODIFICA DEL MODELLO QUANTOMENO IN CASO DI VIOLAZIONI SIGNIFICA-TIVE DELLE NORME RELATIVE ALLA PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI E DELLE MALATTIE PROFESSIONALI E IN OCCASIONE DI MUTAMENTI NELL ORGANIZZAZIONE E NELLE ATTIVITA' IN RELAZIONE AL PROGRESSO SCIENTIFICO E TECNOLOGICO;
36. VERIFICARE CHE SIANO PREDISPOSTI, AGGIORNATI ED IMPLEMENTATI PER OGNI SEDE OPERATIVA I PIANI ANTINCENDIO E DI GESTIONE DELLE EMERGENZE SECONDO QUANTO DISPOSTO DALLA NORMATIVA VIGENTE, IN ACCORDO CON EVENTUALI ALTRE SOCIETA' DEL GRUPPO PRESENTI NEL SITO, PROVVEDENDO ALLA CORRETTA APPLICAZIONE.
LE INDICAZIONI SOPRA RIPORTATE NON DEVONO RITENERSI ESAUSTIVE, DOVENDO IN OGNI CASO IL DELEGATO ASSICURARE IL PUNTUALE RISPETTO DEGLI ADEMPIMENTI SOSTANZIALI E FORMALI RICHIESTI DAL D.LGS. 81/2008 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI, DALLE FONTI REGOLAMENTARI E DALLE NORME TECNICHE, NONCHE' DI OGNI ALTRO PROVVEDIMENTO IN TEMA DI PROTEZIONE E TUTELA DELLA SALUTE DEI LAVORATORI.
CONTROLLO E VERIFICA PERIODICA DELL ATTIVITA' DEL DELEGATO.
IL DELEGATO HA L OBBLIGO DI RELAZIONARE TRIMESTRALMENTE E PER ISCRITTO AL DELEGANTE CIRCA L ADEMPIMENTO DELLE FUNZIONI OGGETTO DI SUBDELEGA E LE RELATIVE SPESE SOSTENUTE, FATTA SALVA UN INFORMAZIONE TEMPESTIVA IN CASO DI INCIDENTI E INFORTUNI GRAVI O EPISODI ED EVENTI STRAORDINARI ED ECCEZIONALI. INOLTRE, LA VERIFICA DEL CORRETTO ED EFFICACE ADEMPIMENTO DELLE FUNZIONI SUBDELEGATE AVVERRA' ATTRAVERSO LE PERIODICHE VERIFICHE VOLTE A VALUTARE LA CORRETTA APPLICAZIONE ED EFFICACE ATTUA-ZIONE DEL SISTEMA DI TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA ADOTTATO IN OTTEMPERANZA ALLE DISPOSIZIONI DI CUI ALL ART. 30 DEL D.LGS. 81/2008 E S.M.I..
DEVE ESSERE SEGNALATA, SENZA RITARDO, OGNI SITUAZIONE DI CARATTERE PERSONALE, O

CHE RIGUARDI LA VITA DELL AZIENDA, CHE POSSA INCIDERE IN MISURA APPREZZABILE SULLE CONDIZIONI E SUI TERMINI DI CONFERIMENTO DELLA SUBDELEGA.
DEVONO PARIMENTI ESSERE TRASMESSI IN COPIA AL DELEGANTE A FINI MERAMENTE CONOSCITIVI I VERBALI CONTENENTI LE PRESCRIZIONI IMPARTITE DAGLI ORGANI DI VIGILANZA E CONTROLLO, NONCHE' I VER-BALI DI DIFFIDA E DI DISPOSIZIONE IMPARTITI DALLE AUTORITA' COMPETENTI.
DICHIARAZIONE DI NON INGERENZA.
NEL PIENO RISPETTO DELLE CONDIZIONI POSTE AL PUNTO PRECEDENTE, I COMPITI E GLI OBBLIGHI CONFERITI SARANNO ESERCITATI ED ASSOLTI DAL DELEGATO SENZA INTERFERENZE. ALL UOPO SI DICHIARA L ASTENSIONE DA OGNI ATTIVITA' DI INGERENZA SULL ESERCIZIO DELLE FUNZIONI SUBDELEGATE.
DELL'ATTO DOVRA' ESSERE DATA ADEGUATA E TEMPESTIVA PUBBLICITA' ATTRAVERSO, TRA L ALTRO, LA PUBBLICAZIONE SULLA INTRANET AZIENDALE, IN OSSEQUIO ALLE PRESCRIZIONI DELL ART. 16 DEL D.LGS. 81/08.

Procuratrice

GRECO MARIA

Nata a COSENZA (CS) il 15/10/1978
Codice fiscale: GRCMRA78R55D086F

domicilio

REGGIO EMILIA (RE)
VIA NUBI DI MAGELLANO 30 CAP 42123

carica

procuratrice
Data atto di nomina: 06/05/2022
Data iscrizione: 06/06/2022
Durata in carica: fino alla revoca

poteri

CON PROCURA DEL NOTAIO ROBERTO GRASSI REVERDINI DEL 6/5/2022 REP. N .12379
AFFINCHE' IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' POSSA COMPIERE TUTTI GLI ATTI DI SEGUITO INDICATI E PRECISAMENTE:
- GIRARE E QUIETANZARE ASSEGNI ED EFFETTI CAMBIARI, RICEVUTE BANCARIE, VAGLIA POSTALI PAGABILI PRESSO AZIENDE DI CREDITO, UFFICI POSTALI E TELEGRAFICI ED IN GENE PRESSO QUALSIASI PERSONA FISICA O GIURIDICA;
- RILASCIARE QUIETANZA SUI PAGAMENTI RICEVUTI;
- PROVVEDERE IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' MANDANTE ALLA RISCOSSIONE E ALLO SVINCOLO DI TUTTE LE SOMME E DI TUTTI I VALORI CHE SIANO PER QUALSIASI CAUSALE O TITOLO DOVUTI ALLA MEDESIMA DA CHICCHESSIA E COSI' DALLE AMMINISTRAZIONI DELLO STATO, DALLE REGIONI, PROVINCE, COMUNI, CASSA DEPOSITI E PRESTITI, DALLE TESORERIA PROVINCIALI DELLO STATO, DALLE INTENDENZE DI FINANZA, DAI CONSORZI O ISTITUTI DI CREDITO E QUINDI ALLA ESAZIONE DEI MANDATI CHE SIANO GIA' STATI EMESSI O CHE SARANNO DA EMETTERSI IN FUTURO, SENZA LIMITAZIONI DI TEMPO, A FAVORE DELLA SOCIETA' PER QUALSIASI SOMMA DI CAPITALE O DI INTERESSI CHE A QUESTA SIA DOVUTA DALLE PREDETTE AMMINISTRAZIONI E DAI SUINDICATI UFFICI ED ISTITUTI, SIA IN LIQUIDAZIONE DEI DEPOSITI FATTI DALLA SOCIETA', SIA PER QUALSIASI ALTRA CAUSALE O TITOLO, RILASCIANDO A NOME DELLA SOCIETA' MANDANTE LE CORRISPONDENTI DICHIARAZIONI DI QUIETANZA;
- VALIDARE MEDIANTE APPOSIZIONE DI FIRMA DIGITALE E/O ALTRI SIMILI STRUMENTI, I DATI O LE INFORMAZIONI CONCERNENTI LE FATTURE EMESSE NEI CONFRONTI DEI CLIENTI DELLE SOCIETA' DEL GRUPPO "IREN S.P.A.", FORNITI AGLI ISTITUTI DI CREDITO AI FINI DELLA RISCOSSIONE DEI RELATIVI IMPORTI E DEL LORO ACCREDITAMENTO SUI CONTI CORRENTI ACCESI DALLA SOCIETA'.

Procuratore

BECCUTI ANDREA

Nato a TORINO (TO) il 05/06/1990
Codice fiscale: BCCNDR90H05L219D

domicilio

REGGIO EMILIA (RE)
VIA NUBI DI MAGELLANO 30 CAP 42123

carica

procuratore
Data atto di nomina: 09/06/2022
Data iscrizione: 08/07/2022
Durata in carica: a tempo indeterminato
Data presentazione carica: 06/07/2022

poteri

CON PROCURA DEL NOTAIO ROBERTO GRASSI REVERDINI DEL 9/6/2022 REP. N. 12456

NELLA SUA QUALITA' DI DIRETTORE "TECNOLOGIE E SISTEMI INFORMATIVI", LA FACOLTA' DI RAPPRESENTARE LA SOCIETA' MANDANTE CONFERENDOGLI NELL'AMBITO DI SUA COMPETENZA (INDIVIDUATO DALLA NORMATIVA AZIENDALE), I RELATIVI POTERI DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO PER LA TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO EX D.LGS. 81/2008 E S.M.I., NONCHE' PER LA TUTELA E SALVAGUARDIA DELL'AMBIENTE.
IL DELEGATO E' PERSONA DALLE COMPROVATE CAPACITA' E COMPETENZE MANIFESTATE NELLA PROPRIA ESPERIENZA PLURIENNALE IN AMBITO AZIENDALE, ANCHE IN RAGIONE DELLA SUA QUALIFICA DIRIGENZIALE.
IL DOTT. ANDREA BECCUTI, IN NOME E PER CONTO DELLA SUDDETTA SOCIETA' MANDANTE, POTRA' COMPIERE TUTTI GLI ATTI NELL'AMBITO DELLE PROPRIE ATTRIBUZIONI E COMPETENZE PER PROVVEDERE DIRETTAMENTE A QUANTO DALLO STESSO RITENUTO NECESSARIO ED UTILE PER IL COSTANTE RISPETTO, ADEGUAMENTO ED AGGIORNAMENTO DELLA NORMATIVA.
AL DELEGATO VIENE QUINDI CONFERITA LA FACOLTA' DI RAPPRESENTARE, AD OGNI EFFETTO, LA SOCIETA' STESSA AVANTI A TUTTI GLI ENTI ED ORGANI PRIVATI E PUBBLICI PREPOSTI ALL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DI VIGILANZA, VERIFICA E CONTROLLO PREVISTE DALLA NORMATIVA RELATIVAMENTE ALLA PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI, ALL'IGIENE DEL LAVORO, ALLA TUTELA DELL'AMBIENTE ED ALLA PREVENZIONE DEGLI INCENDI, CON TUTTI I PIU' AMPI POTERI DECISIONALI E DI FIRMA NELL'AMBITO DI QUANTO DI SEGUITO RIPORTATO.
IL DELEGATO UTILIZZERA' CON PIENA AUTONOMIA I POTERI CONFERITIGLI, CON UN POTERE DI SPESA PARI AD EURO 500.000,00 (CINQUECENTOMILA/00)
PER I SOLI CASI DI COMPROVATA URGENZA O EMERGENZA CHE NON CONSENTANO LA PREVENTIVA INFORMATIVA AL DELEGANTE IL PROCURATORE AVRA' POTERI DI SPESA ILLIMITATI.
NELL'ESPLETAMENTO DELLA DELEGA RICEVUTA IL DELEGATO, IN RELAZIONE AL PROPRIO AMBITO DI COMPETENZA ED AVVALENDOSI ANCHE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE, DEI PREPOSTI NOMINATI E DELLE FUNZIONI ORGANIZZATIVE DELLA SOCIETA', DOVRA':
1. PROVVEDERE IN COLLABORAZIONE CON IL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE E CON GLI EVENTUALI CONSULENTI A VERIFICARE CHE NELLA VALUTAZIONE DEI RISCHI SIANO STATI INDIVIDUATI NEL DETTAGLIO I RISCHI ESISTENTI LEGATI ALLE ATTIVITA', AI LUOGHI DI LAVORO, AD OGNI SINGOLA FASE DELLA LAVORAZIONE E DELLA MANUTENZIONE, ALLE TECNOLOGIE ADOTTATE, ALL'UTILIZZO DI SOSTANZE O PREPARATI PERICOLOSI, DELLE ATTREZZATURE, DELLE MACCHINE E DI TUTTI GLI IMPIANTI NONCHE' DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALI E COLLETTIVI, ALL'EVENTUALE INTERFERENZA O CONTEMPORANEITA' DELLE ATTIVITA' PROVVEDENDO ALLE INTEGRAZIONI NECESSARIE,
2. VERIFICARE CHE LE SOLUZIONI ADOTTATE A SEGUITO DELL'INDIVIDUAZIONE DEI RISCHI SIANO CONGRUE ED IDONEE AD ELIMINARLI O RIDURLI E SIANO EFFETTIVAMENTE E CORRETTAMENTE ATTUATE;
3. PREDISPORRE UN'ADEGUATA ORGANIZZAZIONE E NORMATIVA INTERNA DI PROTEZIONE, SICUREZZA ED IGIENE IN CONFORMITA' ALLE VIGENTI DISPOSIZIONI LEGISLATIVE;
4. ATTUARE TUTTE LE MISURE DI SICUREZZA ED IGIENE DEL LAVORO PREVISTE DALLA NORMATIVA VIGENTE, AGGIORNANDOLE IN RELAZIONE AI MUTAMENTI ORGANIZZATIVI E PRODUTTIVI CHE HANNO RILEVANZA AI FINI DELLA SICUREZZA E SALUTE DEL LAVORO, O IN RELAZIONE AL GRADO DI EVOLUZIONE DELLA TECNICA DELLA PREVENZIONE E DELLA PROTEZIONE;
5. RICHIEDERE AI MEDICI COMPETENTI L'OSSERVANZA DEGLI OBBLIGHI PREVISTI A LORO CARICO DALLA NORMATIVA VIGENTE; VERIFICARE CHE I LAVORATORI SIANO SOTTOPOSTI ALLE VISITE MEDICHE RELATIVE ALLA SORVEGLIANZA SANITARIA E NEI CASI DI LEGGE A QUELLE FINALIZZATE ALLA VERIFICA DI ASSENZA DI ALCOLDIPENDENZA O TOSSICODIPENDENZA;
6. AVVALERSI DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE SECONDO QUANTO PREVISTO DALL'ORGANIZZAZIONE AZIENDALE, FORNENDO ALTRESI' AL SERVIZIO STESSO E AI MEDICI COMPETENTI I DATI E LE INFORMAZIONI NECESSARIE ALLO SVOLGIMENTO DEI RELATIVI COMPITI;
7. AFFIDARE I COMPITI AI LAVORATORI TENENDO CONTO DELLE CAPACITA', DELLA FORMAZIONE, DELLE ABILITAZIONI E DELLE CONDIZIONI DEGLI STESSI, IN RAPPORTO ALLA LORO SALUTE E ALLA SICUREZZA, E IN CONFORMITA' CON LE INDICAZIONI DEL MEDICO COMPETENTE; PRENDERE LE MISURE APPROPRIATE AFFINCHE' SOLTANTO I LAVORATORI CHE HANNO RICEVUTO ADEGUATE ISTRUZIONI E SPECIFICO ADDESTRAMENTO ACCEDANO ALLE ZONE CHE LI ESPONGONO AD UN RISCHIO GRAVE E SPECIFICO;
8. DISPORRE, CONTROLLARE ED ESIGERE, AVVALENDOSI PER TALE CONTROLLO DI PERSONALE PREPOSTO GIA' NORMATIVAMENTE DESTINATARIO DI TALE COMPITO, CHE TUTTI OSSERVINO LE NORME DI LEGGE E LE DISPOSIZIONI AZIENDALI IN MATERIA DI SICUREZZA E IGIENE, UTILIZZANDO QUANTO MESSO A DISPOSIZIONE, E APPLICANDO EVENTUALMENTE I NECESSARI PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI;
9. CURARE AFFINCHE' I LUOGHI DI LAVORO, LE VIE DI COMUNICAZIONE E FUGA, I

LOCALI DI SERVIZIO ED ACCESSORI SIANO COSTANTEMENTE PULITI ED IN BUONO STATO, ADEGUATAMENTE MANUTENUTI E SIANO CONFORMI PER DIMENSIONI E CARATTERISTICHE ALLA NORMATIVA IN MATERIA DI IGIENE E SICUREZZA DEL LAVORO;
10. VERIFICARE COSTANTEMENTE LA RISPONDENZA ALLE NORMATIVE APPLICABILI DI TUTTE LE MACCHINE, STRUMENTI, UTENSILI E OGNI ALTRA ATTREZZATURA DI LAVORO, ADEGUANDOLI ALLE NUOVE TECNOLOGIE IN MATERIA DI SICUREZZA, IGIENE E A QUANTO RICHIESTO DALLA NORMATIVA DI PREVENZIONE INCENDI E CURANDO IN PARTICOLARE LA MANUTENZIONE E REVISIONE PERIODICA SECONDO IL DETTATO DELLA NORMATIVA VIGENTE E DELLE REGOLE DI BUONA TECNICA;
11. CURARE CHE LE ATTREZZATURE MOBILI, SEMOVENTI E NON SEMOVENTI, VENGANO UTILIZZATE NEI LIMITI E SECONDO LE MODALITA' PRESCRITTE DALLA LEGGE E DALLA NORMATIVA AZIENDALE;
12. CURARE AFFINCHE' I DISPOSITIVI DI PROTEZIONE COLLETTIVI SIANO ADEGUATI ALLA RIDUZIONE DEL RISCHIO ALLA FONTE E SIANO SEMPRE TENUTI IN PERFETTA EFFICIENZA ED AGGIORNATI IN RELAZIONE AL PROGRESSO TECNICO;
13. ACCERTARSI CHE I DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE FORNITI SIANO ADEGUATI AI RISCHI DA PREVENIRE, ALLE CONDIZIONI AMBIENTALI E PERSONALI NELLE QUALI DOVRANNO ESSERE UTILIZZATI E CHE NON COMPORTINO RISCHI ULTERIORI, ANCHE SENTITI I MEDICI COMPETENTI E IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE; CURARE CHE TALI DISPOSITIVI SIANO SEMPRE PRESENTI, UTILIZZATI ED IN PERFETTO STATO DI EFFICIENZA E VERIFICARE CHE GLI STESSI RISPONDANO AI REQUISITI ESSENZIALI DI SICUREZZA PREVISTI DALLA LEGGE;
14. PROVVEDERE AFFINCHE' VENGA PREDISPOSTA UN'ADEGUATA SEGNALETICA DI SICUREZZA LADDOVE RISULTINO RISCHI CHE NON POSSONO ESSERE EVITATI O SUFFICIENTEMENTE LIMITATI CON ALTRE MISURE DI SICUREZZA, STRUTTURALI O ORGANIZZATIVE;
15. PROVVEDERE ALL'INFORMAZIONE DEI LAVORATORI SUI RISCHI GENERICI E SPECIFICI CUI POSSONO ESSERE ESPOSTI, ANCHE IN RELAZIONE ALL'USO DI SOSTANZE O PREPARATI PERICOLOSI ED ALLE PARTICOLARI ATTIVITA' SVOLTE, SULLE MISURE ADOTTATE, SUL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE E SUL MEDICO COMPETENTE, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE PROCEDURE DI PRIMO SOCCORSO, EVACUAZIONE E ANTINCENDIO;
16. RICHIEDERE UNA FORMAZIONE SPECIFICA ED ADEGUATA DEI LAVORATORI, DEGLI ADDETTI ALLA PREVENZIONE INCENDI, ALLE EMERGENZE E AL PRIMO SOCCORSO, DEI PREPOSTI E DEI RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA, TALE DA ESSERE CORRETTAMENTE COMPRESA, ACCERTANDOSI CHE ESSA VENGA PERIODICAMENTE RIPETUTA NEI TERMINI DI LEGGE, ANCHE IN RELAZIONE ALL'EVOLUZIONE DEI RISCHI, ALL'INSORGENZA DI NUOVI O AL CAMBIAMENTO DI MANSIONE ED ALL'INTRODUZIONE DI NUOVE ATTREZZATURE, TECNOLOGIE, SOSTANZE E PREPARATI;
17. PROVVEDERE ALL'ADDESTRAMENTO DEI LAVORATORI A CURA DI PERSONA ESPERTA E SUL LUOGO DI LAVORO;
18. CURARE CHE I PRESIDI SANITARI DI PRONTO SOCCORSO E I SERVIZI IGIENICO ASSISTENZIALI SIANO CONFORMI ALLE PRESCRIZIONI DI LEGGE;
19. DISPORRE E ATTUARE TUTTE LE MISURE NECESSARIE PER IL RISPETTO DELLA NORMATIVA DI EVACUAZIONE, PREVENZIONE INCENDI, SALVATAGGIO E PRIMO SOCCORSO ATTRAVERSO LA DESIGNAZIONE PREVENTIVA ED ADEGUATA FORMAZIONE DEI LAVORATORI ADDETTI E LA PREDISPOSIZIONE ED ATTUAZIONE DELLE NECESSARIE PROCEDURE;
20. CONSENTIRE AI LAVORATORI DI VERIFICARE, MEDIANTE IL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA, L'APPLICAZIONE DELLE MISURE DI SICUREZZA E DI PROTEZIONE DELLA SALUTE, DANDO ATTUAZIONE A TUTTI GLI OBBLIGHI DI LEGGE CIRCA I DIRITTI E LE PREROGATIVE DEI RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA;
21. IN CASO DI AFFIDAMENTO DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE ATTRAVERSO CONTRATTI DI APPALTO O DI OPERA O DI SOMMINISTRAZIONE NELL'AMBITO DELLA PROPRIA AREA DI COMPETENZA PROVVEDERE ALLA REDAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI DI CUI ALL'ART. 26 D. LGS. 81/2008 E S.M.I. E AD OGNI ALTRO ADEMPIMENTO, IN PARTICOLARE, VERIFICANDO L'IDONEITA' TECNICO PROFESSIONALE DELLE AZIENDE E DEI LAVORATORI AUTONOMI A CUI VENGANO AFFIDATI TALI LAVORI, ANCHE ATTRAVERSO UNA VALUTAZIONE DEI COSTI DELLA SICUREZZA ESPOSTI, E FORNENDO LORO TUTTE LE INFORMAZIONI CIRCA I RISCHI ESISTENTI NELL'AMBIENTE CUI SONO DESTINATI AD OPERARE; PROVVEDERE ALLA COOPERAZIONE ED AL COORDINAMENTO CON I DATORI DI LAVORO ESTERNI IN MATERIA DI ATTUAZIONE DELLE MISURE E DEGLI INTERVENTI NECESSARI;
22. ACQUISIRE DAI DATORI DI LAVORO E DAI LAVORATORI AUTONOMI CUI VENGONO AFFIDATI LAVORI CON CONTRATTI DI APPALTO O DI SOMMINISTRAZIONE IL CERTIFICATO DI REGOLARITA' CONTRIBUTIVA ED OGNI ALTRA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA ED OPPORTUNA;
23. ASSUMERE LA QUALIFICA DI RESPONSABILE DEI LAVORI, CON FACOLTA' DI NOMINARE COORDINATORI PER LA PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE E PROVVEDERE A TUTTI GLI ADEMPIMENTI ED ONERI CONNESSI AI SENSI DI QUANTO PREVISTO DAL TITOLO IV DEL DLGS. 81/2008;
24. IN CASO DI AFFIDAMENTO DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE ATTRAVERSO CONTRATTI

DI SUB-APPALTO, VERIFICARE L'IDONEITA' TECNICO PROFESSIONALE DELLE AZIENDE E DEI LAVORATORI AUTONOMI A CUI VENGANO AFFIDATI TALI LAVORI, FORNENDO LE INFORMAZIONI NECESSARIE AD ELIMINARE I RISCHI DOVUTI AD INTERFERENZE;
25. IN CASO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' COME IMPRESA AFFIDATARIA E/O IMPRESA ESECUTRICE, COSI' DEFINITE DALL'ART. 89 COMMA 1 LETTERE I) E I-BIS) DEL DLGS. 81/2008, OTTEMPERARE AGLI OBBLIGHI DI CUI AGLI ARTICOLI 96 E 97 DEL DLGS. 81/2008;
26. ASSICURARSI CHE I LAVORATORI ADDETTI ALLE ATTIVITA' PRESSO I TERZI O COMUNQUE AL DI FUORI DELL'AZIENDA SIANO IDONEI E SPECIFICAMENTE FORMATI ED INFORMATI E CHE DISPONGANO DI ATTREZZATURE DI LAVORO, UTENSILI E DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE ADEGUATI;
27. VERIFICARE SE VI SIANO AMBIENTI SOSPETTI DI INQUINAMENTO O CONFINATI SOTTOPOSTI ALLA DISCIPLINA DI CUI AL D.P.R. 177/2011 E S.M.I.; QUALORA SI RIENTRI NEL CAMPO D'APPLICAZIONE, OSSERVARE GLI ADEMPIMENTI PRESCRITTI DALLA NORMATIVA;
28. PRENDERE APPROPRIATI PROVVEDIMENTI PER EVITARE CHE LE MISURE TECNICHE ADOTTATE POSSANO CAUSARE RISCHI PER LA SALUTE E SICUREZZA DELLA POPOLAZIONE O DETERIORARE L'AMBIENTE ESTERNO, VERIFICANDO PERIODICAMENTE LA PERDURANTE ASSENZA DI RISCHIO;
29. TENERE I RAPPORTI CON GLI ENTI PUBBLICI COMPETENTI, PROVVEDENDO ALLE NECESSARIE COMUNICAZIONI E NOTIFICHE;
30. PROVVEDERE ALLA TENUTA DELLA PRESCRITTA DOCUMENTAZIONE NELLE FORME DI LEGGE;
31. PROVVEDERE ALL'OSSERVANZA DELLE NORME PREVISTE DAL TESTO UNICO DELLE LEGGI SANITARIE E DI QUELLE AD ESSO RICOLLEGABILI;
32. PARTECIPARE ALLA RIUNIONE PERIODICA DI CUI ALL'ART. 35 DEL D.LGS. 81/2008 INDETTA DAL DATORE DI LAVORO;
33. VERIFICARE LA CORRETTA APPLICAZIONE DEL MODELLO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI CUI AL D.LGS 231/01 E S.M.I. CON RIFERIMENTO ALLA TUTELA DELL'IGIENE E DELLA SICUREZZA SUL LAVORO PROVVEDENDO, PER QUANTO DI PROPRIA COMPETENZA AI SENSI DELL'ART.30 D.LGS. 81/08 E S.M.I., AL RIESAME ED ALL'EVENTUALE PROPOSTA DI MODIFICA DEL MODELLO QUANTOMENO IN CASO DI VIOLAZIONI SIGNIFICATIVE DELLE NORME RELATIVE ALLA PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI E DELLE MALATTIE PROFESSIONALI E IN OCCASIONE DI MUTAMENTI NELL'ORGANIZZAZIONE E NELLE ATTIVITA' IN RELAZIONE AL PROGRESSO SCIENTIFICO E TECNOLOGICO;
34. VERIFICARE LA PRESENZA NEI SITI DI LAVORATORI INCARICATI DELL'ATTUAZIONE DELLE MISURE DI EVACUAZIONE DEI LUOGHI DI LAVORO IN CASO DI PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO, DI SALVATAGGIO, DI PRIMO SOCCORSO, E, COMUNQUE DI GESTIONE DELL'EMERGENZA, PROVVEDENDO SE NECESSITA ALLA LORO DESIGNAZIONE, IN ACCORDO CON EVENTUALI SOCIETA' DEL GRUPPO PRESENTI NEL SITO;
35. VERIFICARE CHE SIANO PREDISPOSTI, AGGIORNATI ED IMPLEMENTATI PER OGNI SEDE OPERATIVA DELLA SOCIETA' I "PIANI ANTINCENDIO E DI GESTIONE DELLE EMERGENZE" SECONDO QUANTO DISPOSTO DALLA NORMATIVA VIGENTE IN ACCORDO CON EVENTUALI ALTRE SOCIETA' DEL GRUPPO PRESENTI NEL SITO.
LE INDICAZIONI SOPRA RIPORTATE NON DEVONO RITENERSI ESAUSTIVE DOVENDO IN OGNI CASO IL DELEGATO ASSICURARE IL PUNTUALE RISPETTO DEGLI ADEMPIMENTI SOSTANZIALI E FORMALI RICHIESTI DAL D.LGS. 81/2008 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI, DALLE FONTI REGOLAMENTARI E DALLE NORME TECNICHE, NONCHE' DI OGNI ALTRO PROVVEDIMENTO IN TEMA DI PROTEZIONE E TUTELA DELLA SALUTE DEI LAVORATORI.
IL DOTT. ANDREA BECCUTI DOVRA' INOLTRE:
A) GARANTIRE IL RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI DI CUI AL D.LGS. 152/2006 E S.M.I. IN MATERIA DI DEPOSITO, TRASPORTO ED AVVIO ALLO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI PRODOTTI, NEL RISPETTO DI TUTTE LE PRESCRIZIONI ED OBBLIGHI POSTI IN CAPO AL PRODUTTORE/DETENTORE DEI RIFIUTI;
B) CURARE, OVE RICHIESTI, LA CORRETTA TENUTA DEI REGISTRI DI CARICO E SCARICO DEI RIFIUTI, LA COMPILAZIONE DEI FORMULARI DI IDENTIFICAZIONE PER IL TRASPORTO, ED OGNI ALTRO ADEMPIMENTO FORMALE PRESCRITTO DALLA NORMATIVA IN MATERIA DI SMALTIMENTO E/O RECUPERO DEI RIFIUTI;
C) VERIFICARE GLI ADEMPIMENTI DELL'AZIENDA NEI CONFRONTI DEL CONSORZIO NAZIONALE IMBALLAGGI E CURARE IL COSTANTE RISPETTO DELLA DISCIPLINA INERENTE GLI IMBALLAGGI E L'ETICHETTATURA DELLE SOSTANZE E DEI PREPARATI PERICOLOSI;
D) SOSPENDERE, ANCHE SOLO PARZIALMENTE, L'ATTIVITA' LAVORATIVA, QUALORA IL PROTRARSI DELLA STESSA AVVENGA IN VIOLAZIONE DELLA NORMATIVA DETTATA A TUTELA E SALVAGUARDIA DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO E DELL'AMBIENTE, CON CONTESTUALE ONERE DI IMMEDIATA COMUNICAZIONE AL DELEGANTE.
LE INDICAZIONI SOPRA RIPORTATE NON DEVONO RITENERSI ESAUSTIVE DOVENDO IN OGNI CASO IL PROCURATORE ASSICURARE IL PUNTUALE RISPETTO DI OGNI ADEMPIMENTO DI CARATTERE FORMALE ED AMMINISTRATIVO, COMUNQUE CONNESSO ALLE MATERIE OGGETTO DELLA PRESENTE DELEGA.
SONO ESPLICITAMENTE ESCLUSI DALLA PRESENTE DELEGA DI FUNZIONI, POICHE' NON DELEGABILI DA PARTE DEL DATORE DI LAVORO, GLI ADEMPIMENTI DI CUI ALL'ART. 17

DEL D.LGS. 81/2008 E S.M.I. IN PARTICOLARE:
A) LA VALUTAZIONE DI TUTTI I RISCHI, CON LA CONSEGUENTE ELABORAZIONE DEL DOCUMENTO PREVISTO DALL'ART. 28 DEL CITATO D.LGS. 81/2008;
B) LA DESIGNAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DEI RISCHI, IN POSSESSO DELLE CAPACITA' E DEI REQUISITI PROFESSIONALI DI CUI ALL'ART. 32 DEL MEDESIMO D.LGS. 81/2008 E CHE RISPONDE AL DATORE DI LAVORO STESSO DELL'ATTIVITA' SVOLTA.
CONTROLLO E VERIFICA PERIODICA DELL'ATTIVITA' DEL DELEGATO
IL DELEGATO HA L'OBBLIGO DI RELAZIONARE TRIMESTRALMENTE E PER ISCRITTO ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO, CIRCA L'ADEMPIMENTO DELLE FUNZIONI OGGETTO DI DELEGA E LE RELATIVE SPESE SOSTENUTE, FATTA SALVA UN'INFORMAZIONE TEMPESTIVA IN CASO DI INCIDENTI E INFORTUNI GRAVI O EPISODI ED EVENTI STRAORDINARI ED ECCEZIONALI.
INOLTRE LA VERIFICA DEL CORRETTO ED EFFICACE ADEMPIMENTO DELLE FUNZIONI DELEGATE, AVVERRA' ATTRAVERSO LE PERIODICHE VERIFICHE, VOLTE A VALUTARE LA CORRETTA APPLICAZIONE E EFFICACE ATTUAZIONE DEL SISTEMA DI TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA E DELL'AMBIENTE ADOTTATO DALL'AMMINISTRATORE DELEGATO IN OTTEMPERANZA ALLE DISPOSIZIONI DI CUI ALL'ART. 30 DEL DECRETO 81/2008 E S.M.I.
DEVE ESSERE SEGNALATA, SENZA RITARDO, OGNI SITUAZIONE DI CARATTERE PERSONALE, O CHE RIGUARDI LA VITA DELL'AZIENDA, CHE POSSA INCIDERE IN MISURA APPREZZABILE SULLE CONDIZIONI E SUI TERMINI DI CONFERIMENTO DELLA PRESENTE DELEGA.
DEVONO PARIMENTI ESSERE TRASMESSI IN COPIA ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO - A FINI MERAMENTE CONOSCITIVI - I VERBALI CONTENENTI LE PRESCRIZIONI IMPARTITE DAGLI ORGANI DI VIGILANZA E CONTROLLO, NONCHE' I VERBALI DI DIFFIDA E DI DISPOSIZIONE IMPARTITI DALLE AUTORITA' COMPETENTI.
DICHIARAZIONE DI NON INGERENZA
NEL PIENO RISPETTO DELLE CONDIZIONI POSTE AL PUNTO PRECEDENTE, I COMPITI E GLI OBBLIGHI CONFERITI SARANNO ESERCITATI ED ASSOLTI DAL DOTT. ANDREA BECCUTI SENZA INTERFERENZE. ALL'UOPO SI DICHIARA L'ASTENSIONE DA OGNI ATTIVITA' DI INGERENZA SULL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DELEGATE.
FACOLTA' DI SUBDELEGA
NEL PIENO RISPETTO DI TUTTE LE PREROGATIVE CHE, IN ASSOLUTA AUTONOMIA, VENGONO ATTRIBUITE AL DOTT. ANDREA BECCUTI, VIENE AL MEDESIMO CONFERITA FIN DA ORA LA FACOLTA', PREVIA INTESA CON IL DELEGANTE, DI SUBDELEGARE PARTE DEI PROPRI COMPITI AD ALTRI SOGGETTI CHE LO STESSO RITENESSE DI INDIVIDUARE AUTONOMAMENTE ED INSINDACABILMENTE, SENZA CHE, TUTTAVIA, L'ESERCIZIO DI DETTA FACOLTA' DI SUBDELEGA POSSA ESONERARLO COMPLETAMENTE DAI COMPITI, FUNZIONI E RESPONSABILITA' AL MEDESIMO FACENTI CAPO, NON FOSS'ALTRO SOTTO IL PROFILO DELLA VIGILANZA E DEL CONTROLLO.
AL DOTT. ANDREA BECCUTI VIENE ALTRESI' RICONOSCIUTA LA FACOLTA' DI REVOCARE, OVE LO RITENESSE OPPORTUNO, EVENTUALI SUBDELEGHE CONFERITE.
LE EVENTUALI SUBDELEGHE DEVONO RISPONDERE A QUANTO PREVISTO DAL COMMA 3-BIS DELL'ART. 16 DEL D.LGS. 81/08.
DELLA PRESENTE PROCURA DOVRA' ESSERE DATA ADEGUATA E TEMPESTIVA PUBBLICITA' ATTRAVERSO, TRA L'ALTRO, LA PUBBLICAZIONE SULLA INTRANET AZIENDALE, IN OSSEQUIO ALLE PRESCRIZIONI DELL'ART.16 DEL DECRETO 81/08.
.
CON PROCURA DEL NOTAIO ROBERTO GRASSI REVERDINI DEL 9/6/2022 REP. N. 12458
A TEMPO INDETERMINATO, SALVO REVOCA CON FIRMA LIBERA AL DIRETTORE "TECNOLOGIE E SISTEMI INFORMATIVI" DOTT. ANDREA BECCUTI, LA FACOLTA' DI RAPPRESENTARE LA SOCIETA' MANDANTE NELL'ESERCIZIO DELLE ATTIVITA' DELLA DIREZIONE "TECNOLOGIE E SISTEMI INFORMATIVI", NEL RISPETTO INTEGRALE DEL BUDGET DELLA SOCIETA' E/O DEL PIANO INDUSTRIALE E FINANZIARIO APPROVATI DAI COMPETENTI ORGANI AZIENDALI E NELL'AMBITO DELLE LINEE PROGRAMMATICHE E DELLA PIANIFICAZIONE GENERALE ADOTTATE, NONCHE' DEL BUDGET ASSEGNATO ALLA STRUTTURA DI COMPETENZA.
AL NOMINATO PROCURATORE VIENE RICONOSCIUTA LA FACOLTA', NEL LIMITE DI EURO 1.000.000,00 (UN MILIONE VIRGOLA ZERO ZERO) PER SINGOLO ATTO DI:
I. STIPULARE CON TUTTE LE CLAUSOLE PIU' OPPORTUNE, COMPRESA QUELLA COMPROMISSORIA, MODIFICARE, RISOLVERE E CEDERE CONTRATTI:
- DI ACQUISTO, VENDITA E PERMUTA DI BENI MOBILI REGISTRATI E NON, BREVETTI, MARCHI, BENI IMMOBILI, CON ESCLUSIONE DI AZIENDE, RAMI D'AZIENDA, TITOLI E BENI IMMATERIALI;
- DI NOLEGGIO E LEASING;
- DI TRASPORTO, SPEDIZIONE E DEPOSITO;
- DI LAVORAZIONE PER CONTO TERZI;
- DI COMODATO;
- AVENTI PER OGGETTO DIRITTI DI SERVITU', CONCESSIONE, SUPERFICIE ED ENFITEUSI;
- DI USUFRUTTO, D'USO E DI ABITAZIONE;
- DI LOCAZIONE E SUB-LOCAZIONE DI IMMOBILI;
- DI ACQUISTO, CESSIONE E RILASCIO DI LICENZA D'USO DI MARCHI, BREVETTI,

MODELLI INDUSTRIALI, DI UTILITA' E ORNAMENTALI, PROCEDIMENTI TECNICI, OPERE DELL'INGEGNO E CONTRATTI DI KNOW HOW;
- DI APPALTO DI LAVORI O SERVIZI VARI, DI OPERA ANCHE INTELLETTUALE, DI CONSULENZA ED ALTRI AVENTI PER OGGETTO PRESTAZIONI DI SERVIZI IN GENERE;
- CONTRATTI DI ACQUISTO E VENDITA DI APPARATI HARDWARE, COMPONENTI ELETTRONICI E ACCESSORI RELATIVI AD ARCHITETTURE DI ELABORAZIONE DATI E DI TELECOMUNICAZIONE;
- CONTRATTI DI ACQUISTO E VENDITA PRODOTTI SOFTWARE,
- CONTRATTI DI ACQUISTO MATERIALI, PRESTAZIONI E SERVIZI PER LA REALIZZAZIONE DI INFRASTRUTTURE CIVILI FUNZIONALI ALLE SOLUZIONI ICT;
- CONTRATTI PER LA REDAZIONE DI STUDI DI FATTIBILITA'
II. COSTITUIRE, MODIFICARE, ESTINGUERE SERVITU' ATTIVE E PASSIVE E DIRITTI REALI IN GENERE;
III. PRESENTARE DENUNCE RELATIVE AD INTRUSIONI E/O FURTI DI BENI AZIENDALI QUALI APPARECCHIATURE, AUTOMEZZI, ARREDI ED ATTREZZATURE DI LAVORO, FURTO E SMALTIMENTO DI DOCUMENTI;
IV. GARANTIRE IL RISPETTO DELLE CONDIZIONI CONTRATTUALI CONTENUTE NEI CONTRATTI DI SERVIZIO INTERCOMPANY E RELATIVI EVENTUALI MANDATI PER IL COMPIMENTO DEI SERVIZI/PRESTAZIONI CON LE SOCIETA' DEL GRUPPO CONTROLLATE DIRETTAMENTE E INDIRETTAMENTE DA IREN SPA;
V. SOTTOSCRIVERE RICHIESTE DI NOTIZIE, INFORMAZIONI, DOCUMENTI, CERTIFICATI, ATTESTAZIONI, DICHIARAZIONI E CHIARIMENTI AD ENTI PUBBLICI ED A SOGGETTI PRIVATI;
VI. ESPLETARE QUALSIVOGLIA PRATICA PRESSO POSTE, FERROVIE, UFFICI DOGANALI, CAMERA DI COMMERCIO ED ALTRI UFFICI PUBBLICI E PRIVATI;
VII. FIRMARE LA CORRISPONDENZA DELLA SOCIETA' E GLI ATTI RELATIVI ALL'ESERCIZIO DEI POTERI ATTRIBUITIGLI E DELLE FUNZIONI ESERCITATE;
VIII. AFFIDARE INCARICHI DI CARATTERE NON CONTINUATIVO A PROFESSIONISTI, SOCIETA' O ASSOCIAZIONI PROFESSIONALI PER ATTIVITA' STRETTAMENTE NECESSARIE PER L'ESPLETAMENTO DELLE FUNZIONI DI COMPETENZA E CHE RICHIEDANO CONOSCENZA, REQUISITI E/O RISORSE NON DISPONIBILI NELL'AMBITO AZIENDALE, FINO AD UN IMPORTO MASSIMO DI EURO 100.000,00 (CENTOMILA VIRGOLA ZERO ZERO) CON FACOLTA' DI REVOCA DEGLI INCARICHI STESSI.
AL NOMINATO PROCURATORE COMPETE INFINE, ENTRO IL LIMITE DI EURO 1.000.000,00 (UN MILIONE VIRGOLA ZERO ZERO) LA FACOLTA' DI ASSUMERE, NEL RISPETTO DELLE PROCEDURE AZIENDALI, LE DETERMINAZIONI/PROVVEDIMENTI NECESSARI E/O OPPORTUNI PER LA CONCLUSIONE DI CONTRATTI PRELIMINARI E/O DEFINITIVI NECESSARI ALLO SVOLGIMENTO DELLE SUE FUNZIONI.
IL NOMINATO PROCURATORE HA, ALTRESI', L'OBBLIGO DI INFORMARE PERIODICAMENTE, CON CADENZA TRIMESTRALE IL DELEGANTE CIRCA L'ADEMPIMENTO DI QUANTO OGGETTO DELLA PRESENTE PROCURA NEL RISPETTO DELLE PROCEDURE INTERNE FISSATE DALLA SOCIETA'. PER LA SOTTOSCRIZIONE DI ATTI CHE COMPORTANO PER LA SOCIETA' UN IMPEGNO DI SPESA PARI O SUPERIORE AD EURO 500.000,00 (CINQUECENTOMILA VIRGOLA ZERO ZERO) IL NOMINATO PROCURATORE DOVRA' INFORMARE PRELIMINARMENTE IL DELEGANTE.
NEL PIENO RISPETTO DI TUTTE LE PREROGATIVE CHE VENGONO RICONOSCIUTE AL DOTT. ANDREA BECCUTI VIENE AL MEDESIMO DATA ALTRESI', FIN D'ORA, LA FACOLTA' DI CONFERIRE, NEL LIMITE MASSIMO DI EURO 200.000,00 (DUECENTOMILA VIRGOLA ZERO ZERO), PARTE DEI PROPRI COMPITI AD ALTRI SOGGETTI CHE LO STESSO RITENESSE DI INDIVIDUARE AUTONOMAMENTE ED INSINDACABILMENTE, SENZA CHE, TUTTAVIA, L'ESERCIZIO DI DETTA FACOLTA' POSSA ESONERARLO COMPLETAMENTE DAI COMPITI, FUNZIONI E RESPONSABILITA' AL MEDESIMO FACENTI CAPO, NON FOSS'ALTRO SOTTO IL PROFILO DELLA VIGILANZA E DEL CONTROLLO.
IL PROCURATORE SI IMPEGNA A COMUNICARE ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO E OGNI PROVVEDIMENTO DI CONFERIMENTO DI PROCURA.
IL PROCURATORE E' QUINDI, AI FINI DI QUESTO MANDATO, INVESTITO DI OGNI PIU' AMPIO POTERE, IN MODO CHE IN NESSUN CASO GLI SI POSSA OPPORRE DIFETTO O INDETERMINATEZZA DI POTERI, CON PROMESSA DI AVERNE L'OPERATO PER VALIDO E FIN D'ORA PIENAMENTE EFFICACE SOTTO OGNI OBBLIGO DI LEGGE.

