

**FORMATO  
EUROPEO PER IL  
CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**SEGNATELLI MAURIZIO**

Indirizzo

[REDACTED]

Telefono

Fax

E-mail

[REDACTED]

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

22 SETTEMBRE 1968

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)

Dal 01/06/1988

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Torrile Via Primo Maggio, n°1, - San Polo – 43056 Torrile (PR)

• Tipo di azienda o settore

Comune

• Tipo di impiego

Capo Squadra Verde Pubblico

• Principali mansioni e responsabilità

Verde Pubblico, Decoro, Ambiente

**ISTRUZIONE E  
FORMAZIONE**

**E**  
COMUNE DI COLORNA  
COMUNE DI COLORNA  
Protocollo N.0015644/2024 del 24/10/2024

- Date (da – a)
  - Diploma di maturità professionale per **Agrotecnico** conseguito presso l'Istituto Professionale per l'Agricoltura "S. Solari" di Fidenza in data 14/07/1987;
  - Diploma di qualifica di **"Meccanico Operatore Agricolo"** conseguito presso l'Istituto Professionale per l'Agricoltura "S. Solari" di Fidenza in data 26/06/1984;
  - Attestato di qualifica professionale per **"Addetto alla manutenzione di parchi e giardini"** conseguito dopo un corso di durata di 600 ore con esame di valutazione finale nel Centro di Formazione Professionale per l'Agricoltura del Comune di Sissa (PR)-anno formativo 1987-88;
  - Attestato di frequenza di **"Esperto nella manutenzione e gestione di tappeti erbosi"** conseguito dopo un corso della durata di 90 ore effettuato nel Centro di Formazione Professionale per l'Agricoltura del Comune di Sissa (PR)-anno formativo 1992-93;
  - Attestato di partecipazione al **"Progetto Verbena – Verde Bene Amministrato"** presso la Scuola Agraria del Parco di Monza nell'anno 1994-95;
  - Attestato-Diploma di **"Tecnico Ambientale"** conseguito a Parma (PR) dopo un corso tenuto dall'Istituto Tecnico Professionale ed addestramento Tecnici Specializzati di Fiorenzuola d'Arda (PC) con esame finale-Parma 09/07/1996;
  - Attestato di frequenza al Corso per **"Formazione e supporti innovativi per gli operatori di parchi e giardini"** di ore 100 presso Agriform S.R.L – anno formativo 2000;
  - Attestato di partecipazione al Corso di **"Protezione Civile"** organizzato dal Comune di Torrile anno 2000;
  - Attestato di Idoneità Tecnica di **"Addetto antincendio"** tenuto presso il Comando Provinciale Vigili del Fuoco-anno 2002;
  - Attestato di frequenza al Corso per **"Addetto alla conduzione di trattori agricoli e forestali"** anno 2015;
  - Attestato di frequenza al Corso per **"Addetto antincendio di rischio medio"** anno 2016;
  - Attestato di frequenza al Corso per **"Addetto al primo soccorso"** anno 2016;
  - Attestato di Abilitazione di **"Addetto alla Conduzione di Carrelli Semoventi con Conducente a Bordo"** svolto a Parma dal 27/03/2018 al 29/03/2018;
  - Attestato di Frequenza Corso di Formazione **"Anticorruzione"** anno 19/11/2018;
  - Attestato di Frequenza di **"Addetto alla Conduzione di Trattori Agricoli e Forestali"** anno 2020;
  - Attestato di Frequenza **"Aggiornamento Addetto Antincendio Rischio Medio"** anno 2022;
  - **"Patentino per acquisto e utilizzo dei prodotti Fitosanitari"** valido dal 14/12/2022 al 13/12/2027;
  - Corso di Formazione per **"Addetto utilizzo Motosega e Decespugliatore"** anno 17/12/2022;
  - Corso di Formazione per **"Abilitazione alla Conduzione di PLE che operano con e senza stabilizzatori"** 20/12/2022;
-

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### **CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

### **CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

### **CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

### **CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

### **ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

## **ULTERIORI INFORMAZIONI**

**ITALIANO**

**FRANCESE-INGLESE**

BUONO

BUONO

BUONO

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

**PATENTE D**

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

**DATI PERSONALI**

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

**ALLEGATI**

DATA 17/10/2024

Firma *Segnatelli Maurizio*