Procuratrice
BELTRAMO LAURA

Nata a TORINO (TO) il 24/12/1968
Codice fiscale: BLTLRA68T64L219E

domicilio

REGGIO EMILIA (RE)
VIA NUBI DI MAGELLANO 30 CAP 42123

carica

procuratrice
Data atto di nomina: 15/12/2022
Data iscrizione: 02/01/2023
Durata in carica: fino alla revoca
Data presentazione carica: 28/12/2022

poteri

CON PROCURA DEL NOTAIO ROBERTO GRASSI REVERDINI DEL 15 DICEMBRE 2022 N. 12821 DI REPERTORIO, A TEMPO INDETERMINATO, SALVO REVOCA - CON FIRMA LIBERA ALLA RESPONSABILE "PIANIFICAZIONE E GESTIONE FINANZIARIA", DOTTORESSA LAURA BELTRAMO, LA FACOLTA' DI RAPPRESENTARE ESSA SOCIETA' MANDANTE NELL'ESERCIZIO DELLE ATTIVITA' DI "PIANIFICAZIONE E GESTIONE FINANZIARIA" NEL RISPETTO INTEGRALE DEL BUDGET DELLA SOCIETA' E/O DEL PIANO INDUSTRIALE E FINANZIARIO APPROVATI DAI COMPETENTI ORGANI AZIENDALI E DEL BUDGET ASSEGNATO ALLA DIREZIONE DI COMPETENZA.
ALLA DOTTORESSA BELTRAMO VIENE PERTANTO RICONOSCIUTA LA FACOLTA', FINO ALL'IMPORTO DI EURO 5.000.000,00 PER SINGOLO ATTO DI:
I) FIRMARE SOSPESI DI CASSA IN CONTO SPESE ED IN CONTO DI ANTICIPAZIONI;
II) INVIARE FATTURE, ESTRATTI CONTO E DOCUMENTI CONTABILI IN GENERE;
III) TRASMETTERE DATI STATISTICI;
IV) COMPIERE OGNI ALTRO ATTO DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE NECESSARIO PER L'ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITA' DI CARATTERE FINANZIARIO;
V) STIPULARE, TRATTANDONE LE CONDIZIONI, CONTRATTI DI TESORERIA ACCENTRATA CON SOCIETA' DIRETTAMENTE ED INDIRETTAMENTE CONTROLLATE;
VI) STIPULARE CONTRATTI DI MANDATO;
VII) STIPULARE CONTRATTI DI COMMISSIONE;
VIII) STIPULARE I CONTRATTI DI LEASING FINANZIARIO DI BENI IMMOBILI E BENI MOBILI ANCHE ISCRITTI IN PUBBLICI REGISTRI IN ITALIA E ALL'ESTERO, IVI COMPRESA LA FACOLTA', ALLA SCADENZA, DI RISCATTO, RESTITUZIONE O PROROGA DELLA LOCAZIONE DEL BENE;
IX) STIPULARE CONTRATTI DI CESSIONE DI CREDITI COMMERCIALI (FACTORING), PRO-SOLUTO E/O PRO-SOLVENDO, ED OPERARE CON SOCIETA' ED ISTITUTI DI FACTORING, OPERAZIONI DI REVERSE FACTORING SU DEBITI COMMERCIALI, SOTTOSCRIVENDO TUTTI GLI ATTI CONSEGUENTI E RILASCIANDO LE RELATIVE QUIETANZE;
X) STIPULARE CONTRATTI DI COMPRAVENDITA E PERMUTA DI TITOLI E OBBLIGAZIONI CON ESCLUSIONE DI ALTRI STRUMENTI FINANZIARI,DI AZIENDE E RAMI D'AZIENDA, CON FACOLTA' DI MODIFICARE, RISOLVERE E CEDERE DETTI CONTRATTI
XI) STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE FIDEJUSSIONI E PRESTARE ALTRE FORME DI GARANZIA PERSONALE O REALE, NONCHE' LETTERE DI PATRONAGE, CON RIGUARDO A OBBLIGAZIONI ASSUNTE O DA ASSUMERE VERSO I TERZI IN GENERE, VERSO ISTITUTI DI CREDTO ED ENTI FINANZIARI ANCHE PER LE SOCIETA' NELLE QUALI LA SOCIETA' MANDANTE DETIENE O DETERRA', DIRETTAMENTE O INDIRETTAMENTE, UNA PARTECIPAZIONE AL CAPITALE SOCIALE.
LA DOTTORESSA BELTRAMO NELL'AMBITO DEL MONTE DEGLI AFFIDAMENTI IN ESSERE PRESSO I SINGOLI ISTITUTI DI CREDITO AVRA' IL COMPITO DI:
- FORMALIZZARE GL AFFIDAMENTI IN ESSERE CON OGNI PIU' AMPIA FACOLTA' PER L'UTILIZZO DEI MEDESIMI, INDIPENDENTEMENTE DALLA FORMA TECNICA, COMPRESO IL COMPIMENTO DI OGNI ATTO PROPEDEUTICO, INERENTE E CONSEGUENTE AL FINE DI DARE COMPLETA OPERATIVITA' AGLI AFFIDAMENTI CONCESSI;
- RILASCIARE MANDATO DI CREDITO, O ALTRA FORMA RICHIESTA A VALERE SULLE SOCIETA' DEL GRUPPO, PER L'UTILIZZO DEGLI AFFIDAMENTI BANCARI NELLE VARIE FORME TECNICHE;
- RILASCIARE GARANZIE A, E PER CONTO, DI SOCIETA' DEL GRUPPO.
LA NOMINATA PROCURATRICE HA ALTRESI', SENZA LIMITI DI SPESA, PREVIO ESPERIMENTO DELLE PROCEDURE AZIENDALI IN ESSERE, FACOLTA' DI:
XII) STIPULARE CONTRATTI DI INVESTIMENTO DELLA LIQUIDITA' ECCEDENTE IL NORMALE FABBISOGNO DI GESTIONE;
XIII) ESPLETARE QUALSIVOGLIA PRATICA PER L'OTTENIMENTO DI FINANZIAMENTI, FIRMANDO ALL'UOPO LE NECESSARIE DOMANDE E DICHIARAZIONI;
XIV) APRIRE, CHIUDERE, NONCHE' OPERARE SUI CONTI CORRENTI PRESSO ISTITUTI DI CREDITO ED UFFICI POSTALI DELLA SOCIETA' MANDANTE NEI LIMITI DEI FIDI ACCORDATI, EFFETTUARE OPERAZIONI DI TRASFERIMENTO DI FONDI FRA I CONTI CORRENTI BANCARI

E/O POSTALI INTESTATI ALLA SOCIETA' A FAVORE DELLE SOCIETA' DEL GRUPPO, EFFETTUARE DEPOSITI E PRELIEVI, GIRARE EFFETTI ALL'INCASSO E ALLO SCONTO, RISCUOTERE CORRISPETTIVI, PAGAMENTI, SALDI, RILASCIANDONE LIBERATORIA QUIETANZA; EFFETTUARE PAGAMENTI; EMETTERE, ACCETTARE ED AVALLARE TITOLI DI CREDITO; GIRARE PER L'INCASSO ASSEGNI E VAGLIA, FAR EMETTERE, GIRARE E INCASSARE ASSEGNI CIRCOLARI E VAGLIA POSTALI; EMETTERE, GIRARE, INCASSARE ASSEGNI BANCARI ENTRO I LIMITI DI ISPONIBILITA' DI CONTO;
XV) RISCUOTERE SOMME, MANDATI, BUONI DEL TESORO, VAGLIA, ASSEGNI DI QUALSIASI SPECIE, DEPOSITI CAUZIONALI DALL'ISTITUTO DI EMISSIONE, DALLA CASSA DD.PP., DALLE TESORERIE DELLO STATO, DAGLI UFFICI P.T., DA QUALUNQUE UFFICIO PUBBLICO E PRIVATO IN GENERE ED ESONERARE LE PARTI PAGATRICI DA RESPONSABILITA', RILASCIANDO RICEVUTE E QUIETANZE;
XVI) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' MANDANTE ATTIVAMENTE E PASSIVAMENTE (CON TUTTI I POTERI ALL'UOPO OCCORENTI PER FARE ISTANZE, DENUNCE, VERSAMENTI, RICORSI, RECLAMI, SOTTOSCRIVERE ACCERTAMENTI CON ADESIONE, LIQUIDARE ANCHE IN VIA TRANSATTIVA TASSE, IMPOSTE, TRIBUTI, CHIEDERE ED INCASSARE RIMBORSI RILASCIANDONE QUIETANZA) DI FRONTE ALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE ED ALLE COMMISSIONI DI OGNI ORDINE E GRADO, ENTI ED UFFICI PUBBLICI E PRIVATI, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO UFFCI DI REGIONI, PROVINCE, COMUNI, CAMERE DI COMMERCIO, GUARDIA DI FINANZA, AGENZIA DELLE DOGANE, BORSE VALORI, CONSOB, BANCA D'ITALIA, MINISTERI, UFFICIO ITALIANO DEI CAMBI, CASSA DEPOSITI E PRESTITI, UFFICI DEL REGISTRO, UFFICI DEI REGISTRI IMMOBILIARI, DIREZIONI REGIONALI DELLE ENTRATE, AGENZIA DELLE ENTRATE, AGENZIA DEL TERRITORIO, UFFICI POSTALI E TELEGRAFICI (ANCHE PER SPEDIZIONI, DEPOSITI, SVINCOLI E RITIRO MERCI, VALORI, PACCHI, PIEGHI, LETTERE RACCOMANDATE ED ASSICURATE, RILASCIANDO RICEVUTE E QUIETANZE), NONCHE' OGNI ALTRA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E/O AUTORITA';
XVII) COMPIERE OGNI ALTRA OPERAZIONE FINANZIARIA DI CARATTERE ORDINARIO NECESSARIA AL NORMALE FUNZIONAMENTO DELLA SOCIETA';
XVIII) GARANTIRE IL RISPETTO DELLE CONDIZIONI CONTRATTUALI CONTENUTE NEI CONTRATTI DI SERVIZIO INTERCOMPANY E RELATIVI EVENTUALI MANDATI PER IL COMPIMENTO DEI SERVIZI/PRESTAZIONI CON LE SOCIETA' DEL GRUPPO CONTROLLATE DIRETTAMENTE E INDIRETTAMENTE DA IREN SPA;
XIX) FIRMARE LA CORRISPONDENZA DELLA SOCIETA' E GLI ATTI RELATIVI ALL'ESERCIZIO DEI POTERI ATTRIBUITIGLI E DELLE FUNZIONI ESERCITATE.
LA NOMINATA PROCURATRICE HA ALTRESI' L'OBBLIGO DI INFORMARE PERIODICAMENTE, CON CADENZA TRIMESTRALE, LA DELEGANTE CIRCA L'ADEMPIMENTO DI QUANTO OGGETTO DELLA PRESENTE PROCURA NEL RISPETTO DELLE PROCEDURE INTERNE FISSATE DALLA SOCIETA'.

carica

procuratrice speciale
Data atto di nomina: 07/02/2023
Data iscrizione: 13/02/2023
Durata in carica: a tempo indeterminato
Data presentazione carica: 10/02/2023

poteri

CON SCRITTURA PRIVATA AUTENTICATA NELLE FIRME DAL NOTAIO PIERO BIGLIA DI SARONNO ALLA RESIDENZA DI GENOVA IN DATA 7 FEBBRAIO 2023 N. 57182 DI REPERTORIO VENGONO NOMINATE PROCURATRICI DELLA SOCIETA', IN VIA DISGIUNTA FRA LORO, LE DOTT.SSE TANGANELLI ANNA, SAVINI LUCIA E BELTRAMO LAURA, AFFINCHE' RELATIVAMENTE AL CONTRATTO DI FINANZIAMENTO SOTTOSCRITTO IN DATA 29 LUGLIO 2019 CON LA "BANCA EUROPEA PER GLI INVESTIMENTI" ("BEI"), CON SEDE LEGALE IN LUSSEMBURGO, BOULEVARD KONRAD ADENAUER 100, PER L'IMPORTO COMPLESSIVO DI EURO 120.000.000,00 (CENTOVENTIMILIONI VIRGOLA ZERO ZERO) A VALERE SUL PROGETTO DENOMINATO "IREN CLIMATE ACTION & CIRCULAR ECONOMY LOAN", POS-SANO SOTTOSCRIVERE TUTTE LE CLAUSOLE E ALTRE SPECIFICHE RITE-NUTE NECESSARIE E/O OPPORTUNE, NONCHE' LE RICHIESTE DI EROGA-ZIONE SUCCESSIVE E/O DI MODIFICA NEL CORSO DELLA DURATA DEL CONTRATTO DI FINANZIAMENTO.
LA SOCIETA' MANDANTE CONFERISCE PERTANTO ALLE NOMINATE PROCURA-TRICI TUTTE LE PIU' AMPIE FACOLTA' DEL CASO COMPRESE QUELLE DI:
- NEGOZIARE E SOTTOSCRIVERE TUTTI I TERMINI, CONDIZIONI E CLAUSOLE, NONCHE' PER PERFEZIONARE TUTTI GLI ATTI CONSEGUENTI, COMPRESI EVENTUALI CONTRATTI DI COPERTURA DEL RISCHIO DI TASSO, E COMUNQUE CONNESSI AL PERFEZIONAMENTO ED ESECUZIONE DELL'OPERAZIONE DI FINANZIAMENTO SOPRA INDICATA;
- NEGOZIARE E/O MODIFICARE IN SENSO MIGLIORATIVO TUTTI I TER-MINI, CONDIZIONI E CLAUSOLE DEL SUDDETTO CONTRATTO DI FINANZIAMENTO NEL CORSO DELLA DURATA DELLO STESSO, IVI COMPRESA L'EVENTUALE ESTINZIONE ANTICIPATA O PARZIALE DELLO STESSO SE DEL CASO SOTTOSCRIVENDO TUTTI GLI ATTI A TALE SCOPO NECESSARI, QUALI A TITOLO ESEMPLIFICATIVO, CD. RICHIESTE DI WAIVER, RI-CHIESTE DI MODIFICA, RICHIESTE DI CONSENSO E ATTI O CONTRATTI MODIFICATIVI E/O INTEGRATIVI DEL CONTRATTO DI FINANZIAMENTO; E

- REDIGERE, NEGOZIARE E SOTTOSCRIVERE TUTTI GLI ATTI, DOCUMENTI E CERTIFICATI INERENTI AL CONTRATTO DI FINANZIAMENTO, QUALI, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, LE RICHIESTE DI EROGAZIONE E I CERTIFICATI E LE DICHIARAZIONI DA RILASCIARSI PERIODICAMENTE O OCCASIONALMENTE ALLA BEI SECONDO I MODELLI ALLEGATI AL CONTRATTO DI FINANZIAMENTO.

VENGONO PERTANTO CONFERITI ALLE NOMINATE PROCURATRICI CON IL PRESENTE ATTO OGNI POTERE ALL'UOPO NECESSARIO PER PORTARSI AD ESECUZIONE, DA PARTE DELLE PROCURATRICI, QUALSIASI ATTIVITA' INERENTE O CONSEGUENTE A QUANTO SOPRA INDICATO, SENZA LIMITAZIONE ALCUNA DI POTERI E SENZA CHE PERTANTO DI POSSA ECCEPIRE LA MANCANZA O L'INSUFFICIENZA DEI POTERI STESSI, CON PREMESSA DI RITENERE L' OPERATO DELLE PROCURATRICI RATO E VALIDO FIN DA ORA, RIMOSSA ANTICIPATAMENTE QUALSIASI DOGLIANZA O ECCEZIONE, SENZ'UOPO DI ULTERIORI RATIFICHE; E CON LA PRECISAZIONE CHE PER LO SVOLGIMENTO DELLE SUDDETTE ATTIVITA' DI PROCURATRICE NON SARA' DOVUTO ALCUN COMPENSO O RETRIBUZIONE, ECCEZION FATTA SOLO PER IL RIMBORSO DELLE SPESE NECESSARIE DOCUMENTATE SOSTENUTE NELL'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' SVOLTA IN FORZA DELLA PRESENTE PROCURA.

Procuratrice Speciale

SAVINI LUCIA

Nata a BORETTO (RE) il 26/03/1961
Codice fiscale: SVNLCU61C66A988X

domicilio

REGGIO EMILIA (RE)
VIA NUBI DI MAGELLANO 30 CAP 42123

carica

procuratrice speciale
Data atto di nomina: 07/02/2023
Data iscrizione: 13/02/2023
Durata in carica: a tempo indeterminato
Data presentazione carica: 10/02/2023

poteri

CON ATTO PER SCRITTURA PRIVATA AUTENTICATA NELLE FIRME DAL NOTAIO PIERO BIGLIA DI SARONNO ALLA RESIDENZA DI GENOVA IN DATA 7/2/2023 N. 57182 DI REPERTORIO, VENGONO NOMINATE PROCURATRICI SPECIALI DELLA SOCIETA' SUDDETTA, IN VIA DISGIUNTA FRA LORO, LE DOTT.SSE TANGANELLI ANNA, SAVINI LUCIA, ELTRAMO LAURA, AFFINCHE' RELATIVAMENTE AL CONTRATTO DI FINANZIAMENTO SOTTOSCRITTO IN DATA 29 LUGLIO 2019 CON LA "BANCA EUROPEA PER GLI INVESTIMENTI" ("BEI"), CON SEDE LEGALE IN LUSSEMBURGO, BOULEVARD KONRAD ADENAUER 100, PER L IMPORTO COMPLESSIVO DI EURO 120.000.000,00 (CENTOVENTIMILIONI VIRGOLA ZERO ZERO) A VALERE SUL PROGETTO DENOMINATO "IREN CLIMATE ACTION & CIRCULAR ECONOMY LOAN", POS-SANO SOTTOSCRIVERE TUTTE LE CLAUSOLE E ALTRE SPECIFICHE RITE-NUTE NECESSARIE E/O OPPORTUNE, NONCHE' LE RICHIESTE DI EROGAZIONE SUCCESSIVE E/O DI MODIFICA NEL CORSO DELLA DURATA DEL CONTRATTO DI FINANZIAMENTO.

LA SOCIETA' MANDANTE CONFERISCE PERTANTO ALLE NOMINATE PROCURA-TRICI TUTTE LE PIU' AMPIE FACOLTA' DEL CASO COMPRESE QUELLE DI:

- NEGOZIARE E SOTTOSCRIVERE TUTTI I TERMINI, CONDIZIONI E CLAUSOLE, NONCHE' PER PERFEZIONARE TUTTI GLI ATTI CONSEGUENTI, COMPRESI EVENTUALI CONTRATTI DI COPERTURA DEL RISCHIO DI TASSO, E COMUNQUE CONNESSI AL PERFEZIONAMENTO ED ESECUZIONE DELL OPERAZIONE DI FINANZIAMENTO SOPRA INDICATA;
- NEGOZIARE E/O MODIFICARE IN SENSO MIGLIORATIVO TUTTI I TERMINI, CONDIZIONI E CLAUSOLE DEL SUDDETTO CONTRATTO DI FINAN-ZIAMENTO NEL CORSO DELLA DURATA DELLO STESSO, IVI COMPRESA L EVENTUALE ESTINZIONE ANTICIPATA O PARZIALE DELLO STESSO SE DEL CASO SOTTOSCRIVENDO TUTTI GLI ATTI A TALE SCOPO NECESSARI, QUALI A TITOLO ESEMPLIFICATIVO, CD. RICHIESTE DI WAIVER, RICHIESTE DI MODIFICA, RICHIESTE DI CONSENSO E ATTI O CONTRATTI MODIFICATIVI E/O INTEGRATIVI DEL CONTRATTO DI FINANZIAMENTO; E
- REDIGERE, NEGOZIARE E SOTTOSCRIVERE TUTTI GLI ATTI, DOCUMEN-TI E CERTIFICATI INERENTI AL CONTRATTO DI FINANZIAMENTO, QUA-LI, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, LE RICHIESTE DI EROGAZIONE E I CERTIFICATI E LE DICHIARAZIONI DA RILASCIARSI PERIODICAMENTE O OCCASIONALMENTE ALLA BEI SECONDO I MODELLI ALLEGATI AL CONTRATTO DI FINANZIAMENTO.

VENGONO PERTANTO CONFERITI ALLE NOMINATE PROCURATRICI CON IL PRESENTE ATTO OGNI POTERE ALL UOPO NECESSARIO PER PORTARSI AD ESECUZIONE, DA PARTE DELLE PROCURATRICI, QUALSIASI ATTIVITA' INERENTE O CONSEGUENTE A QUANTO SOPRA INDICATO, SENZA LIMITA-ZIONE ALCUNA DI POTERI E SENZA CHE PERTANTO DI POSSA ECCEPIRE LA MANCANZA O L INSUFFICIENZA DEI POTERI STESSI, CON PREMESSA DI RITENERE L OPERATO DELLE PROCURATRICI RATO E VALIDO FIN DA ORA, RIMOSSA ANTICIPATAMENTE QUALSIASI DOGLIANZA O ECCEZIONE, SENZ UOPO DI ULTERIORI RATIFICHE; E CON LA PRECISAZIONE CHE PER LO SVOLGIMENTO DELLE SUDDETTE ATTIVITA'

DI PROCURATRICE NON SARA' DOVUTO ALCUN COMPENSO O RETRIBUZIONE, ECCEZION FATTA SOLO PER IL RIMBORSO DELLE SPESE NECESSARIE DOCUMENTATE SOSTENUTE NELL ESERCIZIO DELL ATTIVITA' SVOLTA IN FORZA DELLA PRESENTE PROCURA.

Procuratrice Speciale

LIBERTINI CRISTIANA

Nata a TORINO (TO) il 23/03/1967
Codice fiscale: LBRCST67C63L219U

domicilio

REGGIO EMILIA (RE)
VIA NUBI DI MAGELLANO 30 CAP 42123

carica

procuratrice speciale
Data atto di nomina: 15/02/2023
Data iscrizione: 14/03/2023
Durata in carica: fino alla revoca
Data presentazione carica: 13/03/2023

poteri

CON ATTO AI ROGITI DEL NOTAIO C.M. CANALI IN DATA 15 FEBBRAIO 2023 REP. N. 78463/34818 E' STATA NOMINATA QUALE PROCURATRICE SPECIALE DELLA SOCIETA' MANDANTE, A TEMPO INDETERMINATO SALVO REVOCA, AFFINCHE' LA MEDESIMA, NELLA SUA QUALITA' DI RESPONSABILE BILANCIO E CONTABILITA' , RAPPRESENTI LA SOCIETA' MANDANTE NELL ESERCIZIO DELLE ATTIVITA' DELL UNITA' ORGANIZZATIVA BILANCIO E CONTABILITA' , NEL RISPETTO INTEGRALE DEL BUDGET DELLA SOCIETA' E/O DEL PIANO INDUSTRIALE E FINANZIARIO APPROVATI DAI COMPETENTI ORGANI AZIENDALI E DEL BUDGET ASSEGNATO ALLA DIREZIONE DI COMPETENZA.
ALLA NOMINATA PROCURATRICE SPECIALE SONO STATE PERTANTO CONFERITE LE SEGUENTI FACOLTA', FINO ALL IMPORTO MASSIMO DI EURO 5.000.000,00 (CINQUEMILIONI/00) PER SINGOLO ATTO:
(I) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' MANDANTE, ATTIVAMENTE E PASSIVAMENTE (CON TUTTI I POTERI ALL UOPO OCCORRENTI PER FARE ISTANZE, DENUNCE, VERSAMENTI, RICORSI, RECLAMI, CHIEDERE ED INCASSARE RIM-BORSI RILASCIANDONE QUIETANZA), DI FRONTE ALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, ENTI ED UFFICI PUBBLI-CI E PRIVATI, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO UFFICI DI REGIONI, PROVINCE, COMUNI, CA-MERE DI COMMERCIO, GUARDIA DI FINANZA, BORSE VALORI, CONSOB, BANCA D ITALIA, MINISTERI, UFFICIO ITALIANO DEI CAMBI, CASSA DEPOSITI E PRESTITI, UFFICI DEI REGISTRI IMMOBILIARI, UFFICI PO-STALI E TELEGRAFICI (ANCHE PER SPEDIZIONI, DEPOSITI, SVINCOLI E RITIRO MERCI, VALORI, PACCHI, PIEGHI, LETTERE RACCOMANDATE ED ASSICURATE, RILASCIANDO RICEVUTE E QUIETANZE), NONCHE' OGNI ALTRA PUB-BLICA AMMINISTRAZIONE E/O AUTORITA';
(II) PROPORRE ISTANZE, RICORSI E DOMANDE ALLE AUTORITA' AMMINISTRATIVE.
ALLA NOMINATA PROCURATRICE SPECIALE SONO STATE ALTRESI' CONFERITE, SENZA LIMITI DI SPESA E PREVIO ESPERIMENTO DELLE PROCEDURE AZIENDALI IN ESSERE, LE FACOLTA' DI:
(III) COMPIERE OGNI OPERAZIONE INERENTE L AREA CONTABILE DI CARATTERE ORDINARIO, NECESSARIA AL NORMALE FUNZIONAMENTO DELLA SOCIETA' MANDANTE;
(IV) GIRARE E QUIETANZARE ASSEGNI ED EFFETTI CAMBIARI, RICEVUTE BANCARIE, VAGLIA POSTALI PAGABILI PRESSO AZIENDE DI CREDITO, UFFICI POSTALI E TELEGRAFICI ED IN GENERE PRESSO QUALSIASI PERSONA FISICA O GIURIDICA;
(V) RILASCIARE QUIETANZE SUI PAGAMENTI RICEVUTI;
(VI) PROVVEDERE, IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' MANDANTE, ALLA RISCOSSIONE ED ALLO SVINCOLO DI TUTTE LE SOMME E DI TUTTI I VALORI CHE SIANO PER QUALSIASI CAUSALE O TITOLO DOVUTI ALLA MEDESI-MA DA CHICCHESSIA E, COSI', DALLE AMMINISTRAZIONI DELLO STATO, DELLE REGIONI E PROVINCE E DAI COMUNI, DALLA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, DALLE TESORERIE DELLO STATO, DAI CONSORZI O ISTITUTI DI CREDITO E, QUINDI, ALLA ESAZIONE DEI MANDATI CHE SIANO GIA' STATI O CHE SARANNO DA EMETTERSI IN FUTURO, SENZA LIMITAZIONI DI TEMPO, A FAVORE DELLA SOCIETA' PER QUALSIASI SOMMA DI CAPITALE O DI INTERESSI CHE A QUESTA SIA DOVUTO DALLE PREDETTE AMMINISTRAZIONI E DAI SUINDICATI UFFICI ED ISTI-TUTI, SIA IN LIQUIDAZIONE DEI DEPOSITI FATTI DALLA SOCIETA' SIA PER QUALSIASI ALTRA CAUSALE O TITOLO, RILASCIANDO A NOME DELLA SOCIETA' MANDANTE LE CORRISPONDENTI DICHIARAZIONI DI QUIETANZA;
(VII) VALIDARE, MEDIANTE APPOSIZIONE DI FIRMA DIGITALE E/O ALTRI SIMILI STRUMENTI, I DATI E LE IN-FORMAZIONI, CONCERNENTI LE FATTURE EMESSE NEI CONFRONTI DEI CLIENTI DELLE SOCIETA' DEL GRUPPO IREN S.P.A. , FORNITI AGLI ISTITUTI DI CREDITO AI FINI DELLA RISCOSSIONE DEI RELATIVI IMPORTI E DEL LORO ACCREDITAMENTO SUI CONTI CORRENTI ACCESI DALLA SOCIETA';
(VIII) FIRMARE LA CORRISPONDENZA DELLA SOCIETA' E GLI ATTI RELATIVI ALL ESERCIZIO DEI POTERI ATTRIBUITILE E DELLE FUNZIONI ESERCITATE.

LA NOMINATA PROCURATRICE HA L OBBLIGO DI INFORMARE PERIODICAMENTE, CON CADENZA TRIMESTRALE, LA DELEGANTE CIRCA L ADEMPIMENTO DI QUANTO OGGETTO DELLA PROCURA, NEL RISPETTO DELLE PROCEDURE INTERNE FISSANTE DALLA SOCIETA' MANDANTE.
IL TUTTO CON PROMESSA DE RATO ET VALIDO E SOTTO GLI OBBLIGHI DI LEGGE.

Procuratore Speciale

D'ACHILLE AURELIO

Nato a DOMODOSSOLA (VB) il 05/09/1965
Codice fiscale: DCHRLA65P05D332X

domicilio

REGGIO EMILIA (RE)
VIA NUBI DI MAGELLANO 30 CAP 42123

carica

procuratore speciale
Data atto di nomina: 15/02/2023
Data iscrizione: 14/03/2023
Durata in carica: fino alla revoca
Data presentazione carica: 13/03/2023

poteri

CON ATTO AI ROGITI DEL NOTAIO C.M. CANALI IN DATA 15 FEBBRAIO 2023 REP. N. 78464/38419 E' STATO NOMINATO QUALE PROCURATORE SPECIALE DELLA SOCIETA' MANDANTE, A TEMPO INDETERMINATO SALVO REVOCA, AFFINCHE' IL MEDESIMO, NELLA SUA QUALITA' DI RESPONSABILE FISCALE E COMPLIANCE , RAPPRESENTI LA SOCIETA' MANDANTE NELL ESERCIZIO DELLE ATTIVITA' DELL UNITA' ORGANIZ-ZATIVA FISCALE E COMPLIANCE , NEL RISPETTO INTEGRALE DEL BUDGET DELLA SOCIETA' E/O DEL PIANO INDUSTRIALE E FINANZIARIO APPROVATI DAI COMPETENTI ORGANI AZIENDALI E DEL BUDGET ASSEGNATO ALLA DIREZIONE DI COMPETENZA.
AL NOMINATO PROCURATORE SPECIALE SONO STATE PERTANTO CONFERITE LE SEGUENTI FACOLTA', FINO ALL IM-PORTO MASSIMO DI EURO 5.000.000,00 (CINQUEMILIONI/00) PER SINGOLO ATTO:
(I) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' MANDANTE, ATTIVAMENTE E PASSIVAMENTE (CON TUTTI I POTERI ALL UOPO OCCORRENTI PER FARE ISTANZE, DENUNCE, VERSAMENTI, RICORSI, RECLAMI, SOTTOSCRIVERE ACCERTAMENTI CON ADESIONE, LIQUIDARE ANCHE IN VIA TRANSATTIVA TASSE, IMPOSTE, TRIBUTI, CHIEDERE ED INCASSARE RIMBORSI RILASCIANDONE QUIETANZA), DI FRONTE ALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE ED ALLE CORTI DI GIUSTIZIA TRIBUTARIA DI OGNI ORDINE E GRADO, ENTI ED UFFICI PUBBLICI E PRIVATI, A TITOLO ESEMPLIFI-CATIVO E NON ESAUSTIVO UFFICI DI REGIONI, PROVINCE, COMUNI, GUARDIA DI FINANZA, AGENZIA DELLE DOGANE, MINISTERO DELLA FINANZA, UFFICIO ITALIANO DEI CAMBI, CASSA DEPOSITI E PRESTITI, UFFICI DEL REGISTRO, UFFICI DEI REGISTRI IMMOBILIARI, DIREZIONI REGIONALI DELLE ENTRATE, AGENZIA DELLE EN-TRATE, AGENZIA DEL TERRITORIO, UFFICI POSTALI E TELEGRAFICI (ANCHE PER SPEDIZIONI, DEPOSITI, SVINCOLI E RITIRO DI MERCI, VALORI, PACCHI, PIEGHI, LETTERE RACCOMANDATE ED ASSICURATE, RILASCIANDO RICEVUTE E QUIETANZA), NONCHE' OGNI ALTRA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E/O AUTORITA';
(II) PROPORRE ISTANZE, RICORSI E DOMANDE ALLE AUTORITA' AMMINISTRATIVE ED AGLI UFFICI FINANZIARI, ANCHE PER ESONERO, DIMINUZIONE E RIMBORSO DI IMPOSTE DICHIARAZIONI (ANCHE AI FINI DELLE IMPOSTE DI CONSUMO), PROVVEDENDO AI RELATIVI VERSAMENTI.
AL NOMINATO PROCURATORE SPECIALE SONO STATE ALTRESI' CONFERITE, SENZA LIMITI DI SPESA E PREVIO ESPERIMENTO DELLE PROCEDURE AZIENDALI IN ESSERE, LE FACOLTA' DI:
(III) RICHIEDERE ALLE COMPETENTI AUTORITA' L ABILITAZIONE ALLA TRASMISSIONE IN VIA TELEMATICA DELLE DICHIARAZIONI FISCALI, NONCHE' A PROCEDERE ALLA CONSEGUENTE TRASMISSIONE DI DETTE DICHIARAZIONI;
(IV) FIRMARE LE DICHIARAZIONI DEI REDDITI E DEI SOSTITUTI D IMPOSTA;
(V) FIRMARE LE DICHIARAZIONI RELATIVE ALL I.V.A., NONCHE' FIRMARE TUTTE LE ALTRE DICHIARAZIONI DI CARATTERE FISCALE E/O IMPOSITIVO RICHIESTE E ASSOLVERE OGNI RELATIVO ADEMPIMENTO, COMPRESI I PA-GAMENTI RELATIVI ALLE STESSE;
(VI) COMPIERE OGNI ALTRA OPERAZIONE INERENTE L AREA FISCALE DI CARATTERE ORDINARIO NECESSARIA AL NORMALE FUNZIONAMENTO DELLA SOCIETA', PROVVEDERE AI PAGAMENTI A VALERE SUI CONTI CORRENTI BANCARI E POSTALI INTESTATI ALLA SOCIETA' STESSA, ANCHE CON L AUSILIO DI PROCEDURE INFORMATICHE (REMOTE BANKING) RELATIVI A TASSE, IMPOSTE E TRIBUTI NELLE VARIE FORME CONSENTITE E DI PROVVEDERE, ALTRESI', AI RELATIVI INCASSI DI RIMBORSI.
IL NOMINATO PROCURATORE HA L OBBLIGO DI INFORMARE PERIODICAMENTE, CON CADENZA TRIMESTRALE, LA DELEGANTE CIRCA L ADEMPIMENTO DI QUANTO OGGETTO DELLA PRESENTE PROCURA, NEL RISPETTO DELLE PROCEDURE INTERNE FISSANTE DALLA SOCIETA' MANDANTE.
IL TUTTO CON PROMESSA DE RATO ET VALIDO E SOTTO GLI OBBLIGHI DI LEGGE.

Procuratore

BUMBOLO JEAN SEBASTIEN

Nato a CREUTZWALD FRANCIA il 27/06/1971
Codice fiscale: BMBJSB71H27Z110L
Paese di cittadinanza: ITALIA

domicilio

REGGIO EMILIA (RE)
VIA NUBI DI MAGELLANO 30 CAP 42123

carica

procuratore
Data atto di nomina: 13/07/2023
Data iscrizione: 20/07/2023

poteri

PROCURA AD NEGOTIA A ROGITO NOTAIO ANDREA GANELLI IN DATA 13/07/2023, REP. 56.403
A TEMPO INDETERMINATO, SALVO REVOCA, CON FIRMA LIBERA AL SIGNOR BUMBOLO DOTT. JEAN SEBASTIEN, "RESPONSABILE INTERNAZIONALIZZAZIONE", LA FACOLTA' DI RAPPRESENTARE ESSA SOCIETA' MANDANTE NEL RISPETTO INTEGRALE DI TUTTE LE DISPOSIZIONI DI LEGGE, DI OGNI PROVVEDIMENTO NORMATIVO, E NELL'AMBITO DELLE LINEE PROGRAMMATICHE E DELLA PIANIFICAZIONE GENERALE ADOTTATE DAI COMPETENTI ORGANI AZIENDALI, SECONDO QUANTO DI SEGUITO SPECIFICATO.
IN PARTICOLARE, CONFERISCE AL DOTT. JEAN SEBASTIEN BUMBOLO, NELL'AMBITO DELLE ATTIVITA' DELLA DIREZIONE "INTERNAZIONALIZZAZIONE", LA FACOLTA' DI:
(I) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' MANDANTE NEI RAPPORTI CON LE ISTITUZIONI PUBBLICHE ESTERE INCLUSA LA COMMISSIONE UE, LE AUTORITA' DI REGOLAZIONE ESTERE DEI MERCATI DI INTERESSE (ENERGIA, ACQUA, RIFIUTI);
(II) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' MANDANTE DINANZI ALLE AMMINISTRAZIONI ED ENTI SIA PUBBLICI CHE PRIVATI, INTERNAZIONALI, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO: ORGANI COMUNITARI E SOPRANNAZIONALI, ASSOCIAZIONI INTERNAZIONALI DI OPERATORI, AZIENDE PUBBLICHE E PRIVATE, ENTI FINANZIATORI, LE ASSOCIAZIONI DI SETTORE D'INTERESSE CON SEDE ALL'ESTERO E LE AMBASCIATE E CONSOLATI;
LE PERSONE GIURIDICHE DI CUI AI PUNTI (I) E (II) SUPRA SONO DENOMINATE "CONTROPARTI".
(III) PROMUOVERE PRESSO LE CONTROPARTI LA RICERCA DI PARTNERSHIP INTERNAZIONALI, SIA CON ENTI PUBBLICI CHE PRIVATI, FINALIZZATA ALLA SOTTOSCRIZIONE DI ACCORDI INTERNAZIONALI DI COOPERAZIONE;
(IV) INDIVIDUARE PRESSO LE CONTROPARTI, A SUPPORTO DELLE RILEVANTI DIREZIONI LE OPPORTUNITA' DI FINANZIAMENTO A VALERE SU FONDI INTERNAZIONALI PUBBLICI E PRIVATI;
(V) NELL'AMBITO DELL'ATTIVITA' DI PROPRIA COMPETENZA, SOTTOSCRIVERE CON LE CONTROPARTI ACCORDI DI RISERVATEZZA E LETTERE DI INTENTI;
(VIII)AFFIDARE INCARICHI DI CARATTERE NON CONTINUATIVO A PROFESSIONISTI, SOCIETA' O ASSOCIAZIONI PROFESSIONALI, PER ATTIVITA' STRETTAMENTE NECESSARIE PER L'ESPLETAMENTO DELLE FUNZIONI DI COMPETENZA, FINO AD UN IMPORTO MASSIMO DI EURO 100.000,00 (CENTOMILA VIRGOLA ZERO ZERO);
IX) COMPIERE OGNI ATTO DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE NECESSARIO PER L'ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITA' DI PROPRIA COMPETENZA, FIRMANDO LA CORRISPONDENZA PER IL NORMALE ANDAMENTO DELLA STRUTTURA;
(X) GARANTIRE IL RISPETTO DELLE CONDIZIONI CONTRATTUALI CONTENUTE NEI CONTRATTI DI SERVIZIO INTERCOMPANY E RELATIVI EVENTUALI MANDATI PER IL COMPIMENTO DEI SERVIZI/PRESTAZIONI CON LE SOCIETA' DEL GRUPPO CONTROLLATE DIRETTAMENTE E INDIRETTAMENTE DALLA SOCIETA'.
NELL'ESERCIZIO DEI POTERI DELEGATI IL NOMINATO PROCURATORE SARA' TENUTO AL RISPETTO INTEGRALE DI TUTTE LE DISPOSIZIONI DI LEGGE, DI OGNI PROVVEDIMENTO NORMATIVO E DELLE LINEE PROGRAMMATICHE E DI PIANIFICAZIONE GENERALE ADOTTATE DALLA SOCIETA'.
IL NOMINATO PROCURATORE AVRA' ALTRESI' L'OBBLIGO DI INFORMARE PERIODICAMENTE IL PRESIDENTE CIRCA L'ADEMPIMENTO DI QUANTO PREVISTO NELLA PRESENTE PROCURA, NEL RISPETTO DELLE PROCEDURE INTERNE DI VOLTA IN VOLTA FISSATE DALLA SOCIETA'.
IL TUTTO CON PROMESSA DE RATO E VALIDO E SOTTO GLI OBBLIGHI DI LEGGE.

carica

procuratore speciale
Data atto di nomina: 14/03/2024
Data iscrizione: 19/03/2024
Durata in carica: a tempo indeterminato

poteri

..*.*

CON ATTO IN DATA 14.03.2024 REP. 62238/29676 IN AUTENTICA DEL NOTAIO ANGELO BUSANI DI MILANO, LA SOCIETA' HA NOMINATO E COSTITUITO SUO PROCURATORE SPECIALE IL SIGNOR BUMBOLO JEAN SEBASTIEN, (DI SEGUITO, IL DELEGATO), CHE HA ACCETTATO, NELLA SUA QUALITA' DI RESPONSABILE "INTERNAZIONALIZZAZIONE E PROGETTI STRATEGICI", ATTRIBUENDOGLI LA FACOLTA' DI RAPPRESENTARE LA SOCIETA' E CONFERENDOGLI NELL'AMBITO DI SUA COMPETENZA (INDIVIDUATO DALLA NORMATIVA AZIENDALE) I RELATIVI POTERI DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO PER LA TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO EX D.LGS. 81/2008 E S.M.I..
IL DELEGATO E' PERSONA DALLE COMPROVATE CAPACITA' E COMPETENZE MANIFESTATE NELLA PROPRIA ESPERIENZA PLURIENNALE IN AMBITO AZIENDALE.
IL DELEGATO, IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', POTRA' COMPIERE TUTTI GLI ATTI NELL AMBITO DELLE PROPRIE ATTRIBUZIONI E COMPETENZE, PER PROVVEDERE DIRETTAMENTE A QUANTO DALLO STESSO RITENUTO NECESSARIO ED UTILE PER IL COSTANTE RISPETTO, ADEGUAMENTO ED AGGIORNAMENTO ALLA NORMATIVA.
AL DELEGATO VIENE QUINDI CONFERITA LA FACOLTA' DI RAPPRESENTARE, AD OGNI EFFETTO, LA SOCIETA' STESSA AVANTI A TUTTI GLI ENTI ED ORGANI PRIVATI E PUBBLICI PREPOSTI ALL ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DI VIGILANZA, VERIFICA E CONTROLLO PREVISTE DALLA NORMATIVA RELATIVAMENTE ALLA PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI, ALL IGIENE DEL LAVORO ED ALLA PREVENZIONE DEGLI INCENDI, CON TUTTI I PIU' AMPI POTERI DECISIONALI E DI FIRMA NELL AMBITO DI QUANTO DI SEGUITO RIPORTATO.
IL DELEGATO UTILIZZERA' CON PIENA AUTONOMIA I POTERI CONFERITIGLI, CON UN POTERE DI SPESA PARI AD EURO 500.000 (CINQUECENTOMILA).
PER I SOLI CASI DI COMPROVATA URGENZA O EMERGENZA CHE NON CONSENTANO LA PREVENTIVA INFORMATIVA DEL DELEGANTE, IL DELEGATO AVRA' POTERI DI SPESA ILLIMITATI.
NELL ESPLETAMENTO DELLA DELEGA RICEVUTA, IL DELEGATO, IN RELAZIONE AL PROPRIO AMBITO DI COMPETENZA ED AVVALENDOSI DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE, DEI PREPOSTI NOMINATI E DELLE FUNZIONI ORGANIZZATIVE DELLA SOCIETA', DOVRA':
1. PROVVEDERE, IN COLLABORAZIONE CON IL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE E CON GLI EVENTUALI CONSULENTI, A VERIFICARE CHE NELLA VALUTAZIONE DEI RISCHI SIANO STATI INDIVIDUATI NEL DETTAGLIO I RISCHI ESISTENTI LEGATI ALLE ATTIVITA', AI LUOGHI DI LAVORO, AD OGNI SINGOLA FASE DELLA LAVORAZIONE E DELLA MANUTENZIONE, ALLE TECNOLOGIE ADOTTATE, ALL UTILIZZO DI SOSTANZE O PREPARATI PERICOLOSI, DELLE ATTREZZATURE, DELLE MACCHINE E DI TUTTI GLI IMPIANTI NONCHE' DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALI E COLLETTIVI, ALL EVENTUALE INTERFERENZA O CONTEMPORANEITA' DELLE ATTIVITA', PROVVEDENDO ALLE INTEGRAZIONI NECESSARIE;
2. VERIFICARE CHE LE SOLUZIONI ADOTTATE A SEGUITO DELL'INDIVIDUAZIONE DEI RISCHI SIANO CONGRUE ED IDONEE AD ELIMINARLI O RIDURLI E SIANO EFFETTIVAMENTE E CORRETTAMENTE ATTUATE;
3. RICHIEDERE GLI AGGIORNAMENTI DELLA VALUTAZIONE DEI RISCHI IN CASO DI MODIFICHE RELATIVE AI PROCESSI PRODUTTIVI, ALLE TECNOLOGIE ADOTTATE, ALLE SOSTANZE O PREPARATI PERICOLOSI, ALLE MACCHINE, ATTREZZATURE, IMPIANTI E DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALI E COLLETTIVI NONCHE' NEL CASO DI RILEVAZIONE DI NUOVI RISCHI;
4. PREDISPORRE UN ADEGUATA ORGANIZZAZIONE E NORMATIVA INTERNA DI PROTEZIONE, SICUREZZA ED IGIENE, IN CONFORMITA' ALLE VIGENTI DISPOSIZIONI LEGISLATIVE;
5. ATTUARE TUTTE LE MISURE DI SICUREZZA ED IGIENE DEL LAVORO PREVISTE DALLA NORMATIVA VIGENTE, AGGIORNANDOLE IN RELAZIONE AI MUTAMENTI ORGANIZZATIVI E PRODUTTIVI CHE HANNO RILEVANZA AI FINI DELLA SICUREZZA E SALUTE DEL LAVORO, O IN RELAZIONE AL GRADO DI EVOLUZIONE DELLA TECNICA DELLA PREVENZIONE E DELLA PROTEZIONE;
6. RICHIEDERE AI MEDICI COMPETENTI L OSSERVANZA DEGLI OBBLIGHI PREVISTI A PROPRIO CARICO DALLA NORMATIVA VIGENTE; VERIFICARE CHE I LAVORATORI SIANO SOTTOPOSTI ALLE VISITE MEDICHE RELATIVE ALLA SORVEGLIANZA SANITARIA E, NEI CASI DI LEGGE, A QUELLE FINALIZZATE ALLA VERIFICA DI ASSENZA DI ALCOL DIPENDENZA O TOSSICODIPENDENZA;
7. AVVALERSI DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE SECONDO QUANTO PREVISTO DALL ORGANIZZAZIONE AZIENDALE, FORNENDO ALTRESI' AL SERVIZIO STESSO E AI MEDICI COMPETENTI I DATI E LE INFORMAZIONI NECESSARIE ALLO SVOLGIMENTO DEI RELATIVI COMPITI;
8. AFFIDARE I COMPITI AI LAVORATORI, TENENDO CONTO DELLE CAPACITA', DELLA FORMAZIONE, DELLE ABILITAZIONI E DELLE CONDIZIONI DEGLI STESSI, IN RAPPORTO ALLA LORO SALUTE E ALLA SICUREZZA, E IN CONFORMITA' CON LE INDICAZIONI DEI MEDICI COMPETENTI; PRENDERE LE MISURE APPROPRIATE AFFINCHE' SOLTANTO I LAVORATORI CHE HANNO RICEVUTO ADEGUATE ISTRUZIONI E SPECIFICO ADDESTRAMENTO ACCEDANO ALLE ZONE CHE LI ESPONGONO AD UN RISCHIO GRAVE E SPECIFICO;
9. DISPORRE, CONTROLLARE ED ESIGERE, AVVALENDOSI PER TALE CONTROLLO DI PERSONALE PREPOSTO GIA' NORMATIVAMENTE DESTINATARIO DI TALE COMPITO, CHE TUTTI OSSERVINO

LE NORME DI LEGGE E LE DISPOSIZIONI AZIENDALI IN MATERIA DI SICUREZZA E IGIENE, UTILIZZANDO QUANTO MESSO A DISPOSIZIONE, E APPLICANDO EVENTUALMENTE I NECESSARI PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI;
10. INDIVIDUARE E NOMINARE, IN RELAZIONE A CIASCUNA DELLE ATTIVITA' LAVORATIVE RIENTRANTI NELL AMBITO DI COMPETENZA, I PREPOSTI PER L EFFETTUAZIONE DELLE ATTIVITA' DI VIGILANZA E PER L ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI CUI ALL ARTICOLO 19 DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 81/2008, INFORMANDOLI IN MERITO A DETTA INDIVIDUAZIONE;
11. VERIFICARE CHE APPALTATORI E SUBAPPALTATORI COMUNICHINO I NOMINATIVI DEI SOGGETTI CHE SVOLGONO PRESSO LE LORO AZIENDE LE FUNZIONI DI PREPOSTO;
12. NELL AMBITO DELLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' IN REGIME DI APPALTO O SUBAPPALTO, INDICARE ESPRESSAMENTE AL DATORE DI LAVORO COMMITTENTE IL PERSONALE CHE SVOLGE LA FUNZIONE DI PREPOSTO;
13. CURARE AFFINCHE' I LUOGHI DI LAVORO, LE VIE DI COMUNICAZIONE E FUGA, I LOCALI DI SERVIZIO ED ACCESSORI SIANO COSTANTEMENTE PULITI ED IN BUONO STATO, ADEGUATAMENTE MANUTENUTI E SIANO CONFORMI PER DIMENSIONI E CARATTERISTICHE ALLA NORMATIVA IN MATERIA DI IGIENE E SICUREZZA DEL LAVORO;
14. VERIFICARE COSTANTEMENTE LA RISPONDENZA ALLE NORMATIVE APPLICABILI DI TUTTE LE MACCHINE, STRUMENTI, UTENSILI E OGNI ALTRA ATTREZZATURA DI LAVORO, ADEGUANDOLI ALLE NUOVE TECNOLOGIE IN MATERIA DI SICUREZZA, IGIENE E A QUANTO RICHIESTO DALLA NORMATIVA DI PREVENZIONE INCENDI E CURANDO IN PARTICOLARE LA MANUTENZIONE E REVISIONE PERIODICA SECONDO IL DETTATO DELLA NORMATIVA VIGENTE E DELLE REGOLE DI BUONA TECNICA;
15. CURARE CHE LE ATTREZZATURE MOBILI, SEMOVENTI E NON SEMOVENTI, VENGANO UTILIZZATE NEI LIMITI E SECONDO LE MODALITA' PRESCRITTE DALLA LEGGE E DALLA NORMATIVA AZIENDALE;
16. CURARE AFFINCHE' I DISPOSITIVI DI PROTEZIONE COLLETTIVI SIANO ADEGUATI ALLA RIDUZIONE DEL RISCHIO ALLA FONTE E SIANO SEMPRE TENUTI IN PERFETTA EFFICIENZA ED AGGIORNATI IN RELAZIONE AL PROGRESSO TECNICO;
17. ACCERTARSI CHE I DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE FORNITI SIANO ADEGUATI AI RISCHI DA PREVENIRE, ALLE CONDIZIONI AMBIENTALI E PERSONALI NELLE QUALI DOVRANNO ESSERE UTILIZZATI E CHE NON COMPORTINO RISCHI ULTERIORI, ANCHE SENTITI I MEDICI COMPETENTI E IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE; CURARE CHE TALI DISPOSITIVI SIANO SEMPRE PRESENTI, UTILIZZATI ED IN PERFETTO STATO DI EFFICIENZA E VERIFICARE CHE GLI STESSI RISPONDANO AI REQUISITI ESSENZIALI DI SICUREZZA PREVISTI DALLA LEGGE;
18. PROVVEDERE AFFINCHE' VENGA PREDISPOSTA UN ADEGUATA SEGNALETICA DI SICUREZZA LADDOVE RISULTINO RISCHI CHE NON POSSONO ESSERE EVITATI O SUFFICIENTEMENTE LIMITATI CON ALTRE MISURE DI SICUREZZA, STRUTTURALI O ORGANIZZATIVE;
19. PROVVEDERE ALL INFORMAZIONE DEI LAVORATORI SUI RISCHI GENERICI E SPECIFICI CUI POSSONO ESSERE ESPOSTI, ANCHE IN RELAZIONE ALL USO DI SOSTANZE O PREPARATI PERICOLOSI ED ALLE PARTICOLARI ATTIVITA' SVOLTE, SULLE MISURE ADOTTATE, SUL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE E SUI MEDICI COMPETENTI, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE PROCEDURE DI PRIMO SOCCORSO, EVACUAZIONE E ANTINCENDIO;
20. RICHIEDERE UNA FORMAZIONE SPECIFICA ED ADEGUATA DEI LAVORATORI, DEGLI ADDETTI ALLA PREVENZIONE INCENDI, ALLE EMERGENZE E AL PRIMO SOCCORSO, DEI PREPOSTI E DEI RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA, TALE DA ESSERE CORRETTAMENTE COMPRESA, ACCERTANDOSI CHE ESSA VENGA PERIODICAMENTE RIPETUTA NEI TERMINI DI LEGGE, ANCHE IN RELAZIONE ALL EVOLUZIONE DEI RISCHI, ALL INSORGENZA DI NUOVI O AL CAMBIAMENTO DI MANSIONE ED ALL INTRODUZIONE DI NUOVE ATTREZZATURE, TECNOLOGIE, SOSTANZE E PREPARATI;
21. PROVVEDERE ALL ADDESTRAMENTO DEI LAVORATORI A CURA DI PERSONA ESPERTA E SUL LUOGO DI LAVORO;
22. IN CASO DI AFFIDAMENTO DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE ATTRAVERSO CONTRATTI DI APPALTO O DI OPERA O DI SOMMINISTRAZIONE NELL AMBITO DELLA PROPRIA AREA DI COMPETENZA PROVVEDERE ALLA REDAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI DI CUI ALL ART. 26 D. LGS. 81/2008 E S.M.I. E AD OGNI ALTRO ADEMPIMENTO, IN PARTICOLARE, VERIFICANDO L IDONEITA' TECNICO PROFESSIONALE DELLE AZIENDE E DEI LAVORATORI AUTONOMI A CUI VENGANO AFFIDATI TALI LAVORI, ANCHE ATTRAVERSO UNA VALUTAZIONE DEI COSTI DELLA SICUREZZA ESPOSTI, E FORNENDO LORO TUTTE LE INFORMAZIONI CIRCA I RISCHI ESISTENTI NELL AMBIENTE CUI SONO DESTINATI AD OPERARE; PROVVEDERE ALLA COOPERAZIONE ED AL COORDINAMENTO CON I DATORI DI LAVORO ESTERNI IN MATERIA DI ATTUAZIONE DELLE MISURE E DEGLI INTERVENTI NECESSARI;
23. ACQUISIRE DAI DATORI DI LAVORO E DAI LAVORATORI AUTONOMI CUI VENGONO AFFIDATI LAVORI CON CONTRATTI DI APPALTO O DI SOMMINISTRAZIONE IL CERTIFICATO DI REGOLARITA' CONTRIBUTIVA ED OGNI ALTRA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA ED OPPORTUNA;
24. ASSUMERE LA QUALIFICA DI RESPONSABILE DEI LAVORI, CON FACOLTA' DI NOMINARE COORDINATORI PER LA PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE E PROVVEDERE A TUTTI GLI

ADEMPIMENTI ED ONERI CONNESSI AI SENSI DI QUANTO PREVISTO DAL TITOLO IV DEL DLGS. 81/2008;
25. IN CASO DI AFFIDAMENTO DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE ATTRAVERSO CONTRATTI DI SUB-APPALTO, VERIFICARE L IDONEITA' TECNICO PROFESSIONALE DELLE AZIENDE E DEI LAVORATORI AUTONOMI A CUI VENGANO AFFIDATI TALI LAVORI, FORNENDO LE INFORMAZIONI NECESSARIE AD ELIMINARE I RISCHI DOVUTI AD INTERFERENZE;
26. IN CASO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' COME IMPRESA AFFIDATARIA E/O IMPRESA ESECUTRICE, COSI' DEFINITE DALL ART. 89 COMMA 1 LETTERE I) E I-BIS) DEL DLGS. 81/2008, OTTEMPERARE AGLI OBBLIGHI DI CUI AGLI ARTICOLI 96 E 97 DEL DLGS. 81/2008;
27. CURARE CHE I PRESIDI SANITARI DI PRONTO SOCCORSO E I SERVIZI IGIENICO ASSISTENZIALI SIANO CONFORMI ALLE PRESCRIZIONI DI LEGGE;
28. VERIFICARE LA PRESENZA NEI SITI DI LAVORATORI INCARICATI DELL ATTUAZIONE DELLE MISURE DI EVACUAZIONE DEI LUOGHI DI LAVORO IN CASO DI PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO, DI SALVATAGGIO, DI PRIMO SOCCORSO E, COMUNQUE, DI GESTIONE DELL EMERGENZA, DISPONENDO ED ATTUANDO TUTTE LE MISURE NECESSARIE PER IL RISPETTO DELLA NORMATIVA PROVVEDENDO, SE NECESSITA, ALLA LORO DESIGNAZIONE IN ACCORDO CON EVENTUALI ALTRE SOCIETA' DEL GRUPPO PRESENTI NEL SITO;
29. CONSENTIRE AI LAVORATORI DI VERIFICARE, MEDIANTE IL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA, L APPLICAZIONE DELLE MISURE DI SICUREZZA E DI PROTEZIONE DELLA SALUTE, DANDO ATTUAZIONE A TUTTI GLI OBBLIGHI DI LEGGE CIRCA I DIRITTI E LE PREROGATIVE DEI RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA;
30. ASSICURARSI CHE I LAVORATORI ADDETTI ALLE ATTIVITA' PRESSO I TERZI O COMUNQUE AL DI FUORI DELL AZIENDA SIANO IDONEI E SPECIFICAMENTE FORMATI ED INFORMATI E CHE DISPONGANO DI ATTREZZATURE DI LAVORO, UTENSILI E DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE ADEGUATI;
31. TENERE I RAPPORTI CON GLI ENTI PUBBLICI COMPETENTI, PROVVEDENDO ALLE NECESSARIE COMUNICAZIONI E NOTIFICHE;
32. PROVVEDERE ALLA TENUTA DELLA PRESCRITTA DOCUMENTAZIONE NELLE FORME DI LEGGE;
33. PROVVEDERE ALL OSSERVANZA DELLE NORME PREVISTE DAL TESTO UNICO DELLE LEGGI SANITARIE E DI QUELLE AD ESSO RICOLLEGABILI;
34. PARTECIPARE, SE RICHIESTO, ALLA RIUNIONE PERIODICA DI CUI ALL'ART. 35 DEL D.LGS. 81/08 INDETTA DAL DATORE DI LAVORO;
35. VERIFICARE LA CORRETTA APPLICAZIONE DEL MODELLO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI CUI AL D.LGS. 231/01 E S.M.I., CON RIFERIMENTO ALLA TUTELA DELL IGIENE E DELLA SICUREZZA SUL LAVORO, PROVVEDENDO, PER QUANTO DI PROPRIA COMPETENZA, AI SENSI DELL ART. 30 DEL D.LGS. 81/08 E S.M.I, AL RIESAME ED ALL EVENTUALE PROPOSTA DI MODIFICA DEL MODELLO QUANTOMENO IN CASO DI VIOLAZIONI SIGNIFICATIVE DELLE NORME RELATIVE ALLA PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI E DELLE MALATTIE PROFESSIONALI E IN OCCASIONE DI MUTAMENTI NELL ORGANIZZAZIONE E NELLE ATTIVITA' IN RELAZIONE AL PROGRESSO SCIENTIFICO E TECNOLOGICO;
36. VERIFICARE CHE SIANO PREDISPOSTI, AGGIORNATI ED IMPLEMENTATI PER OGNI SEDE OPERATIVA I PIANI ANTINCENDIO E DI GESTIONE DELLE EMERGENZE SECONDO QUANTO DISPOSTO DALLA NORMATIVA VIGENTE, IN ACCORDO CON EVENTUALI ALTRE SOCIETA' DEL GRUPPO PRESENTI NEL SITO, PROVVEDENDO ALLA CORRETTA APPLICAZIONE.
LE INDICAZIONI SOPRA RIPORTATE NON DEVONO RITENERSI ESAUSTIVE, DOVENDO IN OGNI CASO IL DELEGATO ASSICURARE IL PUNTUALE RISPETTO DEGLI ADEMPIMENTI SOSTANZIALI E FORMALI RICHIESTI DAL D.LGS. 81/2008 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI, DALLE FONTI REGOLAMENTARI E DALLE NORME TECNICHE, NONCHE' DI OGNI ALTRO PROVVEDIMENTO IN TEMA DI PROTEZIONE E TUTELA DELLA SALUTE DEI LAVORATORI.
CONTROLLO E VERIFICA PERIODICA DELL ATTIVITA' DEL DELEGATO
IL DELEGATO HA L OBBLIGO DI RELAZIONARE TRIMESTRALMENTE E PER ISCRITTO AL DELEGANTE CIRCA L ADEMPIMENTO DELLE FUNZIONI OGGETTO DI DELEGA E LE RELATIVE SPESE SOSTENUTE, FATTA SALVA UN INFORMAZIONE TEMPESTIVA IN CASO DI INCIDENTI E INFORTUNI GRAVI O EPISODI ED EVENTI STRAORDINARI ED ECCEZIONALI.
INOLTRE, LA VERIFICA DEL CORRETTO ED EFFICACE ADEMPIMENTO DELLE FUNZIONI DELEGATE AVVERRA' ATTRAVERSO LE PERIODICHE VERIFICHE VOLTE A VALUTARE LA CORRETTA APPLICAZIONE ED EFFICACE ATTUAZIONE DEL SISTEMA DI TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA ADOTTATO IN OTTEMPERANZA ALLE DISPOSIZIONI DI CUI ALL ART. 30 DEL D.LGS. 81/2008 E S.M.I..
DEVE ESSERE SEGNALATA, SENZA RITARDO, OGNI SITUAZIONE DI CARATTERE PERSONALE, O CHE RIGUARDI LA VITA DELL AZIENDA, CHE POSSA INCIDERE IN MISURA APPREZZABILE SULLE CONDIZIONI E SUI TERMINI DI CONFERIMENTO DELLA PRESENTE DELEGA.
DEVONO PARIMENTI ESSERE TRASMESSI IN COPIA AL DELEGANTE A FINI MERAMENTE CONOSCITIVI I VERBALI CONTENENTI LE PRESCRIZIONI IMPARTITE DAGLI ORGANI DI VIGILANZA E CONTROLLO, NONCHE' I VERBALI DI DIFFIDA E DI DISPOSIZIONE IMPARTITI DALLE AUTORITA' COMPETENTI.
DICHIARAZIONE DI NON INGERENZA
NEL PIENO RISPETTO DELLE CONDIZIONI POSTE AL PUNTO PRECEDENTE, I COMPITI E GLI OBBLIGHI CONFERITI SARANNO ESERCITATI ED ASSOLTI DAL DELEGATO SENZA

INTERFERENZE. ALL UOPO SI DICHIARA L ASTENSIONE DA OGNI ATTIVITA' DI INGERENZA SULL ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DELEGATE.
DEL PRESENTE ATTO DOVRA' ESSERE DATA ADEGUATA E TEMPESTIVA PUBBLICITA' ATTRAVERSO, TRA L ALTRO, LA PUBBLICAZIONE SULLA INTRANET AZIENDALE, IN OSSEQUIO ALLE PRESCRIZIONI DELL ART. 16 DEL D.LGS. 81/08.
IL SIGNOR JEAN SEBASTIEN BUMBOLO, SOPRA GENERALIZZATO, DICHIARA DI ACCETTARE I COMPITI, GLI OBBLIGHI E LE RESPONSABILITA' AFFIDATIGLI DAL DELEGANTE E, PERTANTO, MEDIANTE LA SOTTOSCRIZIONE DELLA PRESENTE PROCURA, DICHIARA DI ASSUMERSI OGNI RESPONSABILITA' INERENTE ALL ATTUAZIONE E AL RISPETTO DEI COMPITI E DEGLI OBBLIGHI MEDESIMI.
..*.*

Procuratore Speciale

GAZZA GIOVANNI

Nato a PARMA (PR) il 18/11/1966
Codice fiscale: GZZGNN66S18G337G

domicilio

REGGIO EMILIA (RE)
VIA NUBI DI MAGELLANO 30 CAP 42123

carica

procuratore speciale
Data atto di nomina: 20/11/2023
Data iscrizione: 21/12/2023
Durata in carica: a tempo indeterminato

poteri

PROCURA AD NEGOTIA NOTAIO VALERIA INSABELLA IN DATA 20/11/2023, REP. 11.566
VIENE NOMINATO E COSTITUITO, A FAR DATA DAL PRIMO DICEMBRE 2023, A TEMPO INDETERMINATO, SALVO REVOCA, CON FIRMA LIBERA, QUALE PROCURATORE AD NEGOTIA IL DIRETTORE SIGNOR:
- GAZZA DOTT. GIOVANNI, NATO A PARMA, IL 18 NOVEMBRE 1966, DOMICILIATO PRESSO LA SEDE DELLA SOCIETA', CODICE FISCALE GZZ GNN 66S18 G337G, (NEL CORSO DEL PRESENTE ATTO DENOMINATO ANCHE "PROCURATORE"),
CONFERENDO AL MEDESIMO LA FACOLTA' DI RAPPRESENTARE LA SOCIETA' MANDANTE NELL'ESERCIZIO RISPETTIVAMENTE DELLE ATTIVITA' DELLE DIREZIONI "AMMINISTRAZIONE, FINANZA ORDINARIA E CONTROLLO" E "FINANZA E INVESTOR RELATIONS", NEL RISPETTO INTEGRALE DEL BUDGET DELLA SOCIETA' E/O DEL PIANO INDUSTRIALE E FINANZIARIO APPROVATI DAI COMPETENTI ORGANI AZIENDALI NONCHE' DEL BUDGET ASSEGNATO ALLE DIREZIONI DI COMPETENZA.
IL NOMINATO PROCURATORE HA PERTANTO, IN QUALITA' DI DIRETTORE "AMMINISTRAZIONE, FINANZA ORDINARIA E CONTROLLO", FACOLTA' DI:
I) - FIRMARE SOSPESI DI CASSA IN CONTO SPESE ED IN CONTO DI ANTICIPAZIONI;
II) - ATTESTARE I CREDITI ISCRITTI IN CONTABILITA' RELATIVI AGLI UTENTI MOROSI PER PROCEDURE DI RECUPERO CREDITI;
III) - INVIARE FATTURE, ESTRATTI CONTO E DOCUMENTI CONTABILI IN GENERE;
IV) - INVIARE SOLLECITI E DIFFIDE DI PAGAMENTO FATTURE E VARIE;
V) - EFFETTUARE COMUNICAZIONI AI CURATORI FALLIMENTARI PER CREDITI E CONTRATTI IN SOFFERENZA;
VI) - TRASMETTERE DATI STATISTICI;
VII) - RICHIEDERE ALLE COMPETENTI AUTORITA' L'ABILITAZIONE ALLA TRASMISSIONE IN VIA TELEMATICA DELLE DICHIARAZIONI FISCALI E PREVIDENZIALI, NONCHE' A PROCEDERE ALLA CONSEGUENTE TRASMISSIONE DI DETTE DICHIARAZIONI;
AL SIGNOR GAZZA DOTT. GIOVANNI, VIENE INOLTRE RICONOSCIUTA LA FACOLTA', FINO ALL'IMPORTO DI EURO 10.000.000,00 (DIECIMILIONI VIRGOLA ZERO ZERO) PER SINGOLO ATTO DI:
STIPULARE, UTILIZZARE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI DI APERTURA DI CREDITO E DI FINANZIAMENTI A BREVE TERMINE A SUPPORTO DELLA TESORERIA;
STIPULARE CONTRATTI DI MANDATO;
STIPULARE CONTRATTI DI COMMISSIONE;
STIPULARE CONTRATTI DI VALUTA, ANCHE A TERMINE;
STIPULARE CONTRATTI DI LEASING FINANZIARIO DI BENI IMMOBILI E BENI MOBILI ANCHE ISCRITTI IN PUBBLICI REGISTRI IN ITALIA E ALL'ESTERO, IVI COMPRESA LA FACOLTA', ALLA SCADENZA, DI RISCATTO, RESTITUZIONE O PROROGA DELLA LOCAZIONE DEL BENE;
STIPULARE CONTRATTI DI CESSIONE DI CREDITI COMMERCIALI (FACTORING), PRO-SOLUTO E/O PRO-SOLVENDO ED OPERARE CON SOCIETA' ED ISTITUTI DI FACTORING, OPERAZIONI DI REVERSE FACTORING SU DEBITI COMMERCIAI, SOTTOSCRIVENDO TUTTI GLI ATTI CONSEGUENTI E RILASCIANDO LE RELATIVE QUIETANZE;
STIPULARE CONTRATTI DI COMPRAVENDITA E PERMUTA DI TITOLI E OBBLIGAZIONI CON ESCLUSIONE DI ALTRI STRUMENTI FINANZIARI, DI AZIENDE E RAMI S'AZIENDA CON

FACOLTA' DI MODIFICARE, RISOLVERE E CEDERE DETTI CONTRATTI;
STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE FIDEJUSSIONI E PRESTARE ALTRE FORME DI GARANZIA PERSONALE O REALE, NONCHE' LETTERE DI PATRONAGE, CON RIGUARDO A OBBLIGAZIONI ASSUNTE O DA ASSUMERE VERSO I TERZI IN GENERE, VERSO ISTITUTI DI CREDITO ED ENTI FINANZIARI ANCHE PER LE SOCIETA' NELLE QUALI LA SOCIETA' MANDANTE DETIENE O DETERRA', DIRETTAMENTE O INDIRETTAMENTE, UNA PARTECIPAZIONE AL CAPITALE SOCIALE;
CONCILIARE E TRANSIGERE LE VERTENZE GIUDIZIALI E STRAGIUDIZIALI AVENTI AD OGGETTO CREDITI COMMERCIALI, CONCEDERE DILAZIONI DI PAGAMENTO, RINUNCIARE AGLI ATTI ED AI GIUDIZI AVENTI AD OGGETTO I MEDESIMI CREDITI COMMERCIALI, CON FACOLTA' DI AUTORIZZARE RATEIZZAZIONI E MESSA A PERDITA DEGLI STESSI;
PROCEDERE ALLA CESSIONE E ALL'ACQUISTO DI CREDITI DI NATURA FISCALE, DECIDERE E PROCEDERE ALLA RINUNCIA DEI CREDITI, ALLA LORO MESSA A PERDITA, ALL'ACCOLLO DEI DEBITI E/O DELEGA DI PAGAMENTO;
PRESTARE GARANZIE E CONCEDERE PRESTITI, NONCHE' SOTTOSCRIVERE CONTRATTI RELATIVI A POLIZZE FIDEIUSSORIE BANCARIE ED ASSICURATIVE, NONCHE' EROGARE FINANZIAMENTI E/O RILASCIARE GARANZIE A SOCIETA' NON CONTROLLATE DEL GRUPPO.
IL DOTT. GAZZA NELL'AMBITO DEL MONTE DEGLI AFFIDAMENTI IN ESSERE PRESSO I SINGOLI ISTITUTI DI CREDITO AVRA' IL COMPITO DI:
FORMALIZZARE GLI AFFIDAMENTI IN ESSERE CON OGNI PIU' AMPIA FACOLTA' PER L'UTILIZZO DEI MEDESIMI, INDIPENDENTEMENTE DALLA FORMA TECNICA, COMPRESO IL COMPIMENTO DI OGNI ATTO PROPEDEUTICO, INERENTE E CONSEGUENTE AL FINE DI DARE COMPLETA OPERATIVITA' AGLI AFFIDAMENTI CONCESSI;
RILASCIARE MANDATO DI CREDITO, O ALTRA FORMA RICHIESTA A VALERE SULLE SOCIETA' DEL GRUPPO, PER L'UTILIZZO DEGLI AFFIDAMENTI BANCARI NELLE VARIE FORME TECNICHE;
RILASCIARE GARANZIE A, E PER CONTO, DI SOCIETA' DEL GRUPPO.
IL NOMINATO PROCURATORE HA ALTRESI', SENZA LIMITI DI SPESA, PREVIO ESPERIMENTO DELLE PROCEDURE AZIENDALI IN ESSERE, FACOLTA' DI:
STIPULARE CONTRATTI DI INVESTIMENTO DELLA LIQUIDITA' ECCEDENTE IL NORMALE FABBISOGNO DI GESTIONE;
APRIRE, CHIUDERE, NONCHE' OPERARE SUI CONTI CORRENTI PRESSO ISTITUTI DI CREDITO ED UFFICI POSTALI DELLA SOCIETA' MANDANTE NEI LIMITI DEI FIDI ACCORDATI, EFFETTUARE OPERAZIONI DI TRASFERIMENTO DI FONDI FRA CONTI CORRENTI BANCARI E/O POSTALI INTESTATI ALLA SOCIETA' A FAVORE DELLE SOCIETA' DEL GRUPPO, EFFETTUARE DEPOSITI E PRELIEVI, GIRARE EFFETTI ALL'INCASSO E ALLO SCONTO, RISCUOTERE CORRISPETTIVI, PAGAMENTI, SALDI, RILASCIANDONE LIBERATORIA QUIETANZA;
EFFETTUARE PAGAMENTI; EMETTERE, ACCETTARE ED AVALLARE TITOLI DI CREDITO; GIRARE PER L'INCASSO ASSEGNI E VAGLIA; FAR EMETTERE, GIRARE E INCASSARE ASSEGNI CIRCOLARI E VAGLIA POSTALI; EMETTERE, GIRARE, INCASSARE ASSEGNI BANCARI ENTRO I LIMITI DI DISPONIBILITA' DI CONTO;
RISCUOTERE SOMME, MANDATI, BUONI DEL TESORO, VAGLIA, ASSEGNI DI QUALSIASI SPECIE, DEPOSITI CAUZIONALI DALL'ISTITUTO DI EMISSIONE, DALLA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, DALLE TESORERIE DELLO STATO, DAGLI UFFICI P.T., DA QUALUNQUE UFFICIO PUBBLICO E PRIVATO IN GENERE ED ESONERARE LE PARTI PAGATRICI DA RESPONSABILITA', RILASCIANDO RICEVUTE E QUIETANZE;
FIRMARE LE DICHIARAZIONI DEI REDDITI E DEI SOSTITUTI D'IMPOSTA;
FIRMARE LE DICHIARAZIONI RELATIVE ALL'I.V.A., NONCHE' FIRMARE TUTTE LE ALTRE DICHIARAZIONI DI CARATTERE FISCALE E/O IMPOSITIVO RICHIESTE E ASSOLVERE OGNI RELATIVO ADEMPIMENTO, COMPRESI I PAGAMENTI RELATIVI ALLE STESSE;
RAPPRESENTARE LA SOCIETA' MANDANTE ATTIVAMENTE E PASSIVAMENTE (CON TUTTI I POTERI ALL'UOPO OCCORRENTI PER FARE ISTANZE, DENUNCE, VERSAMENTI, RICORSI, RECLAMI, SOTTOSCRIVERE ACCERTAMENTI CON ADESIONE, LIQUIDARE ANCHE IN VIA TRANSATTIVA TASSE, IMPOSTE, TRIBUTI, CHIEDERE ED INCASSARE RIMBORSI RILASCIANDONE QUIETANZA) DI FRONTE ALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE ED ALLE COMMISSIONI DI OGNI ORDINE E GRADO, ENTI ED UFFICI PUBBLICI E PRIVATI, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO UFFICI DI REGIONI, PROVINCE, COMUNI, CAMERE DI COMMERCIO, GUARDIA DI FINANZA, AGENZIA DELLE DOGANE, BORSE VALORI, CONSOB, BANCA D'ITALIA, MINISTERI, UFFICIO ITALIANO DEI CAMBI, CASSA DEPOSITI E PRESTITI, UFFICI DEL REGISTRO, UFFICI DEI REGISTRI IMMOBILIARI, DIREZIONI REGIONALI DELLE ENTRATE, AGENZIA DELLE ENTRATE, AGENZIA DEL TERRITORIO, UFFICI POSTALI E TELEGRAFICI (ANCHE PER SPEDIZIONI, DEPOSITI, SVINCOLI E RITIRO DI MERCI, VALORI, PACCHI, PIEGHI, LETTERE RACCOMANDATE ED ASSICURATE, RILASCIANDO RICEVUTE E QUIETANZE), NONCHE' OGNI ALTRA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E/O AUTORITA';
PROPORRE ISTANZE, RICORSI, DOMANDE ALLE AUTORITA' AMMINISTRATIVE ED AGLI UFFICI FINANZIARI ANCHE PER ESONERO, DIMINUZIONE E RIMBORSO DI IMPOSTE DICHIARAZIONI (ANCHE AI FINI DELLE IMPOSTE DI CONSUMO) PROVVEDENDO AI RELATIVI VERSAMENTI;
COMPIERE OGNI ALTRA OPERAZIONE FINANZIARIA DI CARATTERE ORDINARIO NECESSARIA AL NORMALE FUNZIONAMENTO DELLA SOCIETA';

RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DAVANTI ALL'AUTORITA' GIUDIZIARIA NEI PROCEDIMENTI AVENTI AD OGGETTO IL RECUPERO DEI CREDITI CON FACOLTA' DI RILASCIARE PROCURE/MANDATI SPECIALI ALLE LITI AD AVVOCATI E PATROCINANTI LEGALI E DI NOMINARE CONSULENTI TECNICI DI PARTE;
GARANTIRE IL RISPETTO DELLE CONDIZIONI CONTRATTUALI CONTENUTE NEI CONTRATTI DI SERVIZIO INTERCOMPANY E RELATIVI EVENTUALI MANDATI PER IL COMPIMENTO DEI SERVIZI/PRESTAZIONI CON LE SOCIETA' DEL GRUPPO CONTROLLATE DIRETTAMENTE E INDIRETTAMENTE DALLA SOCIETA' MANDANTE;
FIRMARE LA CORRISPONDENZA DELLA SOCIETA' E GLI ATTI RELATIVI ALL'ESERCIZIO DEI POTERI ATTRIBUITIGLI E DELLE FUNZIONI ESERCITATE;
COMPIERE OGNI ALTRO ATTO DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE NECESSARIO PER L'ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITA' DI CARATTERE CONTABILE, FINANZIARIO E FISCALE.
IL DOTT. GIOVANNI GAZZA, IN QUALITA' DI DIRETTORE "FINANZA E INVESTOR RELATIONS", POTRA' INOLTRE "FINO ALL'IMPORTO DI EURO 10.000.000,00 (DIECIMILIONI VIRGOLA ZERO ZERO) PER SINGOLO ATTO:
ASSUMERE FINANZIAMENTI A MEDIO E LUNGO TERMINE ED IN QUALUNQUE FORMA, QUALI PER ESEMPIO MUTUI, OPERAZIONI DI FIDO CON BANCHE E ISTITUTI DI CREDITO, ENTI FINANZIATORI, ISTITUZIONI FINANZIARIE ED ASSICURATIVE, DETERMINANDONE MODALITA', CONDIZIONI E GARANZIE;
STIPULARE CONTRATTI DI COMPRAVENDITA E PERMUTA DI TITOLI E OBBLIGAZIONI CON ESCLUSIONE DI ALTRI STRUMENTI FINANZIARI, DI AZIENDE E RAMI D'AZIENDA, CON FACOLTA' DI MODIFICARE, RISOLVERE E CEDERE DETTI CONTRATTI;
ESPLETARE QUALSIVOGLIA PRATICA PER L'OTTENIMENTO DI FINANZIAMENTI, FIRMANDO ALL'UOPO LE NECESSARIE DOMANDE E DICHIARAZIONI;
RICHIEDERE L'UTILIZZO DI TRANCHES DI LINEE DI FINANZIAMENTO GIA' STIPULATE;
FIRMARE LA CORRISPONDENZA DELLA SOCIETA' E GLI ATTI RELATIVI ALL'ESERCIZIO DEI POTERI ATTRIBUITIGLI E DELLE FUNZIONI ESERCITATE.
AL NOMINATO PROCURATORE VIENE ALTRESI' CONFERITA LA FACOLTA' DI:
RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLA GESTIONE DELLE RELAZIONI CON GLI ORGANI DI MERCATO E GLI INVESTITORI, AVVALENDOSI DEL SUPPORTO DELLE FUNZIONI COMPETENTI, ANCHE SOTTOSCRIVENDO QUALSIASI DOCUMENTO UTILE E/O NECESSARIO ALLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' DI PROPRIA COMPETENZA;
RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLA GESTIONE DEI RAPPORTI CON CONSOB E BORSA ITALIANA, AVVALENDOSI DEL SUPPORTO DELLE FUNZIONI COMPETENTI;
PREDISPORRE LA DOCUMENTAZIONE PER GLI ANALISTI FINANZIARI E PER LE AGENZIE DI RATING.
AL NOMINATO PROCURATORE VIENE ALTRESI' CONFERITO IL COMPITO DI AFFIDARE INCARICHI DI CARATTERE NON CONTINUATIVO A PROFESSIONISTI, SOCIETA' O ASSOCIAZIONI PROFESSIONALI, PER ATTIVITA' STRETTAMENTE NECESSARIE PER L'ESPLETAMENTO DELLE FUNZIONI DI COMPETENZA E CHE RICHIEDANO CONOSCENZA, REQUISITI E /O RISORSE NON DISPONIBILI NELL'AMBITO AZIENDALE, COMPRESE LE ATTIVITA' STRETTAMENTE FUNZIONALI ALLE OPERAZIONI DI MERGER & ACQUISITIONS FINO AD UN IMPORTO MASSIMO DI EURO 100.000,00 (CENTOMILA VIRGOLA ZERO ZERO), CON FACOLTA' DI REVOCA DEGLI INCARICHI STESSI;
IL NOMINATO PROCURATORE HA, ALTRESI', L'OBBLIGO DI INFORMARE PERIODICAMENTE, CON CADENZA TRIMESTRALE, IL RISPETTIVO DELEGANTE CIRCA L'ADEMPIMENTO DI QUANTO OGGETTO DELLA PRESENTE PROCURA NEL RISPETTO DELLE PROCEDURE INTERNE FISSATE DALLA SOCIETA'.
NEL PIENO RISPETTO DI TUTTE LE PREROGATIVE CHE VENGONO RICONOSCIUTE AL DOTT. GIOVANNI GAZZA, VIENE AL MEDESIMO DATA ALTRESI', FIN D'ORA, LA FACOLTA' DI CONFERIRE E REVOCARE, NEL LIMITE MASSIMO DI EURO 5.000.000,00 (CINQUEMILIONI VIRGOLA ZERO ZERO), (RELATIVAMENTE AL LIMITE DI SPESA LUI DELEGATO DI EURO 10.000.000,00 (DIECIMILIONI VIRGOLA ZERO ZERO) PARTE DEI PROPRI COMPITI AD ALTRI SOGGETTI CHE LO STESSO RITENESSE DI INDIVIDUARE AUTONOMAMENTE ED INSINDACABILMENTE, SENZA CHE, TUTTAVIA, L'ESERCIZIO DI DETTA FACOLTA' POSSA ESONERARLO COMPLETAMENTE DAI COMPITI, FUNZIONI E RESPONSABILITA' AL MEDESIMO FACENTI CAPO, NON FOSS'ALTRO SOTTO IL PROFILO DELLA VIGILANZA E DEL CONTROLLO.
IL PROCURATORE SI IMPEGNA A COMUNICARE AI DELEGANTI OGNI PROVVEDIMENTO DI CONFERIMENTO DI PROCURA.
IL PROCURATORE E' QUINDI, AI FINI DI QUESTO MANDATO, INVESTITO DI OGNI PIU' AMPIO POTERE, IN MODO CHE IN NESSUN CASO LE SI POSSA OPPORRE DIFETTO O INDETERMINATEZZA DI POTERI, CON PROMESSA DI AVERNE L'OPERATO PER VALIDO E FIN D'ORA PIENAMENTE EFFICACE SOTTO OGNI OBBLIGO DI LEGGE.
PROCURA AD NEGOTIA NOTAIO VALERIA INSABELLA IN DATA 20/11/2023, REP. 11.569
VIENE NOMINATO QUALE PROCURATORE SPECIALE DELLA SOCIETA' MANDANTE, CON EFFICACIA A DECORRERE DA GIORNO PRIMO DICEMBRE 2023, A TEMPO INDETERMINATO, SALVO REVOCA, IL SIGNOR:
- GAZZA DOTT. GIOVANNI, NATO A PARMA (PR) IL GIORNO 18 NOVEMBRE 1966, DOMICILIATO PRESSO LA SEDE DELLA SOCIETA' (CODICE FISCALE GZZ GNN 66S18 G337G),

AFFINCHE' IL MEDESIMO, NELLA SUA QUALITA' DI DIRETTORE "AMMINISTRAZIONE, FINANZA ORDINARIA E CONTROLLO", ABBIA A RAPPRESENTARE LA SOCIETA' MANDANTE, NEL RISPETTO INTEGRALE DEL BUDGET DELLA SOCIETA' E/O DEL PIANO INDUSTRIALE E FINANZIARIO APPROVATI DAI COMPETENTI ORGANI AZIENDALI NONCHE' DEL BUDGET ASSEGNATO ALLA DIREZIONE DI COMPETENZA.
AL PROCURATORE VIENE PERTANTO RICONOSCIUTA LA FACOLTA' DI:
I) - PREDISPORRE TUTTA LA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA PER APRIRE E CHIUDERE CONTI CORRENTI CON BANCHE E ISTITUTI DI CREDITO, PRELEVARE SOMME DAI CONTI INTESTATI ALLA SOCIETA', ALL'UOPO EMETTENDO I RELATIVI ASSEGNI O EQUIVALENTI, E DISPORRE BONIFICI SIA A VALERE SU EFFETTIVE DISPONIBILITA', SIA A VALERE SU APERTURE DI CREDITO IN CONTO CORRENTE;
II) - EFFETTUARE VERSAMENTI SUI CONTI CORRENTI BANCARI E POSTALI DELLA SOCIETA', E GIRARE PER L'ACCREDITO SUI CONTI CORRENTI MEDESIMI ASSEGNI E VAGLIA;
III) - SPICCARE TRATTE SULLA CLIENTELA, GIRARE ANCHE PER LO SCONTO PAGHERO', CAMBIALI, TRATTE NONCHE' ASSEGNI DI QUALUNQUE SPECIE E COMPIERE ALTRA OPERAZIONE CONSEQUENZIALE;
IV) -STIPULARE, TRATTANDONE LE CONDIZIONI, CONTRATTI DI TESORERIA ACCENTRATA (CASH POOLING E FINANZIAMENTI INTERCOMPANY) CON SOCIETA' DIRETTAMENTE ED INDIRETTAMENTE CONTROLLATE;
V) - PREDISPORRE LA DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE ALL'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA E COMMISSIONI DI OGNI ORDINE E GRADO NONCHE' ALLA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, BANCA D'ITALIA, UFFICI DOGANALI, POSTALI E TELEGRAFICI, PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI E SOGGETTI PRIVATI; A TITOLO ESEMPLIFICATIVO:
LE DICHIARAZIONI DEI REDDITI E IVA E QUALSIASI ALTRO ADEMPIMENTO DI NATURA FISCALE, LE DICHIARAZIONI (ANNUALI E PERIODICHE), LE ATTESTAZIONI, I QUESTIONARI, I VERBALI ED OGNI ALTRO ATTO NECESSARIO AI FINI DEL CORRETTO ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI FISCALI E VALUTARI DELLA SOCIETA', RILASCIANDO PROCURE E MANDATI DI QUALSIASI NATURA RELATIVI AGLI OGGETTI QUI SOPRA ELENCATI;
LE DENUNCE, LE ISTANZE E I RICORSI;
LE OPERAZIONI PRESSO LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, BANCA D'ITALIA, UFFICI DOGANALI, POSTALI E TELEGRAFICI PER SPEDIZIONI, DEPOSITO, SVINCOLO E RITIRO DI MERCI, VALORI, PACCHI, PIEGHI, LETTERE RACCOMANDATE E ASSICURATE, RILASCIANDO RICEVUTE E QUIETANZE A DISCARICO;
VI) - COSTITUIRE, ISCRIVERE E RINNOVARE IPOTECHE E PRIVILEGI A CARICO DI TERZI ED A BENEFICIO DELLA SOCIETA'; ASSENTIRE LA CANCELLAZIONE, RIDUZIONE, RESTRIZIONE DI IPOTECHE E PRIVILEGI ISCRITTI A FAVORE DELLA SOCIETA' NONCHE' SURROGAZIONI A FAVORE DI TERZI; RINUNCIARE AD IPOTECHE ED A SURROGHE IPOTECARIE ANCHE LEGALI E COMPIERE QUALSIASI ALTRA OPERAZIONE IPOTECARIA, SEMPRE A CARICO DI TERZI ED A BENEFICIO DELLA SOCIETA', E QUINDI ATTIVA, MANLEVANDO I COMPETENTI CONSERVATORI DEI REGISTRI IMMOBILIARI DA OGNI E QUALSIASI RESPONSABILITA';
VII) - RITIRARE TITOLI E VALORI DOVUTI ALLA SOCIETA', RILASCIANDO RELATIVE QUIETANZE;
VIII) - EMETTERE E NEGOZIARE RICEVUTE BANCARIE;
IX) - SOTTOSCRIVERE MODULI DI RICEVIMENTO DI LETTERE ACCOMPAGNATORIE DI VALORI E DOCUMENTI RELATIVE A FATTURE EMESSI DALLA SOCIETA'.
IL NOMINATO PROCURATORE HA L'OBBLIGO, ALTRESI', DI INFORMARE PERIODICAMENTE, CON CADENZA TRIMESTRALE, IL DELEGANTE CIRCA L'ADEMPIMENTO DI QUANTO OGGETTO DELLA PRESENTE PROCURA NEL RISPETTO DELLE PROCEDURE INTERNE FISSATE DALLA SOCIETA'.
IL PROCURATORE E' QUINDI, AI FINI DI QUESTO MANDATO, INVESTITO DI OGNI PIU' AMPIO POTERE, IN MODO CHE IN NESSUN CASO GLI SI POSSA OPPORRE DIFETTO O INDETERMINATEZZA DI POTERI, CON PROMESSA DI AVERNE L'OPERATO PER VALIDO E FIN D'ORA PIENAMENTE EFFICACE SOTTO OGNI OBBLIGO DI LEGGE.
..*
CON ATTO IN DATA 14.03.2024 REP. 62233/29671 IN AUTENTICA DEL NOTAIO ANGELO BUSANI DI MILANO, LA SOCIETA' IREN S.P.A. HA NOMINATO E COSTITUITO SUO PROCURATORE SPECIALE, A TEMPO INDETERMINATO, SALVO REVOCA, IL SIG. GIOVANNI GAZZA (DI SEGUITO IL "DELEGATO"), CHE HA ACCETTATO, NELLA SUA QUALITA' DI DIRETTORE "FINANZA E INVESTOR RELATIONS", ATTRIBUENDOGLI LA FACOLTA' DI RAPPRESENTARE LA SOCIETA' E CONFERENDOGLI NELL'AMBITO DI SUA COMPETENZA (INDIVIDUATO DALLA NORMATIVA AZIENDALE) I RELATIVI POTERI DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO PER LA TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO EX D.LGS. 81/2008 E S.M.I..
IL DELEGATO E' PERSONA DALLE COMPROVATE CAPACITA' E COMPETENZE MANIFESTATE NELLA PROPRIA ESPERIENZA PLURIENNALE IN AMBITO AZIENDALE.
IL DELEGATO, IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', POTRA' COMPIERE TUTTI GLI ATTI NELL AMBITO DELLE PROPRIE ATTRIBUZIONI E COMPETENZE, PER PROVVEDERE DIRETTAMENTE A QUANTO DALLO STESSO RITENUTO NECESSARIO ED UTILE PER IL COSTANTE RISPETTO,

ADEGUAMENTO ED AGGIORNAMENTO ALLA NORMATIVA.
AL DELEGATO VIENE QUINDI CONFERITA LA FACOLTA' DI RAPPRESENTARE, AD OGNI EFFETTO, LA SOCIETA' STESSA AVANTI A TUTTI GLI ENTI ED ORGANI PRIVATI E PUBBLICI PREPOSTI ALL ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DI VIGILANZA, VERIFICA E CONTROLLO PREVISTE DALLA NORMATIVA RELATIVAMENTE ALLA PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI, ALL IGIENE DEL LAVORO ED ALLA PREVENZIONE DEGLI INCENDI, CON TUTTI I PIU' AMPI POTERI DECISIONALI E DI FIRMA NELL AMBITO DI QUANTO DI SEGUITO RIPORTATO.
IL DELEGATO UTILIZZERA' CON PIENA AUTONOMIA I POTERI CONFERITIGLI, CON UN POTERE DI SPESA PARI AD EURO 500.000 (CINQUECENTOMILA).
PER I SOLI CASI DI COMPROVATA URGENZA O EMERGENZA CHE NON CONSENTANO LA PREVENTIVA INFORMATIVA DEL DELEGANTE, IL DELEGATO AVRA' POTERI DI SPESA ILLIMITATI.
NELL ESPLETAMENTO DELLA DELEGA RICEVUTA, IL DELEGATO, IN RELAZIONE AL PROPRIO AMBITO DI COMPETENZA ED AVVALENDOSI DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE, DEI PREPOSTI NOMINATI E DELLE FUNZIONI ORGANIZZATIVE DELLA SOCIETA', DOVRA':
1. PROVVEDERE, IN COLLABORAZIONE CON IL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE E CON GLI EVENTUALI CONSULENTI, A VERIFICARE CHE NELLA VALUTAZIONE DEI RISCHI SIANO STATI INDIVIDUATI NEL DETTAGLIO I RISCHI ESISTENTI LEGATI ALLE ATTIVITA', AI LUOGHI DI LAVORO, AD OGNI SINGOLA FASE DELLA LAVORAZIONE E DELLA MANUTENZIONE, ALLE TECNOLOGIE ADOTTATE, ALL UTILIZZO DI SOSTANZE O PREPARATI PERICOLOSI, DELLE ATTREZZATURE, DELLE MACCHINE E DI TUTTI GLI IMPIANTI NONCHE' DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALI E COLLETTIVI, ALL EVENTUALE INTERFERENZA O CONTEMPORANEITA' DELLE ATTIVITA', PROVVEDENDO ALLE INTEGRAZIONI NECESSARIE;
2. VERIFICARE CHE LE SOLUZIONI ADOTTATE A SEGUITO DELL'INDIVIDUAZIONE DEI RISCHI SIANO CONGRUE ED IDONEE AD ELIMINARLI O RIDURLI E SIANO EFFETTIVAMENTE E CORRETTAMENTE ATTUATE;
3. RICHIEDERE GLI AGGIORNAMENTI DELLA VALUTAZIONE DEI RISCHI IN CASO DI MODIFICHE RELATIVE AI PROCESSI PRODUTTIVI, ALLE TECNOLOGIE ADOTTATE, ALLE SOSTANZE O PREPARATI PERICOLOSI, ALLE MACCHINE, ATTREZZATURE, IMPIANTI E DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALI E COLLETTIVI NONCHE' NEL CASO DI RILEVAZIONE DI NUOVI RISCHI;
4. PREDISPORRE UN ADEGUATA ORGANIZZAZIONE E NORMATIVA INTERNA DI PROTEZIONE, SICUREZZA ED IGIENE, IN CONFORMITA' ALLE VIGENTI DISPOSIZIONI LEGISLATIVE;
5. ATTUARE TUTTE LE MISURE DI SICUREZZA ED IGIENE DEL LAVORO PREVISTE DALLA NORMATIVA VIGENTE, AGGIORNANDOLE IN RELAZIONE AI MUTAMENTI ORGANIZZATIVI E PRODUTTIVI CHE HANNO RILEVANZA AI FINI DELLA SICUREZZA E SALUTE DEL LAVORO, O IN RELAZIONE AL GRADO DI EVOLUZIONE DELLA TECNICA DELLA PREVENZIONE E DELLA PROTEZIONE;
6. RICHIEDERE AI MEDICI COMPETENTI L OSSERVANZA DEGLI OBBLIGHI PREVISTI A PROPRIO CARICO DALLA NORMATIVA VIGENTE; VERIFICARE CHE I LAVORATORI SIANO SOTTOPOSTI ALLE VISITE MEDICHE RELATIVE ALLA SORVEGLIANZA SANITARIA E, NEI CASI DI LEGGE, A QUELLE FINALIZZATE ALLA VERIFICA DI ASSENZA DI ALCOLDIPENDENZA O TOSSICODIPENDENZA;
7. AVVALERSI DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE SECONDO QUANTO PREVISTO DALL ORGANIZZAZIONE AZIENDALE, FORNENDO ALTRESI' AL SERVIZIO STESSO E AI MEDICI COMPETENTI I DATI E LE INFORMAZIONI NECESSARIE ALLO SVOLGIMENTO DEI RELATIVI COMPITI;
8. AFFIDARE I COMPITI AI LAVORATORI, TENENDO CONTO DELLE CAPACITA', DELLA FORMAZIONE, DELLE ABILITAZIONI E DELLE CONDIZIONI DEGLI STESSI, IN RAPPORTO ALLA LORO SALUTE E ALLA SICUREZZA, E IN CONFORMITA' CON LE INDICAZIONI DEI MEDICI COMPETENTI; PRENDERE LE MISURE APPROPRIATE AFFINCHE' SOLTANTO I LAVORATORI CHE HANNO RICEVUTO ADEGUATE ISTRUZIONI E SPECIFICO ADDESTRAMENTO ACCEDANO ALLE ZONE CHE LI ESPONGONO AD UN RISCHIO GRAVE E SPECIFICO;
9. DISPORRE, CONTROLLARE ED ESIGERE, AVVALENDOSI PER TALE CONTROLLO DI PERSONALE PREPOSTO GIA' NORMATIVAMENTE DESTINATARIO DI TALE COMPITO, CHE TUTTI OSSERVINO LE NORME DI LEGGE E LE DISPOSIZIONI AZIENDALI IN MATERIA DI SICUREZZA E IGIENE, UTILIZZANDO QUANTO MESSO A DISPOSIZIONE, E APPLICANDO EVENTUALMENTE I NECESSARI PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI;
10. INDIVIDUARE E NOMINARE, IN RELAZIONE A CIASCUNA DELLE ATTIVITA' LAVORATIVE RIENTRANTI NELL AMBITO DI COMPETENZA, I PREPOSTI PER L EFFETTUAZIONE DELLE ATTIVITA' DI VIGILANZA E PER L ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI CUI ALL ARTICOLO 19 DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 81/2008, INFORMANDOLI IN MERITO A DETTA INDIVIDUAZIONE;
11. VERIFICARE CHE APPALTATORI E SUBAPPALTATORI COMUNICHINO I NOMINATIVI DEI SOGGETTI CHE SVOLGONO PRESSO LE LORO AZIENDE LE FUNZIONI DI PREPOSTO;
12. NELL AMBITO DELLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' IN REGIME DI APPALTO O SUBAPPALTO, INDICARE ESPRESSAMENTE AL DATORE DI LAVORO COMMITTENTE IL PERSONALE CHE SVOLGE LA FUNZIONE DI PREPOSTO;
13. CURARE AFFINCHE' I LUOGHI DI LAVORO, LE VIE DI COMUNICAZIONE E FUGA, I

LOCALI DI SERVIZIO ED ACCESSORI SIANO COSTANTEMENTE PULITI ED IN BUONO STATO, ADEGUATAMENTE MANUTENUTI E SIANO CONFORMI PER DIMENSIONI E CARATTERISTICHE ALLA NORMATIVA IN MATERIA DI IGIENE E SICUREZZA DEL LAVORO;
14. VERIFICARE COSTANTEMENTE LA RISPONDENZA ALLE NORMATIVE APPLICABILI DI TUTTE LE MACCHINE, STRUMENTI, UTENSILI E OGNI ALTRA ATTREZZATURA DI LAVORO, ADEGUANDOLI ALLE NUOVE TECNOLOGIE IN MATERIA DI SICUREZZA, IGIENE E A QUANTO RICHIESTO DALLA NORMATIVA DI PREVENZIONE INCENDI E CURANDO IN PARTICOLARE LA MANUTENZIONE E REVISIONE PERIODICA SECONDO IL DETTATO DELLA NORMATIVA VIGENTE E DELLE REGOLE DI BUONA TECNICA;
15. CURARE CHE LE ATTREZZATURE MOBILI, SEMOVENTI E NON SEMOVENTI, VENGANO UTILIZZATE NEI LIMITI E SECONDO LE MODALITA' PRESCRITTE DALLA LEGGE E DALLA NORMATIVA AZIENDALE;
16. CURARE AFFINCHE' I DISPOSITIVI DI PROTEZIONE COLLETTIVI SIANO ADEGUATI ALLA RIDUZIONE DEL RISCHIO ALLA FONTE E SIANO SEMPRE TENUTI IN PERFETTA EFFICIENZA ED AGGIORNATI IN RELAZIONE AL PROGRESSO TECNICO;
17. ACCERTARSI CHE I DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE FORNITI SIANO ADEGUATI AI RISCHI DA PREVENIRE, ALLE CONDIZIONI AMBIENTALI E PERSONALI NELLE QUALI DOVRANNO ESSERE UTILIZZATI E CHE NON COMPORTINO RISCHI ULTERIORI, ANCHE SENTITI I MEDICI COMPETENTI E IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE; CURARE CHE TALI DISPOSITIVI SIANO SEMPRE PRESENTI, UTILIZZATI ED IN PERFETTO STATO DI EFFICIENZA E VERIFICARE CHE GLI STESSI RISPONDANO AI REQUISITI ESSENZIALI DI SICUREZZA PREVISTI DALLA LEGGE;
18. PROVVEDERE AFFINCHE' VENGA PREDISPOSTA UN ADEGUATA SEGNALETICA DI SICUREZZA LADDOVE RISULTINO RISCHI CHE NON POSSONO ESSERE EVITATI O SUFFICIENTEMENTE LIMITATI CON ALTRE MISURE DI SICUREZZA, STRUTTURALI O ORGANIZZATIVE;
19. PROVVEDERE ALL INFORMAZIONE DEI LAVORATORI SUI RISCHI GENERICI E SPECIFICI CUI POSSONO ESSERE ESPOSTI, ANCHE IN RELAZIONE ALL USO DI SOSTANZE O PREPARATI PERICOLOSI ED ALLE PARTICOLARI ATTIVITA' SVOLTE, SULLE MISURE ADOTTATE, SUL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE E SUI MEDICI COMPETENTI, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE PROCEDURE DI PRIMO SOCCORSO, EVACUAZIONE E ANTINCENDIO;
20. RICHIEDERE UNA FORMAZIONE SPECIFICA ED ADEGUATA DEI LAVORATORI, DEGLI ADDETTI ALLA PREVENZIONE INCENDI, ALLE EMERGENZE E AL PRIMO SOCCORSO, DEI PREPOSTI E DEI RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA, TALE DA ESSERE CORRETTAMENTE COMPRESA, ACCERTANDOSI CHE ESSA VENGA PERIODICAMENTE RIPETUTA NEI TERMINI DI LEGGE, ANCHE IN RELAZIONE ALL EVOLUZIONE DEI RISCHI, ALL INSORGENZA DI NUOVI O AL CAMBIAMENTO DI MANSIONE ED ALL INTRODUZIONE DI NUOVE ATTREZZATURE, TECNOLOGIE, SOSTANZE E PREPARATI;
21. PROVVEDERE ALL ADDESTRAMENTO DEI LAVORATORI A CURA DI PERSONA ESPERTA E SUL LUOGO DI LAVORO;
22. IN CASO DI AFFIDAMENTO DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE ATTRAVERSO CONTRATTI DI APPALTO O DI OPERA O DI SOMMINISTRAZIONE NELL AMBITO DELLA PROPRIA AREA DI COMPETENZA PROVVEDERE ALLA REDAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI DI CUI ALL ART. 26 D. LGS. 81/2008 E S.M.I. E AD OGNI ALTRO ADEMPIMENTO, IN PARTICOLARE, VERIFICANDO L IDONEITA' TECNICO PROFESSIONALE DELLE AZIENDE E DEI LAVORATORI AUTONOMI A CUI VENGANO AFFIDATI TALI LAVORI, ANCHE ATTRAVERSO UNA VALUTAZIONE DEI COSTI DELLA SICUREZZA ESPOSTI, E FORNENDO LORO TUTTE LE INFORMAZIONI CIRCA I RISCHI ESISTENTI NELL AMBIENTE CUI SONO DESTINATI AD OPERARE; PROVVEDERE ALLA COOPERAZIONE ED AL COORDINAMENTO CON I DATORI DI LAVORO ESTERNI IN MATERIA DI ATTUAZIONE DELLE MISURE E DEGLI INTERVENTI NECESSARI;
23. ACQUISIRE DAI DATORI DI LAVORO E DAI LAVORATORI AUTONOMI CUI VENGONO AFFIDATI LAVORI CON CONTRATTI DI APPALTO O DI SOMMINISTRAZIONE IL CERTIFICATO DI REGOLARITA' CONTRIBUTIVA ED OGNI ALTRA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA ED OPPORTUNA;
24. ASSUMERE LA QUALIFICA DI RESPONSABILE DEI LAVORI, CON FACOLTA' DI NOMINARE COORDINATORI PER LA PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE E PROVVEDERE A TUTTI GLI ADEMPIMENTI ED ONERI CONNESSI AI SENSI DI QUANTO PREVISTO DAL TITOLO IV DEL DLGS. 81/2008;
25. IN CASO DI AFFIDAMENTO DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE ATTRAVERSO CONTRATTI DI SUB-APPALTO, VERIFICARE L IDONEITA' TECNICO PROFESSIONALE DELLE AZIENDE E DEI LAVORATORI AUTONOMI A CUI VENGANO AFFIDATI TALI LAVORI, FORNENDO LE INFORMAZIONI NECESSARIE AD ELIMINARE I RISCHI DOVUTI AD INTERFERENZE;
26. IN CASO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' COME IMPRESA AFFIDATARIA E/O IMPRESA ESECUTRICE, COSI' DEFINITE DALL ART. 89 COMMA 1 LETTERE I) E I-BIS) DEL DLGS. 81/2008, OTTEMPERARE AGLI OBBLIGHI DI CUI AGLI ARTICOLI 96 E 97 DEL DLGS. 81/2008;
27. CURARE CHE I PRESIDI SANITARI DI PRONTO SOCCORSO E I SERVIZI IGIENICO ASSISTENZIALI SIANO CONFORMI ALLE PRESCRIZIONI DI LEGGE;
28. VERIFICARE LA PRESENZA NEI SITI DI LAVORATORI INCARICATI DELL ATTUAZIONE DELLE MISURE DI EVACUAZIONE DEI LUOGHI DI LAVORO IN CASO DI PERICOLO GRAVE E

IMMEDIATO, DI SALVATAGGIO, DI PRIMO SOCCORSO E, COMUNQUE, DI GESTIONE DELL EMERGENZA, DISPONENDO ED ATTUANDO TUTTE LE MISURE NECESSARIE PER IL RISPETTO DELLA NORMATIVA PROVVEDENDO, SE NECESSITA, ALLA LORO DESIGNAZIONE IN ACCORDO CON EVENTUALI ALTRE SOCIETA' DEL GRUPPO PRESENTI NEL SITO;
29. CONSENTIRE AI LAVORATORI DI VERIFICARE, MEDIANTE IL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA, L APPLICAZIONE DELLE MISURE DI SICUREZZA E DI PROTEZIONE DELLA SALUTE, DANDO ATTUAZIONE A TUTTI GLI OBBLIGHI DI LEGGE CIRCA I DIRITTI E LE PREROGATIVE DEI RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA;
30. ASSICURARSI CHE I LAVORATORI ADDETTI ALLE ATTIVITA' PRESSO I TERZI O COMUNQUE AL DI FUORI DELL AZIENDA SIANO IDONEI E SPECIFICAMENTE FORMATI ED INFORMATI E CHE DISPONGANO DI ATTREZZATURE DI LAVORO, UTENSILI E DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE ADEGUATI;
31. TENERE I RAPPORTI CON GLI ENTI PUBBLICI COMPETENTI, PROVVEDENDO ALLE NECESSARIE COMUNICAZIONI E NOTIFICHE;
32. PROVVEDERE ALLA TENUTA DELLA PRESCRITTA DOCUMENTAZIONE NELLE FORME DI LEGGE;
33. PROVVEDERE ALL OSSERVANZA DELLE NORME PREVISTE DAL TESTO UNICO DELLE LEGGI SANITARIE E DI QUELLE AD ESSO RICOLLEGABILI;
34. PARTECIPARE, SE RICHIESTO, ALLA RIUNIONE PERIODICA DI CUI ALL'ART. 35 DEL D.LGS. 81/08 INDETTA DAL DATORE DI LAVORO;
35. VERIFICARE LA CORRETTA APPLICAZIONE DEL MODELLO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI CUI AL D.LGS. 231/01 E S.M.I., CON RIFERIMENTO ALLA TUTELA DELL IGIENE E DELLA SICUREZZA SUL LAVORO, PROVVEDENDO, PER QUANTO DI PROPRIA COMPETENZA, AI SENSI DELL ART. 30 DEL D.LGS. 81/08 E S.M.I, AL RIESAME ED ALL EVENTUALE PROPOSTA DI MODIFICA DEL MODELLO QUANTOMENO IN CASO DI VIOLAZIONI SIGNIFICATIVE DELLE NORME RELATIVE ALLA PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI E DELLE MALATTIE PROFESSIONALI E IN OCCASIONE DI MUTAMENTI NELL ORGANIZZAZIONE E NELLE ATTIVITA' IN RELAZIONE AL PROGRESSO SCIENTIFICO E TECNOLOGICO;
36. VERIFICARE CHE SIANO PREDISPOSTI, AGGIORNATI ED IMPLEMENTATI PER OGNI SEDE OPERATIVA I PIANI ANTINCENDIO E DI GESTIONE DELLE EMERGENZE SECONDO QUANTO DISPOSTO DALLA NORMATIVA VIGENTE, IN ACCORDO CON EVENTUALI ALTRE SOCIETA' DEL GRUPPO PRESENTI NEL SITO, PROVVEDENDO ALLA CORRETTA APPLICAZIONE.
LE INDICAZIONI SOPRA RIPORTATE NON DEVONO RITENERSI ESAUSTIVE, DOVENDO IN OGNI CASO IL DELEGATO ASSICURARE IL PUNTUALE RISPETTO DEGLI ADEMPIMENTI SOSTANZIALI E FORMALI RICHIESTI DAL D.LGS. 81/2008 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI, DALLE FONTI REGOLAMENTARI E DALLE NORME TECNICHE, NONCHE' DI OGNI ALTRO PROVVEDIMENTO IN TEMA DI PROTEZIONE E TUTELA DELLA SALUTE DEI LAVORATORI.
CONTROLLO E VERIFICA PERIODICA DELL ATTIVITA' DEL DELEGATO
IL DELEGATO HA L OBBLIGO DI RELAZIONARE TRIMESTRALMENTE E PER ISCRITTO AL DELEGANTE CIRCA L ADEMPIMENTO DELLE FUNZIONI OGGETTO DI DELEGA E LE RELATIVE SPESE SOSTENUTE, FATTA SALVA UN INFORMAZIONE TEMPESTIVA IN CASO DI INCIDENTI E INFORTUNI GRAVI O EPISODI ED EVENTI STRAORDINARI ED ECCEZIONALI.
INOLTRE, LA VERIFICA DEL CORRETTO ED EFFICACE ADEMPIMENTO DELLE FUNZIONI DELEGATE AVVERRA' ATTRAVERSO LE PERIODICHE VERIFICHE VOLTE A VALUTARE LA CORRETTA APPLICAZIONE ED EFFICACE ATTUAZIONE DEL SISTEMA DI TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA ADOTTATO IN OTTEMPERANZA ALLE DISPOSIZIONI DI CUI ALL ART. 30 DEL D.LGS. 81/2008 E S.M.I..
DEVE ESSERE SEGNALATA, SENZA RITARDO, OGNI SITUAZIONE DI CARATTERE PERSONALE, O CHE RIGUARDI LA VITA DELL AZIENDA, CHE POSSA INCIDERE IN MISURA APPREZZABILE SULLE CONDIZIONI E SUI TERMINI DI CONFERIMENTO DELLA PRESENTE DELEGA.
DEVONO PARIMENTI ESSERE TRASMESSI IN COPIA AL DELEGANTE A FINI MERAMENTE CONOSCITIVI I VERBALI CONTENENTI LE PRESCRIZIONI IMPARTITE DAGLI ORGANI DI VIGILANZA E CONTROLLO, NONCHE' I VERBALI DI DIFFIDA E DI DISPOSIZIONE IMPARTITI DALLE AUTORITA' COMPETENTI.
DICHIARAZIONE DI NON INGERENZA.
NEL PIENO RISPETTO DELLE CONDIZIONI POSTE AL PUNTO PRECEDENTE, I COMPITI E GLI OBBLIGHI CONFERITI SARANNO ESERCITATI ED ASSOLTI DAL DELEGATO SENZA INTERFERENZE. ALL UOPO SI DICHIARA L ASTENSIONE DA OGNI ATTIVITA' DI INGERENZA SULL ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DELEGATE.
DEL PRESENTE ATTO DOVRA' ESSERE DATA ADEGUATA E TEMPESTIVA PUBBLICITA' ATTRAVERSO, TRA L ALTRO, LA PUBBLICAZIONE SULLA INTRANET AZIENDALE, IN OSSEQUIO ALLE PRESCRIZIONI DELL ART. 16 DEL D.LGS. 81/08.
IL DOTT. GIOVANNI GAZZA, SOPRA GENERALIZZATO, DICHIARA DI ACCETTARE I COMPITI, GLI OBBLIGHI E LE RESPONSABILITA' AFFIDATIGLI DAL DELEGANTE E, PERTANTO, MEDIANTE LA SOTTOSCRIZIONE DELLA PRESENTE PROCURA, DICHIARA DI ASSUMERSI OGNI RESPONSABILITA' INERENTE ALL ATTUAZIONE E AL RISPETTO DEI COMPITI E DEGLI OBBLIGHI MEDESIMI.

carica

procuratore
Data atto di nomina: 20/11/2023
Data iscrizione: 21/12/2023
Durata in carica: a tempo indeterminato

poteri

DELEGA DI FUNZIONI NOTAIO VALERIA INSABELLA IN DATA 20/11/2023 REP. 11.567
A FAR DATA DAL PRIMO DICEMBRE 2023, A TEMPO INDETERMINATO, SALVO REVOCA, VIENE NOMINATO E COSTITUITO QUALE PROCURATORE DELLA PREDETTA SOCIETA' IL SIGNOR GAZZA DOTT. GIOVANNI, NELLA SUA QUALITA' DI DIRETTORE "AMMINISTRAZIONE, FINANZA ORDINARIA E CONTROLLO", CONFERENDOGLI LA FACOLTA' DI RAPPRESENTARE LA SOCIETA' MANDANTE CONFERENDOGLI NELL'AMBITO DI SUA COMPETENZA (INDIVIDUATO DALLA NORMATIVA AZIENDALE), I RELATIVI POTERI DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO PER LA TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO EX D. LGS. 81/2008 E S.M.I..
A TAL FINE IL SIGNOR GAZZA DOTT. GIOVANNI , IN NOME E PER CONTO DELLA SUDDETTA SOCIETA', POTRA' COMPIERE TUTTI GLI ATTI NELL'AMBITO DELLE PROPRIE ATTRIBUZIONI E COMPETENZE PER PROVVEDERE DIRETTAMENTE A QUANTO DALLO STESSO RITENUTO NECESSARIO ED UTILE PER IL COSTANTE RISPETTO, ADEGUAMENTO ED AGGIORNAMENTO DELLA NORMATIVA.
AL DELEGATO VIENE QUINDI CONFERITA LA FACOLTA' DI RAPPRESENTARE, AD OGNI EFFETTO, LA SOCIETA' STESSA AVANTI A TUTTI GLI ENTI ED ORGANI PRIVATI E PUBBLICI PREPOSTI ALL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DI VIGILANZA, VERIFICA E CONTROLLO PREVISTE DALLA NORMATIVA RELATIVAMENTE ALLA PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI, ALL'IGIENE DEL LAVORO ED ALLA PREVENZIONE DEGLI INCENDI, CON TUTTI I PIU' AMPI POTERI DECISIONALI E DI FIRMA NELL'AMBITO DI QUANTO DI SEGUITO RIPORTATO.
IL DELEGATO UTILIZZERA' CON PIENA AUTONOMIA I POTERI CONFERITIGLI, CON UN POTERE DI SPESA PARI AD EURO 500.000,00 (CINQUECENTOMILA VIRGOLA ZERO ZERO). PER I SOLI CASI DI COMPROVATA URGENZA O EMERGENZA CHE NON CONSENTANO LA PREVENTIVA INFORMATIVA DEL DELEGANTE IL DOTT. GAZZA AVRA' POTERI DI SPESA ILLIMITATI.
NELL'ESPLETAMENTO DELLA DELEGA RICEVUTA IL DELEGATO, IN RELAZIONE AL PROPRIO AMBITO DI COMPETENZA ED AVVALENDOSI ANCHE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE, DEI PREPOSTI NOMINATI E DELLE FUNZIONI ORGANIZZATIVE DELLA SOCIETA', DOVRA':
I) - PROVVEDERE, IN COLLABORAZIONE CON IL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE E CON GLI EVENTUALI CONSULENTI, A VERIFICARE CHE NELLA VALUTAZIONE DEI RISCHI SIANO STATI INDIVIDUATI NEL DETTAGLIO I RISCHI ESISTENTI LEGATI ALLE ATTIVITA', AI LUOGHI DI LAVORO, AD OGNI SINGOLA FASE DELLA LAVORAZIONE E DELLA MANUTENZIONE, ALLE TECNOLOGIE ADOTTATE, ALL'UTILIZZO DI SOSTANZE O PREPARATI PERICOLOSI, DELLE ATTREZZATURE, DELLE MACCHINE E DI TUTTI GLI IMPIANTI NONCHE' DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALI E COLLETTIVI, ALL'EVENTUALE INTERFERENZA O CONTEMPORANEITA' DELLE ATTIVITA' PROVVEDENDO ALLE INTEGRAZIONI NECESSARIE;
II) - VERIFICARE CHE LE SOLUZIONI ADOTTATE A SEGUITO DELL'INDIVIDUAZIONE DEI RISCHI SIANO CONGRUE ED IDONEE AD ELIMINARLI O RIDURLI E SIANO EFFETTIVAMENTE E CORRETTAMENTE ATTUATE;
RICHIEDERE GLI AGGIORNAMENTI DELLA VALUTAZIONE DEI RISCHI IN CASO DI MODIFICHE RELATIVE AI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALI E COLLETTIVI NONCHE' NEL CASO DI RILEVAZIONE DI NUOVI RISCHI;
PREDISPORRE UN'ADEGUATA ORGANIZZAZIONE E NORMATIVA INTERNA DI PROTEZIONE, SICUREZZA ED IGIENE IN CONFORMITA' ALLE VIGENTI DISPOSIZIONI LEGISLATIVE;
ATTUARE TUTTE LE MISURE DI SICUREZZA ED IGIENE DEL LAVORO PREVISTE DALLA NORMATIVA VIGENTE, AGGIORNANDOLE IN RELAZIONE AI MUTAMENTI ORGANIZZATIVI E PRODUTTIVI CHE HANNO RILEVANZA AI FINI DELLA SICUREZZA E SALUTE DEL LAVORO, O IN RELAZIONE AL GRADO DI EVOLUZIONE DELLA TECNICA DELLA PREVENZIONE E DELLA PROTEZIONE;
RICHIEDERE AL MEDICO COMPETENTE L'OSSERVANZA DEGLI OBBLIGHI PREVISTI A PROPRIO CARICO DALLA NORMATIVA VIGENTE; VERIFICARE CHE I LAVORATORI SIANO SOTTOPOSTI ALLE VISITE MEDICHE RELATIVE ALLA SORVEGLIANZA SANITARIA E NEI CASI DI LEGGE A QUELLE FINALIZZATE ALLA VERIFICA DI ASSENZA DI ALCOLDIPENDENZA O TOSSICODIPENDENZA;
AVVALERSI DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE SECONDO QUANTO PREVISTO DALL'ORGANIZZAZIONE AZIENDALE, FORNENDO AL SERVIZIO STESSO E AL MEDICO COMPETENTE I DATI E LE INFORMAZIONI NECESSARIE ALLO SVOLGIMENTO DEI RELATIVI COMPITI;
AFFIDARE I COMPITI AI LAVORATORI TENENDO CONTO DELLE CAPACITA' E DELLE CONDIZIONI DEGLI STESSI, IN RAPPORTO ALLA LORO SALUTE E ALLA SICUREZZA, E IN CONFORMITA' CON LE INDICAZIONI DEL MEDICO COMPETENTE; PRENDERE LE MISURE APPROPRIATE AFFINCHE' SOLTANTO I LAVORATORI CHE HANNO RICEVUTO ADEGUATE

ISTRUZIONI E SPECIFICO ADDESTRAMENTO ACCEDANO ALLE ZONE CHE LI ESPONGONO AD UN RISCHIO GRAVE E SPECIFICO;
DISPORRE, CONTROLLARE ED ESIGERE, AVVALENDOSI PER TALE CONTROLLO DI PERSONALE PREPOSTO GIA' NORMATIVAMENTE DESTINATARIO DI TALE COMPITO, CHE TUTTI OSSERVINO LE NORME DI LEGGE E LE DISPOSIZIONI AZIENDALI IN MATERIA DI SICUREZZA E IGIENE, UTILIZZANDO QUANTO MESSO A DISPOSIZIONE, E APPLICANDO EVENTUALMENTE I NECESSARI PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI;
INDIVIDUARE E NOMINARE, IN RELAZIONE A CIASCUNA DELLE ATTIVITA' LAVORATIVE RIENTRANTI NELL'AMBITO DI COMPETENZA, I PREPOSTI PER L'EFFETTUAZIONE DELLE ATTIVITA' DI VIGILANZA E PER L'ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI CUI ALL'ARTICOLO 19 DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 81/2008, INFORMANDOLI IN MERITO A DETTA INDIVIDUAZIONE;
VERIFICARE CHE APPALTATORI E SUBAPPALTATORI COMUNICHINO I NOMINATIVI DEI SOGGETTI CHE SVOLGONO PRESSO LE LORO AZIENDE LE FUNZIONI DI PREPOSTO;
NELL'AMBITO DELLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' IN REGIME DI APPALTO O SUBAPPALTO, INDICARE ESPRESSAMENTE AL DATORE DI LAVORO COMMITTENTE IL PERSONALE CHE SVOLGE LA FUNZIONE DI PREPOSTO;
CURARE AFFINCHE' I LUOGHI DI LAVORO, LE VIE DI COMUNICAZIONE E FUGA, I LOCALI DI SERVIZIO ED ACCESSORI SIANO COSTANTEMENTE PULITI ED IN BUONO STATO, ADEGUATAMENTE MANUTENUTI E SIANO CONFORMI PER DIMENSIONI E CARATTERISTICHE ALLA NORMATIVA IN MATERIA DI IGIENE E SICUREZZA DEL LAVORO;
VERIFICARE COSTANTEMENTE LA RISPONDENZA ALLE NORMATIVE APPLICABILI DI TUTTE LE MACCHINE, STRUMENTI, UTENSILI E OGNI ALTRA ATTREZZATURA DI LAVORO, ADEGUANDOLI ALLE NUOVE TECNOLOGIE IN MATERIA DI SICUREZZA, IGIENE E A QUANTO RICHIESTO DALLA NORMATIVA DI PREVENZIONE INCENDI E CURANDO IN PARTICOLARE LA MANUTENZIONE E REVISIONE PERIODICA SECONDO IL DETTATO DELLA NORMATIVA VIGENTE E DELLE REGOLE DI BUONA TECNICA;
CURARE CHE LE ATTREZZATURE MOBILI, SEMOVENTI E NON SEMOVENTI, VENGANO UTILIZZATE NEI LIMITI E SECONDO LE MODALITA' PRESCRITTE DALLA LEGGE E DALLA NORMATIVA AZIENDALE;
CURARE AFFINCHE' I DISPOSITIVI DI PROTEZIONE COLLETTIVI SIANO ADEGUATI ALLA RIDUZIONE DEL RISCHIO ALLA FONTE E SIANO SEMPRE TENUTI IN PERFETTA EFFICIENZA ED AGGIORNATI IN RELAZIONE AL PROGRESSO TECNICO;
ACCERTARSI CHE I DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE FORNITI SIANO ADEGUATI AI RISCHI DA PREVENIRE, ALLE CONDIZIONI AMBIENTALI E PERSONALI NELLE QUALI DOVRANNO ESSERE UTILIZZATI E CHE NON COMPORTINO RISCHI ULTERIORI, ANCHE SENTITI IL MEDICO COMPETENTE E IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE; CURARE CHE TALI DISPOSITIVI SIANO SEMPRE PRESENTI, UTILIZZATI ED IN PERFETTO STATO DI EFFICIENZA E VERIFICARE CHE GLI STESSI RISPONDANO AI REQUISITI ESSENZIALI DI SICUREZZA PREVISTI DALLA LEGGE;
PROVVEDERE AFFINCHE' VENGA PREDISPOSTA UN'ADEGUATA SEGNALETICA DI SICUREZZA LADDOVE RISULTINO RISCHI CHE NON POSSONO ESSERE EVITATI O SUFFICIENTEMENTE LIMITATI CON ALTRE MISURE DI SICUREZZA, STRUTTURALI O ORGANIZZATIVE;
PROVVEDERE ALL'INFORMAZIONE DEI LAVORATORI SUI RISCHI GENERICI E SPECIFICI CUI POSSONO ESSERE ESPOSTI, ANCHE IN RELAZIONE ALL'USO DI SOSTANZE O PREPARATI PERICOLOSI ED ALLE PARTICOLARI ATTIVITA' SVOLTE, SULLE MISURE ADOTTATE, SUL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE E SUL MEDICO COMPETENTE, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE PROCEDURE DI PRIMO SOCCORSO, EVACUAZIONE E ANTINCENDIO;
RICHIEDERE A UNA FORMAZIONE SPECIFICA ED ADEGUATA DEI LAVORATORI, DEGLI ADDETTI ALLA PREVENZIONE INCENDI, ALLE EMERGENZE, AL SALVATAGGIO E AL PRIMO SOCCORSO, DEI PREPOSTI E DEI RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA, TALE DA ESSERE CORRETTAMENTE COMPRESA, ACCERTANDOSI CHE ESSA VENGA PERIODICAMENTE RIPETUTA NEI TERMINI DI LEGGE, ANCHE IN RELAZIONE ALL'EVOLUZIONE DEI RISCHI, ALL'INSORGENZA DI NUOVI O AL CAMBIAMENTO DI MANSIONE ED ALL'INTRODUZIONE DI NUOVE ATTREZZATURE, TECNOLOGIE, SOSTANZE E PREPARATI;
PROVVEDERE ALL'ADDESTRAMENTO DEI LAVORATORI A CURA DI PERSONA ESPERTA E SUL LUOGO DI LAVORO;
CURARE CHE I PRESIDI SANITARI DI PRONTO SOCCORSO E I SERVIZI IGIENICO ASSISTENZIALI SIANO CONFORMI ALLE PRESCRIZIONI DI LEGGE;
DISPORRE E ATTUARE TUTTE LE MISURE NECESSARIE PER IL RISPETTO DELLA NORMATIVA DI EVACUAZIONE, PREVENZIONE INCENDI, SALVATAGGIO E PRIMO SOCCORSO ATTRAVERSO LA DESIGNAZIONE PREVENTIVA ED ADEGUATA FORMAZIONE DEI LAVORATORI ADDETTI E LA PREDISPOSIZIONE ED ATTUAZIONE DELLE NECESSARIE PROCEDURE;
CONSENTIRE AI LAVORATORI DI VERIFICARE, MEDIANTE IL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA, L'APPLICAZIONE DELLE MISURE DI SICUREZZA E DI PROTEZIONE DELLA SALUTE, DANDO ATTUAZIONE A TUTTI GLI OBBLIGHI DI LEGGE CIRCA I DIRITTI E LE PREROGATIVE DEI RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA;
ASSICURARSI CHE I LAVORATORI ADDETTI ALLE ATTIVITA' PRESSO I TERZI O COMUNQUE AL DI FUORI DELL'AZIENDA SIANO IDONEI E SPECIFICAMENTE FORMATI ED INFORMATI E

CHE DISPONGANO DI ATTREZZATURE DI LAVORO, UTENSILI E DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE ADEGUATI;
TENERE I RAPPORTI CON GLI ENTI PUBBLICI COMPETENTI, PROVVEDENDO ALLE NECESSARIE COMUNICAZIONI E NOTIFICHE;
PROVVEDERE ALLA TENUTA DELLA PRESCRITTA DOCUMENTAZIONE NELLE FORME DI LEGGE;
PROVVEDERE ALL'OSSERVANZA DELLE NORME PREVISTE DAL TESTO UNICO DELLE LEGGI SANITARIE E DI QUELLE AD ESSO RICOLLEGABILI;
PARTECIPARE ALLA RIUNIONE PERIODICA DI CUI ALL'ART. 35 DEL D. LGS. 81/2008 E S.M.I. INDETTA DAL DATORE DI LAVORO;
VERIFICARE LA CORRETTA APPLICAZIONE DEL MODELLO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI CUI AL D. LGS. 231/01 E S.M.I. CON RIFERIMENTO ALLA TUTELA DELL'IGIENE E DELLA SICUREZZA SUL LAVORO PROVVEDENDO, AI SENSI DELL'ART. 30 D. LGS. 81/08 E S.M.I, AL RIESAME ED ALL'EVENTUALE PROPOSTA DI MODIFICA DEL MODELLO QUANTOMENO IN CASO DI VIOLAZIONI SIGNIFICATIVE DELLE NORME RELATIVE ALLA PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI E DELLE MALATTIE PROFESSIONALI E IN OCCASIONE DI MUTAMENTI NELL'ORGANIZZAZIONE E NELLE ATTIVITA' IN RELAZIONE AL PROGRESSO SCIENTIFICO E TECNOLOGICO;
VERIFICARE LA PRESENZA NEI SITI DI LAVORATORI INCARICATI DELL'ATTUAZIONE DELLE MISURE DI EVACUAZIONE DEI LUOGHI DI LAVORO IN CASO DI PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO, DI SALVATAGGIO, DI PRIMO SOCCORSO, E, COMUNQUE DI GESTIONE DELL'EMERGENZA, PROVVEDENDO SE NECESSITA ALLA LORO DESIGNAZIONE, IN ACCORDO CON EVENTUALI ALTRE SOCIETA' DEL GRUPPO PRESENTI NEL SITO;
VERIFICARE CHE SIANO PREDISPOSTI, AGGIORNATI E IMPLEMENTATI PER OGNI SEDE OPERATIVA DELLA SOCIETA' I "PIANI ANTINCENDIO E DI GESTIONE DELLE EMERGENZE" SECONDO QUANTO DISPOSTO DALLA NORMATIVA VIGENTE IN ACCORDO CON EVENTUALI ALTRE SOCIETA' DEL GRUPPO PRESENTI NEL SITO, PROVVEDENDO ALLA CORRETTA APPLICAZIONE.
LE INDICAZIONI SOPRA RIPORTATE NON DEVONO RITENERSI ESAUSTIVE DOVENDO IN OGNI CASO IL DELEGATO ASSICURARE IL PUNTUALE RISPETTO DEGLI ADEMPIMENTI SOSTANZIALI E FORMALI RICHIESTI DAL D. LGS. 81/2008 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI, DALLE FONTI REGOLAMENTARI E DALLE NORME TECNICHE, NONCHE' DI OGNI ALTRO PROVVEDIMENTO IN TEMA DI PROTEZIONE E TUTELA DELLA SALUTE DEI LAVORATORI.
- CONTROLLO E VERIFICA PERIODICA DELL'ATTIVITA' DEL DELEGATO-
IL DELEGATO HA L'OBBLIGO DI RELAZIONARE TRIMESTRALMENTE E PER ISCRITTO ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO, CIRCA L'ADEMPIMENTO DELLE FUNZIONI OGGETTO DI DELEGA E LE RELATIVE SPESE SOSTENUTE, FATTA SALVA UN'INFORMAZIONE TEMPESTIVA IN CASO DI INCIDENTI E INFORTUNI GRAVI O EPISODI ED EVENTI STRAORDINARI ED ECCEZIONALI.
INOLTRE, LA VERIFICA DEL CORRETTO ED EFFICACE ADEMPIMENTO DELLE FUNZIONI DELEGATE AVVERRA' ATTRAVERSO LE PERIODICHE VERIFICHE, VOLTE A VALUTARE LA CORRETTA APPLICAZIONE ED EFFICACE ATTUAZIONE DEL SISTEMA DI GESTIONE DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA ADOTTATO DALL'AMMINISTRATORE DELEGATO IN OTTEMPERANZA ALLE DISPOSIZIONI DI CUI ALL'ART. 30 DEL DECRETO 81/2008 E S.M.I.
DEVE ESSERE SEGNALATA, SENZA RITARDO, OGNI SITUAZIONE DI CARATTERE PERSONALE, O CHE RIGUARDI LA VITA DELL'AZIENDA, CHE POSSA INCIDERE IN MISURA APPREZZABILE SULLE CONDIZIONI E SUI TERMINI DI CONFERIMENTO DELLA PRESENTE DELEGA.
DEVONO PARIMENTI ESSERE TRASMESSI IN COPIA ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO ? A FINI MERAMENTE CONOSCITIVI ? I VERBALI CONTENENTI LE PRESCRIZIONI IMPARTITE DAGLI ORGANI DI VIGILANZA E CONTROLLO, NONCHE' I VERBALI DI DIFFIDA E DI DISPOSIZIONE IMPARTITI DALLE AUTORITA' COMPETENTI.
- DICHIARAZIONE DI NON INGERENZA -
NEL PIENO RISPETTO DELLE CONDIZIONI POSTE AL PUNTO PRECEDENTE, I COMPITI E GLI OBBLIGHI CONFERITI SARANNO ESERCITATI ED ASSOLTI DAL SIGNOR GAZZA DOTT. GIOVANNI SENZA INTERFERENZE. ALL'UOPO SI DICHIARA L'ASTENSIONE DA OGNI ATTIVITA' DI INGERENZA SULL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DELEGATE.
- FACOLTA' DI SUBDELEGA -
NEL PIENO RISPETTO DI TUTTE LE PREROGATIVE CHE, IN ASSOLUTA AUTONOMIA, VENGONO ATTRIBUITE AL SIGNOR GAZZA DOTT. GIOVANNI, VIENE AL MEDESIMO CONFERITA FIN D'ORA LA FACOLTA', PREVIA INTESA CON IL DELEGANTE, DI SUB DELEGARE (ED EVENTUALMENTE REVOCARE) PARTE DEI PROPRI COMPITI AD ALTRI SOGGETTI CHE LO STESSO RITENESSE DI INDIVIDUARE AUTONOMAMENTE ED INSINDACABILMENTE, SENZA CHE, TUTTAVIA, L'ESERCIZIO DI DETTA FACOLTA' DI SUB DELEGA possa ESONERARLO COMPLETAMENTE DAI COMPITI, FUNZIONI E RESPONSABILITA' AL MEDESIMO FACENTI CAPO, NON FOSS'ALTRO SOTTO IL PROFILO DELLA VIGILANZA E DEL CONTROLLO.
LE EVENTUALI SUB DELEGHE DEVONO RISPONDERE A QUANTO PREVISTO AL COMMA 3-BIS DELL'ART. 16 DEL D. LGS. 81/08.

Procuratore Speciale

SAVA FRANCESCO

Nato a UDINE (UD) il 10/01/1972
Codice fiscale: SVAFNC72A10L483O

domicilio

REGGIO EMILIA (RE)
VIA NUBI DI MAGELLANO 30 CAP 42100

carica

procuratore speciale
Data atto di nomina: 20/12/2023
Data iscrizione: 19/01/2024
Durata in carica: fino alla revoca

poteri

CON ATTO IN DATA 20.12.2023 REP. 61358/29136 IN AUTENTICA DEL NOTAIO ANGELO BUSANI DI MILANO, E' STATO NOMINATO E COSTITUITO, SINO A REVOCA, SUO PROCURATORE SPECIALE DELLA SOCIETA', IL DIRETTORE MERGER ACQUISITIONS:
SAVA FRANCESCO, NATO A UDINE (UD) IL GIORNO 10 GENNAIO 1972 (C.F SVA FNC 72A10 L4830) DOMICILIATO PER LA CARICA DI CUI INFRA PRESSO LA SEDE DELLA SOCIETA';
ATTRIBUENDOGLI LA FACOLTA' DI:
AFFIDARE, IN ACCORDO CON IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, NELL'AMBITO DELLA PROPRIA AREA DI COMPETENZA, INCARICHI PROFESSIONALI DI CARATTERE NON CONTINUATIVO A PROFESSIONISTI, SOCIETA' O ASSOCIAZIONI PROFESSIONALI, PER ATTIVITA' STRETTAMENTE FUNZIONALI ALLE OPERAZIONI DI MERGER & ACQUISITIONS FINO AD UN IMPORTO MASSIMO, PER SINGOLO ATTO DI EURO 100.000 (CENTOMILA), CON FACOLTA' DI REVOCA DEGLI INCARICHI MEDESIMI.
NELL'ESERCIZIO DI TALE DELEGA IL NOMINATO PROCURATORE SARA' TENUTO AL RISPETTO INTEGRALE DI TUTTE LE DISPOSIZIONI DI LEGGE, DI OGNI PROVVEDIMENTO NORMATIVO, E DELLE LINEE PROGRAMMATICHE E DELLA PIANIFICAZIONE GENERALE ADOTTATE DALLA SOCIETA'.
..*.*
CON ATTO IN DATA 14.03.2024 REP. 62236/29674 IN AUTENTICA DEL NOTAIO ANGELO BUSANI DI MILANO, LA SOCIETA' HA NOMINATO E COSTITUITO SUO PROCURATORE SPECIALE, A TEMPO INDETERMINATO, SALVO REVOCA, IL DOTT. SAVA FRANCESCO (DI SEGUITO, IL DELEGATO), CHE HA ACCETTATO, NELLA SUA QUALITA' DI DIRETTORE "MERGER AND ACQUISITIONS", ATTRIBUENDOGLI LA FACOLTA' DI RAPPRESENTARE LA SOCIETA' E CONFERENDOGLI NELL'AMBITO DI SUA COMPETENZA (INDIVIDUATO DALLA NORMATIVA AZIENDALE) I RELATIVI POTERI DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO PER LA TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO EX D.LGS. 81/2008 E S.M.I..
IL DELEGATO E' PERSONA DALLE COMPROVATE CAPACITA' E COMPETENZE MANIFESTATE NELLA PROPRIA ESPERIENZA PLURIENNALE IN AMBITO AZIENDALE.
IL DELEGATO, IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', POTRA' COMPIERE TUTTI GLI ATTI NELL AMBITO DELLE PROPRIE ATTRIBUZIONI E COMPETENZE, PER PROVVEDERE DIRETTAMENTE A QUANTO DALLO STESSO RITENUTO NECESSARIO ED UTILE PER IL COSTANTE RISPETTO, ADEGUAMENTO ED AGGIORNAMENTO ALLA NORMATIVA.
AL DELEGATO VIENE QUINDI CONFERITA LA FACOLTA' DI RAPPRESENTARE, AD OGNI EFFETTO, LA SOCIETA' STESSA AVANTI A TUTTI GLI ENTI ED ORGANI PRIVATI E PUBBLICI PREPOSTI ALL ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DI VIGILANZA, VERIFICA E CONTROLLO PREVISTE DALLA NORMATIVA RELATIVAMENTE ALLA PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI, ALL IGIENE DEL LAVORO ED ALLA PREVENZIONE DEGLI INCENDI, CON TUTTI I PIU' AMPI POTERI DECISIONALI E DI FIRMA NELL AMBITO DI QUANTO DI SEGUITO RIPORTATO.
IL DELEGATO UTILIZZERA' CON PIENA AUTONOMIA I POTERI CONFERITIGLI, CON UN POTERE DI SPESA PARI AD EURO 500.000 (CINQUECENTOMILA).
PER I SOLI CASI DI COMPROVATA URGENZA O EMERGENZA CHE NON CONSENTANO LA PREVENTIVA INFORMATIVA DEL DELEGANTE, IL DELEGATO AVRA' POTERI DI SPESA ILLIMITATI.
NELL ESPLETAMENTO DELLA DELEGA RICEVUTA, IL DELEGATO, IN RELAZIONE AL PROPRIO AMBITO DI COMPETENZA ED AVVALENDOSI DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE, DEI PREPOSTI NOMINATI E DELLE FUNZIONI ORGANIZZATIVE DELLA SOCIETA', DOVRA':
1. PROVVEDERE, IN COLLABORAZIONE CON IL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE E CON GLI EVENTUALI CONSULENTI, A VERIFICARE CHE NELLA VALUTAZIONE DEI RISCHI SIANO STATI INDIVIDUATI NEL DETTAGLIO I RISCHI ESISTENTI LEGATI ALLE ATTIVITA', AI LUOGHI DI LAVORO, AD OGNI SINGOLA FASE DELLA LAVORAZIONE E DELLA MANUTENZIONE, ALLE TECNOLOGIE ADOTTATE, ALL UTILIZZO DI SOSTANZE O PREPARATI PERICOLOSI, DELLE ATTREZZATURE, DELLE MACCHINE E DI TUTTI GLI IMPIANTI NONCHE' DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALI E COLLETTIVI, ALL EVENTUALE INTERFERENZA O CONTEMPORANEITA' DELLE ATTIVITA', PROVVEDENDO ALLE INTEGRAZIONI NECESSARIE;

2. VERIFICARE CHE LE SOLUZIONI ADOTTATE A SEGUITO DELL'INDIVIDUAZIONE DEI RISCHI SIANO CONGRUE ED IDONEE AD ELIMINARLI O RIDURLI E SIANO EFFETTIVAMENTE E CORRETTAMENTE ATTUATE;
3. RICHIEDERE GLI AGGIORNAMENTI DELLA VALUTAZIONE DEI RISCHI IN CASO DI MODIFICHE RELATIVE AI PROCESSI PRODUTTIVI, ALLE TECNOLOGIE ADOTTATE, ALLE SOSTANZE O PREPARATI PERICOLOSI, ALLE MACCHINE, ATTREZZATURE, IMPIANTI E DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALI E COLLETTIVI NONCHE' NEL CASO DI RILEVAZIONE DI NUOVI RISCHI;
4. PREDISPORRE UN ADEGUATA ORGANIZZAZIONE E NORMATIVA INTERNA DI PROTEZIONE, SICUREZZA ED IGIENE, IN CONFORMITA' ALLE VIGENTI DISPOSIZIONI LEGISLATIVE;
5. ATTUARE TUTTE LE MISURE DI SICUREZZA ED IGIENE DEL LAVORO PREVISTE DALLA NORMATIVA VIGENTE, AGGIORNANDOLE IN RELAZIONE AI MUTAMENTI ORGANIZZATIVI E PRODUTTIVI CHE HANNO RILEVANZA AI FINI DELLA SICUREZZA E SALUTE DEL LAVORO, O IN RELAZIONE AL GRADO DI EVOLUZIONE DELLA TECNICA DELLA PREVENZIONE E DELLA PROTEZIONE;
6. RICHIEDERE AI MEDICI COMPETENTI L OSSERVANZA DEGLI OBBLIGHI PREVISTI A PROPRIO CARICO DALLA NORMATIVA VIGENTE; VERIFICARE CHE I LAVORATORI SIANO SOTTOPOSTI ALLE VISITE MEDICHE RELATIVE ALLA SORVEGLIANZA SANITARIA E, NEI CASI DI LEGGE, A QUELLE FINALIZZATE ALLA VERIFICA DI ASSENZA DI ALCOLDIPENDENZA O TOSSICODIPENDENZA;
7. AVVALERSI DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE SECONDO QUANTO PREVISTO DALL ORGANIZZAZIONE AZIENDALE, FORNENDO ALTRESI' AL SERVIZIO STESSO E AI MEDICI COMPETENTI I DATI E LE INFORMAZIONI NECESSARIE ALLO SVOLGIMENTO DEI RELATIVI COMPITI;
8. AFFIDARE I COMPITI AI LAVORATORI, TENENDO CONTO DELLE CAPACITA', DELLA FORMAZIONE, DELLE ABILITAZIONI E DELLE CONDIZIONI DEGLI STESSI, IN RAPPORTO ALLA LORO SALUTE E ALLA SICUREZZA, E IN CONFORMITA' CON LE INDICAZIONI DEI MEDICI COMPETENTI; PRENDERE LE MISURE APPROPRIATE AFFINCHE' SOLTANTO I LAVORATORI CHE HANNO RICEVUTO ADEGUATE ISTRUZIONI E SPECIFICO ADDESTRAMENTO ACCEDANO ALLE ZONE CHE LI ESPONGONO AD UN RISCHIO GRAVE E SPECIFICO;
9. DISPORRE, CONTROLLARE ED ESIGERE, AVVALENDOSI PER TALE CONTROLLO DI PERSONALE PREPOSTO GIA' NORMATIVAMENTE DESTINATARIO DI TALE COMPITO, CHE TUTTI OSSERVINO LE NORME DI LEGGE E LE DISPOSIZIONI AZIENDALI IN MATERIA DI SICUREZZA E IGIENE, UTILIZZANDO QUANTO MESSO A DISPOSIZIONE, E APPLICANDO EVENTUALMENTE I NECESSARI PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI;
10. INDIVIDUARE E NOMINARE, IN RELAZIONE A CIASCUNA DELLE ATTIVITA' LAVORATIVE RIENTRANTI NELL AMBITO DI COMPETENZA, I PREPOSTI PER L EFFETTUAZIONE DELLE ATTIVITA' DI VIGILANZA E PER L ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI CUI ALL ARTICOLO 19 DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 81/2008, INFORMANDOLI IN MERITO A DETTA INDIVIDUAZIONE;
11. VERIFICARE CHE APPALTATORI E SUBAPPALTATORI COMUNICHINO I NOMINATIVI DEI SOGGETTI CHE SVOLGONO PRESSO LE LORO AZIENDE LE FUNZIONI DI PREPOSTO;
12. NELL AMBITO DELLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' IN REGIME DI APPALTO O SUBAPPALTO, INDICARE ESPRESSAMENTE AL DATORE DI LAVORO COMMITTENTE IL PERSONALE CHE SVOLGE LA FUNZIONE DI PREPOSTO;
13. CURARE AFFINCHE' I LUOGHI DI LAVORO, LE VIE DI COMUNICAZIONE E FUGA, I LOCALI DI SERVIZIO ED ACCESSORI SIANO COSTANTEMENTE PULITI ED IN BUONO STATO, ADEGUATAMENTE MANUTENUTI E SIANO CONFORMI PER DIMENSIONI E CARATTERISTICHE ALLA NORMATIVA IN MATERIA DI IGIENE E SICUREZZA DEL LAVORO;
14. VERIFICARE COSTANTEMENTE LA RISPONDENZA ALLE NORMATIVE APPLICABILI DI TUTTE LE MACCHINE, STRUMENTI, UTENSILI E OGNI ALTRA ATTREZZATURA DI LAVORO, ADEGUANDOLI ALLE NUOVE TECNOLOGIE IN MATERIA DI SICUREZZA, IGIENE E A QUANTO RICHIESTO DALLA NORMATIVA DI PREVENZIONE INCENDI E CURANDO IN PARTICOLARE LA MANUTENZIONE E REVISIONE PERIODICA SECONDO IL DETTATO DELLA NORMATIVA VIGENTE E DELLE REGOLE DI BUONA TECNICA;
15. CURARE CHE LE ATTREZZATURE MOBILI, SEMOVENTI E NON SEMOVENTI, VENGANO UTILIZZATE NEI LIMITI E SECONDO LE MODALITA' PRESCRITTE DALLA LEGGE E DALLA NORMATIVA AZIENDALE;
16. CURARE AFFINCHE' I DISPOSITIVI DI PROTEZIONE COLLETTIVI SIANO ADEGUATI ALLA RIDUZIONE DEL RISCHIO ALLA FONTE E SIANO SEMPRE TENUTI IN PERFETTA EFFICIENZA ED AGGIORNATI IN RELAZIONE AL PROGRESSO TECNICO;
17. ACCERTARSI CHE I DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE FORNITI SIANO ADEGUATI AI RISCHI DA PREVENIRE, ALLE CONDIZIONI AMBIENTALI E PERSONALI NELLE QUALI DOVRANNO ESSERE UTILIZZATI E CHE NON COMPORTINO RISCHI ULTERIORI, ANCHE SENTITI I MEDICI COMPETENTI E IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE; CURARE CHE TALI DISPOSITIVI SIANO SEMPRE PRESENTI, UTILIZZATI ED IN PERFETTO STATO DI EFFICIENZA E VERIFICARE CHE GLI STESSI RISPONDANO AI REQUISITI ESSENZIALI DI SICUREZZA PREVISTI DALLA LEGGE;
18. PROVVEDERE AFFINCHE' VENGA PREDISPOSTA UN ADEGUATA SEGNALETICA DI SICUREZZA LADDOVE RISULTINO RISCHI CHE NON POSSONO ESSERE EVITATI O SUFFICIENTEMENTE

LIMITATI CON ALTRE MISURE DI SICUREZZA, STRUTTURALI O ORGANIZZATIVE;
19. PROVVEDERE ALL INFORMAZIONE DEI LAVORATORI SUI RISCHI GENERICI E SPECIFICI CUI POSSONO ESSERE ESPOSTI, ANCHE IN RELAZIONE ALL USO DI SOSTANZE O PREPARATI PERICOLOSI ED ALLE PARTICOLARI ATTIVITA' SVOLTE, SULLE MISURE ADOTTATE, SUL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE E SUI MEDICI COMPETENTI, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE PROCEDURE DI PRIMO SOCCORSO, EVACUAZIONE E ANTINCENDIO;
20. RICHIEDERE UNA FORMAZIONE SPECIFICA ED ADEGUATA DEI LAVORATORI, DEGLI ADDETTI ALLA PREVENZIONE INCENDI, ALLE EMERGENZE E AL PRIMO SOCCORSO, DEI PREPOSTI E DEI RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA, TALE DA ESSERE CORRETTAMENTE COMPRESA, ACCERTANDOSI CHE ESSA VENGA PERIODICAMENTE RIPETUTA NEI TERMINI DI LEGGE, ANCHE IN RELAZIONE ALL EVOLUZIONE DEI RISCHI, ALL INSORGENZA DI NUOVI O AL CAMBIAMENTO DI MANSIONE ED ALL INTRODUZIONE DI NUOVE ATTREZZATURE, TECNOLOGIE, SOSTANZE E PREPARATI;
21. PROVVEDERE ALL ADDESTRAMENTO DEI LAVORATORI A CURA DI PERSONA ESPERTA E SUL LUOGO DI LAVORO;
22. IN CASO DI AFFIDAMENTO DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE ATTRAVERSO CONTRATTI DI APPALTO O DI OPERA O DI SOMMINISTRAZIONE NELL AMBITO DELLA PROPRIA AREA DI COMPETENZA PROVVEDERE ALLA REDAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI DI CUI ALL ART. 26 D. LGS. 81/2008 E S.M.I. E AD OGNI ALTRO ADEMPIMENTO, IN PARTICOLARE, VERIFICANDO L IDONEITA' TECNICO PROFESSIONALE DELLE AZIENDE E DEI LAVORATORI AUTONOMI A CUI VENGANO AFFIDATI TALI LAVORI, ANCHE ATTRAVERSO UNA VALUTAZIONE DEI COSTI DELLA SICUREZZA ESPOSTI, E FORNENDO LORO TUTTE LE INFORMAZIONI CIRCA I RISCHI ESISTENTI NELL AMBIENTE CUI SONO DESTINATI AD OPERARE; PROVVEDERE ALLA COOPERAZIONE ED AL COORDINAMENTO CON I DATORI DI LAVORO ESTERNI IN MATERIA DI ATTUAZIONE DELLE MISURE E DEGLI INTERVENTI NECESSARI;
23. ACQUISIRE DAI DATORI DI LAVORO E DAI LAVORATORI AUTONOMI CUI VENGONO AFFIDATI LAVORI CON CONTRATTI DI APPALTO O DI SOMMINISTRAZIONE IL CERTIFICATO DI REGOLARITA' CONTRIBUTIVA ED OGNI ALTRA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA ED OPPORTUNA;
24. ASSUMERE LA QUALIFICA DI RESPONSABILE DEI LAVORI, CON FACOLTA' DI NOMINARE COORDINATORI PER LA PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE E PROVVEDERE A TUTTI GLI ADEMPIMENTI ED ONERI CONNESSI AI SENSI DI QUANTO PREVISTO DAL TITOLO IV DEL DLGS. 81/2008;
25. IN CASO DI AFFIDAMENTO DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE ATTRAVERSO CONTRATTI DI SUB-APPALTO, VERIFICARE L IDONEITA' TECNICO PROFESSIONALE DELLE AZIENDE E DEI LAVORATORI AUTONOMI A CUI VENGANO AFFIDATI TALI LAVORI, FORNENDO LE INFORMAZIONI NECESSARIE AD ELIMINARE I RISCHI DOVUTI AD INTERFERENZE;
26. IN CASO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' COME IMPRESA AFFIDATARIA E/O IMPRESA ESECUTRICE, COSI' DEFINITE DALL ART. 89 COMMA 1 LETTERE I) E I-BIS) DEL DLGS. 81/2008, OTTEMPERARE AGLI OBBLIGHI DI CUI AGLI ARTICOLI 96 E 97 DEL DLGS. 81/2008;
27. CURARE CHE I PRESIDI SANITARI DI PRONTO SOCCORSO E I SERVIZI IGIENICO ASSISTENZIALI SIANO CONFORMI ALLE PRESCRIZIONI DI LEGGE;
28. VERIFICARE LA PRESENZA NEI SITI DI LAVORATORI INCARICATI DELL ATTUAZIONE DELLE MISURE DI EVACUAZIONE DEI LUOGHI DI LAVORO IN CASO DI PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO, DI SALVATAGGIO, DI PRIMO SOCCORSO E, COMUNQUE, DI GESTIONE DELL EMERGENZA, DISPONENDO ED ATTUANDO TUTTE LE MISURE NECESSARIE PER IL RISPETTO DELLA NORMATIVA PROVVEDENDO, SE NECESSITA, ALLA LORO DESIGNAZIONE IN ACCORDO CON EVENTUALI ALTRE SOCIETA' DEL GRUPPO PRESENTI NEL SITO;
29. CONSENTIRE AI LAVORATORI DI VERIFICARE, MEDIANTE IL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA, L APPLICAZIONE DELLE MISURE DI SICUREZZA E DI PROTEZIONE DELLA SALUTE, DANDO ATTUAZIONE A TUTTI GLI OBBLIGHI DI LEGGE CIRCA I DIRITTI E LE PREROGATIVE DEI RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA;
30. ASSICURARSI CHE I LAVORATORI ADDETTI ALLE ATTIVITA' PRESSO I TERZI O COMUNQUE AL DI FUORI DELL AZIENDA SIANO IDONEI E SPECIFICAMENTE FORMATI ED INFORMATI E CHE DISPONGANO DI ATTREZZATURE DI LAVORO, UTENSILI E DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE ADEGUATI;
31. TENERE I RAPPORTI CON GLI ENTI PUBBLICI COMPETENTI, PROVVEDENDO ALLE NECESSARIE COMUNICAZIONI E NOTIFICHE;
32. PROVVEDERE ALLA TENUTA DELLA PRESCRITTA DOCUMENTAZIONE NELLE FORME DI LEGGE;
33. PROVVEDERE ALL OSSERVANZA DELLE NORME PREVISTE DAL TESTO UNICO DELLE LEGGI SANITARIE E DI QUELLE AD ESSO RICOLLEGABILI;
34. PARTECIPARE, SE RICHIESTO, ALLA RIUNIONE PERIODICA DI CUI ALL'ART. 35 DEL D.LGS. 81/08 INDETTA DAL DATORE DI LAVORO;
35. VERIFICARE LA CORRETTA APPLICAZIONE DEL MODELLO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI CUI AL D.LGS. 231/01 E S.M.I., CON RIFERIMENTO ALLA TUTELA DELL IGIENE E DELLA SICUREZZA SUL LAVORO, PROVVEDENDO, PER QUANTO DI PROPRIA COMPETENZA, AI SENSI DELL ART. 30 DEL D.LGS. 81/08 E S.M.I, AL RIESAME ED ALL EVENTUALE PROPOSTA DI MODIFICA DEL MODELLO QUANTOMENO IN CASO DI VIOLAZIONI SIGNIFICATIVE

DELLE NORME RELATIVE ALLA PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI E DELLE MALATTIE PROFESSIONALI E IN OCCASIONE DI MUTAMENTI NELL ORGANIZZAZIONE E NELLE ATTIVITA' IN RELAZIONE AL PROGRESSO SCIENTIFICO E TECNOLOGICO;
36. VERIFICARE CHE SIANO PREDISPOSTI, AGGIORNATI ED IMPLEMENTATI PER OGNI SEDE OPERATIVA I PIANI ANTINCENDIO E DI GESTIONE DELLE EMERGENZE SECONDO QUANTO DISPOSTO DALLA NORMATIVA VIGENTE, IN ACCORDO CON EVENTUALI ALTRE SOCIETA' DEL GRUPPO PRESENTI NEL SITO, PROVVEDENDO ALLA CORRETTA APPLICAZIONE.
LE INDICAZIONI SOPRA RIPORTATE NON DEVONO RITENERSI ESAUSTIVE, DOVENDO IN OGNI CASO IL DELEGATO ASSICURARE IL PUNTUALE RISPETTO DEGLI ADEMPIMENTI SOSTANZIALI E FORMALI RICHIESTI DAL D.LGS. 81/2008 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI, DALLE FONTI REGOLAMENTARI E DALLE NORME TECNICHE, NONCHE' DI OGNI ALTRO PROVVEDIMENTO IN TEMA DI PROTEZIONE E TUTELA DELLA SALUTE DEI LAVORATORI.
CONTROLLO E VERIFICA PERIODICA DELL ATTIVITA' DEL DELEGATO
IL DELEGATO HA L OBBLIGO DI RELAZIONARE TRIMESTRALMENTE E PER ISCRITTO AL DELEGANTE CIRCA L ADEMPIMENTO DELLE FUNZIONI OGGETTO DI DELEGA E LE RELATIVE SPESE SOSTENUTE, FATTA SALVA UN INFORMAZIONE TEMPESTIVA IN CASO DI INCIDENTI E INFORTUNI GRAVI O EPISODI ED EVENTI STRAORDINARI ED ECCEZIONALI.
INOLTRE, LA VERIFICA DEL CORRETTO ED EFFICACE ADEMPIMENTO DELLE FUNZIONI DELEGATE AVVERRA' ATTRAVERSO LE PERIODICHE VERIFICHE VOLTE A VALUTARE LA CORRETTA APPLICAZIONE ED EFFICACE ATTUAZIONE DEL SISTEMA DI TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA ADOTTATO IN OTTEMPERANZA ALLE DISPOSIZIONI DI CUI ALL ART. 30 DEL D.LGS. 81/2008 E S.M.I..
DEVE ESSERE SEGNALATA, SENZA RITARDO, OGNI SITUAZIONE DI CARATTERE PERSONALE, O CHE RIGUARDI LA VITA DELL AZIENDA, CHE POSSA INCIDERE IN MISURA APPREZZABILE SULLE CONDIZIONI E SUI TERMINI DI CONFERIMENTO DELLA PRESENTE DELEGA.
DEVONO PARIMENTI ESSERE TRASMESSI IN COPIA AL DELEGANTE A FINI MERAMENTE CONOSCITIVI I VERBALI CONTENENTI LE PRESCRIZIONI IMPARTITE DAGLI ORGANI DI VIGILANZA E CONTROLLO, NONCHE' I VERBALI DI DIFFIDA E DI DISPOSIZIONE IMPARTITI DALLE AUTORITA' COMPETENTI.
DICHIARAZIONE DI NON INGERENZA
NEL PIENO RISPETTO DELLE CONDIZIONI POSTE AL PUNTO PRECEDENTE, I COMPITI E GLI OBBLIGHI CONFERITI SARANNO ESERCITATI ED ASSOLTI DAL DELEGATO SENZA INTERFERENZE. ALL UOPO SI DICHIARA L ASTENSIONE DA OGNI ATTIVITA' DI INGERENZA SULL ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DELEGATE.
DEL PRESENTE ATTO DOVRA' ESSERE DATA ADEGUATA E TEMPESTIVA PUBBLICITA' ATTRAVERSO, TRA L ALTRO, LA PUBBLICAZIONE SULLA INTRANET AZIENDALE, IN OSSEQUIO ALLE PRESCRIZIONI DELL ART. 16 DEL D.LGS. 81/08.
IL DOTT. FRANCESCO SAVA, SOPRA GENERALIZZATO, DICHIARA DI ACCETTARE I COMPITI, GLI OBBLIGHI E LE RESPONSABILITA' AFFIDATIGLI DAL DELEGANTE E, PERTANTO, MEDIANTE LA SOTTOSCRIZIONE DELLA PRESENTE PROCURA, DICHIARA DI ASSUMERSI OGNI RESPONSABILITA' INERENTE ALL ATTUAZIONE E AL RISPETTO DEI COMPITI E DEGLI OBBLIGHI MEDESIMI.
..*.*

Procuratore Speciale

CASTELLONE FRANCESCO

Nato a VILLARICCA (NA) il 24/12/1983
Codice fiscale: CSTFNC83T24G309P

domicilio

REGGIO EMILIA (RE)
VIA NUBI DI MAGELLANO 30 CAP 42123

carica

procuratore speciale
Data atto di nomina: 14/03/2024
Data iscrizione: 20/03/2024
Durata in carica: a tempo indeterminato
Data presentazione carica: 18/03/2024

poteri

CON ATTO IN DATA 14.03.2024 REP. 62231/29669 IN AUTENTICA DEL NOTAIO ANGELO BUSANI DI MILANO, LA SOCIETA' IREN S.P.A. HA NOMINATO E COSTITUITO SUO PROCURATORE SPECIALE, A TEMPO INDETERMINATO, SALVO REVOCA, IL SIG. FRANCESCO CASTELLONE (DI SEGUITO "IL DELEGATO"), CHE HA ACCETTATO, NELLA SUA QUALITA' DI DIRETTORE "COMUNICAZIONE, RELAZIONI ESTERNE E PUBLIC AFFAIRS", ATTRIBUENDOGLI LA FACOLTA' DI RAPPRESENTARE LA SOCIETA' E CONFERENDOGLI NELL'AMBITO DI SUA COMPETENZA (INDIVIDUATO DALLA NORMATIVA AZIENDALE) I RELATIVI POTERI DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO PER LA TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO EX D.LGS. 81/2008 E S.M.I..
IL DELEGATO E' PERSONA DALLE COMPROVATE CAPACITA' E COMPETENZE MANIFESTATE NELLA PROPRIA ESPERIENZA PLURIENNALE IN AMBITO AZIENDALE.

IL DELEGATO, IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', POTRA' COMPIERE TUTTI GLI ATTI NELL AMBITO DELLE PROPRIE ATTRIBUZIONI E COMPETENZE, PER PROVVEDERE DIRETTAMENTE A QUANTO DALLO STESSO RITENUTO NECESSARIO ED UTILE PER IL COSTANTE RISPETTO, ADEGUAMENTO ED AGGIORNAMENTO ALLA NORMATIVA.
AL DELEGATO VIENE QUINDI CONFERITA LA FACOLTA' DI RAPPRESENTARE, AD OGNI EFFETTO, LA SOCIETA' STESSA AVANTI A TUTTI GLI ENTI ED ORGANI PRIVATI E PUBBLICI PREPOSTI ALL ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DI VIGILANZA, VERIFICA E CONTROLLO PREVISTE DALLA NORMATIVA RELATIVAMENTE ALLA PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI, ALL IGIENE DEL LAVORO ED ALLA PREVENZIONE DEGLI INCENDI, CON TUTTI I PIU' AMPI POTERI DECISIONALI E DI FIRMA NELL AMBITO DI QUANTO DI SEGUITO RIPORTATO.
IL DELEGATO UTILIZZERA' CON PIENA AUTONOMIA I POTERI CONFERITIGLI, CON UN POTERE DI SPESA PARI AD EURO 500.000 (CINQUECENTOMILA).
PER I SOLI CASI DI COMPROVATA URGENZA O EMERGENZA CHE NON CONSENTANO LA PREVENTIVA INFORMATIVA DEL DELEGANTE, IL DELEGATO AVRA' POTERI DI SPESA ILLIMITATI.
NELL ESPLETAMENTO DELLA DELEGA RICEVUTA, IL DELEGATO, IN RELAZIONE AL PROPRIO AMBITO DI COMPETENZA ED AVVALENDOSI DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE, DEI PREPOSTI NOMINATI E DELLE FUNZIONI ORGANIZZATIVE DELLA SOCIETA', DOVRA':
1. PROVVEDERE, IN COLLABORAZIONE CON IL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE E CON GLI EVENTUALI CONSULENTI, A VERIFICARE CHE NELLA VALUTAZIONE DEI RISCHI SIANO STATI INDIVIDUATI NEL DETTAGLIO I RISCHI ESISTENTI LEGATI ALLE ATTIVITA', AI LUOGHI DI LAVORO, AD OGNI SINGOLA FASE DELLA LAVORAZIONE E DELLA MANUTENZIONE, ALLE TECNOLOGIE ADOTTATE, ALL UTILIZZO DI SOSTANZE O PREPARATI PERICOLOSI, DELLE ATTREZZATURE, DELLE MACCHINE E DI TUTTI GLI IMPIANTI NONCHE' DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALI E COLLETTIVI, ALL EVENTUALE INTERFERENZA O CONTEMPORANEITA' DELLE ATTIVITA', PROVVEDENDO ALLE INTEGRAZIONI NECESSARIE;
2. VERIFICARE CHE LE SOLUZIONI ADOTTATE A SEGUITO DELL'INDIVIDUAZIONE DEI RISCHI SIANO CONGRUE ED IDONEE AD ELIMINARLI O RIDURLI E SIANO EFFETTIVAMENTE E CORRETTAMENTE ATTUATE;
3. RICHIEDERE GLI AGGIORNAMENTI DELLA VALUTAZIONE DEI RISCHI IN CASO DI MODIFICHE RELATIVE AI PROCESSI PRODUTTIVI, ALLE TECNOLOGIE ADOTTATE, ALLE SOSTANZE O PREPARATI PERICOLOSI, ALLE MACCHINE, ATTREZZATURE, IMPIANTI E DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALI E COLLETTIVI NONCHE' NEL CASO DI RILEVAZIONE DI NUOVI RISCHI;
4. PREDISPORRE UN ADEGUATA ORGANIZZAZIONE E NORMATIVA INTERNA DI PROTEZIONE, SICUREZZA ED IGIENE, IN CONFORMITA' ALLE VIGENTI DISPOSIZIONI LEGISLATIVE;
5. ATTUARE TUTTE LE MISURE DI SICUREZZA ED IGIENE DEL LAVORO PREVISTE DALLA NORMATIVA VIGENTE, AGGIORNANDOLE IN RELAZIONE AI MUTAMENTI ORGANIZZATIVI E PRODUTTIVI CHE HANNO RILEVANZA AI FINI DELLA SICUREZZA E SALUTE DEL LAVORO, O IN RELAZIONE AL GRADO DI EVOLUZIONE DELLA TECNICA DELLA PREVENZIONE E DELLA PROTEZIONE;
6. RICHIEDERE AI MEDICI COMPETENTI L OSSERVANZA DEGLI OBBLIGHI PREVISTI A PROPRIO CARICO DALLA NORMATIVA VIGENTE; VERIFICARE CHE I LAVORATORI SIANO SOTTOPOSTI ALLE VISITE MEDICHE RELATIVE ALLA SORVEGLIANZA SANITARIA E, NEI CASI DI LEGGE, A QUELLE FINALIZZATE ALLA VERIFICA DI ASSENZA DI ALCOLDIPENDENZA O TOSSICODIPENDENZA;
7. AVVALERSI DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE SECONDO QUANTO PREVISTO DALL ORGANIZZAZIONE AZIENDALE, FORNENDO ALTRESI' AL SERVIZIO STESSO E AI MEDICI COMPETENTI I DATI E LE INFORMAZIONI NECESSARIE ALLO SVOLGIMENTO DEI RELATIVI COMPITI;
8. AFFIDARE I COMPITI AI LAVORATORI, TENENDO CONTO DELLE CAPACITA', DELLA FORMAZIONE, DELLE ABILITAZIONI E DELLE CONDIZIONI DEGLI STESSI, IN RAPPORTO ALLA LORO SALUTE E ALLA SICUREZZA, E IN CONFORMITA' CON LE INDICAZIONI DEI MEDICI COMPETENTI; PRENDERE LE MISURE APPROPRIATE AFFINCHE' SOLTANTO I LAVORATORI CHE HANNO RICEVUTO ADEGUATE ISTRUZIONI E SPECIFICO ADDESTRAMENTO ACCEDANO ALLE ZONE CHE LI ESPONGONO AD UN RISCHIO GRAVE E SPECIFICO;
9. DISPORRE, CONTROLLARE ED ESIGERE, AVVALENDOSI PER TALE CONTROLLO DI PERSONALE PREPOSTO GIA' NORMATIVAMENTE DESTINATARIO DI TALE COMPITO, CHE TUTTI OSSERVINO LE NORME DI LEGGE E LE DISPOSIZIONI AZIENDALI IN MATERIA DI SICUREZZA E IGIENE, UTILIZZANDO QUANTO MESSO A DISPOSIZIONE, E APPLICANDO EVENTUALMENTE I NECESSARI PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI;
10. INDIVIDUARE E NOMINARE, IN RELAZIONE A CIASCUNA DELLE ATTIVITA' LAVORATIVE RIENTRANTI NELL AMBITO DI COMPETENZA, I PREPOSTI PER L EFFETTUAZIONE DELLE ATTIVITA' DI VIGILANZA E PER L ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI CUI ALL ARTICOLO 19 DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 81/2008, INFORMANDOLI IN MERITO A DETTA INDIVIDUAZIONE;
11. VERIFICARE CHE APPALTATORI E SUBAPPALTATORI COMUNICHINO I NOMINATIVI DEI SOGGETTI CHE SVOLGONO PRESSO LE LORO AZIENDE LE FUNZIONI DI PREPOSTO;
12. NELL AMBITO DELLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' IN REGIME DI APPALTO O

SUBAPPALTO, INDICARE ESPRESSAMENTE AL DATORE DI LAVORO COMMITTENTE IL PERSONALE CHE SVOLGE LA FUNZIONE DI PREPOSTO;
13. CURARE AFFINCHE' I LUOGHI DI LAVORO, LE VIE DI COMUNICAZIONE E FUGA, I LOCALI DI SERVIZIO ED ACCESSORI SIANO COSTANTEMENTE PULITI ED IN BUONO STATO, ADEGUATAMENTE MANUTENUTI E SIANO CONFORMI PER DIMENSIONI E CARATTERISTICHE ALLA NORMATIVA IN MATERIA DI IGIENE E SICUREZZA DEL LAVORO;
14. VERIFICARE COSTANTEMENTE LA RISPONDENZA ALLE NORMATIVE APPLICABILI DI TUTTE LE MACCHINE, STRUMENTI, UTENSILI E OGNI ALTRA ATTREZZATURA DI LAVORO, ADEGUANDOLI ALLE NUOVE TECNOLOGIE IN MATERIA DI SICUREZZA, IGIENE E A QUANTO RICHIESTO DALLA NORMATIVA DI PREVENZIONE INCENDI E CURANDO IN PARTICOLARE LA MANUTENZIONE E REVISIONE PERIODICA SECONDO IL DETTATO DELLA NORMATIVA VIGENTE E DELLE REGOLE DI BUONA TECNICA;
15. CURARE CHE LE ATTREZZATURE MOBILI, SEMOVENTI E NON SEMOVENTI, VENGANO UTILIZZATE NEI LIMITI E SECONDO LE MODALITA' PRESCRITTE DALLA LEGGE E DALLA NORMATIVA AZIENDALE;
16. CURARE AFFINCHE' I DISPOSITIVI DI PROTEZIONE COLLETTIVI SIANO ADEGUATI ALLA RIDUZIONE DEL RISCHIO ALLA FONTE E SIANO SEMPRE TENUTI IN PERFETTA EFFICIENZA ED AGGIORNATI IN RELAZIONE AL PROGRESSO TECNICO;
17. ACCERTARSI CHE I DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE FORNITI SIANO ADEGUATI AI RISCHI DA PREVENIRE, ALLE CONDIZIONI AMBIENTALI E PERSONALI NELLE QUALI DOVRANNO ESSERE UTILIZZATI E CHE NON COMPORTINO RISCHI ULTERIORI, ANCHE SENTITI I MEDICI COMPETENTI E IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE; CURARE CHE TALI DISPOSITIVI SIANO SEMPRE PRESENTI, UTILIZZATI ED IN PERFETTO STATO DI EFFICIENZA E VERIFICARE CHE GLI STESSI RISPONDANO AI REQUISITI ESSENZIALI DI SICUREZZA PREVISTI DALLA LEGGE;
18. PROVVEDERE AFFINCHE' VENGA PREDISPOSTA UN ADEGUATA SEGNALETICA DI SICUREZZA LADDOVE RISULTINO RISCHI CHE NON POSSONO ESSERE EVITATI O SUFFICIENTEMENTE LIMITATI CON ALTRE MISURE DI SICUREZZA, STRUTTURALI O ORGANIZZATIVE;
19. PROVVEDERE ALL INFORMAZIONE DEI LAVORATORI SUI RISCHI GENERICI E SPECIFICI CUI POSSONO ESSERE ESPOSTI, ANCHE IN RELAZIONE ALL USO DI SOSTANZE O PREPARATI PERICOLOSI ED ALLE PARTICOLARI ATTIVITA' SVOLTE, SULLE MISURE ADOTTATE, SUL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE E SUI MEDICI COMPETENTI, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE PROCEDURE DI PRIMO SOCCORSO, EVACUAZIONE E ANTINCENDIO;
20. RICHIEDERE UNA FORMAZIONE SPECIFICA ED ADEGUATA DEI LAVORATORI, DEGLI ADDETTI ALLA PREVENZIONE INCENDI, ALLE EMERGENZE E AL PRIMO SOCCORSO, DEI PREPOSTI E DEI RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA, TALE DA ESSERE CORRETTAMENTE COMPRESA, ACCERTANDOSI CHE ESSA VENGA PERIODICAMENTE RIPETUTA NEI TERMINI DI LEGGE, ANCHE IN RELAZIONE ALL EVOLUZIONE DEI RISCHI, ALL INSORGENZA DI NUOVI O AL CAMBIAMENTO DI MANSIONE ED ALL INTRODUZIONE DI NUOVE ATTREZZATURE, TECNOLOGIE, SOSTANZE E PREPARATI;
21. PROVVEDERE ALL ADDESTRAMENTO DEI LAVORATORI A CURA DI PERSONA ESPERTA E SUL LUOGO DI LAVORO;
22. IN CASO DI AFFIDAMENTO DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE ATTRAVERSO CONTRATTI DI APPALTO O DI OPERA O DI SOMMINISTRAZIONE NELL AMBITO DELLA PROPRIA AREA DI COMPETENZA PROVVEDERE ALLA REDAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI DI CUI ALL ART. 26 D. LGS. 81/2008 E S.M.I. E AD OGNI ALTRO ADEMPIMENTO, IN PARTICOLARE, VERIFICANDO L IDONEITA' TECNICO PROFESSIONALE DELLE AZIENDE E DEI LAVORATORI AUTONOMI A CUI VENGANO AFFIDATI TALI LAVORI, ANCHE ATTRAVERSO UNA VALUTAZIONE DEI COSTI DELLA SICUREZZA ESPOSTI, E FORNENDO LORO TUTTE LE INFORMAZIONI CIRCA I RISCHI ESISTENTI NELL AMBIENTE CUI SONO DESTINATI AD OPERARE; PROVVEDERE ALLA COOPERAZIONE ED AL COORDINAMENTO CON I DATORI DI LAVORO ESTERNI IN MATERIA DI ATTUAZIONE DELLE MISURE E DEGLI INTERVENTI NECESSARI;
23. ACQUISIRE DAI DATORI DI LAVORO E DAI LAVORATORI AUTONOMI CUI VENGONO AFFIDATI LAVORI CON CONTRATTI DI APPALTO O DI SOMMINISTRAZIONE IL CERTIFICATO DI REGOLARITA' CONTRIBUTIVA ED OGNI ALTRA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA ED OPPORTUNA;
24. ASSUMERE LA QUALIFICA DI RESPONSABILE DEI LAVORI, CON FACOLTA' DI NOMINARE COORDINATORI PER LA PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE E PROVVEDERE A TUTTI GLI ADEMPIMENTI ED ONERI CONNESSI AI SENSI DI QUANTO PREVISTO DAL TITOLO IV DEL DLGS. 81/2008, ANCHE IN OTTEMPERANZA DEL DECRETO INTERMINISTERIALE 22 LUGLIO 2014 RELATIVO ALLE MANIFESTAZIONI FIERISTICHE;
25. IN CASO DI ORGANIZZAZIONE DI MANIFESTAZIONI ED EVENTI, INTERNI ED ESTERNI ALL AZIENDA, ADEMPIERE AGLI OBBLIGHI DI SICUREZZA A SALVAGUARDIA DELL INCOLUMITA' E DELLA SICUREZZA DEI PARTECIPANTI E DI TERZI;
26. IN CASO DI AFFIDAMENTO DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE ATTRAVERSO CONTRATTI DI SUB-APPALTO, VERIFICARE L IDONEITA' TECNICO PROFESSIONALE DELLE AZIENDE E DEI LAVORATORI AUTONOMI A CUI VENGANO AFFIDATI TALI LAVORI, FORNENDO LE INFORMAZIONI NECESSARIE AD ELIMINARE I RISCHI DOVUTI AD INTERFERENZE;
27. IN CASO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' COME IMPRESA AFFIDATARIA E/O IMPRESA

ESECUTRICE, COSI' DEFINITE DALL ART. 89 COMMA 1 LETTERE I) E I-BIS) DEL DLGS. 81/2008, OTTEMPERARE AGLI OBBLIGHI DI CUI AGLI ARTICOLI 96 E 97 DEL DLGS. 81/2008;
28. CURARE CHE I PRESIDI SANITARI DI PRONTO SOCCORSO E I SERVIZI IGIENICO ASSISTENZIALI SIANO CONFORMI ALLE PRESCRIZIONI DI LEGGE;
29. VERIFICARE LA PRESENZA NEI SITI DI LAVORATORI INCARICATI DELL ATTUAZIONE DELLE MISURE DI EVACUAZIONE DEI LUOGHI DI LAVORO IN CASO DI PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO, DI SALVATAGGIO, DI PRIMO SOCCORSO E, COMUNQUE, DI GESTIONE DELL EMERGENZA, DISPONENDO ED ATTUANDO TUTTE LE MISURE NECESSARIE PER IL RISPETTO DELLA NORMATIVA PROVVEDENDO, SE NECESSITA, ALLA LORO DESIGNAZIONE IN ACCORDO CON EVENTUALI ALTRE SOCIETA' DEL GRUPPO PRESENTI NEL SITO;
30. CONSENTIRE AI LAVORATORI DI VERIFICARE, MEDIANTE IL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA, L APPLICAZIONE DELLE MISURE DI SICUREZZA E DI PROTEZIONE DELLA SALUTE, DANDO ATTUAZIONE A TUTTI GLI OBBLIGHI DI LEGGE CIRCA I DIRITTI E LE PREROGATIVE DEI RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA;
31. ASSICURARSI CHE I LAVORATORI ADDETTI ALLE ATTIVITA' PRESSO I TERZI O COMUNQUE AL DI FUORI DELL AZIENDA SIANO IDONEI E SPECIFICAMENTE FORMATI ED INFORMATI E CHE DISPONGANO DI ATTREZZATURE DI LAVORO, UTENSILI E DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE ADEGUATI;
32. TENERE I RAPPORTI CON GLI ENTI PUBBLICI COMPETENTI, PROVVEDENDO ALLE NECESSARIE COMUNICAZIONI E NOTIFICHE;
33. PROVVEDERE ALLA TENUTA DELLA PRESCRITTA DOCUMENTAZIONE NELLE FORME DI LEGGE;
34. PROVVEDERE ALL OSSERVANZA DELLE NORME PREVISTE DAL TESTO UNICO DELLE LEGGI SANITARIE E DI QUELLE AD ESSO RICOLLEGABILI;
35. PARTECIPARE, SE RICHIESTO, ALLA RIUNIONE PERIODICA DI CUI ALL'ART. 35 DEL D.LGS. 81/08 INDETTA DAL DATORE DI LAVORO;
36. VERIFICARE LA CORRETTA APPLICAZIONE DEL MODELLO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI CUI AL D.LGS. 231/01 E S.M.I., CON RIFERIMENTO ALLA TUTELA DELL IGIENE E DELLA SICUREZZA SUL LAVORO, PROVVEDENDO, PER QUANTO DI PROPRIA COMPETENZA, AI SENSI DELL ART. 30 DEL D.LGS. 81/08 E S.M.I, AL RIESAME ED ALL EVENTUALE PROPOSTA DI MODIFICA DEL MODELLO QUANTOMENO IN CASO DI VIOLAZIONI SIGNIFICATIVE DELLE NORME RELATIVE ALLA PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI E DELLE MALATTIE PROFESSIONALI E IN OCCASIONE DI MUTAMENTI NELL ORGANIZZAZIONE E NELLE ATTIVITA' IN RELAZIONE AL PROGRESSO SCIENTIFICO E TECNOLOGICO;
37. VERIFICARE CHE SIANO PREDISPOSTI, AGGIORNATI ED IMPLEMENTATI PER OGNI SEDE OPERATIVA I PIANI ANTINCENDIO E DI GESTIONE DELLE EMERGENZE SECONDO QUANTO DISPOSTO DALLA NORMATIVA VIGENTE, IN ACCORDO CON EVENTUALI ALTRE SOCIETA' DEL GRUPPO PRESENTI NEL SITO, PROVVEDENDO ALLA CORRETTA APPLICAZIONE.
LE INDICAZIONI SOPRA RIPORTATE NON DEVONO RITENERSI ESAUSTIVE, DOVENDO IN OGNI CASO IL DELEGATO ASSICURARE IL PUNTUALE RISPETTO DEGLI ADEMPIMENTI SOSTANZIALI E FORMALI RICHIESTI DAL D.LGS. 81/2008 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI, DALLE FONTI REGOLAMENTARI E DALLE NORME TECNICHE, NONCHE' DI OGNI ALTRO PROVVEDIMENTO IN TEMA DI PROTEZIONE E TUTELA DELLA SALUTE DEI LAVORATORI.
CONTROLLO E VERIFICA PERIODICA DELL ATTIVITA' DEL DELEGATO
IL DELEGATO HA L OBBLIGO DI RELAZIONARE TRIMESTRALMENTE E PER ISCRITTO AL DELEGANTE CIRCA L ADEMPIMENTO DELLE FUNZIONI OGGETTO DI DELEGA E LE RELATIVE SPESE SOSTENUTE, FATTA SALVA UN INFORMAZIONE TEMPESTIVA IN CASO DI INCIDENTI E INFORTUNI GRAVI O EPISODI ED EVENTI STRAORDINARI ED ECCEZIONALI.
INOLTRE, LA VERIFICA DEL CORRETTO ED EFFICACE ADEMPIMENTO DELLE FUNZIONI DELEGATE AVVERRA' ATTRAVERSO LE PERIODICHE VERIFICHE VOLTE A VALUTARE LA CORRETTA APPLICAZIONE ED EFFICACE ATTUAZIONE DEL SISTEMA DI TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA ADOTTATO IN OTTEMPERANZA ALLE DISPOSIZIONI DI CUI ALL ART. 30 DEL D.LGS. 81/2008 E S.M.I..
DEVE ESSERE SEGNALATA, SENZA RITARDO, OGNI SITUAZIONE DI CARATTERE PERSONALE, O CHE RIGUARDI LA VITA DELL AZIENDA, CHE POSSA INCIDERE IN MISURA APPREZZABILE SULLE CONDIZIONI E SUI TERMINI DI CONFERIMENTO DELLA PRESENTE DELEGA.
DEVONO PARIMENTI ESSERE TRASMESSI IN COPIA AL DELEGANTE A FINI MERAMENTE CONOSCITIVI I VERBALI CONTENENTI LE PRESCRIZIONI IMPARTITE DAGLI ORGANI DI VIGILANZA E CONTROLLO, NONCHE' I VERBALI DI DIFFIDA E DI DISPOSIZIONE IMPARTITI DALLE AUTORITA' COMPETENTI.
DICHIARAZIONE DI NON INGERENZA
NEL PIENO RISPETTO DELLE CONDIZIONI POSTE AL PUNTO PRECEDENTE, I COMPITI E GLI OBBLIGHI CONFERITI SARANNO ESERCITATI ED ASSOLTI DAL DELEGATO SENZA INTERFERENZE. ALL UOPO SI DICHIARA L ASTENSIONE DA OGNI ATTIVITA' DI INGERENZA SULL ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DELEGATE.
DEL PRESENTE ATTO DOVRA' ESSERE DATA ADEGUATA E TEMPESTIVA PUBBLICITA' ATTRAVERSO, TRA L ALTRO, LA PUBBLICAZIONE SULLA INTRANET AZIENDALE, IN OSSEQUIO ALLE PRESCRIZIONI DELL ART. 16 DEL D.LGS. 81/08.
IL SIGNOR FRANCESCO CASTELLONE, SOPRA GENERALIZZATO, DICHIARA DI ACCETTARE I COMPITI, GLI OBBLIGHI E LE RESPONSABILITA' AFFIDATIGLI DAL DELEGANTE E,

PERTANTO, MEDIANTE LA SOTTOSCRIZIONE DELLA PRESENTE PROCURA, DICHIARA DI ASSUMERSI OGNI RESPONSABILITA' INERENTE ALL ATTUAZIONE E AL RISPETTO DEI COMPITI E DEGLI OBBLIGHI MEDESIMI.

Procuratore Speciale
COGORNO ROBERTO

Nato a GENOVA (GE) il 21/06/1965
Codice fiscale: CGRRRT65H21D969X

domicilio

GENOVA (GE)
PIAZZA RAGGI 6 CAP 16137

carica

procuratore speciale
Data atto di nomina: 28/03/2024
Data iscrizione: 23/04/2024
Durata in carica: fino alla revoca

poteri

CON ATTO AI ROGITI DEL NOTAIO C.M. CANALI IN DATA 28 MARZO 2024 REP. N. 82181/36670 E' STATO NOMINATO PROCURATORE SPECIALE DELLA SOCIETA' MANDANTE, A TEMPO INDETERMINATO SALVO REVOCA, NELLA SUA QUALITA' DI "DIRETTORE INTERNAL AUDIT E COMPLIANCE", GLI E' STATA ATTRIBUITA LA FACOLTA' DI RAPPRESENTARE LA SOCIETA' E GLI SONO STATI CONFERITI NELL'AMBITO DI PROPRIA COMPETENZA (INDIVIDUATO DALLA NORMATIVA AZIENDALE) I RELATIVI POTERI DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO PER LA TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO EX D.LGS. 81/2008 E S.M.I..
IL DELEGATO E' PERSONA DALLE COMPROVATE CAPACITA' E COMPETENZE MANIFESTATE NELLA PROPRIA ESPERIENZA PLURIENNALE IN AMBITO AZIENDALE.
IL DELEGATO, IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' MANDANTE, POTRA' COMPIERE TUTTI GLI ATTI NELL AMBITO DELLE PROPRIE ATTRIBUZIONI E COMPETENZE, PER PROVVEDERE DIRETTAMENTE A QUANTO DALLO STESSO RITENUTO NECESSARIO ED UTILE PER IL COSTANTE RISPETTO, ADEGUAMENTO ED AGGIORNAMENTO ALLA NORMATIVA.
AL DELEGATO E' STATA QUINDI CONFERITA LA FACOLTA' DI RAPPRESENTARE, AD OGNI EFFETTO, LA SOCIETA' STESSA AVANTI A TUTTI GLI ENTI ED ORGANI PRIVATI E PUBBLICI PREPOSTI ALL ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DI VIGI-LANZA, VERIFICA E CONTROLLO PREVISTE DALLA NORMATIVA RELATIVAMENTE ALLA PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI, ALL IGIENE DEL LAVORO ED ALLA PREVENZIONE DEGLI INCENDI, CON TUTTI I PIU' AMPI POTERI DECISIONALI E DI FIRMA NELL AMBITO DI QUANTO DI SEGUITO RIPORTATO.
IL DELEGATO UTILIZZERA' CON PIENA AUTONOMIA I POTERI CONFERITIGLI, CON UN POTERE DI SPESA PARI AD EURO 500.000,00 (CINQUECENTOMILA/00).
PER I SOLI CASI DI COMPROVATA URGENZA O EMERGENZA CHE NON CONSENTANO LA PREVENTIVA INFORMATIVA DEL DELEGANTE, IL NOMINATO PROCURATORE AVRA' POTERI DI SPESA ILLIMITATI.
NELL ESPLETAMENTO DELLA SUBDELEGA RICEVUTA, IL DELEGATO, IN RELAZIONE AL PROPRIO AMBITO DI COMPETENZA ED AVVALENDOSI DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE, DEI PREPOSTI NOMINATI E DELLE FUNZIONI ORGANIZZATIVE DELLA SOCIETA', DOVRA':
1. PROVVEDERE, IN COLLABORAZIONE CON IL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE E CON GLI EVENTUALI CONSULENTI, A VERIFICARE CHE NELLA VALUTAZIONE DEI RISCHI SIANO STATI INDIVIDUATI NEL DETTAGLIO I RISCHI ESISTENTI LEGATI ALLE ATTIVITA', AI LUOGHI DI LAVORO, AD OGNI SINGOLA FASE DELLA LAVORAZIONE E DELLA MANUTENZIONE, ALLE TECNOLOGIE ADOTTATE, ALL UTILIZZO DI SOSTANZE O PREPARATI PERICOLOSI, DELLE ATTREZZATURE, DELLE MACCHINE E DI TUTTI GLI IMPIANTI NONCHE' DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALI E COLLETTIVI, ALL EVENTUALE INTERFERENZA O CONTEMPORANEITA' DELLE ATTIVITA', PROVVEDENDO ALLE INTEGRAZIONI NECESSARIE;
2. VERIFICARE CHE LE SOLUZIONI ADOTTATE A SEGUITO DELL'INDIVIDUAZIONE DEI RISCHI SIANO CONGRUE ED IDONEE AD ELIMINARLI O RIDURLI E SIANO EFFETTIVAMENTE E CORRETTAMENTE ATTUATE;
3. RICHIEDERE GLI AGGIORNAMENTI DELLA VALUTAZIONE DEI RISCHI IN CASO DI MODIFICHE RELATIVE AI PRO-CESSI PRODUTTIVI, ALLE TECNOLOGIE ADOTTATE, ALLE SOSTANZE O PREPARATI PERICOLOSI, ALLE MACCHINE, ATTREZZATURE, IMPIANTI E DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALI E COLLETTIVI NONCHE' NEL CASO DI RILE-VAZIONE DI NUOVI RISCHI;
4. PREDISPORRE UN ADEGUATA ORGANIZZAZIONE E NORMATIVA INTERNA DI PROTEZIONE, SICUREZZA ED IGIENE, IN CONFORMITA' ALLE VIGENTI DISPOSIZIONI LEGISLATIVE;
5. ATTUARE TUTTE LE MISURE DI SICUREZZA ED IGIENE DEL LAVORO PREVISTE DALLA NORMATIVA VIGENTE, AGGIORNANDOLE IN RELAZIONE AI MUTAMENTI ORGANIZZATIVI E PRODUTTIVI CHE ABBIANO RILEVANZA AI FINI DELLA SICUREZZA E SALUTE DEL LAVORO, O IN RELAZIONE AL GRADO DI EVOLUZIONE DELLA TECNICA DELLA PREVENZIONE E DELLA PROTEZIONE;

6. RICHIEDERE AI MEDICI COMPETENTI L OSSERVANZA DEGLI OBBLIGHI PREVISTI A LORO CARICO DALLA NOR-MATIVA VIGENTE; VERIFICARE CHE I LAVORATORI SIANO SOTTOPOSTI ALLE VISITE MEDICHE RELATIVE ALLA SORVEGLIANZA SANITARIA E, NEI CASI DI LEGGE, A QUELLE FINALIZZATE ALLA VERIFICA DI ASSENZA DI ALCOLDIPENDENZA O TOSSICODIPENDENZA;
7. AVVALERSI DEL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE SECONDO QUANTO PREVISTO DALL ORGANIZZAZIONE AZIENDALE, FORNENDO ALTRESI' AL SERVIZIO STESSO E AI MEDICI COMPETENTI I DATI E LE INFORMAZIONI NECESSARIE ALLO SVOLGIMENTO DEI RELATIVI COMPITI;
8. AFFIDARE I COMPITI AI LAVORATORI, TENENDO CONTO DELLE CAPACITA', DELLA FORMAZIONE, DELLE ABILITAZIONI E DELLE CONDIZIONI DEGLI STESSI, IN RAPPORTO ALLA LORO SALUTE E ALLA SICUREZZA, E IN CONFORMITA' CON LE INDICAZIONI DEI MEDICI COMPETENTI; PRENDERE LE MISURE APPROPRIATE AFFINCHE' SOLTANTO I LAVORATORI CHE HANNO RICEVUTO ADEGUATE ISTRUZIONI E SPECIFICO ADDESTRAMENTO ACCEDANO ALLE ZONE CHE LI ESPONGONO AD UN RISCHIO GRAVE E SPECIFICO;
9. DISPORRE, CONTROLLARE ED ESIGERE, AVVALENDOSI PER TALE CONTROLLO DI PERSONALE PREPOSTO GIA' NORMATIVAMENTE DESTINATARIO DI TALE COMPITO, CHE TUTTI OSSERVINO LE NORME DI LEGGE E LE DISPOSIZIONI AZIENDALI IN MATERIA DI SICUREZZA E IGIENE, UTILIZZANDO QUANTO MESSO A DISPOSIZIONE, E APPLICANDO EVENTUALMENTE I NECESSARI PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI;
10. INDIVIDUARE E NOMINARE, IN RELAZIONE A CIASCUNA DELLE ATTIVITA' LAVORATIVE RIENTRANTI NELL AMBITO DI COMPETENZA, I PREPOSTI PER L EFFETTUAZIONE DELLE ATTIVITA' DI VIGILANZA E PER L ADEM-PIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI CUI ALL ARTICOLO 19 DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 81/2008, INFORMANDOLI IN MERITO A DETTA INDIVIDUAZIONE;
11. VERIFICARE CHE APPALTATORI E SUBAPPALTATORI COMUNICHINO I NOMINATIVI DEI SOGGETTI CHE SVOLGONO PRESSO LE LORO AZIENDE LE FUNZIONI DI PREPOSTO;
12. NELL AMBITO DELLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' IN REGIME DI APPALTO O SUBAPPALTO, INDICARE ESPRESSAMENTE AL DATORE DI LAVORO COMMITTENTE IL PERSONALE CHE SVOLGE LA FUNZIONE DI PREPOSTO;
13. CURARE AFFINCHE' I LUOGHI DI LAVORO, LE VIE DI COMUNICAZIONE E FUGA, I LOCALI DI SERVIZIO ED ACCESSORI SIANO COSTANTEMENTE PULITI ED IN BUONO STATO, ADEGUATAMENTE MANUTENUTI E SIANO CONFORMI PER DIMENSIONI E CARATTERISTICHE ALLA NORMATIVA IN MATERIA DI IGIENE E SICUREZZA DEL LAVORO;
14. VERIFICARE COSTANTEMENTE LA RISPONDENZA ALLE NORMATIVE APPLICABILI DI TUTTE LE MACCHINE, STRUMENTI, UTENSILI E OGNI ALTRA ATTREZZATURA DI LAVORO, ADEGUANDOLI ALLE NUOVE TECNOLOGIE IN MATERIA DI SICUREZZA, IGIENE E A QUANTO RICHIESTO DALLA NORMATIVA DI PREVENZIONE INCENDI E CURANDO IN PARTICOLARE LA MANUTENZIONE E REVISIONE PERIODICA SECONDO IL DETTATO DELLA NORMATIVA VIGENTE E DELLE REGOLE DI BUONA TECNICA;
15. CURARE CHE LE ATTREZZATURE MOBILI, SEMOVENTI E NON SEMOVENTI, VENGANO UTILIZZATE NEI LIMITI E SECONDO LE MODALITA' PRESCRITTE DALLA LEGGE E DALLA NORMATIVA AZIENDALE;
16. CURARE AFFINCHE' I DISPOSITIVI DI PROTEZIONE COLLETTIVI SIANO ADEGUATI ALLA RIDUZIONE DEL RI-SCHIO ALLA FONTE E SIANO SEMPRE TENUTI IN PERFETTA EFFICIENZA ED AGGIORNATI IN RELAZIONE AL PROGRESSO TECNICO;
17. ACCERTARSI CHE I DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE FORNITI SIANO ADEGUATI AI RISCHI DA PREVENIRE, ALLE CONDIZIONI AMBIENTALI E PERSONALI NELLE QUALI DOVRANNO ESSERE UTILIZZATI E CHE NON COMPORTINO RISCHI ULTERIORI, ANCHE SENTITI I MEDICI COMPETENTI E IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE; CURARE CHE TALI DISPOSITIVI SIANO SEMPRE PRESENTI, UTILIZZATI ED IN PERFETTO STATO DI EFFICIENZA E VERIFICARE CHE GLI STESSI RISPONDANO AI REQUISITI ESSENZIALI DI SICUREZZA PREVISTI DALLA LEGGE;
18. PROVVEDERE AFFINCHE' VENGA PREDISPOSTA UN ADEGUATA SEGNALETICA DI SICUREZZA LADDOVE RISULTINO RISCHI CHE NON POSSONO ESSERE EVITATI O SUFFICIENTEMENTE LIMITATI CON ALTRE MISURE DI SICUREZZA, STRUTTURALI O ORGANIZZATIVE;
19. PROVVEDERE ALL INFORMAZIONE DEI LAVORATORI SUI RISCHI GENERICI E SPECIFICI CUI POSSANO ESSERE ESPOSTI, ANCHE IN RELAZIONE ALL USO DI SOSTANZE O PREPARATI PERICOLOSI ED ALLE PARTICOLARI ATTIVITA' SVOLTE, SULLE MISURE ADOTTATE, SUL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE E SUI MEDICI COMPETENTI, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE PROCEDURE DI PRIMO SOCCORSO, EVACUAZIONE E ANTINCENDIO;
20. RICHIEDERE UNA FORMAZIONE SPECIFICA ED ADEGUATA DEI LAVORATORI, DEGLI ADDETTI ALLA PREVEN-ZIONE INCENDI, ALLE EMERGENZE, AL SALVATAGGIO E AL PRIMO SOCCORSO, DEI PREPOSTI E DEI RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA, TALE DA ESSERE CORRETTAMENTE COMPRESA, ACCERTANDOSI CHE ESSA VENGA PERIODICAMENTE RIPETUTA NEI TERMINI DI LEGGE, ANCHE IN RELAZIONE ALL EVOLUZIONE DEI RISCHI, ALL INSORGENZA DI NUOVI O AL CAMBIAMENTO DI MANSIONE ED ALL INTRODUZIONE DI NUOVE ATTREZZATURE, TECNOLOGIE, SOSTANZE E PREPARATI;
21. PROVVEDERE ALL ADDESTRAMENTO DEI LAVORATORI A CURA DI PERSONA ESPERTA E SUL

LUOGO DI LAVORO;
22. IN CASO DI AFFIDAMENTO DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE ATTRAVERSO CONTRATTI DI APPALTO O DI OPERA O DI SOMMINISTRAZIONE, NELL AMBITO DELLA PROPRIA AREA DI COMPETENZA, PROVVEDERE ALLA REDAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI DI CUI ALL ART. 26 D.LGS. 81/2008 E S.M.I. E AD OGNI ALTRO ADEMPIMENTO, IN PARTICOLARE, VERIFICANDO L IDONEITA' TECNICO PROFESSIONALE DELLE AZIENDE E DEI LAVORATORI AUTONOMI A CUI VENGANO AFFIDATI TALI LAVORI, ANCHE ATTRAVERSO UNA VALUTAZIONE DEI COSTI DELLA SICUREZZA ESPOSTI, E FORNENDO LORO TUTTE LE INFORMAZIONI CIRCA I RISCHI ESISTENTI NELL AMBIENTE CUI SONO DESTINATI AD OPERARE; PROVVEDERE ALLA COOPERAZIONE ED AL COORDINAMENTO CON I DATORI DI LAVORO ESTERNI IN MATERIA DI ATTUAZIONE DELLE MISURE E DEGLI INTERVENTI NECESSARI;
23. ACQUISIRE DAI DATORI DI LAVORO E DAI LAVORATORI AUTONOMI CUI VENGANO AFFIDATI LAVORI CON CONTRATTI DI APPALTO O DI SOMMINISTRAZIONE IL CERTIFICATO DI REGOLARITA' CONTRIBUTIVA ED OGNI ALTRA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA ED OPPORTUNA;
24. ASSUMERE LA QUALIFICA DI RESPONSABILE DEI LAVORI, CON FACOLTA' DI NOMINARE COORDINATORI PER LA PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE E PROVVEDERE A TUTTI GLI ADEMPIMENTI ED ONERI CONNESSI AI SENSI DI QUANTO PREVISTO DAL TITOLO IV DEL D.LGS. 81/2008;
25. IN CASO DI AFFIDAMENTO DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE ATTRAVERSO CONTRATTI DI SUB-APPALTO, VERIFICARE L IDONEITA' TECNICO PROFESSIONALE DELLE AZIENDE E DEI LAVORATORI AUTONOMI A CUI VENGANO AFFIDATI TALI LAVORI, FORNENDO LE INFORMAZIONI NECESSARIE AD ELIMINARE I RISCHI DOVUTI AD INTERFERENZE;
26. IN CASO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' COME IMPRESA AFFIDATARIA E/O IMPRESA ESECUTRICE, COSI' DEFINITE DALL ART. 89, COMMA 1, LETTERE I) ED I-BIS) DEL D.LGS. 81/2008, OTTEMPERARE AGLI OBBLIGHI DI CUI AGLI ARTICOLI 96 E 97 DEL D.LGS. 81/2008;
27. CURARE CHE I PRESIDI SANITARI DI PRONTO SOCCORSO E I SERVIZI IGIENICO-ASSISTENZIALI SIANO CONFORMI ALLE PRESCRIZIONI DI LEGGE;
28. VERIFICARE LA PRESENZA NEI SITI DI LAVORATORI INCARICATI DELL ATTUAZIONE DELLE MISURE DI EVACUAZIONE DEI LUOGHI DI LAVORO IN CASO DI PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO, DI SALVATAGGIO, DI PRIMO SOCCORSO E, COMUNQUE, DI GESTIONE DELL EMERGENZA, PROVVEDENDO, SE NECESSITA, ALLA LORO DESIGNAZIONE IN ACCORDO CON EVENTUALI ALTRE SOCIETA' DEL GRUPPO PRESENTI NEL SITO;
29. CONSENTIRE AI LAVORATORI DI VERIFICARE, MEDIANTE IL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA, L APPLICAZIONE DELLE MISURE DI SICUREZZA E DI PROTEZIONE DELLA SALUTE, DANDO ATTUAZIONE A TUTTI GLI OBBLIGHI DI LEGGE CIRCA I DIRITTI E LE PREROGATIVE DEI RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA;
30. ASSICURARSI CHE I LAVORATORI ADDETTI ALLE ATTIVITA' PRESSO I TERZI O COMUNQUE AL DI FUORI DELL AZIENDA SIANO IDONEI E SPECIFICAMENTE FORMATI ED INFORMATI E CHE DISPONGANO DI ATTREZZATURE DI LAVORO, UTENSILI E DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE ADEGUATI;
31. TENERE I RAPPORTI CON GLI ENTI PUBBLICI COMPETENTI, PROVVEDENDO ALLE NECESSARIE COMUNICAZIONI E NOTIFICHE;
32. PROVVEDERE ALLA TENUTA DELLA PRESCRITTA DOCUMENTAZIONE NELLE FORME DI LEGGE;
33. PROVVEDERE ALL OSSERVANZA DELLE NORME PREVISTE DAL TESTO UNICO DELLE LEGGI SANITARIE E DI QUELLE AD ESSO RICOLLEGABILI;
34. PARTECIPARE, SE RICHIESTO, ALLA RIUNIONE PERIODICA DI CUI ALL'ART. 35 DEL D.LGS. 81/08 INDETTA DAL DATORE DI LAVORO;
35. VERIFICARE LA CORRETTA APPLICAZIONE DEL MODELLO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI CUI AL D.LGS. 231/01 E S.M.I., CON RIFERIMENTO ALLA TUTELA DELL IGIENE E DELLA SICUREZZA SUL LAVORO, PROVVEDENDO, PER QUANTO DI PROPRIA COMPETENZA, AI SENSI DELL ART. 30 DEL D.LGS. 81/08 E S.M.I, AL RIESAME ED ALL EVENTUALE PROPOSTA DI MODIFICA DEL MODELLO QUANTOMENO IN CASO DI VIOLAZIONI SIGNIFICA-TIVE DELLE NORME RELATIVE ALLA PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI E DELLE MALATTIE PROFESSIONALI E IN OCCASIONE DI MUTAMENTI NELL ORGANIZZAZIONE E NELLE ATTIVITA' IN RELAZIONE AL PROGRESSO SCIENTIFICO E TECNOLOGICO;
36. VERIFICARE CHE SIANO PREDISPOSTI, AGGIORNATI ED IMPLEMENTATI PER OGNI SEDE OPERATIVA I PIANI ANTINCENDIO E DI GESTIONE DELLE EMERGENZE SECONDO QUANTO DISPOSTO DALLA NORMATIVA VIGENTE, IN ACCORDO CON EVENTUALI ALTRE SOCIETA' DEL GRUPPO PRESENTI NEL SITO, PROVVEDENDO ALLA CORRETTA APPLICAZIONE.
LE INDICAZIONI SOPRA RIPORTATE NON DEVONO RITENERSI ESAUSTIVE, DOVENDO IN OGNI CASO IL DELEGATO ASSICURARE IL PUNTUALE RISPETTO DEGLI ADEMPIMENTI SOSTANZIALI E FORMALI RICHIESTI DAL D.LGS. 81/2008 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI, DALLE FONTI REGOLAMENTARI E DALLE NORME TECNICHE, NONCHE' DI OGNI ALTRO PROVVEDIMENTO IN TEMA DI PROTEZIONE E TUTELA DELLA SALUTE DEI LAVORATORI.
CONTROLLO E VERIFICA PERIODICA DELL ATTIVITA' DEL DELEGATO.
IL DELEGATO HA L OBBLIGO DI RELAZIONARE TRIMESTRALMENTE E PER ISCRITTO AL DELEGANTE CIRCA L ADEMPIMENTO DELLE FUNZIONI OGGETTO DI SUBDELEGA E LE RELATIVE SPESE SOSTENUTE, FATTA SALVA UN INFORMAZIONE TEMPESTIVA IN CASO DI INCIDENTI E

INFORTUNI GRAVI O EPISODI ED EVENTI STRAORDINARI ED ECCEZIONALI.
INOLTRE, LA VERIFICA DEL CORRETTO ED EFFICACE ADEMPIMENTO DELLE FUNZIONI SUBDELEGATE AVVERRA' ATTRAVERSO LE PERIODICHE VERIFICHE VOLTE A VALUTARE LA CORRETTA APPLICAZIONE ED EFFICACE ATTUAZIONE DEL SISTEMA DI TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA ADOTTATO IN OTTEMPERANZA ALLE DI-SPOSIZIONI DI CUI ALL ART. 30 DEL D.LGS. 81/2008 E S.M.I..
DEVE ESSERE SEGNALATA, SENZA RITARDO, OGNI SITUAZIONE DI CARATTERE PERSONALE, O CHE RIGUARDI LA VITA DELL AZIENDA, CHE POSSA INCIDERE IN MISURA APPREZZABILE SULLE CONDIZIONI E SUI TERMINI DI CONFERIMENTO DELLA PRESENTE SUBDELEGA.
DEVONO PARIMENTI ESSERE TRASMESSI IN COPIA AL DELEGANTE A FINI MERAMENTE CONOSCITIVI I VERBALI CONTENENTI LE PRESCRIZIONI IMPARTITE DAGLI ORGANI DI VIGILANZA E CONTROLLO, NONCHE' I VER-BALI DI DIFFIDA E DI DISPOSIZIONE IMPARTITI DALLE AUTORITA' COMPETENTI.
DICHIARAZIONE DI NON INGERENZA.
NEL PIENO RISPETTO DELLE CONDIZIONI POSTE AL PUNTO PRECEDENTE, I COMPITI E GLI OBBLIGHI CONFERITI SARANNO ESERCITATI ED ASSOLTI DAL DELEGATO SENZA INTERFERENZE. ALL UOPO SI DICHIARA L ASTENSIONE DA OGNI ATTIVITA' DI INGERENZA SULL ESERCIZIO DELLE FUNZIONI SUBDELEGATE.
DELL'ATTO DOVRA' ESSERE DATA ADEGUATA E TEMPESTIVA PUBBLICITA' ATTRAVERSO, TRA L ALTRO, LA PUBBLICAZIONE SULLA INTRANET AZIENDALE, IN OSSEQUIO ALLE PRESCRIZIONI DELL ART. 16 DEL D.LGS. 81/08.

Procuratrice Speciale

XERRA SELINA

Nata a PIACENZA (PC) il 04/01/1966
Codice fiscale: XRRSLN66A44G535Z

domicilio

REGGIO EMILIA (RE)
VIA NUBI DI MAGELLANO 30 CAP 42123

carica

procuratrice speciale
Data atto di nomina: 28/03/2024
Data iscrizione: 24/04/2024
Durata in carica: fino alla revoca

poteri

CON ATTO AUTENTICATO DAL NOTAIO C.M. CANALI IN DATA 28 MARZO 2024 REP. N. 82183/36672 E' STATA NOMINATA PROCURATRICE SPECIALE DELLA SOCIETA' MANDANTE, A TEMPO INDETERMINATO SALVO REVOCA, NELLA SUA QUALITA' DI "DIRETTORE CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY E COMITATI TERRITORIALI" E LE E' STATA ATTRIBUITA LA FACOLTA' DI RAPPRESENTARE LA SOCIETA' E LE SONO STATI CONFERITI NELL'AMBITO DI PROPRIA COMPETENZA (INDIVIDUATO DALLA NORMATIVA AZIENDALE) I RELATIVI POTERI DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO PER LA TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO EX D.LGS. 81/2008 E S.M.I..
LA DELEGATA E' PERSONA DALLE COMPROVATE CAPACITA' E COMPETENZE MANIFESTATE NELLA PROPRIA ESPERIENZA PLURIENNALE IN AMBITO AZIENDALE.
LA DELEGATA, IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' MANDANTE, POTRA' COMPIERE TUTTI GLI ATTI NELL AMBITO DELLE PROPRIE ATTRIBUZIONI E COMPETENZE, PER PROVVEDERE DIRETTAMENTE A QUANTO DALLA STESSA RITENUTO NECESSARIO ED UTILE PER IL COSTANTE RISPETTO, ADEGUAMENTO ED AGGIORNAMENTO ALLA NORMATIVA.
ALLA DELEGATA E' STATA QUINDI CONFERITA LA FACOLTA' DI RAPPRESENTARE, AD OGNI EFFETTO, LA SOCIETA' STESSA AVANTI A TUTTI GLI ENTI ED ORGANI PRIVATI E PUBBLICI PREPOSTI ALL ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DI VIGILANZA, VERIFICA E CONTROLLO PREVISTE DALLA NORMATIVA RELATIVAMENTE ALLA PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI, ALL IGIENE DEL LAVORO ED ALLA PREVENZIONE DEGLI INCENDI, CON TUTTI I PIU' AMPI POTERI DE-CISIONALI E DI FIRMA NELL AMBITO DI QUANTO DI SEGUITO RIPORTATO.
LA DELEGATA UTILIZZERA' CON PIENA AUTONOMIA I POTERI CONFERITIGLI, CON UN POTERE DI SPESA PARI AD EURO 500.000,00 (CINQUECENTOMILA/00).
PER I SOLI CASI DI COMPROVATA URGENZA O EMERGENZA CHE NON CONSENTANO LA PREVENTIVA INFORMATIVA DEL DELEGANTE, LA NOMINATA PROCURATRICE AVRA' POTERI DI SPESA ILLIMITATI.
NELL ESPLETAMENTO DELLA SUBDELEGA RICEVUTA, LA DELEGATA, IN RELAZIONE AL PROPRIO AMBITO DI COMPETENZA ED AVVALENDOSI DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE, DEI PREPOSTI NOMINATI E DELLE FUNZIONI ORGANIZZATIVE DELLA SOCIETA', DOVRA':
1. PROVVEDERE, IN COLLABORAZIONE CON IL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE E CON GLI EVENTUALI CONSULENTI, A VERIFICARE CHE NELLA VALUTAZIONE DEI RISCHI SIANO STATI INDIVIDUATI NEL DETTAGLIO I RISCHI ESISTENTI LEGATI ALLE ATTIVITA', AI LUOGHI DI LAVORO, AD OGNI SINGOLA FASE DELLA LAVORAZIONE E DELLA MANUTENZIONE, ALLE TECNOLOGIE ADOTTATE, ALL UTILIZZO DI SOSTANZE O PREPARATI PERICOLOSI, DELLE ATTREZZATURE, DELLE MACCHINE E DI TUTTI GLI IMPIANTI NONCHE'

DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALI E COLLETTIVI, ALL EVENTUALE INTERFERENZA O CONTEMPORANEITA' DELLE ATTIVITA', PROVVE-DENDO ALLE INTEGRAZIONI NECESSARIE;
2. VERIFICARE CHE LE SOLUZIONI ADOTTATE A SEGUITO DELL'INDIVIDUAZIONE DEI RISCHI SIANO CONGRUE ED IDONEE AD ELIMINARLI O RIDURLI E SIANO EFFETTIVAMENTE E CORRETTAMENTE ATTUATE;
3. RICHIEDERE GLI AGGIORNAMENTI DELLA VALUTAZIONE DEI RISCHI IN CASO DI MODIFICHE RELATIVE AI PRO-CESSI PRODUTTIVI, ALLE TECNOLOGIE ADOTTATE, ALLE SOSTANZE O PREPARATI PERICOLOSI, ALLE MACCHINE, ATTREZZATURE, IMPIANTI E DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALI E COLLETTIVI NONCHE' NEL CASO DI RILEVAZIONE DI NUOVI RISCHI;
4. PREDISPORRE UN ADEGUATA ORGANIZZAZIONE E NORMATIVA INTERNA DI PROTEZIONE, SICUREZZA ED IGIENE, IN CONFORMITA' ALLE VIGENTI DISPOSIZIONI LEGISLATIVE;
5. ATTUARE TUTTE LE MISURE DI SICUREZZA ED IGIENE DEL LAVORO PREVISTE DALLA NORMATIVA VIGENTE, AGGIORNANDOLE IN RELAZIONE AI MUTAMENTI ORGANIZZATIVI E PRODUTTIVI CHE ABBIANO RILEVANZA AI FINI DELLA SICUREZZA E SALUTE DEL LAVORO, O IN RELAZIONE AL GRADO DI EVOLUZIONE DELLA TECNICA DELLA PREVENZIONE E DELLA PROTEZIONE;
6. RICHIEDERE AI MEDICI COMPETENTI L OSSERVANZA DEGLI OBBLIGHI PREVISTI A LORO CARICO DALLA NOR-MATIVA VIGENTE; VERIFICARE CHE I LAVORATORI SIANO SOTTOPOSTI ALLE VISITE MEDICHE RELATIVE ALLA SORVEGLIANZA SANITARIA E, NEI CASI DI LEGGE, A QUELLE FINALIZZATE ALLA VERIFICA DI ASSENZA DI ALCOL-DIPENDENZA O TOSSICODIPENDENZA;
7. AVVALERSI DEL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE SECONDO QUANTO PREVISTO DALL ORGANIZZA-ZIONE AZIENDALE, FORNENDO ALTRESI' AL SERVIZIO STESSO E AI MEDICI COMPETENTI I DATI E LE INFORMA-ZIONI NECESSARIE ALLO SVOLGIMENTO DEI RELATIVI COMPITI;
8. AFFIDARE I COMPITI AI LAVORATORI, TENENDO CONTO DELLE CAPACITA', DELLA FORMAZIONE, DELLE ABILI-TAZIONI E DELLE CONDIZIONI DEGLI STESSI, IN RAPPORTO ALLA LORO SALUTE E ALLA SICUREZZA, E IN CONFOR-MITA' CON LE INDICAZIONI DEI MEDICI COMPETENTI; PRENDERE LE MISURE APPROPRIATE AFFINCHE' SOL-TANTO I LAVORATORI CHE HANNO RICEVUTO ADEGUATE ISTRUZIONI E SPECIFICO ADDESTRAMENTO ACCEDA-NO ALLE ZONE CHE LI ESPONGONO AD UN RISCHIO GRAVE E SPECIFICO;
9. DISPORRE, CONTROLLARE ED ESIGERE, AVVALENDOSI PER TALE CONTROLLO DI PERSONALE PREPOSTO GIA' NORMATIVAMENTE DESTINATARIO DI TALE COMPITO, CHE TUTTI OSSERVINO LE NORME DI LEGGE E LE DISPO-SIZIONI AZIENDALI IN MATERIA DI SICUREZZA E IGIENE, UTILIZZANDO QUANTO MESSO A DISPOSIZIONE, E APPLICANDO EVENTUALMENTE I NECESSARI PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI;
10. INDIVIDUARE E NOMINARE, IN RELAZIONE A CIASCUNA DELLE ATTIVITA' LAVORATIVE RIENTRANTI NELL AMBITO DI COMPETENZA, I PREPOSTI PER L EFFETTUAZIONE DELLE ATTIVITA' DI VIGILANZA E PER L ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI CUI ALL ARTICOLO 19 DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 81/2008, INFORMANDOLI IN MERITO A DETTA INDIVIDUAZIONE;
11. VERIFICARE CHE APPALTATORI E SUBAPPALTATORI COMUNICHINO I NOMINATIVI DEI SOGGETTI CHE SVOLGONO PRESSO LE LORO AZIENDE LE FUNZIONI DI PREPOSTO;
12. NELL AMBITO DELLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' IN REGIME DI APPALTO O SUBAPPALTO, INDICARE ESPRESSAMENTE AL DATORE DI LAVORO COMMITTENTE IL PERSONALE CHE SVOLGE LA FUNZIONE DI PREPOSTO;
13. CURARE AFFINCHE' I LUOGHI DI LAVORO, LE VIE DI COMUNICAZIONE E FUGA, I LOCALI DI SERVIZIO ED ACCESSORI SIANO COSTANTEMENTE PULITI ED IN BUONO STATO, ADEGUATAMENTE MANUTENUTI E SIANO CONFORMI PER DIMENSIONI E CARATTERISTICHE ALLA NORMATIVA IN MATERIA DI IGIENE E SICUREZZA DEL LAVORO;
14. VERIFICARE COSTANTEMENTE LA RISPONDENZA ALLE NORMATIVE APPLICABILI DI TUTTE LE MACCHINE, STRUMENTI, UTENSILI E OGNI ALTRA ATTREZZATURA DI LAVORO, ADEGUANDOLI ALLE NUOVE TECNOLOGIE IN MATERIA DI SICUREZZA, IGIENE E A QUANTO RICHIESTO DALLA NORMATIVA DI PREVENZIONE INCENDI E CU-RANDO IN PARTICOLARE LA MANUTENZIONE E REVISIONE PERIODICA SECONDO IL DETTATO DELLA NORMATIVA VIGENTE E DELLE REGOLE DI BUONA TECNICA;
15. CURARE CHE LE ATTREZZATURE MOBILI, SEMOVENTI E NON SEMOVENTI, VENGANO UTILIZZATE NEI LIMITI E SECONDO LE MODALITA' PRESCRITTE DALLA LEGGE E DALLA NORMATIVA AZIENDALE;
16. CURARE AFFINCHE' I DISPOSITIVI DI PROTEZIONE COLLETTIVI SIANO ADEGUATI ALLA RIDUZIONE DEL RI-SCHIO ALLA FONTE E SIANO SEMPRE TENUTI IN PERFETTA EFFICIENZA ED AGGIORNATI IN RELAZIONE AL PRO-GRESSO TECNICO;
17. ACCERTARSI CHE I DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE FORNITI SIANO ADEGUATI AI RISCHI DA PREVENIRE, ALLE CONDIZIONI AMBIENTALI E PERSONALI NELLE QUALI DOVRANNO ESSERE UTILIZZATI E CHE NON COMPORTINO RISCHI ULTERIORI, ANCHE SENTITI I MEDICI COMPETENTI E IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE; CURARE CHE TALI DISPOSITIVI SIANO SEMPRE PRESENTI, UTILIZZATI ED IN PERFETTO STATO DI EFFICIENZA E VERIFICARE CHE GLI STESSI RISPONDANO AI REQUISITI

ESSENZIALI DI SICUREZZA PREVISTI DALLA LEGGE;
18. PROVVEDERE AFFINCHE' VENGA PREDISPOSTA UN ADEGUATA SEGNALETICA DI SICUREZZA LADDOVE RISULTINO RISCHI CHE NON POSSONO ESSERE EVITATI O SUFFICIENTEMENTE LIMITATI CON ALTRE MISURE DI SICUREZZA, STRUTTURALI O ORGANIZZATIVE;
19. PROVVEDERE ALL INFORMAZIONE DEI LAVORATORI SUI RISCHI GENERICI E SPECIFICI CUI POSSANO ESSERE ESPOSTI, ANCHE IN RELAZIONE ALL USO DI SOSTANZE O PREPARATI PERICOLOSI ED ALLE PARTICOLARI ATTIVITA' SVOLTE, SULLE MISURE ADOTTATE, SUL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE E SUI MEDICI COMPETENTI, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE PROCEDURE DI PRIMO SOCCORSO, EVACUAZIONE E ANTINCENDIO;
20. RICHIEDERE UNA FORMAZIONE SPECIFICA ED ADEGUATA DEI LAVORATORI, DEGLI ADDETTI ALLA PREVEN-ZIONE INCENDI, ALLE EMERGENZE, AL SALVATAGGIO E AL PRIMO SOCCORSO, DEI PREPOSTI E DEI RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA, TALE DA ESSERE CORRETTAMENTE COMPRESA, ACCERTANDOSI CHE ESSA VENGA PERIODICAMENTE RIPETUTA NEI TERMINI DI LEGGE, ANCHE IN RELAZIONE ALL EVOLUZIONE DEI RISCHI, ALL INSORGENZA DI NUOVI O AL CAMBIAMENTO DI MANSIONE ED ALL INTRODUZIONE DI NUOVE ATTREZZATURE, TECNOLOGIE, SOSTANZE E PREPARATI;
21. PROVVEDERE ALL ADDESTRAMENTO DEI LAVORATORI A CURA DI PERSONA ESPERTA E SUL LUOGO DI LAVO-RO;
22. IN CASO DI AFFIDAMENTO DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE ATTRAVERSO CONTRATTI DI APPALTO O DI OPERA O DI SOMMINISTRAZIONE, NELL AMBITO DELLA PROPRIA AREA DI COMPETENZA, PROVVEDERE ALLA REDAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI DI CUI ALL ART. 26 D.LGS. 81/2008 E S.M.I. E AD OGNI ALTRO ADEMPIMENTO, IN PARTICOLARE, VERIFICANDO L IDONEITA' TECNICO PROFESSIONALE DELLE AZIENDE E DEI LAVORATORI AUTONOMI A CUI VENGANO AFFIDATI TALI LAVO-RI, ANCHE ATTRAVERSO UNA VALUTAZIONE DEI COSTI DELLA SICUREZZA ESPOSTI, E FORNENDO LORO TUTTE LE INFORMAZIONI CIRCA I RISCHI ESISTENTI NELL AMBIENTE CUI SONO DESTINATI AD OPERARE; PROVVEDERE ALLA COOPERAZIONE ED AL COORDINAMENTO CON I DATORI DI LAVORO ESTERNI IN MATERIA DI ATTUAZIONE DELLE MISURE E DEGLI INTERVENTI NECESSARI;
23. ACQUISIRE DAI DATORI DI LAVORO E DAI LAVORATORI AUTONOMI CUI VENGANO AFFIDATI LAVORI CON CONTRATTI DI APPALTO O DI SOMMINISTRAZIONE IL CERTIFICATO DI REGOLARITA' CONTRIBUTIVA ED OGNI ALTRA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA ED OPPORTUNA;
24. ASSUMERE LA QUALIFICA DI RESPONSABILE DEI LAVORI, CON FACOLTA' DI NOMINARE COORDINATORI PER LA PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE E PROVVEDERE A TUTTI GLI ADEMPIMENTI ED ONERI CONNESSI AI SENSI DI QUANTO PREVISTO DAL TITOLO IV DEL D.LGS. 81/2008;
25. IN CASO DI AFFIDAMENTO DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE ATTRAVERSO CONTRATTI DI SUB-APPALTO, VERIFICARE L IDONEITA' TECNICO PROFESSIONALE DELLE AZIENDE E DEI LAVORATORI AUTONOMI A CUI VENGANO AFFIDATI TALI LAVORI, FORNENDO LE INFORMAZIONI NECESSARIE AD ELIMINARE I RISCHI DOVUTI AD INTERFERENZE;
26. IN CASO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' COME IMPRESA AFFIDATARIA E/O IMPRESA ESECUTRICE, COSI' DEFINITE DALL ART. 89, COMMA 1, LETTERE I) ED I-BIS) DEL D.LGS. 81/2008, OTTEMPERARE AGLI OBBLIGHI DI CUI AGLI ARTICOLI 96 E 97 DEL D.LGS. 81/2008;
27. CURARE CHE I PRESIDI SANITARI DI PRONTO SOCCORSO E I SERVIZI IGIENICO-ASSISTENZIALI SIANO CONFORMI ALLE PRESCRIZIONI DI LEGGE;
28. VERIFICARE LA PRESENZA NEI SITI DI LAVORATORI INCARICATI DELL ATTUAZIONE DELLE MISURE DI EVACUAZIONE DEI LUOGHI DI LAVORO IN CASO DI PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO, DI SALVATAGGIO, DI PRIMO SOCCORSO E, COMUNQUE, DI GESTIONE DELL EMERGENZA, PROVVEDENDO, SE NECESSITA, ALLA LORO DESIGNAZIONE IN ACCORDO CON EVENTUALI ALTRE SOCIETA' DEL GRUPPO PRESENTI NEL SITO;
29. CONSENTIRE AI LAVORATORI DI VERIFICARE, MEDIANTE IL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA, L APPLICAZIONE DELLE MISURE DI SICUREZZA E DI PROTEZIONE DELLA SALUTE, DANDO ATTUAZIONE A TUTTI GLI OBBLIGHI DI LEGGE CIRCA I DIRITTI E LE PREROGATIVE DEI RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA;
30. ASSICURARSI CHE I LAVORATORI ADDETTI ALLE ATTIVITA' PRESSO I TERZI O COMUNQUE AL DI FUORI DELL AZIENDA SIANO IDONEI E SPECIFICAMENTE FORMATI ED INFORMATI E CHE DISPONGANO DI ATTREZZATURE DI LAVORO, UTENSILI E DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE ADEGUATI;
31. TENERE I RAPPORTI CON GLI ENTI PUBBLICI COMPETENTI, PROVVEDENDO ALLE NECESSARIE COMUNICAZIONI E NOTIFICHE;
32. PROVVEDERE ALLA TENUTA DELLA PRESCRITTA DOCUMENTAZIONE NELLE FORME DI LEGGE;
33. PROVVEDERE ALL OSSERVANZA DELLE NORME PREVISTE DAL TESTO UNICO DELLE LEGGI SANITARIE E DI QUELLE AD ESSO RICOLLEGABILI;
34. PARTECIPARE, SE RICHIESTO, ALLA RIUNIONE PERIODICA DI CUI ALL'ART. 35 DEL D.LGS. 81/08 INDETTA DAL DATORE DI LAVORO;
35. VERIFICARE LA CORRETTA APPLICAZIONE DEL MODELLO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI CUI AL D.LGS. 231/01 E S.M.I., CON RIFERIMENTO ALLA TUTELA DELL IGIENE E DELLA SICUREZZA SUL LAVORO, PROVVEDENDO, PER QUANTO DI PROPRIA COMPETENZA, AI

SENSI DELL ART. 30 DEL D.LGS. 81/08 E S.M.I, AL RIESAME ED ALL EVENTUALE PROPOSTA DI MODIFICA DEL MODELLO QUANTOMENO IN CASO DI VIOLAZIONI SIGNIFICA-TIVE DELLE NORME RELATIVE ALLA PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI E DELLE MALATTIE PROFESSIONALI E IN OC-CASIONE DI MUTAMENTI NELL ORGANIZZAZIONE E NELLE ATTIVITA' IN RELAZIONE AL PROGRESSO SCIENTIFICO E TECNOLOGICO;
36. VERIFICARE CHE SIANO PREDISPOSTI, AGGIORNATI ED IMPLEMENTATI PER OGNI SEDE OPERATIVA I PIANI ANTINCENDIO E DI GESTIONE DELLE EMERGENZE SECONDO QUANTO DISPOSTO DALLA NORMATIVA VIGENTE, IN ACCORDO CON EVENTUALI ALTRE SOCIETA' DEL GRUPPO PRESENTI NEL SITO, PROVVEDENDO ALLA CORRETTA APPLICAZIONE.
LE INDICAZIONI SOPRA RIPORTATE NON DEVONO RITENERSI ESAUSTIVE, DOVENDO IN OGNI CASO LA DELEGATA ASSICURARE IL PUNTUALE RISPETTO DEGLI ADEMPIMENTI SOSTANZIALI E FORMALI RICHIESTI DAL D.LGS. 81/2008 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI, DALLE FONTI REGOLAMENTARI E DALLE NORME TECNICHE, NONCHE' DI OGNI ALTRO PROVVEDIMENTO IN TEMA DI PROTEZIONE E TUTELA DELLA SALUTE DEI LAVORATORI.
CONTROLLO E VERIFICA PERIODICA DELL ATTIVITA' DELLA DELEGATA.
LA DELEGATA HA L OBBLIGO DI RELAZIONARE TRIMESTRALMENTE E PER ISCRITTO AL DELEGANTE CIRCA L ADEMPIMENTO DELLE FUNZIONI OGGETTO DI SUBDELEGA E LE RELATIVE SPESE SOSTENUTE, FATTA SALVA UN INFORMAZIONE TEMPESTIVA IN CASO DI INCIDENTI E INFORTUNI GRAVI O EPISODI ED EVENTI STRAORDINARI ED ECCEZIONALI.
INOLTRE, LA VERIFICA DEL CORRETTO ED EFFICACE ADEMPIMENTO DELLE FUNZIONI SUBDELEGATE AVVERRA' ATTRAVERSO LE PERIODICHE VERIFICHE VOLTE A VALUTARE LA CORRETTA APPLICAZIONE ED EFFICACE ATTUA-ZIONE DEL SISTEMA DI TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA ADOTTATO IN OTTEMPERANZA ALLE DISPOSIZIONI DI CUI ALL ART. 30 DEL D.LGS. 81/2008 E S.M.I..
DEVE ESSERE SEGNALATA, SENZA RITARDO, OGNI SITUAZIONE DI CARATTERE PERSONALE, O CHE RIGUARDI LA VITA DELL AZIENDA, CHE POSSA INCIDERE IN MISURA APPREZZABILE SULLE CONDIZIONI E SUI TERMINI DI CONFERIMENTO DELLA PRESENTE SUBDELEGA.
DEVONO PARIMENTI ESSERE TRASMESSI IN COPIA AL DELEGANTE A FINI MERAMENTE CONOSCITIVI I VERBALI CONTENENTI LE PRESCRIZIONI IMPARTITE DAGLI ORGANI DI VIGILANZA E CONTROLLO, NONCHE' I VERBALI DI DIFFIDA E DI DISPOSIZIONE IMPARTITI DALLE AUTORITA' COMPETENTI.
DICHIARAZIONE DI NON INGERENZA.
NEL PIENO RISPETTO DELLE CONDIZIONI POSTE AL PUNTO PRECEDENTE, I COMPITI E GLI OBBLIGHI CONFERITI SARANNO ESERCITATI ED ASSOLTI DALLA DELEGATA SENZA INTERFERENZE. ALL UOPO SI DICHIARA L ASTENSIONE DA OGNI ATTIVITA' DI INGERENZA SULL ESERCIZIO DELLE FUNZIONI SUBDELEGATE.

Procuratore Speciale

GIANCOLA ALESSANDRO

Nato a ROMA (RM) il 06/12/1965
Codice fiscale: GNCLSN65T06H501I

domicilio

REGGIO EMILIA (RE)
VIA NUBI DI MAGELLANO 30 CAP 42123

carica

procuratore speciale
Data atto di nomina: 05/06/2024
Data iscrizione: 19/06/2024
Durata in carica: fino alla revoca

poteri

CON PROCURA A ROGITO NOTAIO C. M. CANALI IN DATA 5 GIUGNO 2024 REP. N. 82743/36931 MANDANTE CON FIRMA LIBERA, A TEMPO INDETERMINATO SALVO REVOCA, IN QUALITA' DI RESPONSABILE PROGETTO CREDITO , LA FACOLTA' DI RAPPRESENTARE ESSA SOCIETA' NELL'ESERCIZIO DELLE ATTIVITA' DI PROGETTO CREDITO , NEL RISPETTO INTEGRALE DEL BUDGET DELLA SOCIETA' E/O DEL PIANO INDUSTRIALE E FINANZIARIO APPROVATI DAI COMPETENTI ORGANI AZIENDALI E DEL BUDGET ASSEGNATO ALLA DIREZIONE DI COMPETENZA.
IL PROCURATORE, NELLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' DI SEGUITO RIPORTATE, DOVRA' GARANTIRE IL RISPETTO DELLE CONDIZIONI CONTRATTUALI CONTENUTE NEI CONTRATTI DI SERVIZIO INTERCOMPANY E RELATIVI EVENTUALI MANDATI PER IL COMPIMENTO DEI SERVIZI/PRESTAZIONI CON LE SOCIETA' DEL GRUPPO CONTROLLATE DIRETTAMENTE E INDIRETTAMENTE DALLA SOCIETA' MANDANTE.
AL PROCURATORE VIENE PERTANTO RICONOSCIUTA LA FACOLTA', ANCHE IN NOME E PER CONTO DELLE SOCIETA' DEL GRUPPO PER LE QUALI LA SOCIETA' SVOLGE IN SERVICE LE ATTIVITA' DI RECUPERO DEL CREDITO, FINO ALL'IMPORTO DI EURO 5.000.000,00 (CINQUEMILIONI/00) PER SINGOLO ATTO, DI:
I) ATTESTARE I CREDITI ISCRITTI IN CONTABILITA' PER PROCEDURE DI RECUPERO CREDITI;
II) INVIARE FATTURE, ESTRATTI CONTO E DOCUMENTI CONTABILI IN GENERE;

III) INVIARE SOLLECITI E DIFFIDE DI PAGAMENTO;
IV) EFFETTUARE COMUNICAZIONI AI CURATORI FALLIMENTARI PER CREDITI E CONTRATTI IN SOFFERENZA;
V) TRASMETTERE DATI STATISTICI;
VI) STIPULARE CONTRATTI DI CESSIONE DI CREDITI COMMERCIALI (FACTORING), PROSOLUTO E/O PROSOLVENDO, ED OPERARE CON SOCIETA' ED ISTITUTI DI FACTORING, OPERAZIONI DI REVERSE FACTORING SU DEBITI COMMERCIALI, SOTTOSCRIVENDO TUTTI GLI ATTI CONSEGUENTI E RILASCIANDO LE RELATIVE QUIETANZE.
INOLTRE, IL PROCURATORE POTRA':
A) PREVIO COORDINAMENTO CON LA "DIREZIONE AFFARI LEGALI" DELLA SOCIETA' E NEL RISPETTO DELLE PROCEDURE AZIENDALI, PROVVEDERE ALLA SCELTA DEI LEGALI A CUI AFFIDARE ATTIVITA' DI RECUPERO CREDITI PER IMPORTI SCADUTI, FINO ALL IMPORTO MASSIMO DI EURO 500.000,00 (CINQUECENTOMILA/00);
B) ATTIVARE PROCEDURE GIUDIZIALI E STRAGIUDIZIALI NEI CONFRONTI DEI DEBITORI DELLA SOCIETA' PER IL RECUPERO DEI CREDITI;
C) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' MANDANTE AVANTI L'AUTORITA' GIUDIZIARIA NEI PROCEDIMENTI AVENTI AD OGGETTO ESCLUSIVAMENTE IL RECUPERO DEI CREDITI VANTATI DALLA SOCIETA', CON FACOLTA', NEL RISPETTO DELLE PROCEDURE AZIENDALI (COMPRESE LINEE GUIDA E ORDINI DI SERVIZIO), DI RILASCIARE PROCURE SPECIALI E MANDATI SPECIALI, PER LE LITI AFFERENTI IL RECUPERO CREDITI, AD AVVOCATI E PATROCINANTI LEGALI E DI NOMINARE I CONSULENTI TECNICI DI PARTE; RENDERE TESTIMONIANZE, INTIMARE PRECETTI, PROCEDERE AD ATTI ESECUTIVI, CONSERVATIVI E COATTIVI, E CURARNE EVENTUALMENTE LA REVOCA;
D) CONCEDERE DILAZIONI DI PAGAMENTI FINO A DODICI MESI E PER IMPORTI FINO AD EURO 500.000,00 (CINQUECENTOMILA/00); RINUNCIARE AL CREDITO VANTATO DALLA SOCIETA', PER UN IMPORTO MASSIMO DI EURO 50.000,00 (CINQUANTAMILA/00), CON CONSEGUENTE RINUNCIA AGLI ATTI ED AI GIUDIZI;
E) ATTIVARE O INTERVENIRE NELLE PROCEDURE CONCORSUALI ED INSINUARE I CREDITI VANTATI DALLA SOCIETA' NELLE STESSE PROCEDURE CONCORSUALI; ACCETTARE O RESPINGERE PROPOSTE DI CONCORDATO PREVENTIVO E/O FALLIMENTARE E DI AMMINISTRAZIONE CONTROLLATA, OVE IL CREDITO VANTATO DALLA SOCIETA' (ESCLUSI INTERESSI E DANNI DA RITARDATO PAGAMENTO) NON SUPERI EURO 500.000,00 (CINQUECENTOMILA/00), CON FACOLTA' DI RINUNCIA AL CREDITO VANTATO DALLA SOCIETA' PER UN IMPORTO MASSIMO DI EURO 50.000,00 (CINQUANTAMILA/00);
F) FIRMARE LA CORRISPONDENZA DELLA SOCIETA' E GLI ATTI RELATIVI ALL ESERCIZIO DEI POTERI ATTRIBUITIGLI E DELLE FUNZIONI ESERCITATE;
G) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DEI CLIENTI PER QUANTO ATTIENE AL RECUPERO DEI CREDITI SCADUTI, COMPRESA LA FACOLTA' DI RICHIEDERE E DI GESTIRE IDONEI STRUMENTI DI COPERTURA DEL CREDITO QUALI FIDEJUSSIONI, LETTERE DI PATRONAGE, ECCETERA.
NEL PIENO RISPETTO DI TUTTE LE PREROGATIVE CHE IN ASSOLUTA AUTONOMIA VENGONO CONFERITE AL PROCURATORE, VIENE AL MEDESIMO CONFERITA LA FACOLTA' DI SUBDELEGARE PARTE DELLE PROPRIE FUNZIONI E DEI PROPRI POTERI AD ALTRI SOGGETTI, SENZA CHE, TUTTAVIA, L ESERCIZIO DI DETTA FACOLTA' POSSA ESONERARLO COMPLETAMENTE DALLE RESPONSABILITA' AL MEDESIMO FACENTI CAPO, NON FOSS ALTRO SOTTO IL PROFILO DELLA VIGILANZA E DEL CONTROLLO.
AL PROCURATORE E' STATO ALTRESI' RICONOSCIUTO LA FACOLTA' DI REVOCARE, OVE LO RITENESSE OPPORTUNO, EVENTUALI SUBDELEGHE CONFERITE.
IL NOMINATO PROCURATORE HA ALTRESI' L OBBLIGO DI INFORMARE PERIODICAMENTE IL DELEGANTE, CON CADENZA TRIMESTRALE, CIRCA L ADEMPIMENTO DI QUANTO OGGETTO DELLA PRESENTE PROCURA, NEL RISPETTO DELLE PROCEDURE INTERNE FISSATE DALLA SOCIETA'.
LE INDICAZIONI SOPRA RIPORTATE NON DEVONO RITENERSI ESAUSTIVE, DOVENDO IN OGNI CASO IL PROCURATORE ASSICURARE IL PUNTUALE RISPETTO DI OGNI ADEMPIMENTO DI CARATTERE FORMALE ED AMMINISTRATIVO, COMUNQUE CONNESSO ALLE MATERIE OGGETTO DELLA PRESENTE PROCURA.
IL TUTTO SOTTO GLI OBBLIGHI DI LEGGE.

Procuratore Speciale

PASINI FILIPPO

Nato a GUASTALLA (RE) il 07/05/1974
Codice fiscale: PSNFPP74E07E253C

domicilio

REGGIO EMILIA (RE)
VIA NUBI DI MAGELLANO 30 CAP 42123

carica

procuratore speciale
Data atto di nomina: 05/09/2024
Data iscrizione: 27/09/2024
Durata in carica: a tempo indeterminato

poteri

PROCURA AD NEGOTIA DEL 05/09/2024 NOTAIO ANDREA GANELLI, REP. 60002CONFERITA A TEMPO INDETERMINATO, SALVO REVOCA, AL SIGNOR PASINI P.A. FILIPPO,CONFERENDOGLI LA FACOLTA' DI RAPPRESENTARE LA SOCIETA' MANDANTE NELL' ESERCIZIO DELLE ATTIVITA' DI PROPRIA COMPETENZA, NEL RISPETTO INTEGRALE DEL BUDGET DELLA SOCIETA' E/O DEL PIANO INDUSTRIALE E FINANZIARIO APPROVATI DAI COMPETENTI ORGANI AZIENDALI E NELL' AMBITO DELLE LINEE PROGRAMMATICHE E DELLA PIANIFICAZIONE GENERALE ADOTTATE E DEL BUDGET ASSEGNATO, FINO ALL' IMPORTO DI EURO 40.000,00 (QUARANTAMILA/00) PER SINGOLO CONTRATTO/ATTO.IL NOMINATO PROCURATORE HA PERTANTO, ENTRO TALE LIMITE E NELL'AMBITO DI COMPETENZA INDIVIDUATO DALLA NORMATIVA AZIENDALE, FACOLTA' DI:SOTTOSCRIVERE VERBALI DI ACCORDO BONARIO DISPONENDO TUTTO QUANTO NECESSARIO PER DARVI ESECUZIONE; SOTTOSCRIVERE GLI ATTI DI SVINCOLO DELLE GARANZIE PRESTATE DALL' IMPRESA APPALTATRICE; ASSUMERE LA QUALIFICA DI RESPONSABILE APPALTO, RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DI CONTRATTI, NONCHE' NOMINARE I SOGGETTI RESPONSABILI TECNICI E AMMINISTRATIVI LA CUI DESIGNAZIONE SI RENDA NECESSARIA IN BASE ALLE DISPOSIZIONI NORMATIVE IN TEMA DI APPALTI PUBBLICI E PRIVATI, NEL RISPETTO DELLA NORMATIVA IN TEMA DI SICUREZZA, QUALI A TITOLO ESEMPLIFICATIVO: DIRETTORE DELL' ESECUZIONE DI CONTRATTI E ASSISTENTI AL DIRETTORE DELL' ESECUZIONE DI CONTRATTI;STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', NEI LIMITI DI SPESA SOPRA INDICATI, CON TUTTE LE CLAUSOLE RITENUTE OPPORTUNE, COMPRESA QUELLA COMPROMISSORIA:CONTRATTI DI NOLEGGIO E LEASING DI BENI MOBILI E CONTRATTI DI SOMMINISTRAZIONE DI BENI, SERVIZI DI GRUPPO ED UTILITA';CONTRATTI DI COMODATO; RICHIEDERE A FORNITORI CONVENZIONATI, O CON I QUALI SIANO STATE PREDEFINITE LE CONDIZIONI CONTRATTUALI MEDIANTE LA STIPULAZIONE DI UN CONTRATTO APERTO (O DI UN CONTRATTO APPLICATIVO APERTO), FORNITURE DI BENI, SOMMINISTRAZIONI, PRESTAZIONI DI SERVIZI E LAVORI, IVI INCLUSE LE PRESTAZIONI PROFESSIONALI, ESECUZIONE DI LAVORI OGGETTO DELLA CONVENZIONE E/O CONTRATTO STIPULATI;RAPPRESENTARE LA SOCIETA' MANDANTE DINANZI A QUALSIASI ENTE PUBBLICO E PRIVATO E, IN GENERE, A TUTTI GLI UFFICI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, CON OGNI PIU' AMPIO POTERE, COMPRESA LA FACOLTA' DI PRESENTARE RICHIESTE E DOMANDE PER IL RILASCIO DI AUTORIZZAZIONI, CONCESSIONI, CERTIFICAZIONI, PERMESSI, CURANDO L'ITER DEI RELATIVI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI E OGNI ALTRO INCOMBENTE BUROCRATICO RICHIESTO DALLA NORMATIVA PRO TEMPORE VIGENTE;PRESENTARE PERSONALMENTE, SIA IN FORMA ORALE CHE SCRITTA, ISTANZE, QUERELE, DENUNCE ED ESPOSTI AI DIVERSI ORGANI ANCHE GIUDIZIALI COMPETENTI, GLI ATTI E LA DOCUMENTAZIONE DI VOLTA IN VOLTA NECESSARI NONCHE' PROCEDERE AL LORO RITIRO;RITIRARE VALORI, PLICHI, PACCHI, LETTERE ANCHE RACCOMANDATE E ASSICURATE, NONCHE' VAGLIA POSTALI E TELEGRAFICI;SOTTOSCRIVERE RICHIESTE DI NOTIZIE, INFORMAZIONI, DOCUMENTI, CERTIFICATI, ATTESTAZIONI, DICHIARAZIONI E CHIARIMENTI AD ENTI PUBBLICI E A SOGGETTI PRIVATI;ESPLETARE QUALSIVOGLIA PRATICA PRESSO POSTE, FERROVIE, UFFICI DOGANALI, CAMERA DI COMMERCIO ED ALTRI UFFICI PUBBLICI E PRIVATI;FIRMARE LA CORRISPONDENZA DELLA SOCIETA' E GLI ATTI RELATIVI ALL' ESERCIZIO DEI POTERI ATTRIBUITIGLI E DELLE FUNZIONI ESERCITATE. LE INDICAZIONI SOPRA RIPORTATE NON DEVONO RITENERSI ESAUSTIVE DOVENDO IN OGNI CASO IL NOMINATO PROCURATORE ASSICURARE IL PUNTUALE RISPETTO DI OGNI ADEMPIMENTO DI CARATTERE FORMALE ED AMMINISTRATIVO, COMUNQUE CONNESSO ALL'AMBITO DI COMPETENZA E ALLE MATERIE OGGETTO DELLA PRESENTE PROCURA. NELL'AMBITO DELLE ATTIVITA' SOPRA ESPLICITATE IL NOMINATO PROCURATORE DOVRA' ALTRESI' GARANTIRE IL RISPETTO DELLE CONDIZIONI CONTRATTUALI CONTENUTE NEI CONTRATTI DI SERVIZIO INTERCOMPANY STIPULATI DALLA MANDANTE CON LE ALTRE SOCIETA' DEL GRUPPO, IVI INCLUSO L'ESERCIZIO DEI RELATIVI EVENTUALI MANDATI PER IL COMPIMENTO DI SERVIZI E PRESTAZIONI CHE IREN S.P.A. FORNISCE ALLE ALTRE SOCIETA' DEL GRUPPO. IL PROCURATORE DOVRA' RELAZIONARE E RENDICONTARE TRIMESTRALMENTE AL DELEGANTE CIRCA L' ADEMPIMENTO DELLE ATTIVITA' OGGETTO DELLA PRESENTE PROCURA E LE RELATIVE SPESE SOSTENUTE.

Procuratore Speciale

CAPONE FULVIO

Nato a TORINO (TO) il 17/07/1967
Codice fiscale: CPNFLV67L17L219W

domicilio

REGGIO EMILIA (RE)
VIA NUBI DI MAGELLANO 30 CAP 42123

carica

procuratore speciale
Data atto di nomina: 05/09/2024
Data iscrizione: 27/09/2024
Durata in carica: a tempo indeterminato
Data presentazione carica: 26/09/2024

poteri

PROCURA SPECIALE NOTAIO ANDREA GANELLI IN DATA 05/09/2024, REP. 60001CONFERITA, A TEMPO INDETERMINATO, SALVO REVOCA CON FIRMA LIBERA, AL SIGNOR:- CAPONE GEOM. FULVIO, NATO A TORINO (TO) IL GIORNO 17 LUGLIO 1967, CODICE FISCALE CPN FLV 67L17 L219W, DOMICILIATO PRESSO LA SEDE DELLA SOCIETA', IN QUALITA' DI RESPONSABILE VIGILANZA CONFERENDOGLI LA FACOLTA' DI RAPPRESENTARE LA SOCIETA' MANDANTE NELL'ESERCIZIO DELLE ATTIVITA' DI PROPRIA COMPETENZA, NEL RISPETTO INTEGRALE DEL BUDGET DELLA SOCIETA' E/O DEL PIANO INDUSTRIALE E FINANZIARIO APPROVATI DAI COMPETENTI ORGANI AZIENDALI E NELL' AMBITO DELLE LINEE PROGRAMMATICHE E DELLA PIANIFICAZIONE GENERALE ADOTTATE E DEL BUDGET ASSEGNATO, FINO ALL' IMPORTO DI EURO 10.000,00 (DIECIMILA/00) PER
SINGOLO CONTRATTO/ATTO.IL NOMINATO PROCURATORE HA PERTANTO, ENTRO TALE LIMITE E NELL' AMBITO DI COMPETENZA INDIVIDUATO DALLA NORMATIVA AZIENDALE, FACOLTA' DI:SOTTOSCRIVERE VERBALI DI ACCORDO BONARIO DISPONENDO TUTTO QUANTO NECESSARIO PER DARVI ESECUZIONE;SOTTOSCRIVERE GLI ATTI DI SVINCOLO DELLE GARANZIE PRESTATE DALL' IMPRESA APPALTATRICE; ASSUMERE LA QUALIFICA DI RESPONSABILE APPALTO, RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E DIRETTORE DELL' ESECUZIONE DI CONTRATTI, NONCHE'
NOMINARE I SOGGETTI RESPONSABILI TECNICI E AMMINISTRATIVI LA CUI DESIGNAZIONE SI RENDA NECESSARIA IN BASE ALLE DISPOSIZIONI NORMATIVE IN TEMA DI APPALTI PUBBLICI E PRIVATI, NEL RISPETTO DELLA NORMATIVA IN TEMA DI SICUREZZA, QUALI A TITOLO ESEMPLIFICATIVO: DIRETTORE DELL' ESECUZIONE DI CONTRATTI E ASSISTENTI AL DIRETTORE DELL' ESECUZIONE DI CONTRATTI; STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', NEI LIMITI DI SPESA SOPRA INDICATI, CON TUTTE LE CLAUSOLE RITENUTE OPPORTUNE, COMPRESA QUELLA COMPROMISSORIA:CONTRATTI DI NOLEGGIO E LEASING DI BENI MOBILI E CONTRATTI DI SOMMINISTRAZIONE DI BENI, SERVIZI ED UTILITA';CONTRATTI DI COMODATO; RICHIEDERE A FORNITORI CONVENZIONATI,
O CON I QUALI SIANO STATE PREDEFINITE LE CONDIZIONI CONTRATTUALI MEDIANTE LA STIPULAZIONE DI UN CONTRATTO APERTO (O DI UN CONTRATTO APPLICATIVO APERTO), FORNITURE DI BENI, SOMMINISTRAZIONI, PRESTAZIONI DI SERVIZI E LAVORI, IVI INCLUSE LE PRESTAZIONI PROFESSIONALI, ESECUZIONE DI LAVORI OGGETTO DELLA CONVENZIONE E/O CONTRATTO STIPULATI;RAPPRESENTARE LA SOCIETA' MANDANTE DINANZI A QUALSIASI ENTE PUBBLICO E PRIVATO E, IN GENERE, A TUTTI GLI UFFICI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, CON OGNI PIU' AMPIO POTERE, COMPRESA LA FACOLTA' DI PRESENTARE RICHIESTE E DOMANDE PER IL RILASCIO DI AUTORIZZAZIONI, CONCESSIONI, CERTIFICAZIONI, PERMESSI, CURANDO L'ITER DEI RELATIVI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI E OGNI ALTRO INCOMBENTE BUROCRATICO RICHIESTO DALLA NORMATIVA PRO TEMPORE VIGENTE;PRESENTARE ISTANZE, DENUNCE ED ESPOSTI DINANZI ALLE AUTORITA' COMPETENTI E PROCEDERE AL LORO RITIRO;RITIRARE VALORI, PLICHI, PACCHI, LETTERE ANCHE RACCOMANDATE E ASSICURATE, NONCHE' VAGLIA POSTALI E TELEGRAFICI;SOTTOSCRIVERE RICHIESTE DI NOTIZIE, INFORMAZIONI, DOCUMENTI, CERTIFICATI, ATTESTAZIONI, DICHIARAZIONI E CHIARIMENTI AD ENTI PUBBLICI E A SOGGETTI PRIVATI;ESPLETARE QUALSIVOGLIA PRATICA PRESSO POSTE, FERROVIE, UFFICI DOGANALI, CAMERA DI COMMERCIO ED ALTRI UFFICI PUBBLICI E PRIVATI;FIRMARE LA CORRISPONDENZA DELLA SOCIETA' E GLI ATTI RELATIVI ALL ESERCIZIO DEI POTERI ATTRIBUITIGLI E DELLE FUNZIONI ESERCITATE.LE INDICAZIONI SOPRA RIPORTATE NON DEVONO RITENERSI ESAUSTIVE DOVENDO IN OGNI CASO IL NOMINATO PROCURATORE ASSICURARE IL PUNTUALE RISPETTO DI OGNI ADEMPIMENTO DI CARATTERE FORMALE ED AMMINISTRATIVO, COMUNQUE CONNESSO ALL AMBITO DI COMPETENZA E ALLE MATERIE OGGETTO DELLA PRESENTE PROCURA.NELL'AMBITO DELLE ATTIVITA' SOPRA ESPLICITATE IL NOMINATO PROCURATORE DOVRA' ALTRESI' GARANTIRE IL RISPETTO DELLE CONDIZIONI CONTRATTUALI CONTENUTE NEI CONTRATTI DI SERVIZIO INTERCOMPANY STIPULATI DALLA MANDANTE CON LE ALTRE SOCIETA' DEL GRUPPO, IVI INCLUSO L' ESERCIZIO DEI

RELATIVI
EVENTUALI MANDATI PER IL COMPIMENTO DI SERVIZI E PRESTAZIONI CHE IREN S.P.A. FORNISCE ALLE ALTRE SOCIETA' DEL GRUPPO.IL DELEGATO DOVRA' RELAZIONARE E RENDICONTARE TRIMESTRALMENTE AL DELEGANTE CIRCA L'ADEMPIMENTO DELLE ATTIVITA' OGGETTO DELLA PRESENTE PROCURA E LE RELATIVE SPESE SOSTENUTE.

8 Trasferimenti d'azienda, fusioni, scissioni, subentri

Trasferimenti d'azienda e compravendite

Tipo di atto	Data atto	Nr protocollo	Cedente	Cessionario
conferimento	29/12/1999	TO-2000-21171	IREN S.P.A. C.F. 07129470014	RETE TRASMISSION[..] C.F. 07809250017
conferimento	24/09/2001	TO-2001-101449	IREN S.P.A. C.F. 07129470014	AZIENDA ENERGIA [..] C.F. 07964690015
compravendita	21/12/2001	RM-2002-20888	E-DISTRIBUZIONE [..] C.F. 05779711000	IREN S.P.A. C.F. 07129470014
conferimento	20/12/2002	TO-2003-2919	IREN S.P.A. C.F. 07129470014	AEM TORINO DISTR[..] C.F. 08475780014
compravendita	30/12/2002	TO-2003-5651	IREN S.P.A. C.F. 07129470014	SOCIETA' INTERME[..] C.F. 07858540011
conferimento	21/03/2003	TO-2003-34858	IREN S.P.A. C.F. 07129470014	RETE TRASMISSION[..] C.F. 07809250017
compravendita	29/12/2004	TO-2005-15558	IREN S.P.A. C.F. 07129470014	RETE TRASMISSION[..] C.F. 07809250017
compravendita	29/12/2004	TO-2005-15575	IREN S.P.A. C.F. 07129470014	AEM TORINO DISTR[..] C.F. 08475780014
compravendita	31/07/2006	TO-2006-99925	IREN S.P.A. C.F. 07129470014	AEM TORINO DISTR[..] C.F. 08475780014
compravendita	31/07/2006	TO-2006-99928	IREN S.P.A. C.F. 07129470014	SOCIETA' INTERME[..] C.F. 07858540011
conferimento	31/07/2006	TO-2006-99935	IREN S.P.A. C.F. 07129470014	IREN SERVIZI E I[..] C.F. 08283740010
conferimento	31/10/2006	TO-2006-120027	IREN S.P.A. C.F. 07129470014	IREN ENERGIA S.P.A. C.F. 09357630012
conferimento	31/10/2006	TO-2006-120260	IREN S.P.A. C.F. 07129470014	IREN SERVIZI E I[..] C.F. 08283740010
compravendita	27/04/2010	TO-2010-60009	IREN ENERGIA S.P.A. C.F. 09357630012	IREN S.P.A. C.F. 07129470014
compravendita	27/04/2010	TO-2010-61264	IREN SERVIZI E I[..] C.F. 08283740010	IREN S.P.A. C.F. 07129470014
conferimento	27/04/2010	TO-2010-62441	IREN S.P.A. C.F. 07129470014	IREN ENERGIA S.P.A. C.F. 09357630012
compravendita	17/06/2010	GE-2010-30104	IREN MERCATO S.P.A. C.F. 01178580997	IREN S.P.A. C.F. 07129470014
compravendita	17/06/2010	GE-2010-30106	IREN ACQUA GAS S[..] C.F. 01571510997	IREN S.P.A. C.F. 07129470014
compravendita	17/06/2010	TO-2010-88092	IREN S.P.A. C.F. 07129470014	IREN ACQUA GAS S[..] C.F. 01571510997
conferimento	01/07/2010	RE-2010-39160	IREN S.P.A. C.F. 07129470014	IREN ENERGIA S.P.A. C.F. 09357630012
conferimento	01/07/2010	RE-2010-40045	IREN S.P.A. C.F. 07129470014	AEM TORINO DISTR[..] C.F. 08475780014
compravendita	01/07/2010	TO-2010-98979	IREN ENERGIA S.P.A. C.F. 09357630012	IREN S.P.A. C.F. 07129470014
compravendita	01/07/2010	TO-2010-98988	IREN SERVIZI E I[..] C.F. 08283740010	IREN S.P.A. C.F. 07129470014
cessione di ramo di azienda	23/12/2014	GE-2014-57185	IREN ACQUA GAS S[..] C.F. 01571510997	IREN S.P.A. C.F. 07129470014
cessione di ramo di azienda	23/12/2014	GE-2014-57186	IREN MERCATO S.P.A. C.F. 01178580997	IREN S.P.A. C.F. 07129470014
compravendita	23/12/2014	RE-2015-767	IRETI S.P.A. C.F. 01791490343	IREN S.P.A. C.F. 07129470014
cessione di ramo di	23/12/2014	TO-2015-2734	IREN ENERGIA S.P.A.	IREN S.P.A.

Tipo di atto	Data atto	Nr protocollo	Cedente	Cessionario
azienda			C.F. 09357630012	C.F. 07129470014
atto ricognitivo	28/04/2015	RE-2015-17186	IRETI S.P.A. C.F. 01791490343	IREN S.P.A. C.F. 07129470014
compravendita	23/06/2015	TO-2015-88682	IREN SERVIZI E I[..] C.F. 08283740010	IREN S.P.A. C.F. 07129470014
compravendita	23/06/2015	TO-2015-88684	IREN ENERGIA S.P.A. C.F. 09357630012	IREN S.P.A. C.F. 07129470014
compravendita	23/06/2015	TO-2015-88685	AZIENDA MULTISER[..] C.F. 07309150014	IREN S.P.A. C.F. 07129470014
cessione ramo di azienda	25/06/2015	GE-2015-29452	IREN MERCATO S.P.A. C.F. 01178580997	IREN S.P.A. C.F. 07129470014
cessione ramo di azienda	25/06/2015	GE-2015-29453	IREN ACQUA GAS S[..] C.F. 01571510997	IREN S.P.A. C.F. 07129470014
compravendita	25/06/2015	PC-2015-11941	IREN AMBIENTE S.P.A. C.F. 01591110356	IREN S.P.A. C.F. 07129470014
compravendita	25/06/2015	RE-2015-24756	IRETI S.P.A. C.F. 01791490343	IREN S.P.A. C.F. 07129470014
contratto integrativo cess. ramo azienda	27/07/2015	GE-2015-36731	IREN ACQUA GAS S[..] C.F. 01571510997	IREN S.P.A. C.F. 07129470014
compravendita	21/12/2015	TO-2016-10790	IREN SERVIZI E I[..] C.F. 08283740010	IREN S.P.A. C.F. 07129470014
compravendita	30/03/2016	AL-2016-9438	IRETI S.P.A. C.F. 01791490343	IREN S.P.A. C.F. 07129470014
compravendita	30/03/2016	TO-2016-53301	IREN ENERGIA S.P.A. C.F. 09357630012	IREN S.P.A. C.F. 07129470014

Fusioni e scissioni

Tipi di atto	Data atto	Denominazione
Progetto di fusione mediante incorporazione della societa'	25/01/2006	A.M.G.A. SPA C.F. 03551270105
Fusione mediante incorporazione di	29/04/2006	AZIENDA MEDITERRANEA GAS E ACQUA S.P.A. C.F. 03551270105
Progetto di fusione mediante incorporazione della societa'	27/10/2008	ENIA S.P.A. C.F. 02346610344
Fusione mediante incorporazione di	30/04/2009	ENIA S.P.A. C.F. 02346610344
Progetto di fusione mediante incorporazione della societa'	05/06/2018	ACAM S.P.A. C.F. 00213810112 IN.TE.GRA. S.R.L. C.F. 01080960113
Fusione mediante incorporazione di	17/07/2018	IN.TE.GRA S.R.L. C.F. 01080960113 ACAM S.P.A. C.F. 00213810112

Trasferimenti di proprietà o godimento d'azienda

conferimento
estremi della pratica
estremi ed oggetto dell'atto

Data atto: 29/12/1999 Data deposito: 06/03/2000
Data protocollo: 06/03/2000 Numero protocollo: TO-2000-21171
Notaio: MAROCCO ANTONIO MARIA
Numero repertorio: 136380
Cedente: **IREN S.P.A.**
Codice fiscale: 07129470014
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **AZIENDA ENERGETICA METROPOLITANA TORINO S.P.A. SIGLABILE AEM**
Cessionario: **RETE TRASMISSIONE TORINO S.R.L. SIGLABILE RTT S.R.L.**

Codice fiscale: 07809250017
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **AEM TRASPORTO ENERGIA S.R.L. O IN FORMA ABBREVIATA**

conferimento
estremi della pratica
estremi ed oggetto dell'atto

Data atto: 24/09/2001 Data deposito: 22/10/2001
Data protocollo: 22/10/2001 Numero protocollo: TO-2001-101449
Notaio: ANTONIO MARIA MAROCCO
Numero repertorio: 138441
Cedente: **IREN S.P.A.**
Codice fiscale: 07129470014
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **AZIENDA ENERGETICA METROPOLITANA TORINO S.P.A. SIGLABILE AEM**
Cessionario: **AZIENDA ENERGIA E SERVIZI TORINO S.P.A. SIGLABILE A E S TORINO S. P.A.**
Codice fiscale: 07964690015
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **AZIENDA ENERGIA E SERVIZI TORINO S.P.A.**

compravendita
estremi della pratica
estremi ed oggetto dell'atto

Data atto: 21/12/2001 Data deposito: 18/01/2002
Data protocollo: 18/01/2002 Numero protocollo: RM-2002-20888
Notaio: CHIANALE ANGELO
Numero repertorio: 23451/8403
Cedente: **E-DISTRIBUZIONE S.P.A.**
Codice fiscale: 05779711000
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **ENEL DISTRIBUZIONE S.P.A.**
Cessionario: **IREN S.P.A.**
Codice fiscale: 07129470014
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **AZIENDA ENERGETICA METROPOLITANA TORINO S.P.A.**

conferimento
estremi della pratica
estremi ed oggetto dell'atto

Data atto: 20/12/2002 Data deposito: 10/01/2003
Data protocollo: 10/01/2003 Numero protocollo: TO-2003-2919
Notaio: MAROCCO ANTONIO MARIA
Numero repertorio: 139978
Cedente: **IREN S.P.A.**
Codice fiscale: 07129470014
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **AZIENDA ENERGETICA METROPOLITANA TORINO S.P.A.**
Cessionario: **AEM TORINO DISTRIBUZIONE S.P.A. - AEM T.D. S.P.A.**
Codice fiscale: 08475780014
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **AEM TORINO DISTRIBUZIONE S.P.A.**

compravendita
estremi della pratica
estremi ed oggetto dell'atto

Data atto: 30/12/2002 Data deposito: 16/01/2003
Data protocollo: 16/01/2003 Numero protocollo: TO-2003-5651
Notaio: MAROCCO ANTONIO MARIA
Numero repertorio: 140046
Cedente: **IREN S.P.A.**
Codice fiscale: 07129470014
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **AZIENDA ENERGETICA METROPOLITANA TORINO S.P.A.**
Cessionario: **SOCIETA' INTERMEDIAZIONE ENERGIA TORINO S.P.A. O SIET S.P.A.**
Codice fiscale: 07858540011
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **SOCIETA' INTERMEDIAZIONE ENERGIA TORINO S.P.A.**

conferimento
estremi della pratica
estremi ed oggetto dell'atto

Data atto: 21/03/2003 Data deposito: 04/04/2003
Data protocollo: 04/04/2003 Numero protocollo: TO-2003-34858
Notaio: CHIANALE ANGELO
Numero repertorio: 28991
Cedente: **IREN S.P.A.**
Codice fiscale: 07129470014
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **AZIENDA ENERGETICA METROPOLITANA TORINO S.P.A. SIGLABILE AEM TORI**
Cessionario: **RETE TRASMISSIONE TORINO S.R.L. SIGLABILE RTT S.R.L.**
Codice fiscale: 07809250017
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **AEM TRASPORTO ENERGIA S.R.L. SIGLABILE AEM T.E. S.R.L.**

compravendita
estremi della pratica
estremi ed oggetto dell'atto

Data atto: 29/12/2004 Data deposito: 19/01/2005
Data protocollo: 03/02/2005 Numero protocollo: TO-2005-15558
Notaio: MAROCCO ANTONIO MARIA
Numero repertorio: 141326
Cedente: **IREN S.P.A.**
Codice fiscale: 07129470014
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **AZIENDA ENERGETICA METROPOLITANA TORINO S.P.A.**
Cessionario: **RETE TRASMISSIONE TORINO S.R.L. SIGLABILE RTT S.R.L.**
Codice fiscale: 07809250017
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **AEM TRASPORTO ENERGIA S.R.L. SIGLABILE AEM TE S.R.L.**

compravendita
estremi della pratica
estremi ed oggetto dell'atto

Data atto: 29/12/2004 Data deposito: 19/01/2005
Data protocollo: 03/02/2005 Numero protocollo: TO-2005-15575
Notaio: MAROCCO ANTONIO MARIA
Numero repertorio: 141325
Cedente: **IREN S.P.A.**
Codice fiscale: 07129470014
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **AZIENDA ENERGETICA METROPOLITANA TORINO S.P.A.**
Cessionario: **AEM TORINO DISTRIBUZIONE S.P.A. - AEM T.D. S.P.A.**
Codice fiscale: 08475780014
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **AEM TORINO DISTRIBUZIONE S.P.A.**

compravendita
estremi della pratica
estremi ed oggetto dell'atto

Data atto: 31/07/2006 Data deposito: 01/08/2006
Data protocollo: 16/08/2006 Numero protocollo: TO-2006-99925
Notaio: GANELLI ANDREA
Numero repertorio: 7436
Cedente: **IREN S.P.A.**
Codice fiscale: 07129470014
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **AZIENDA ENERGETICA METROPOLITANA TORINO S.P.A.**
Cessionario: **AEM TORINO DISTRIBUZIONE S.P.A. - AEM T.D. S.P.A.**
Codice fiscale: 08475780014
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **AEM TORINO DISTRIBUZIONE S.P.A.**

compravendita
estremi della pratica

Data atto: 31/07/2006 Data deposito: 01/08/2006
Data protocollo: 16/08/2006 Numero protocollo: TO-2006-99928

estremi ed oggetto dell'atto

Notaio: GANELLI ANDREA
Numero repertorio: 7438
Cedente: **IREN S.P.A.**
Codice fiscale: 07129470014
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **AZIENDA ENERGETICA METROPOLITANA TORINO S.P.A.**
Cessionario: **SOCIETA' INTERMEDIAZIONE ENERGIA TORINO S.P.A. O SIET S.P.A.**
Codice fiscale: 07858540011
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **SOCIETA' INTERMEDIAZIONE ENERGIA TORINO S.P.A.**

conferimento
estremi della pratica
estremi ed oggetto dell'atto

Data atto: 31/07/2006 Data deposito: 01/08/2006
Data protocollo: 16/08/2006 Numero protocollo: TO-2006-99935
Notaio: GANELLI ANDREA
Numero repertorio: 7434
Cedente: **IREN S.P.A.**
Codice fiscale: 07129470014
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **AZIENDA ENERGETICA METROPOLITANA TORINO S.P.A.**
Cessionario: **IREN SERVIZI E INNOVAZIONE S.P.A.**
Codice fiscale: 08283740010
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **AEM TORINO SERVICE S.R.L.**

note

con effetto dalla data di efficacia della fusione per incorporazione della societa' "azienda mediterranea acqua e gas s.p.a. " nella societa' "azienda energetica metropolitana torino s.p.a."

conferimento
estremi della pratica
estremi ed oggetto dell'atto

Data atto: 31/10/2006 Data deposito: 02/11/2006
Data protocollo: 08/11/2006 Numero protocollo: TO-2006-120027
Cedente: **IREN S.P.A.**
Codice fiscale: 07129470014
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **IRIDE S.P.A.**
Cessionario: **IREN ENERGIA S.P.A.**
Codice fiscale: 09357630012
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **AEM TORINO ENERGIA S.R.L.**

conferimento
estremi della pratica
estremi ed oggetto dell'atto

Data atto: 31/10/2006 Data deposito: 02/11/2006
Data protocollo: 08/11/2006 Numero protocollo: TO-2006-120260
Cedente: **IREN S.P.A.**
Codice fiscale: 07129470014
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **IRIDE S.P.A.**
Cessionario: **IREN SERVIZI E INNOVAZIONE S.P.A.**
Codice fiscale: 08283740010
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **IRIDE SERVIZI S.P.A.**

compravendita
estremi della pratica
estremi ed oggetto dell'atto

Data atto: 27/04/2010 Data deposito: 25/05/2010
Data protocollo: 25/05/2010 Numero protocollo: TO-2010-60009
Notaio: CHNNGL63S11L219K
Numero repertorio: 63235/27329
Cedente: **IREN ENERGIA S.P.A.**
Codice fiscale: 09357630012
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **IRIDE ENERGIA S.P.A.**
Cessionario: **IREN S.P.A.**
Codice fiscale: 07129470014
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **IRIDE S.P.A.**

note

"l'effetto decorra' dal verificarsi dalla condizione sospensiva indicata in atto"

compravendita
estremi della pratica
estremi ed oggetto dell'atto

Data atto: 27/04/2010 Data deposito: 26/05/2010
Data protocollo: 26/05/2010 Numero protocollo: TO-2010-61264
Notaio: CHNNGL63S11L219K
Numero repertorio: 63241/27335
Cedente: **IREN SERVIZI E INNOVAZIONE S.P.A.**
Codice fiscale: 08283740010
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **IRIDE SERVIZI S.P.A.**
Cessionario: **IREN S.P.A.**
Codice fiscale: 07129470014
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **IRIDE S.P.A.**
l'effetto decorrera' dal verificarsi della condizione sospensiva indicata in atto

conferimento
estremi della pratica
estremi ed oggetto dell'atto

Data atto: 27/04/2010 Data deposito: 27/05/2010
Data protocollo: 27/05/2010 Numero protocollo: TO-2010-62441
Notaio: CHNNGL63S11L219K
Numero repertorio: 63234/27328
Cedente: **IREN S.P.A.**
Codice fiscale: 07129470014
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **IRIDE S.P.A.**
Cessionario: **IREN ENERGIA S.P.A.**
Codice fiscale: 09357630012
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **IRIDE ENERGIA S.P.A.**
l'effetto decorrera' dal verificarsi della condizione sospensiva indicata in atto

compravendita
estremi della pratica
estremi ed oggetto dell'atto

Data atto: 17/06/2010 Data deposito: 16/07/2010
Data protocollo: 16/07/2010 Numero protocollo: GE-2010-30104
Notaio: BGLPRI57D22D969W
Numero repertorio: 33273
Cedente: **IREN MERCATO S.P.A.**
Codice fiscale: 01178580997
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **IRIDE MERCATO S.P.A.**
Cessionario: **IREN S.P.A.**
Codice fiscale: 07129470014
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **IRIDE S.P.A.**

compravendita
estremi della pratica
estremi ed oggetto dell'atto

Data atto: 17/06/2010 Data deposito: 16/07/2010
Data protocollo: 16/07/2010 Numero protocollo: GE-2010-30106
Notaio: BGLPRI57D22D969W
Numero repertorio: 33270
Cedente: **IREN ACQUA GAS S.P.A.**
Codice fiscale: 01571510997
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **IRIDE ACQUA GAS S.P.A.**
Cessionario: **IREN S.P.A.**
Codice fiscale: 07129470014
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **IRIDE S.P.A.**

compravendita
estremi della pratica

Data atto: 17/06/2010 Data deposito: 16/07/2010
Data protocollo: 16/07/2010 Numero protocollo: TO-2010-88092

estremi ed oggetto dell'atto	Notaio: BGLPRI57D22D969W Numero repertorio: 33271 Cedente: **IREN S.P.A.** Codice fiscale: 07129470014 Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **IRIDE S.P.A.** Cessionario: **IREN ACQUA GAS S.P.A.** Codice fiscale: 01571510997 Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **IRIDE ACQUA GAS S.P.A.** con effetto dal verificarsi della condizione sospensiva indicata in atto verificatasi in data 01/07/2010
conferimento	Data atto: 01/07/2010 Data deposito: 19/07/2010
estremi della pratica	Data protocollo: 19/07/2010 Numero protocollo: RE-2010-39160
estremi ed oggetto dell'atto	Notaio: CHNNGL63S11L219K Cedente: **IREN S.P.A.** Codice fiscale: 07129470014 Cessionario: **IREN ENERGIA S.P.A.** Codice fiscale: 09357630012
conferimento	Data atto: 01/07/2010 Data deposito: 26/07/2010
estremi della pratica	Data protocollo: 26/07/2010 Numero protocollo: RE-2010-40045
estremi ed oggetto dell'atto	Notaio: CHNNGL63S11L219K Cedente: **IREN S.P.A.** Codice fiscale: 07129470014 Cessionario: **AEM TORINO DISTRIBUZIONE S.P.A. - AEM T.D. S.P.A.** Codice fiscale: 08475780014 Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **AEM TORINO DISTRIBUZIONE S.P.A.** deposito a seguito del verificarsi in data 1 luglio 2010 della condizione sospensiva di cui all'atto a rogito notaio angelo chianale di torino in data 26 aprile 2010 rep. 63222/27322 depositato presso il registro imprese di parma con prot. 12844/2010
compravendita	Data atto: 01/07/2010 Data deposito: 30/07/2010
estremi della pratica	Data protocollo: 30/07/2010 Numero protocollo: TO-2010-98979
estremi ed oggetto dell'atto	Notaio: CHNNGL63S11L219K Cedente: **IREN ENERGIA S.P.A.** Codice fiscale: 09357630012 Cessionario: **IREN S.P.A.** Codice fiscale: 07129470014
note	con effetto dal verificarsi della condizione sospensiva indicata in atto verificatasi in data 1.7.2010
compravendita	Data atto: 01/07/2010 Data deposito: 30/07/2010
estremi della pratica	Data protocollo: 30/07/2010 Numero protocollo: TO-2010-98988
estremi ed oggetto dell'atto	Notaio: CHNNGL63S11L219K Cedente: **IREN SERVIZI E INNOVAZIONE S.P.A.** Codice fiscale: 08283740010 Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **IRIDE SERVIZI S.P.A.** Cessionario: **IREN S.P.A.** Codice fiscale: 07129470014
note	"in data 01/07/2010 si e' verificata la condizione sospensiva di cui all'atto del 27/04/2010, prot. n. 61264/2010"
cessione di ramo di azienda	Data atto: 23/12/2014 Data deposito: 31/12/2014
estremi della pratica	Data protocollo: 31/12/2014 Numero protocollo: GE-2014-57185

estremi ed oggetto dell'atto	Notaio: FUSARO ANDREA Numero repertorio: 40659 Cedente: **IREN ACQUA GAS S.P.A.** Codice fiscale: 01571510997 Cessionario: **IREN S.P.A.** Codice fiscale: 07129470014
cessione di ramo di azienda	Data atto: 23/12/2014 Data deposito: 31/12/2014
estremi della pratica	Data protocollo: 31/12/2014 Numero protocollo: GE-2014-57186
estremi ed oggetto dell'atto	Notaio: FUSARO ANDREA Numero repertorio: 40660 Cedente: **IREN MERCATO S.P.A.** Codice fiscale: 01178580997 Cessionario: **IREN S.P.A.** Codice fiscale: 07129470014
compravendita	Data atto: 23/12/2014 Data deposito: 09/01/2015
estremi della pratica	Data protocollo: 09/01/2015 Numero protocollo: RE-2015-767
estremi ed oggetto dell'atto	Notaio: GNLNDR71A30G535X Numero repertorio: 30298 Cedente: **IRETI S.P.A.** Codice fiscale: 01791490343 Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **IREN EMILIA S.P.A.** Cessionario: **IREN S.P.A.** Codice fiscale: 07129470014
cessione di ramo di azienda	Data atto: 23/12/2014 Data deposito: 09/01/2015
estremi della pratica	Data protocollo: 09/01/2015 Numero protocollo: TO-2015-2734
estremi ed oggetto dell'atto	Notaio: GNLNDR71A30G535X Numero repertorio: 30297 Cedente: **IREN ENERGIA S.P.A.** Codice fiscale: 09357630012 Cessionario: **IREN S.P.A.** Codice fiscale: 07129470014
note	con effetto dal 01/01/2015.
atto ricognitivo	Data atto: 28/04/2015 Data deposito: 26/05/2015
estremi della pratica	Data protocollo: 26/05/2015 Numero protocollo: RE-2015-17186
estremi ed oggetto dell'atto	Notaio: CANALI CARLO MARIA Numero repertorio: 51928 Cedente: **IRETI S.P.A.** Codice fiscale: 01791490343 Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **IREN EMILIA S.P.A.** Cessionario: **IREN S.P.A.** Codice fiscale: 07129470014
compravendita	Data atto: 23/06/2015 Data deposito: 03/07/2015
estremi della pratica	Data protocollo: 03/07/2015 Numero protocollo: TO-2015-88682
estremi ed oggetto dell'atto	Notaio: GNLNDR71A30G535X Numero repertorio: 31302 Cedente: **IREN SERVIZI E INNOVAZIONE S.P.A.** Codice fiscale: 08283740010 Cessionario: **IREN S.P.A.** Codice fiscale: 07129470014

compravendita
estremi della pratica
estremi ed oggetto dell'atto

Data atto: 23/06/2015 Data deposito: 03/07/2015
Data protocollo: 03/07/2015 Numero protocollo: TO-2015-88684
Notaio: GNLNDR71A30G535X
Numero repertorio: 31315
Cedente: **IREN ENERGIA S.P.A.**
Codice fiscale: 09357630012
Cessionario: **IREN S.P.A.**
Codice fiscale: 07129470014

compravendita
estremi della pratica
estremi ed oggetto dell'atto

Data atto: 23/06/2015 Data deposito: 03/07/2015
Data protocollo: 03/07/2015 Numero protocollo: TO-2015-88685
Notaio: GNLNDR71A30G535X
Numero repertorio: 31300
Cedente: **AZIENDA MULTISERVIZI IGIENE AMBIENTALE TORINO S.P.A., SIGLABILE AMIAT S.P.A.**
Codice fiscale: 07309150014
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **AZIENDA MULTISERVIZI IGIENE AMBIENTALE TORINO S.P.A.**
Cessionario: **IREN S.P.A.**
Codice fiscale: 07129470014

cessione ramo di azienda
estremi della pratica
estremi ed oggetto dell'atto

Data atto: 25/06/2015 Data deposito: 06/07/2015
Data protocollo: 06/07/2015 Numero protocollo: GE-2015-29452
Notaio: FSRNDR60R22D969B
Numero repertorio: 41007
Cedente: **IREN MERCATO S.P.A.**
Codice fiscale: 01178580997
Cessionario: **IREN S.P.A.**
Codice fiscale: 07129470014

cessione ramo di azienda
estremi della pratica
estremi ed oggetto dell'atto

Data atto: 25/06/2015 Data deposito: 06/07/2015
Data protocollo: 06/07/2015 Numero protocollo: GE-2015-29453
Notaio: FSRNDR60R22D969B
Numero repertorio: 41006
Cedente: **IREN ACQUA GAS S.P.A.**
Codice fiscale: 01571510997
Cessionario: **IREN S.P.A.**
Codice fiscale: 07129470014

compravendita
estremi della pratica
estremi ed oggetto dell'atto

Data atto: 25/06/2015 Data deposito: 01/07/2015
Data protocollo: 01/07/2015 Numero protocollo: PC-2015-11941
Notaio: CNLCLM71D30G337Y
Numero repertorio: 52399
Cedente: **IREN AMBIENTE S.P.A.**
Codice fiscale: 01591110356
Cessionario: **IREN S.P.A.**
Codice fiscale: 07129470014

compravendita
estremi della pratica

Data atto: 25/06/2015 Data deposito: 02/07/2015
Data protocollo: 02/07/2015 Numero protocollo: RE-2015-24756

estremi ed oggetto dell'atto
Numero repertorio: 52402
Cedente: **IRETI S.P.A.**
Codice fiscale: 01791490343
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **IREN EMILIA S.P.A.**
Cessionario: **IREN S.P.A.**
Codice fiscale: 07129470014

contratto integrativo cess. ramo azienda
Data atto: 27/07/2015 Data deposito: 30/07/2015
estremi della pratica
Data protocollo: 30/07/2015 Numero protocollo: GE-2015-36731
estremi ed oggetto dell'atto
Notaio: FSRNDR60R22D969B
Numero repertorio: 41080
Cedente: **IREN ACQUA GAS S.P.A.**
Codice fiscale: 01571510997
Cessionario: **IREN S.P.A.**
Codice fiscale: 07129470014

compravendita
Data atto: 21/12/2015 Data deposito: 19/01/2016
estremi della pratica
Data protocollo: 19/01/2016 Numero protocollo: TO-2016-10790
estremi ed oggetto dell'atto
Notaio: GNLNDR71A30G535X
Numero repertorio: 32472
Cedente: **IREN SERVIZI E INNOVAZIONE S.P.A.**
Codice fiscale: 08283740010
Cessionario: **IREN S.P.A.**
Codice fiscale: 07129470014
note
la proprieta' del ramo di azienda ceduto e' trasferita a favore della parte cessionaria con effetto dal 01/01/2016 (data di esecuzione)

compravendita
Data atto: 30/03/2016 Data deposito: 22/04/2016
estremi della pratica
Data protocollo: 22/04/2016 Numero protocollo: AL-2016-9438
estremi ed oggetto dell'atto
Notaio: GNLNDR71A30G535X
Numero repertorio: 33264
Cedente: **IRETI S.P.A.**
Codice fiscale: 01791490343
Cessionario: **IREN S.P.A.**
Codice fiscale: 07129470014
note
la proprieta' del ramo di azienda ceduto e' trasferita a favore della parte cessionaria con effetto dal 1 (primo) aprile 2016 (duemilasedici) (data di esecuzione).

compravendita
Data atto: 30/03/2016 Data deposito: 22/04/2016
estremi della pratica
Data protocollo: 22/04/2016 Numero protocollo: TO-2016-53301
estremi ed oggetto dell'atto
Notaio: GNLNDR71A30G535X
Numero repertorio: 33266
Cedente: **IREN ENERGIA S.P.A.**
Codice fiscale: 09357630012
Cessionario: **IREN S.P.A.**
Codice fiscale: 07129470014
note
la proprieta' del ramo di azienda ceduto e' trasferita a favore della parte cessionaria con effetto dal 01/04/2016 (data di esecuzione).

Fusioni, scissioni

progetto di fusione mediante incorporazione della societa'	**A.M.G.A. SPA** Codice fiscale: 03551270105 Numero repertorio economico amministrativo: GE - 354149 Sede: GENOVA (GE)
estremi della pratica	Data atto: 25/01/2006 Data iscrizione: 30/01/2006
fusione mediante incorporazione di	**AZIENDA MEDITERRANEA GAS E ACQUA S.P.A.** Codice fiscale: 03551270105 Numero repertorio economico amministrativo: GE - 354149 Sede: GENOVA (GE)
estremi della pratica	Data delibera: 29/04/2006 Data iscrizione: 12/05/2006 Data atto di esecuzione: 25/10/2006 Data modifica: 31/10/2006
progetto di fusione mediante incorporazione della societa'	**ENIA S.P.A.** Codice fiscale: 02346610344 Numero repertorio economico amministrativo: PR - 230227 Sede: PARMA (PR)
estremi della pratica	Data atto: 27/10/2008 Data iscrizione: 04/11/2008
fusione mediante incorporazione di	**ENIA S.P.A.** Codice fiscale: 02346610344 Sede: PARMA
estremi della pratica	Data delibera: 30/04/2009 Data iscrizione: 19/05/2009 Data atto di esecuzione: 25/05/2010 Data modifica: 22/06/2010
progetto di fusione mediante incorporazione della societa'	**ACAM S.P.A.** Codice fiscale: 00213810112 Sede: LA SPEZIA **IN.TE.GRA. S.R.L.** Codice fiscale: 01080960113 Sede: LA SPEZIA
estremi della pratica	Data atto: 05/06/2018 Data iscrizione: 11/06/2018
fusione mediante incorporazione di	**IN.TE.GRA S.R.L.** Codice fiscale: 01080960113 Sede: LA SPEZIA **ACAM S.P.A.** Codice fiscale: 00213810112 Sede: LA SPEZIA
estremi della pratica	Data delibera: 17/07/2018 Data iscrizione: 20/07/2018 Data atto di esecuzione: 23/10/2018 Data modifica: 01/11/2018

9 Attività, albi ruoli e licenze

Addetti	1157
Data d'inizio dell'attività dell'impresa	01/01/1997
Attività prevalente	UFFICI DIREZIONALI E AMMINISTRATIVI INERENTI AI RAPPORTI CON L'UTENZA STRUMENTALI AL CONSEGUIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE.
Certificazioni	Qualità, Ambientale, Salute e sicurezza sul lavoro, Sicurezza delle informazioni

Attività

inizio attività
(informazione storica)

Data inizio dell'attività dell'impresa: 01/01/1997

attività prevalente esercitata dall'impresa

UFFICI DIREZIONALI E AMMINISTRATIVI INERENTI AI RAPPORTI CON L'UTENZA STRUMENTALI AL CONSEGUIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE.

attivita' esercitata nella sede legale

UFFICI DIREZIONALI E AMMINISTRATIVI INERENTI AI RAPPORTI CON L'UTENZA STRUMENTALI AL CONSEGUIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE DAL 01/01/97.

Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività

Codice: 35 - fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condizionata
Importanza: primaria Registro Imprese
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

certificazioni di qualità, ambientali ed altro in corso di validità
(fonte Accredia, ultimo aggiornamento 16/09/2024)

Numero certificato: 60099
Data di prima emissione: 18/10/2000
Certificato emesso dall'organismo di certificazione: CERTIQUALITY S.R.L.
Codice fiscale: 04591610961
Schema di Accreditamento:
SCR - Certificazione Di Sistemi Di Gestione Per La Salute E Sicurezza Sul Lavoro
Norma di riferimento: UNI EN ISO 45001:2023 - SISTEMI DI GESTIONE PER LA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO
Settori certificati:
35 - Altri Servizi

Numero certificato: 60097
Data di prima emissione: 24/02/2000
Certificato emesso dall'organismo di certificazione: CERTIQUALITY S.R.L.
Codice fiscale: 04591610961
Schema di Accreditamento:
SGA - Certificazione Di Sistemi Di Gestione Ambientale
Norma di riferimento: UNI EN ISO 14001:2015 - SISTEMI DI GESTIONE AMBIENTALE
Settori certificati:
35 - Altri Servizi

Numero certificato: 60109
Data di prima emissione: 08/04/1998
Certificato emesso dall'organismo di certificazione: CERTIQUALITY S.R.L.
Codice fiscale: 04591610961
Schema di Accreditamento:
SGQ - Certificazione Di Sistemi Di Gestione Per La Qualita'
Norma di riferimento: UNI EN ISO 9001:2015 - SISTEMI DI GESTIONE PER LA QUALITA'
Settori certificati:
35 - Altri Servizi

Numero certificato: 60094
Data di prima emissione: 15/07/2020
Certificato emesso dall'organismo di certificazione: CERTIQUALITY S.R.L.
Codice fiscale: 04591610961
Schema di Accreditamento:
SSI - Certificazione Di Sistemi Di Gestione Per La Sicurezza Delle Informazioni
Norma di riferimento: UNI CEI EN ISO/IEC 27001:2017 - SISTEMI DI GESTIONE PER LA SICUREZZA DELLE INFORMAZIONI

Addetti
(elaborazione da fonte INPS)

Numero addetti dell'impresa rilevati nell'anno 2024
(Dati rilevati al 30/06/2024)

	I trimestre	II trimestre			Valore medio
Dipendenti	1155	1159			1157
Indipendenti	0	0			0
Totale	1155	1159			1157

	I trimestre	II trimestre			Valore medio
Collaboratori	11	12			11

Distribuzione dipendenti

Distribuzione per Contratto
(Dati in percentuale rilevati al 30/06/2024)

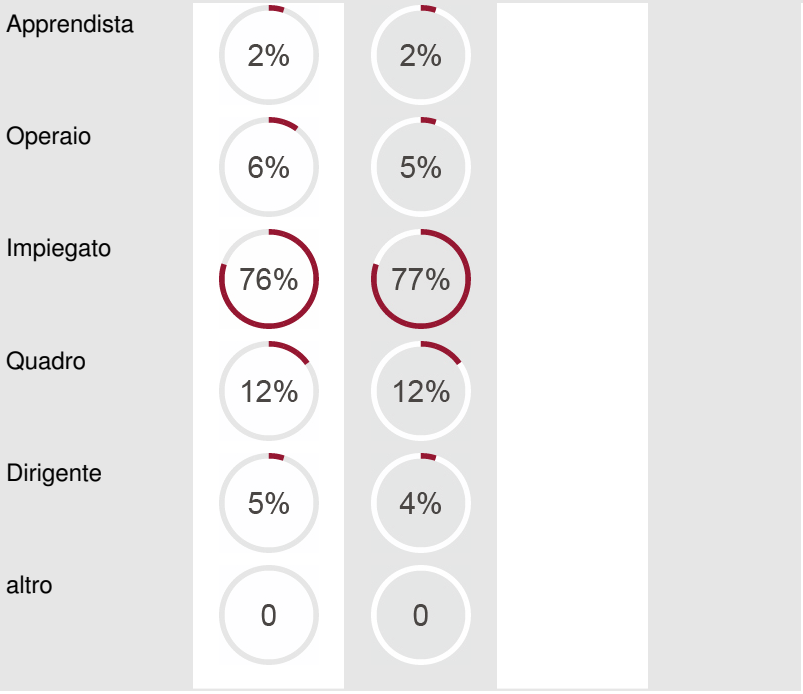
	I trimestre	II trimestre
Tempo Determinato	1%	0
Tempo Indeterminato	99%	100%
non definito	0	0

Distribuzione per Orario di lavoro
(Dati in percentuale rilevati al 30/06/2024)

	I trimestre	II trimestre
Tempo Pieno	91%	91%
Tempo Parziale	9%	9%

Distribuzione per Qualifica
(Dati in percentuale rilevati al 30/06/2024)

	I trimestre	II trimestre



Addetti nel comune di TERRANUOVA BRACCIOLINI (AR)
Unità locali: 1

	I trimestre	II trimestre	Valore medio
Dipendenti	1	1	1
Indipendenti	0	0	0
Totale	1	1	1

Addetti nel comune di FIRENZE (FI)
Unità locali: 2

	I trimestre	II trimestre	Valore medio
Dipendenti	2	2	2
Indipendenti	0	0	0
Totale	2	2	2

Addetti nel comune di CHIAVARI (GE)
Unità locali: 2

	I trimestre	II trimestre	Valore medio
Dipendenti	3	3	3
Indipendenti	0	0	0
Totale	3	3	3

Addetti nel comune di GENOVA (GE)
Unità locali: 1-4-5-6

	I trimestre	II trimestre	Valore medio
Dipendenti	231	231	231
Indipendenti	0	0	0
Totale	231	231	231

Addetti nel comune di MILANO (MI)
Unità locali: 2

	I trimestre	II trimestre	Valore medio
Dipendenti	7	7	7
Indipendenti	0	0	0
Totale	7	7	7

Addetti nel comune di PIACENZA (PC)
Unità locali: 1

	I trimestre	II trimestre	Valore medio
Dipendenti	90	90	90
Indipendenti	0	0	0
Totale	90	90	90

Addetti nel comune di FIORENZUOLA D'ARDA (PC)
Unità locali: 4

	I trimestre	II trimestre	Valore medio
Dipendenti	1	1	1
Indipendenti	0	0	0
Totale	1	1	1

Addetti nel comune di BOBBIO (PC)
Unità locali: 2

	I trimestre	II trimestre	Valore medio
Dipendenti	1	1	1
Indipendenti	0	0	0
Totale	1	1	1

Addetti nel comune di PARMA (PR)
Unità locali: 1-2

	I trimestre	II trimestre	Valore medio
Dipendenti	111	111	111
Indipendenti	0	0	0
Totale	111	111	111

Addetti nel comune di REGGIO EMILIA (RE)
Sede e Unità locali: 1-3-5

	I trimestre	II trimestre	Valore medio
Dipendenti	137	136	136
Indipendenti	0	0	0
Totale	137	136	136

Addetti nel comune di GUALTIERI (RE)
Unità locali: 2

	I trimestre	II trimestre	Valore medio
Dipendenti	1	2	2
Indipendenti	0	0	0
Totale	1	2	2

Addetti nel comune di ROMA (RM)
Unità locali: 1-2

	I trimestre	II trimestre	Valore medio
Dipendenti	4	4	4
Indipendenti	0	0	0
Totale	4	4	4

Addetti nel comune di OLEVANO SUL TUSCIANO (SA)
Unità locali: 1

	I trimestre	II trimestre	Valore medio
Dipendenti	2	2	2
Indipendenti	0	0	0
Totale	2	2	2

Addetti nel comune di LA SPEZIA (SP)
Unità locali: 1-2-4-5

	I trimestre	II trimestre	Valore medio
Dipendenti	96	96	96
Indipendenti	0	0	0
Totale	96	96	96

Addetti nel comune di CAIRO MONTENOTTE (SV)
Unità locali: 2

	I trimestre	II trimestre			Valore medio
Dipendenti	2	2			2
Indipendenti	0	0			0
Totale	2	2			2

Addetti nel comune di SAVONA (SV)
Unità locali: 1

	I trimestre	II trimestre			Valore medio
Dipendenti	7	7			7
Indipendenti	0	0			0
Totale	7	7			7

Addetti nel comune di MONCALIERI (TO)
Unità locali: 2

	I trimestre	II trimestre			Valore medio
Dipendenti	2	2			2
Indipendenti	0	0			0
Totale	2	2			2

Addetti nel comune di TORINO (TO)
Unità locali: 1-4-6-7-9

	I trimestre	II trimestre			Valore medio
Dipendenti	456	460			458
Indipendenti	0	0			0
Totale	456	460			458

Addetti nel comune di VERCELLI (VC)
Unità locali: 1

	I trimestre	II trimestre			Valore medio
Dipendenti	1	1			1
Indipendenti	0	0			0
Totale	1	1			1

10 Sedi secondarie ed unita' locali

Unita' Locale n. RE/1	VIA DEI GONZAGA 46 REGGIO EMILIA (RE) CAP 42124
Unita' Locale n. RE/2	STRADA STATALE 63 145 GUALTIERI (RE) CAP 42044
Unita' Locale n. RE/3	VIA MEUCCIO RUINI 10 REGGIO EMILIA (RE) CAP 42124
Unita' Locale n. RE/4	VIA CASOLETTA 1/B CASTELNOVO NE' MONTI (RE) CAP 42035
Unita' Locale n. RE/5	VIA CADUTI MURO DI BERLINO SNC REGGIO EMILIA (RE) CAP 42122
Unita' Locale n. AR/1	VIA LUNGARNO 123 TERRANUOVA BRACCIOLINI (AR) CAP 52028
Unita' Locale n. FI/2	VIA GIOVANNI PAISIELLO 8 FIRENZE (FI) CAP 50144
Unita' Locale n. GE/1	VIA SAN GIACOMO E FILIPPO 7 GENOVA (GE) CAP 16122
Unita' Locale n. GE/2	VIA MILLO 92 CHIAVARI (GE) CAP 16043
Unita' Locale n. GE/4	VIA PIACENZA 54 GENOVA (GE) CAP 16138
Unita' Locale n. GE/5	VIA TEGLIA 6 GENOVA (GE) CAP 16161
Unita' Locale n. GE/6	PIAZZA GIAMBATTISTA RAGGI 6 GENOVA (GE) CAP 16137
Unita' Locale n. GE/7	VIA CRISTOFORO COLOMBO 9 LAVAGNA (GE) CAP 16033
Unita' Locale n. MI/1	VIA CENTRALE TERMICA SNC TURBIGO (MI) CAP 20029
Unita' Locale n. MI/2	VIA PERGOLESI 25 MILANO (MI) CAP 20124
Unita' Locale n. PC/1	STRADA BORGOFORTE 22 PIACENZA (PC) CAP 29122

Unita' Locale n. PC/2	VIA DEL COMMERCIO 1 BOBBIO (PC) CAP 29022
Unita' Locale n. PC/4	VIA GIOVANNI XXIII 53 FIORENZUOLA D'ARDA (PC) CAP 29017
Unita' Locale n. PR/1	STRADA SANTA MARGHERITA 6/A PARMA (PR) CAP 43123
Unita' Locale n. PR/2	STRADA BAGANZOLA 36/A PARMA (PR) CAP 43126
Unita' Locale n. PR/3	STRADA RIO FRASCARA 2 LANGHIRANO (PR) CAP 43013
Unita' Locale n. RM/1	VIA IN LUCINA 17 ROMA (RM) CAP 00186
Unita' Locale n. RM/2	VIA EZIO 49 ROMA (RM) CAP 00192
Unita' Locale n. SA/1	VIA SAN LEONE MAGNO 130 OLEVANO SUL TUSCIANO (SA) CAP 84062
Unita' Locale n. SP/1	VIA ALBERTO PICCO 22 LA SPEZIA (SP) CAP 19124
Unita' Locale n. SP/2	VIALE SAN BARTOLOMEO 629/631 LA SPEZIA (SP) CAP 19124
Unita' Locale n. SP/4	PIAZZALE J.F. KENNEDY 47 LA SPEZIA (SP) CAP 19124
Unita' Locale n. SP/5	VIA REDIPUGLIA SNC LA SPEZIA (SP) CAP 19124
Unita' Locale n. SV/1	VIA SCHIANTAPETTO 21 SAVONA (SV) CAP 17100
Unita' Locale n. SV/2	VIA STALINGRADO 50 CAIRO MONTENOTTE (SV) CAP 17014
Unita' Locale n. TO/1	CORSO SVIZZERA 95 TORINO (TO) CAP 10143
Unita' Locale n. TO/2	STRADA FREYLIA MEZZI 1 MONCALIERI (TO) CAP 10024
Unita' Locale n. TO/4	STRADA DEL PANSA 1 TORINO (TO) CAP 10143
Unita' Locale n. TO/6	VIA G. BRUNO 25 TORINO (TO) CAP 10134
Unita' Locale n. TO/7	VIA GERMAGNANO 50 TORINO (TO) CAP 10156
Unita' Locale n. TO/8	VIA CERESOLE 20 LOCANA (TO) CAP 10080
Unita' Locale n. TO/9	STRADA PIANEZZA 272/A TORINO (TO) CAP 10151
Unita' Locale n. UD/1	VIA ALPE ADRIA 6 TAVAGNACCO (UD) CAP 33010
Unita' Locale n. VC/1	CORSO PALESTRO 126 VERCELLI (VC) CAP 13100

Unita' Locale n. RE/1

Ufficio Amministrativo
Data apertura: 01/07/2015

Indirizzo
REGGIO EMILIA (RE)
VIA DEI GONZAGA 46 CAP 42124

Attivita' esercitata
UFFICIO AMMINISTRATIVO

Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività
Codice: 35 - fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condizionata
Importanza: prevalente svolta dall'impresa
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Unita' Locale n. RE/2

Magazzino
Data apertura: 01/04/2016

Indirizzo
GUALTIERI (RE)
STRADA STATALE 63 145 CAP 42044

Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività
Codice: 35 - fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condizionata
Importanza: prevalente svolta dall'impresa
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Unita' Locale n. RE/3

Ufficio Amministrativo
Data apertura: 01/01/2021

Indirizzo
REGGIO EMILIA (RE)
VIA MEUCCIO RUINI 10 CAP 42124

Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività
Codice: 35 - fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condizionata
Importanza: prevalente svolta dall'impresa
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Unita' Locale n. RE/4

Indirizzo

Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività

Ufficio
Data apertura: 01/06/2023
CASTELNOVO NE' MONTI (RE)
VIA CASOLETTA 1/B CAP 42035
Codice: 35 - fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condizionata
Importanza: prevalente svolta dall'impresa
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Unita' Locale n. RE/5

Indirizzo

Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività

Ufficio
Data apertura: 01/07/2023
REGGIO EMILIA (RE)
VIA CADUTI MURO DI BERLINO SNC CAP 42122
Codice: 35 - fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condizionata
Importanza: prevalente svolta dall'impresa
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Unita' Locale n. AR/1

informazioni estratte dal Registro Imprese di AREZZO-SIENA

Indirizzo

estremi di iscrizione

Attivita' esercitata

Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività

Ufficio
Data apertura: 01/07/2023

TERRANUOVA BRACCIOLINI (AR)
VIA LUNGARNO 123 CAP 52028
Numero Repertorio Economico Amministrativo: AR - 216897
UFFICIO, DAL 01/07/2023
Codice: 35 - fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condizionata
Importanza: prevalente svolta dall'impresa
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Unita' Locale n. FI/2

informazioni estratte dal Registro Imprese di FIRENZE

Indirizzo

estremi di iscrizione

Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività

Ufficio
Data apertura: 01/11/2023

FIRENZE (FI)
VIA GIOVANNI PAISIELLO 8 CAP 50144
Numero Repertorio Economico Amministrativo: FI - 677301
Codice: 35 - fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condizionata
Importanza: prevalente svolta dall'impresa
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Unita' Locale n. GE/1

informazioni estratte dal Registro Imprese di GENOVA

Indirizzo

estremi di iscrizione

Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività

Ufficio Amministrativo
Data apertura: 01/11/2011

GENOVA (GE)
VIA SAN GIACOMO E FILIPPO 7 CAP 16122
stradario 29380
Numero Repertorio Economico Amministrativo: GE - 457748
Codice: 35 - fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condizionata
Importanza: prevalente svolta dall'impresa
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Unita' Locale n. GE/2

informazioni estratte dal Registro Imprese di GENOVA

Indirizzo

Ufficio Amministrativo
Data apertura: 01/07/2015

CHIAVARI (GE)
VIA MILLO 92 CAP 16043

estremi di iscrizione
Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività

Numero Repertorio Economico Amministrativo: GE - 457748
Codice: 35 - fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condizionata
Importanza: prevalente svolta dall'impresa
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Unita' Locale n. GE/4

informazioni estratte dal Registro Imprese di GENOVA

Ufficio Amministrativo, Magazzino
Data apertura: 01/07/2015

Indirizzo

GENOVA (GE)
VIA PIACENZA 54 CAP 16138

estremi di iscrizione
Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività

Numero Repertorio Economico Amministrativo: GE - 457748
Codice: 35 - fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condizionata
Importanza: prevalente svolta dall'impresa
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Unita' Locale n. GE/5

informazioni estratte dal Registro Imprese di GENOVA

Magazzino
Data apertura: 01/04/2016

Indirizzo

GENOVA (GE)
VIA TEGLIA 6 CAP 16161

estremi di iscrizione
Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività

Numero Repertorio Economico Amministrativo: GE - 457748
Codice: 35 - fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condizionata
Importanza: prevalente svolta dall'impresa
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Unita' Locale n. GE/6

informazioni estratte dal Registro Imprese di GENOVA

Ufficio
Data apertura: 26/03/2024

Indirizzo

GENOVA (GE)
PIAZZA GIAMBATTISTA RAGGI 6 CAP 16137

estremi di iscrizione
Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività

Numero Repertorio Economico Amministrativo: GE - 457748
Codice: 35 - fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condizionata
Importanza: prevalente svolta dall'impresa
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Unita' Locale n. GE/7

informazioni estratte dal Registro Imprese di GENOVA

Ufficio
Data apertura: 11/03/2024

Indirizzo

LAVAGNA (GE)
VIA CRISTOFORO COLOMBO 9 CAP 16033

estremi di iscrizione
Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività

Numero Repertorio Economico Amministrativo: GE - 457748
Codice: 35 - fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condizionata
Importanza: prevalente svolta dall'impresa
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Unita' Locale n. MI/1

informazioni estratte dal Registro Imprese di MILANO MONZA BRIANZA LODI

Ufficio Amministrativo, Magazzino
Data apertura: 01/07/2015

Indirizzo

TURBIGO (MI)
VIA CENTRALE TERMICA SNC CAP 20029

estremi di iscrizione
Attivita' esercitata

Numero Repertorio Economico Amministrativo: MI - 2073105
FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA, GAS, VAPORE E ARIA CONDIZIONATA

Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività
Codice: 35 - fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condizionata
Importanza: primaria Registro Imprese
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Unita' Locale n. MI/2

informazioni estratte dal Registro Imprese di MILANO MONZA BRIANZA LODI

Ufficio
Data apertura: 14/11/2022

Indirizzo
MILANO (MI)
VIA PERGOLESI 25 CAP 20124

estremi di iscrizione
Numero Repertorio Economico Amministrativo: MI - 2073105

Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività
Codice: 35 - fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condizionata
Importanza: prevalente svolta dall'impresa
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Unita' Locale n. PC/1

Ufficio Amministrativo, Magazzino
Data apertura: 01/11/2011

Indirizzo
PIACENZA (PC)
STRADA BORGOFORTE 22 CAP 29122

estremi di iscrizione
Numero Repertorio Economico Amministrativo: PC - 177357

Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività
Codice: 35 - fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condizionata
Importanza: prevalente svolta dall'impresa
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Unita' Locale n. PC/2

Magazzino
Data apertura: 01/04/2016

Indirizzo
BOBBIO (PC)
VIA DEL COMMERCIO 1 CAP 29022

estremi di iscrizione
Numero Repertorio Economico Amministrativo: PC - 177357

Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività
Codice: 35 - fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condizionata
Importanza: prevalente svolta dall'impresa
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Unita' Locale n. PC/4

Magazzino
Data apertura: 01/04/2016

Indirizzo
FIORENZUOLA D'ARDA (PC)
VIA GIOVANNI XXIII 53 CAP 29017

estremi di iscrizione
Numero Repertorio Economico Amministrativo: PC - 177357

Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività
Codice: 35 - fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condizionata
Importanza: prevalente svolta dall'impresa
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Unita' Locale n. PR/1

Ufficio Amministrativo, Magazzino
Data apertura: 01/11/2011

Indirizzo
PARMA (PR)
STRADA SANTA MARGHERITA 6/A CAP 43123

estremi di iscrizione
Numero Repertorio Economico Amministrativo: PR - 254164

Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività
Codice: 35 - fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condizionata
Importanza: prevalente svolta dall'impresa
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Unita' Locale n. PR/2

Ufficio Amministrativo
Data apertura: 01/07/2015

Indirizzo
PARMA (PR)
STRADA BAGANZOLA 36/A CAP 43126

estremi di iscrizione
Numero Repertorio Economico Amministrativo: PR - 254164
Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività
Codice: 35 - fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condizionata
Importanza: prevalente svolta dall'impresa
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Unita' Locale n. PR/3

Magazzino
Data apertura: 01/04/2016

Indirizzo
LANGHIRANO (PR)
STRADA RIO FRASCARA 2 CAP 43013
LOC. CASCINAPIANO

estremi di iscrizione
Numero Repertorio Economico Amministrativo: PR - 254164
Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività
Codice: 35 - fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condizionata
Importanza: prevalente svolta dall'impresa
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Unita' Locale n. RM/1

informazioni estratte dal Registro Imprese di ROMA

Ufficio
Data apertura: 01/01/2022

Indirizzo
ROMA (RM)
VIA IN LUCINA 17 CAP 00186

estremi di iscrizione
Numero Repertorio Economico Amministrativo: RM - 1658942
Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività
Codice: 35 - fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condizionata
Importanza: prevalente svolta dall'impresa
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Unita' Locale n. RM/2

informazioni estratte dal Registro Imprese di ROMA

Ufficio
Data apertura: 06/11/2023

Indirizzo
ROMA (RM)
VIA EZIO 49 CAP 00192

estremi di iscrizione
Numero Repertorio Economico Amministrativo: RM - 1658942
Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività
Codice: 35 - fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condizionata
Importanza: prevalente svolta dall'impresa
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Unita' Locale n. SA/1

informazioni estratte dal Registro Imprese di SALERNO

Ufficio Amministrativo
Data apertura: 01/07/2015

Indirizzo
OLEVANO SUL TUSCIANO (SA)
VIA SAN LEONE MAGNO 130 CAP 84062

estremi di iscrizione
Numero Repertorio Economico Amministrativo: SA - 443405
Attivita' esercitata
FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA, GAS, VAPORE E ARIA CONDIZIONATA
Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività
Codice: 35 - fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condizionata
Importanza: primaria Registro Imprese
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Unita' Locale n. SP/1

informazioni estratte dal Registro Imprese RIVIERE DI LIGURIA - IMPERIA LA SPEZIA SAVONA

Ufficio
Data apertura: 11/04/2018

Indirizzo
LA SPEZIA (SP)
VIA ALBERTO PICCO 22 CAP 19124

estremi di iscrizione
Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività

Numero Repertorio Economico Amministrativo: SP - 210821
Codice: 35 - fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condizionata
Importanza: prevalente svolta dall'impresa
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Unita' Locale n. SP/2

informazioni estratte dal Registro Imprese RIVIERE DI LIGURIA - IMPERIA LA SPEZIA SAVONA

Ufficio Amministrativo
Data apertura: 01/11/2018

Indirizzo

LA SPEZIA (SP)
VIALE SAN BARTOLOMEO 629/631 CAP 19124

estremi di iscrizione
Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività

Numero Repertorio Economico Amministrativo: SP - 210821
Codice: 35 - fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condizionata
Importanza: prevalente svolta dall'impresa
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Unita' Locale n. SP/4

informazioni estratte dal Registro Imprese RIVIERE DI LIGURIA - IMPERIA LA SPEZIA SAVONA

Ufficio Amministrativo
Data apertura: 01/01/2020

Indirizzo

LA SPEZIA (SP)
PIAZZALE J.F. KENNEDY 47 CAP 19124

estremi di iscrizione
Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività

Numero Repertorio Economico Amministrativo: SP - 210821
Codice: 35 - fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condizionata
Importanza: prevalente svolta dall'impresa
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Unita' Locale n. SP/5

informazioni estratte dal Registro Imprese RIVIERE DI LIGURIA - IMPERIA LA SPEZIA SAVONA

Ufficio
Data apertura: 01/12/2023

Indirizzo

LA SPEZIA (SP)
VIA REDIPUGLIA SNC CAP 19124

estremi di iscrizione
Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività

Numero Repertorio Economico Amministrativo: SP - 210821
Codice: 35 - fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condizionata
Importanza: prevalente svolta dall'impresa
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Unita' Locale n. SV/1

informazioni estratte dal Registro Imprese RIVIERE DI LIGURIA - IMPERIA LA SPEZIA SAVONA

Magazzino
Data apertura: 01/04/2016

Indirizzo

SAVONA (SV)
VIA SCHIANTAPETTO 21 CAP 17100

estremi di iscrizione
Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività

Numero Repertorio Economico Amministrativo: SV - 200016
Codice: 35 - fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condizionata
Importanza: prevalente svolta dall'impresa
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Unita' Locale n. SV/2

informazioni estratte dal Registro Imprese RIVIERE DI LIGURIA - IMPERIA LA SPEZIA SAVONA

Ufficio
Data apertura: 01/08/2022

Indirizzo

CAIRO MONTENOTTE (SV)
VIA STALINGRADO 50 CAP 17014

estremi di iscrizione
Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività

Numero Repertorio Economico Amministrativo: SV - 200016
Codice: 35 - fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condizionata
Importanza: prevalente svolta dall'impresa
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Unita' Locale n. TO/1

informazioni estratte dal Registro Imprese di TORINO

Ufficio Amministrativo, Magazzino
Data apertura: 01/11/2011

Indirizzo

TORINO (TO)
CORSO SVIZZERA 95 CAP 10143

estremi di iscrizione
Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività

Numero Repertorio Economico Amministrativo: TO - 1148553
Codice: 35 - fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condizionata
Importanza: prevalente svolta dall'impresa
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Unita' Locale n. TO/2

informazioni estratte dal Registro Imprese di TORINO

Ufficio Amministrativo
Data apertura: 01/07/2015

Indirizzo

MONCALIERI (TO)
STRADA FREYLIA MEZZI 1 CAP 10024

estremi di iscrizione
Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività

Numero Repertorio Economico Amministrativo: TO - 1148553
Codice: 35 - fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condizionata
Importanza: prevalente svolta dall'impresa
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Unita' Locale n. TO/4

informazioni estratte dal Registro Imprese di TORINO

Ufficio Amministrativo
Data apertura: 01/07/2015

Indirizzo

TORINO (TO)
STRADA DEL PANSA 1 CAP 10143

estremi di iscrizione
Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività

Numero Repertorio Economico Amministrativo: TO - 1148553
Codice: 35 - fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condizionata
Importanza: prevalente svolta dall'impresa
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Unita' Locale n. TO/6

informazioni estratte dal Registro Imprese di TORINO

Ufficio Amministrativo
Data apertura: 01/07/2015

Indirizzo

TORINO (TO)
VIA G. BRUNO 25 CAP 10134

estremi di iscrizione
Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività

Numero Repertorio Economico Amministrativo: TO - 1148553
Codice: 35 - fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condizionata
Importanza: prevalente svolta dall'impresa
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Unita' Locale n. TO/7

informazioni estratte dal Registro Imprese di TORINO

Ufficio Amministrativo, Magazzino
Data apertura: 01/07/2015

Indirizzo

TORINO (TO)
VIA GERMAGNANO 50 CAP 10156

estremi di iscrizione
Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività

Numero Repertorio Economico Amministrativo: TO - 1148553
Codice: 35 - fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condizionata
Importanza: prevalente svolta dall'impresa
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Unita' Locale n. TO/8

informazioni estratte dal Registro Imprese di TORINO

Indirizzo

Ufficio Amministrativo, Magazzino
Data apertura: 01/07/2015

LOCANA (TO)
VIA CERESOLE 20 CAP 10080
frazione FRAZ. ROSONE - VALLE ORCO

estremi di iscrizione

Numero Repertorio Economico Amministrativo: TO - 1148553

Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività

Codice: 35 - fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condizionata
Importanza: prevalente svolta dall'impresa
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Unita' Locale n. TO/9

informazioni estratte dal Registro Imprese di TORINO

Indirizzo

Ufficio, Magazzino
Data apertura: 01/04/2016

TORINO (TO)
STRADA PIANEZZA 272/A CAP 10151

estremi di iscrizione

Numero Repertorio Economico Amministrativo: TO - 1148553

Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività

Codice: 35 - fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condizionata
Importanza: prevalente svolta dall'impresa
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Unita' Locale n. UD/1

informazioni estratte dal Registro Imprese di PORDENONE - UDINE

Indirizzo

Ufficio
Data apertura: 01/02/2024

TAVAGNACCO (UD)
VIA ALPE ADRIA 6 CAP 33010

estremi di iscrizione

Numero Repertorio Economico Amministrativo: UD - 371745

Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività

Codice: 35 - fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condizionata
Importanza: prevalente svolta dall'impresa
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Unita' Locale n. VC/1

informazioni estratte dal Registro Imprese MONTE ROSA LAGHI ALTO PIEMONTE

Indirizzo

Ufficio
Data apertura: 04/09/2017

VERCELLI (VC)
CORSO PALESTRO 126 CAP 13100

estremi di iscrizione

Numero Repertorio Economico Amministrativo: VC - 202420

Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività

Codice: 35 - fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condizionata
Importanza: prevalente svolta dall'impresa
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

11 Aggiornamento impresa

Data ultimo protocollo	08/10/2024